

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 085 226/98-5023
Signatura: vh5rs101

Oblastní pracoviště č. 8
Okresní pracoviště Semily

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Všeň, čp. 9, 512 65 Všeň

Identifikátor ředitelství: 600099091 **IZO:** 102442746

Ředitel školy: Mgr. Jiří Smutný

Zřizovatel: Obecní úřad Všeň

Příslušný školský úřad: ŠÚ Semily

Termín inspekce: 19. 11., 20. 11., 24. 11., 25. 11., 30. 11. 1998

Inspektoři: Mgr. Jaroslav Vrána, Mgr. Pavel Antoš

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Předepsaná povinná dokumentace školy, písemné zápisy z jednání se starostou obce a z jednání s rodiči žáků, dotazníky pro rodiče, písemné práce žáků, hospitační záznamy inspektorů

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy navazuje na svého předchůdce (ve funkci je od 1.8. 1998) a pokračuje tak v realizaci vzdělávacího programu Obecná škola s další výukou anglického jazyka, rozvoji tradičních mimoškolních aktivit převážně o víkendech, hrou na flétny, pohybové a sportovní hry. Hlavním záměrem je pak docílit co největší spokojenosti rodičů a dětí kvalitní náplní jejich volného času a další spolupráce s vydavatelstvím ALTER, které má ve škole svoje sklady učebnic. Celková koncepce školy je však méně ujasněná, písemně zpracována není. Tematické plány nejsou vypracovány pro všechny předměty, např. v anglickém jazyce pro 4. a 5. ročník.

Koncepční záměry školy je třeba konkretizovat, plánování výchovně vzdělávací činnosti je nutno věnovat zvýšenou pozornost. Tuto oblast hodnotí inspekce zatím jako podprůměrnou.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola je trojtřídní s jedním oddělením školní družiny. Součástí školy je také mateřská škola (viz. samostatná inspekční zpráva). V I. třídě (1. a 3. ročník) je 21 žáků, ve II. třídě (2. a 4. ročník) 19 žáků a ve III. třídě (samostatný 5. ročník) je 10 žáků. Vyučování začíná v 7,50 hod., ranní provoz školní družiny je v době od 6,50 do 7,45 hod. a odpolední od 11,25 do 15,45 hod.

Celkový chod školy je zajišťován školním řádem, který je však třeba aktualizovat.

2.2 Personální struktura

Ředitel školy Mgr. Jiří Smutný je ve funkci od 1.8. 1998 na základě výsledku konkurzního řízení. Je absolventem Pedagogické fakulty v Ústí nad Labem s aprobací národní škola - výtvarná výchova. Dále absolvoval rozšiřující studium speciální pedagogiky - psychopedie na Univerzitě Karlově v Praze. Jeho úvazek činí 13 hodin a vyučuje matematiku, tělesnou výchovu a anglický jazyk (neaprobovaně). Další tři vyučující jsou nekvalifikované a jsou absolventkami SPgŠ, z toho jedna pro mateřské školy a dvě pro vychovatelství ve školní družině. Vychovatelka školní družiny je absolventkou střední zdravotní školy a je pro svoji činnost rovněž nekvalifikovaná. Na plný úvazek zde pracuje jedna provozní zaměstnankyně ve funkci školnice.

Přesto, že pedagogický sbor dosahuje tak malé aprobovanosti a kvalifikovanosti, základní chod školy v pedagogické oblasti je zajištěn v plném rozsahu. Vyučující se dle svých možností účastní vzdělávacích akcí pořádaných ŠÚ Semily. Jedna vyučující se neúspěšně pokoušela o přijetí k dálkovému studiu učitelství I. stupně. Na škole jsou k dispozici odborné publikace včetně pedagogického tisku.

Problematiku odborného a pedagogického řízení je možno hodnotit jako podprůměrnou.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém jako ucelený soubor není písemně vytvořen, což je dáno dlouhodobou pracovní neschopností ředitele školy, který se zotavuje po automobilové nehodě. V současné době se kontrola soustřeďuje do hospitací u jednotlivých vyučujících (ke dni inspekce jich ředitel vykonal 5), vytypování dětí se specifickými vývojovými poruchami učení a jejich předání dále k vyšetření v PPP Semily. Kritéria pro přiznání výše osobního ohodnocení pracovníků školy byla převzata od předchůdce ve funkci ředitele.

