



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola Horní Slavkov, okres Sokolov

Poštovní 8, 357 31 Horní Slavkov

Identifikátor školy: 600 073 271

Termín konání orientační inspekce: 22. - 25. dubna 2002

Čj.	053 138/02-4004
Signatura	oe3nv124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Horní Slavkov, okres Sokolov, se sídlem Poštovní 8, 357 31 Horní Slavkov, působí a má svou tradici již od roku 1956. Škola byla financována z prostředků přidělených ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu v Sokolově a z finančních prostředků zřizovatele.

Na základě zřizovací listiny ze dne 8. února 2001 bez uvedení čj. s účinností od 8. února 2001 s vymezením na dobu existence organizační složky, vydané Městem Horní Slavkov, Poštovní ul. č. 12, 357 31 Horní Slavkov, zřídilo město tuto školu jako organizační složku. Škola byla financována ze státního rozpočtu v roce 2001 prostřednictvím OkÚ Sokolov a svého zřizovatele.

Škola se nachází v dvoupatrové budově staršího sídlištního typu, patří k ní okolní pozemek, který je využíván k relaxačním účelům. V současné době navštěvuje školu 66 žáků, kteří se vzdělávají v osmi třídách. Vyučování se řídí Programem zvláštní školy, schváleném MŠMT ČR čj. 22 980/97 ze dne 20. června 1997 a Vzdělávacím programem pomocné školy a přípravného ročníku pomocné školy, schváleném MŠMT ČR čj. 24 035/97-22 s platností od 1. září 1997. Vyučování zabezpečuje 14 pedagogických pracovníků, z nichž osm má odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku ve speciální škole. Kurz pro doplnění vzdělání poskytované zvláštní nebo pomocnou školou v tomto školním roce škola neorganizuje.

Školní družina při škole je zřízena, stravování je zajištěno v jídelně místní základní školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Třídy zvláštní školy

Úroveň výuky byla hodnocena při hospitačních návštěvách vyučovacích jednotek předmětů českého jazyka, matematiky, pracovního vyučování, doplňovacích hodin, občanské, hudební, tělesné a řečové výchovy.

Časová dotace sledovaných předmětů odpovídá zpracovaným tematickým plánům i učebnímu Vzdělávacímu programu zvláštní školy. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Sledované vyučovací hodiny byly pečlivě připravené a promyšlené, jejich obsah navazoval na předcházející učivo. Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání a aktuálnímu složení třídních kolektivů. Bylo přesně reagováno na momentální stav třídy, na stupeň postižení jednotlivých žáků. V době konání orientační inspekce byly učební osnovy plněny.

Většina zhlédnutých hodin byla odučena vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí k výuce ve speciálních školách a s delší pedagogickou praxí v oboru.

Vyučování českého jazyka, matematiky, občanské výchovy i doplňkových hodin probíhalo v kmenových třídách. Odborné pracovny pro výuku těchto předmětů nejsou zřízeny. Na vysoké úrovni je vybavení tabulárními pomůckami k procvičování jazykové složky, geometrickými tvary a tělesy, počítadly, kalkulačkami, dětskou literaturou, pracovními texty. Při různorodých činnostech se objevovala řada dalších drobných pomůcek ze zásobníků samotných vyučujících. V průběhu hospitačních návštěv chybělo větší využití didaktických pomůcek, neobjevila se práce s audiovizuální nebo didaktickou technikou, ačkoliv je v učebnách k dispozici. Množství učebnic, pracovních sešitů a listů umožňuje plně realizovat

učební program uvedených předmětů, všechny užívané tituly učebnic jsou schváleny MŠMT ČR. Kabinety jsou velmi dobře vybaveny a doplňovány podle finančních možností novými pomůckami. Ve třídách je nový nebo starší renovovaný nábytek. Velikost žakovských stolků a židlí odpovídá vzrůstu žáků. Ti se vzdělávají v estetickém a podnětném pracovním prostředí.