Oblast kontroly a hodnocení vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti ředitele školy je možno hodnotit jako průměrnou.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenním styku všech vyučujících, kdy jsou operativně řešeny nastalé problémy. Kromě toho jsou nepravidelně svolávány provozní porady. Pedagogické rady se konají čtvrtletně.

Informace předávány rodičům se uskutečňují prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, rodičovské schůzky se konají pětkrát do roka, jejich obsah je doložen v zápisech z pedagogických rad. Po předchozím dohovoru mohou rodiče navštívit školu kdykoli. Příspěvky do místního či regionálního tisku nebyly v tomto školním roce dosud realizovány.

Informační systém je hodnocen průměrně.

5. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace byla kontrolována v rozsahu zákona č. 138/1995 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon). Byly předloženy tyto dokumenty:

- třídní knihy (nejsou vedeny na platných tiskopisech SEVT),
- třídní výkazy (nedostatky zjištěné při kontrole byly odstraněny),
- katalogové listy žáků (obsahovaly řadu nepotřebných údajů, formální nedostatky byly odstraněny během inspekce),
- záznamy o práci v nepovinném předmětu a zájmovém útvaru,
- zápisy z pedagogických rad (v zápise ze dne 27.8. 1998 je třeba stanovit základní povinnosti jednotlivých pracovníků školy),
- jednací protokol,
- vnitřní řád školy, školní řád,
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol,
- zřizovací listina školy,
- hospodářská dokumentace a účetní evidence (nedostatky většího rázu),
- personální dokumentace (pouze platové záležitosti pracovníků).

Úroveň vedení předepsané dokumentace je hodnocena podprůměrně.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola vyučuje dle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20 ve všech ročnících. Vyučující mají vesměs zpracovány tematické plány učiva na základě požadavků osnov a tyto jsou kromě anglického jazyka ve 4. a 5. ročníku plněny. Anglický jazyk je vyučován neaprobovaně panem ředitelem, za kterého po dobu jeho nepřítomnosti (cca 2 měsíce) nebyla náhrada, takže fakticky vyučován nebyl, i když formálně zápisy v třídních knihách jsou vedeny. Tím došlo k výraznému skluzu v probíraném učivu. Probírané jazykové lekce jsou navíc totožné v obou ročnících.

Učební plán vzdělávacího programu Obecná škola stanovuje ve 4. a 5. ročníku maximální počet v povinných předmětech 25 vyučovacích hodin týdně. Škola však vyučuje v těchto ročnících po 27 hodinách, čímž je porušena celková časová dotace v předmětu český jazyk, který je vyučován v 10 hodinách týdně proti stanovenému rozpětí 6,5 - 7,00 ve 4. ročníku a 6,25 - 7,50 v 5. ročníku.

Inspekce konstatuje závažné nedostatky v plnění a dodržování zvoleného učebního programu a tuto oblast hodnotí jako nevyhovující s nutností okamžitého řešení.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Posledními úpravami rozpočtu ze Školského úřadu v Semilech pro ZŠ a ŠD ze dne 14.7. 1998, čj. E-147,98/Ji byla stanovena závazná částka 951 000,- Kč. Pro MŠ a ŠJ částka 401 000,- Kč dne 10.6. 1998, čj. E-98, Ji. Čerpání státních prostředků je řádně vedeno ředitelem školy po jednotlivých měsících. Nejsou však evidovány odsuplované hodiny za nepřítomné vyučující, což zkresluje čerpání náhradního volna, případně proplácení těchto suplovaných hodin formou přesčasů. Nedostatkem je i zahrnutí kroužků - zájmových útvarů (2 hodiny na flétnu a 2 hodiny pohybových her) dvou vyučujících do plného úvazku. Toto je možné pouze u nepovinných předmětů.

Příjmy z rozpočtu zřizovatele, Obecního úřadu ve Všeni, činily pro školu a ostatní zařízení, která jsou součástí školy k 31.7. 1998 318 321,- Kč. Čerpání těchto finančních prostředků je sledováno referentkou obecního úřadu. Přidělené finanční prostředky od státu i zřizovatele jsou dle slov ředitele školy dostačující.

Inventarizace majetku, školních pomůcek a školních potřeb není pravidelně prováděna. Poslední zápisy o inventarizaci jsou z let 1995, 1993, 1990 a 1989. Inventární kniha drobného hmotného investičního majetku a drobného nehmotného majetku byla vedena od 1.8. 1996 do 31.7. 1998 bývalým ředitelem a vykazuje zásadní nedostatky v evidenci. Při předávání funkce ředitele školy rovněž neproběhla inventarizace odpovídajícím způsobem. Ve skladu učebnic nejsou evidovány učebnice a není tak žádný přehled o jejich použití. Tímto je porušen zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Inspekce konstatuje závažné nedostatky v evidenci úvazků vyučujících, školního majetku, pomůcek a školních potřeb. Tuto oblast hodnotí jako nevyhovující.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Po materiálně technické stránce je škola dobře vybavena. Jsou zde umístěny tři kmenové třídy a školní družina. Učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou a všemi potřebnými pomůckami včetně hudebních nástrojů (kytara, klavír v učebně 1. poschodí). Sociální zařízení je v přízemí budovy a má odpovídající parametry. V přízemí na chodbě je dále umístěna šatna. Dobře zásobená školní knihovna je součástí družiny. V objektu školy je i služební byt pro ředitele případně učitele, který je však v současné době neobýván. Mateřská škola a školní jídelna tvoří samostatnou budovu vzdálenou cca 500 m. Škola využívá i nově postavenou tělocvičnu v objektu firmy ALTER, která zde má sklady učebnic.

Učebnice a pracovní sešity škola žákům poskytuje v plném rozsahu. Ostatní sešity a kreslicí materiál pro výtvarnou výchovu si žáci opatřují z vlastních prostředků. Je dodržováno nařízení vlády č. 15/1993 Sb. v platném znění, o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb.

Materiálně technické podmínky školy hodnotí škola jako průměrné.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Provoz a chod školy je závislý na autobusovém spojení, kdy ve směru od obce Vyskeř přijíždí autobus již okolo 6,50 hod., ze směru od Turnova až v 7,40 hod. Podobné časové rozdíly jsou v odjezdech i po skončení odpoledního vyučování, kdy jsou tak výrazně omezeny možnosti v oblasti nabídky aktivit ŠD. Vyučování je zahajováno v 7,50 hod. a délky přestávek splňují požadavky vyhlášky č. 291/1991 Sb. v platném znění, o základní škole.

Zařízení školním nábytkem až na výjimky v 5. ročníku odpovídá antropomotorickým požadavkům žáků, teplota byla poněkud nižší dne 30.11. 1998 ve 3. třídě. Osvětlení tříd svítidly i přímým denním světlem je dostačující. Pitný režim žáků zajišťují vyučující s vychovatelkou ŠD. Stravování cca 95% dětí probíhá ve školní jídelně v budově MŠ. Úroveň úklidových prací i celkové estetické prostředí byly v době inspekce na vysoké úrovni.

Psychohygienické podmínky jsou obvyklé tomuto typu málotřídních škol a inspekce je hodnotí jako průměrné.

10. Hodnocení personálních podmínek

Personální podmínky jsou popsány v bodě 2.2 Personální struktura školy.

Vzhledem k nízké kvalifikovanosti vyučujících je tato oblast hodnocena jako podprůměrná.

11. Plnění učebních osnov

Tento bod je podrobně rozveden v oddíle 6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů.

Hodnocení je nevyhovující s nutností okamžitého řešení.