Materiálně technické podmínky pro výuku pracovního vyučování je nadstandardní. K dispozici jsou mimořádně vybavené dvoje dílny pro práci s kovem a dřevem i dvě prostorné, dobře zařízené školní kuchyňky. Pracovní nářadí i náčiní je zajištěno v náležitém množství, je udržováno ve velmi dobrém stavu. Škola vlastní vhodný pozemek pro pěstitelské práce. Pro vyučování tělesné výchovy je využívána vlastní, prostorově menší tělocvična a nedaleké hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Postavení sledovaných předmětů ve skladbě rozvrhu hodin odpovídá didaktickým i psychohygienickým zásadám. Všichni žáci s ohledem na své možnosti měli dostatek prostoru pro své individuální pracovní tempo. Ve škole je zaveden pitný režim.

V hodinách pracovního vyučování bylo dbáno na poučení o bezpečnosti, žáci měli pracovní oděv a v závěru zaměstnání předávali svá pracovní místa i nástroje v čistotě a pořádku. Při výuce doplňovacích hodin často docházelo k prolínání jednotlivých složek předmětů i k využívání mezipředmětových vztahů. Zřejmá byla návaznost na předcházející nebo již známé učivo. Vhodné postupy se objevovaly při opakování i při výkladu nových poznatků, v průběhu nichž byly zohledňovány specifické potřeby a schopnosti jednotlivců. Byl preferován individuální přístup vyučujících. Při řešení těžších úloh byla žákům poskytována pomoc a podpora, pomalejším byla věnována náležitá péče. Všem žákům byl dáván dostatečný čas pro samostatnou práci, která byla vždy kontrolována a hodnocena. Zvláště zdařilá se jevila činnostně pojatá výuka občanské výchovy, kde se žáci hrou na „Parlament“ učili řešit problémy v širších souvislostech. Dařila se plnit zásada spojení teorie s praktickým životem žáka. Rezervy se objevily v několika hodinách při práci s chybou i při procvičování nezvládnutého jevu, kdy nebylo vždy využito všech časových možností. V některých hodinách se objevily časové prostoje rychlejších žáků, ti nebyli zaměstnání dalšími úkoly.

Během hospitací byla provedena kontrola písemných projevů žáků. Sešity jsou pravidelně kontrolovány a opravovány, mají ve všech ročnících velmi dobrou úroveň. Délka psaných textů je adekvátní věku i možnostem žáků. Mluvený projev je rozvíjen na základě individuálních dispozic žáka.

V průběhu výuky všech složek pracovního vyučování byly vyučujícími zohledňovány motorické schopnosti jednotlivých žáků. Důraz byl kladen na předávání znalostí, návyků a dovedností pro jejich příští praktický život. Předkládané informace a pokyny byly přenášeny srozumitelně a věcně. Žáci byli vedeni k přirozenému dodržování hygienických pravidel, k bezpečnosti při práci a k hospodárnosti s pracovním materiálem. Velmi prospěšnou formou pracovního vyučování je pravidelné organizování okresní soutěže Praktická dívka a Praktický chlapec, kde si žáci školy porovnávají své pracovní vědomosti, dovednosti a návyky v oblasti všech složek pracovního vyučování s žáky ostatních škol okresu.

Rezervy se objevily ve vstupní motivaci, se kterou pracovala menší část učitelů. Hodnocení jednotlivých činností žáků, třídních kolektivů i pracovních skupin probíhalo průběžně, převážně formou pochval a povzbuzení. V části sledovaných hodin matematiky, českého jazyka a občanské výchovy byl dán prostor i k sebehodnocení a sebereflexi žáků. V některých hodinách českého jazyka a matematiky bylo naopak opomenuto závěrečné hodnocení s případnou motivací žáků pro následující výuku.

Ve všech třídách vládla během vyučování příjemná pracovní atmosféra. Mezi vyučujícími a žáky jsou vstřícné vztahy, které jsou založeny na důvěře, toleranci a respektování osobnosti

žáka.

Celková úroveň výuky sledovaných předmětů ve třídách zvláštní školy je velmi dobrá.