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Během inspekce bylo hospitováno celkem 16 vyučovacích jednotek u všech vyučujících včetně vychovatelky ŠD. Přesto, že většina vyučujících je nekvalifikovaná, sledované hodiny se vyznačovaly svědomitým přístupem a pěkným vztahem učitelů k dětem a vědomím zodpovědnosti za tuto práci. U těchto nekvalifikovaných pedagogů se též nevyskytly větší nedostatky didakticko metodického charakteru. Písemné práce žáků v sešitech jsou vesměs pravidelně kontrolovány a opravovány. Učební osnovy a tematické plány vzdělávacího programu Obecná škola jsou dodržovány, výuka je na standardní úrovni. V českém jazyce jsou překročeny hodinové týdenní dotace ve 4. a 5. ročníku. (Popsáno v bodě 6.).

Výjimku ovšem tvoří výuka anglického jazyka ve 4. a 5. ročníku, kdy tento předmět po dobu nepřítomnosti vyučujícího (pana ředitele), nebyl řádně suplován. Nedostatky ve výuce a mezery ve vědomostech žáků jsou takové, že je nutné ve spolupráci se školským úřadem najít urychleně řešení, které by spočívalo ve výměně vyučujícího a doplnění mezer ve vědomostech žáků tak, aby mohly přejít bez větších problémů na II. stupeň ZŠ, případně do víceletého gymnázia.

Z hlediska kvality vyučování je zcela nevyhovující úroveň anglického jazyka s nutností okamžitého řešení.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Během inspekce prokazovali žáci dobré výsledky ve všech sledovaných předmětech kromě anglického jazyka, kde jsou výsledky zcela neuspokojivé. Grafická úprava písemností je rozdílná. Ve škole je řada žáků se specifickými poruchami učení i logopedickými vadami vyžadujícími individuální péči. V této oblasti vedení školy i jednotliví vyučující úzce spolupracují s PPP v Semilech. V 5. ročníku je pak několik žáků, kteří mají zájem o studium na víceletém gymnáziu v Turnově. Jim je ze strany učitelů věnována rovněž zvýšená pozornost. Po dobu inspekce byli žáci slušní a byl na nich patrný vliv celkového kulturního prostředí školy i pozitivní působení všech pedagogických pracovníků.

Z pohledu výsledků vyučování jsou neuspokojivé výsledky v anglickém jazyce, kdy žáci 4. a 5. ročníku navíc probírají stejné učivo téměř bez rozlišení obtížnosti.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola nadstandardním způsobem zajišťuje pro žáky další aktivity formou nepovinných předmětů sportovní hry, náboženství římsko katolické a zájmových kroužků hry na flétnu a pohybových her. Kromě toho škola pořádá různé výlety sportovního charakteru včetně cykloturistiky, a to převážně o víkendech.

Tyto aktivity výrazně ovlivňují činnost školy, jsou rodiči žáků pozitivně hodnoceny i z pohledu inspekce jsou pro daný typ školy spíše nadprůměrné.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástími školy jsou školní družina, školní jídelna a mateřská škola.

V mateřské škole, kde je rovněž umístěna školní jídelna, proběhla samostatná inspekce, kterou provedla inspektorka pro mateřské školy. Výstupem pak bude inspekční zpráva tohoto školského zařízení.

Provoz jednoho oddělení školní družiny je zajišťován v ranním provozu od 6,50 hod. do 7,45 hod. a v odpoledním provozu od 11,25 hod. do 15,45 hod. Poplatek za jednoho žáka stanovil ObÚ ve Všeni vyhláškou ve výši 40,- Kč měsíčně. Vybrané finanční prostředky poté slouží jako příspěvek na další chod školy. V době konání inspekce bylo zapsáno v družině 32 žáků. Vzhledem k tomu, že nedochází k překrývání doby pobytu žáků tak, aby v jednom čase bylo více než 25 dětí v družině současně, není porušována vyhláška MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Vedení školy se řídí výkladem MŠMT ČR k normativnímu stanovení počtu ped. zaměstnanců školních družin ze dne 21.1. 1998 čj. 36 097/97-45.

Náplní práce jsou především sportovně rekreační činnosti vhodně střídané s rukodělnými a výtvarnými pracemi i přípravou na vyučování. Prostory, ve kterých se odehrává vlastní činnost se však inspekci jeví jako stísněné. Proto by bylo vhodnější umístit ji do učebny 5. ročníku, která je značně prostornější a lépe by tak vyhovovala potřebám dětí i paní vychovatelky. Ve vedení povinné dokumentace školní družiny nebylo shledáno podstatnějších závad.

Školní družina jako součást školy je na standardní úrovni a hodnotit ji lze průměrně.

ZÁVĚRY

Součástími inspekce byly:

- zadání dotazníků rodičům,
- pohovory s rodiči,
- rozhovor se starostou obce.

Dotazníky byly rozdány všem žákům k předání a vyplnění rodičům. Celkové vyhodnocení všech navrácených dotazníků tvoří přílohu inspekční zprávy.

K pohovorům s rodiči dne 30. 11. 1998 od 15,30 hod. se dostavilo celkem 8 zákonných zástupců žáků. Vesměs vyjádřili spokojenost s chodem školy i celkovým personálním obsazením. Zvláště pak oceňovali hezký vztah vyučujících k dětem a širokou nabídku mimoškolních aktivit. Projevili i kladný vztah k panu řediteli, který na škole působí teprve krátce a je třeba mu dát čas a prostor k realizaci vlastních kroků. Naopak kriticky se vyjádřili k nedostatečné vybavenosti školy výpočetní technikou, což je pro žáky ve 4. a 5. ročníku jistá nevýhoda vzhledem k dětem, které navštěvují školy v Turnově. Přípomínky zazněly i na nedostatečné prostory školní jídelny a družiny.

V rozhovoru se starostou obce [REDAKCE] byla potvrzena nejen snaha obecního úřadu i širší veřejnosti o co nejlepší vztahy se školou, ale také uvědomění si a hledání nápravy pojmenovaných problémů, se kterými se škola již delší dobu potýká. Právě v této oblasti chce obec spolupracovat se Školským úřadem Semily, ČSI, ředitelem školy a předně s rodiči žáků.

Vymezení kladů:

- široká nabídka mimoškolních aktivit,
- velmi hezký vztah vyučujících k žákům,
- estetické prostředí školy.

Vymezení nedostatků:

- třídní knihy nejsou vedeny na platných tiskopisech SEVT,
- překročení celkové týdenní dotace vyučovacích hodin ve 4. a 5. ročníku vzdělávacího programu Obecná škola a s tím související nadbytečné úvazky pedagogů,
- neplnění požadavků osnov v předmětu anglický jazyk,
- nedostatečná evidence majetku školy a neprováděná inventarizace,
- nedostatečná evidence suplovaných hodin vyučujících,
- zahrnutí vedení zájmových kroužků do úvazků vyučujících.

Doporučení k další činnosti školy:

- ve spolupráci s ObÚ provést inventarizaci majetku a školních potřeb, postupovat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- ve spolupráci s ŠÚ Semily zajistit kvalifikovanou výuku anglického jazyka ve 4. a 5. ročníku,
- s okamžitou platností uvést do souladu týdenní hodinovou dotaci ve 4. a 5. ročníku se vzdělávacím programem Obecná škola,
- postupně odstraňovat nedostatky ve vedení předepsané dokumentace, k tomu využít možností konzultací s řediteli okolních málotřídních škol (např. Mašov, Přepere),
- ujasnit si celkovou koncepci školy v dlouhodobějším horizontu,
- zvážit možnost přemístění školní družiny do učebny 5. ročníku, k tomu využít přislíbené materiální pomoci zřizovatele.

Razítka - ano

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Jaroslav Vrána v. r.

členové týmu Mgr. Pavel Antoš v. r.

V Semilech dne: 4. ledna 1999

Přílohy: Vyhodnocení dotazníků pro rodiče

Inspekční zprávu jsem převzal dne 6. ledna 1999

razítko - ano

Podpis ředitele školy Mgr. Jiří Smutný v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obecní úřad Všeň	29. 1. 1999	085 225/99-5023/B
Školský úřad: Semily	29. 1. 1999	085 225/99-5023/A

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
20. 1. 1999	56/1999	Odpověď na inspekční zprávu ze dne 4.1. 99