Přípravná třída

Kvalita výchovně-vzdělávací práce byla sledována v hodinách rozumové výchovy.

Třidu navštěvují žáci ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Ve výuce se prolínaly prvky všech složek českého jazyka, počtů i všech ostatních předmětů. Časová dotace kontrolovaných předmětů odpovídá stanoveným předpisům, aktuálnímu složení třídy i stanoveným cílům a standardům vzdělávání v přípravné třídě. Učitelka je podrobně informována o specifických zvláštěnostech jednotlivých žáků, na tom je stavěna její příprava a plánování vyučovacích bloků. Rozvržení učiva je přiměřené a odpovídá věku stupni postižení zařazených žáků. Oblast plánování a přípravy na vyučování je hodnocena jako vynikající.

Sledované vyučovací hodiny zajišťovala učitelka s odbornou i pedagogickou způsobilostí, má příkladný vztah k žákům.

Pro realizaci výuky v přípravné třídě jsou zabezpečeny velmi dobré materiální podmínky. Vybavení školním nábytkem je účelné. Je zde dostatek prostoru k relaxaci i k učebním činnostem. V navštívených hodinách byla vhodně využita řada pomůcek, žáci měli k dispozici velké množství pracovního materiálu, textů, učebnic i didaktických her. Efektivitu výuky pozitivně ovlivnila pečlivě připravená tabule i nástěnné textilní a tabulární pomůcky.

Tempo jednotlivých činností bylo přizpůsobováno specifickým zvláštěnostem žáků, vhodně byly zařazovány relaxační chvilky a hry. Psychohygienické zásady byly dodržovány. Rozvrh hodin respektuje požadavky hygienických i didaktických pravidel. Pracovní prostředí svojí estetičností kladně ovlivňuje úroveň vlastního vyučování.

Sledované vyučovací hodiny byly z hlediska organizace i využívání metod a forem práce velmi dobře připravené a provedené. Byl jasně stanoven jejich cíl a obsah, který odpovídal schopnostem žáků a navazoval na jejich předchozí znalosti. Často se objevovaly mezipředmětové vztahy, střídaly se rozmanité úkony (v lavici, u tabulí, na koberci). Efektivně byl využíván čas při individuálním přístupu, který byl vždy prioritou veškerých činností. Zadávané úkoly odpovídaly možnostem žáků s různým stupněm postižení, pokyny vyučující byly vždy jasné, srozumitelné a ověřované žakovým porozuměním.

Prověřování dovedností, návyků a znalostí bylo uskutečňováno nenásilným způsobem, vhodnou volbou vyučovacích metod byla prováděna zpětná vazba k zjištění, zda žáci dobře pochopili probírané učivo. Snaha žáků byla učitelkou oceňována pochvalou a povzbuzením. Ve zhlédnutých hodinách byla zaznamenána vstupní a průběžná motivace, aktivizování žáků a hodnocení jejich činností.

Učitelka měla u žáků přirozenou autoritu, snažila se v celém průběhu výuky upevňovat pracovní návyky žáků, vést je k samostatnosti a vytvářet ve třídě přátelskou atmosféru. Klidným přístupem, vlídnou reakcí na spontánní projevy některých jedinců i respektováním osobnosti postiženého žáka se její snahu dařilo naplňovat.

Kvalita vzdělávání v přípravné třídě je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky jsou na velmi dobré úrovni a vycházejí z platných učebních dokumentů. Učební osnovy jsou rozpracovány pro jednotlivé předměty do tematických plánů. U všech sledovaných předmětů je zajištěna kontinuita vyučování v následujících ročnících. Učební plány a osnovy jsou plněny. Prostorové i psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, tak jako materiálně-technické zabezpečení výuky. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu, používané metody a formy práce jsou typické pro práci s žáky speciálních škol. Motivace, hodnocení žáků i komunikativní prostředí ve škole hodnotila inspekce jako výrazně nadprůměrné.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Vedení školy má vytvořenou koncepci, která je zpracována v Dlouhodobém plánu práce na léta 1998 - 2003. Obsahuje prognózu vývoje s budoucí organizací školy, hlavní úkoly na úseku výchovně-vzdělávací práce, oblast řídicí činnosti, úkoly na úseku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a úkoly v hospodářské oblasti. Koncepce byla projednána a schválena na jednání pedagogické rady 27. srpna 1998. Úkoly a cíle jsou stanoveny reálně a postupně jsou plněny. Z Dlouhodobého plánu vychází Plán práce pro školní rok 2001 - 2002. Předkládá hlavní záměry a úkoly z oblasti materiálně-technického zabezpečení chodu školy a z oblasti výchovně-vzdělávací práce. Samostatné kapitoly tvoří úkoly pro metodické sdružení, harmonogram pedagogických porad a jako přílohy jsou uvedeny celoroční plán výchovné práce školní družiny, plán metodického sdružení a plán exkurzí, výletů a soutěží. Výchovný poradce a preventista sociálně patologických jevů mají zpracované plány s termínovanými úkoly, kvalita jejich plánů má příkladnou úroveň.

Při plánování využívá ředitelka podnětů i připomínek ostatních pracovníků. Konkrétní úkoly se promítají v podrobných měsíčních plánech. Všechny plánované záměry jsou stanoveny reálně na základě znalostí místních podmínek. Jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno.

Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.

Organizování

Na základě jmenovacího dekretu ze dne 26. června čj. 7604/00 nastoupila ředitelka do této funkce od 1. července 2000. Jmenovací dekret převzala dne 28. července 2000. Se svou zástupkyní mají písemně vymezené kompetence. Jejich řídicí práce je promyšlená a funkční. Základním poradním orgánem je pedagogická rada, ta se schází pravidelně pětkrát ročně a z jejích jednání jsou pořizovány vypovídající záznamy. Funkční je Plán práce metodického sdružení, který obsahuje úkoly z oblasti vedení povinné dokumentace, zavádění moderních metod a forem práce, sledování odborných časopisů a publikací, přípravu na soutěže speciálních škol a přenos informací z akcí Kabinetu speciálních škol okresu.

Základní organizační normou je zpracovaný Vnitřní řád školy, jež stanoví pravidla chodu školy. Jsou v něm zakomponovány zásady pro chování žáků ve třídách, odborných pracovnách, o přestávkách. Nejsou opomenuty práva a povinnosti jak pro žáky, tak pro zaměstnance školy. Dalším důležitým materiálem jsou Zásady provozního řádu, v něm jsou zahrnuty akce směřující mimo jiné do oblasti mimoškolních činností (škola v tomto školním

roce organizuje zájmové kroužky - pěvecký, sportovní, taneční a hry na flétnu).

Vnitřní informační systém je založen na denním předávání zpráv osobním kontaktem ve sborově školy. Pedagogičtí pracovníci mají přístup ke všem potřebným dokumentům, důvěrné spisy jsou zabezpečeny před zneužitím.

Pro informování rodičovské veřejnosti jsou pořádány třídní schůzky a Dny otevřených dveří. Rodiče mají možnost po předchozí domluvě navštívit školu, k řešení případných problémových situací jsou zváni k návštěvě školy neprodleně.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a má velmi dobrou vypovídající hodnotu. Výroční zpráva o činnosti školy za minulé období poskytuje stručné, ale dostatečné informace, obsahuje všechny náležitosti a její zpracování má velmi dobrou úroveň. V daném termínu byla projednána s pracovníky školy a zaslána zřizovateli.

Organizace řízení školy je hodnocena jako příkladná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy předložila zpracovaná kritéria pro stanovení osobních příplatků a mimořádných odměn vydaná dne 31. srpna 2000 s uvedením platnosti pro školní rok 2001/2002. Kritéria obsahují sedm bodů pro přiznání osobních příplatků a čtyři body pro mimořádné odměny. Osobní příplatky platné od 1. září 2000 do 31. ledna 2001 byly potvrzeny jednotlivým zaměstnancům dne 25. září 2000. Dále byly předloženy stanovené osobní příplatky platné od 1. února 2001 do 31. srpna 2001 přiznané jednotlivým zaměstnancům. V prosinci 2001 byly vyplaceny odměny pedagogickým a provozním zaměstnancům, jejichž výši určil zaměstnavatel.

Vzhledem k velikosti školy je ředitelka s ostatními zaměstnanci v každodenním kontaktu a má o jejich práci přehled. Cíleně vytváří prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy všech vyučujících. Spolu se svou zástupkyní pružně reaguje na nové směry speciálního školství a vytváří podmínky pro další vzdělávání učitelů. Je zpracován rámcový plán, který členy pedagogického sboru směřuje do různých forem vzdělávání a předkládá jim náměty samostudia v rámci školy i v rámci Kabinetu speciálních škol okresu.

Členky vedení se snaží podporovat pozitivní vztahy na pracovišti, společně a otevřeně řeší všechny problémy ve všech oblastech řízení.

Systém vedení a motivace pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Pro vnitřní kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu i pro plynulý chod školy má ředitelka zpracovaný Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2001/2002. Oblast hospitačních návštěv je rozčleněna do jednotlivých měsíců, obsahuje termínované úkoly pro obě členky vedení. Neopomenuta je kontrola vedení povinné dokumentace třídních učitelů, písemností žáků, dodržování dozorů, provádění prověrek vědomostí v matematice a českém jazyce, hodnocení práce problémových žáků, činnost zájmových kroužků a provádění následných hospitací.

Hospitační činnost má cílené záměry, jsou z ní pořizovány záznamy s konkrétními závěry, jež jsou projednávány s vyučujícími a jsou využívány k dalšímu zkvalitnění oblasti metodiky výuky.

V tomto školním roce se ředitelce i její zástupkyni daří plnit úkoly kontrolní činnosti.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako příkladné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou reálné a mají podporu všech zaměstnanců školy. Veškerá činnost školy je řízena plánovitě, plnění stanovených úkolů je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Organizační struktura vymezuje jasně pracovní vztahy, další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a je vedením školy podporováno. Neformální kontrolní systém je funkční a poskytuje potřebnou zpětnou vazbu. Pravidelný kontakt vedení školy se všemi pracovníky, plynulé zabezpečení provozu mají vliv na pozitivní pracovní atmosféru ve škole.

Podmínky vytvořené pro výchovně-vzdělávací činnost jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Tematická inspekce

Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce „Vyhodnocení postupu při integraci žáků zvláštních škol do základních škol“.

Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2001/2002.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení

Zvláštní Škola má k dispozici žádost o změnu zařazení do sítě škol s účinností od 1. září 2001 (8. února 2001), ale dosud neobdržela platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol organizační složky. Předložené „Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. května 1999, vydané pod čj. 22/99 ze dne 20. dubna 1999 pozbylo platnosti změnou právní formy ze zálohové organizace na organizační složku s účinností od 8. února 2001.

Vyřízení a předání platného zařazení je v kompetenci zřizovatele.

Počty žáků

Počet žáků ve třídách podle zahajovacích výkazů nepřekračuje maximální povolenou kapacitu školského zařízení. Počty žáků v zahajovacích výkazech - Příloha k výkazu o speciálních školách o zvláštní škole Výkazy (Škol) V 4c-01, V 4b-01 souhlasily s počty žáků v třídních výkazech. V průběhu školního roku došlo k přijetí jednoho žáka na základě rozhodnutí Pedagogicko-psychologické poradny v Karlových Varech ze dne 4. října 2001, který byl přijat na diagnostický pobyt. Zápisy v třídních knihách souhlasily s výše uvedenými skutečnostmi tj. skutečným stavem počtu žáků dle třídních výkazů a seznamem žáků sestaveným ke dni kontroly 24. dubna 2002.

Kapacita školy není překročena, vykazované počty žáků jsou správné.

Zřizovací listina

Škola obdržela od Města Horní Slavkov, Nádražní 683, 357 31 Horní Slavkov Zřizovací listinu vydanou dne 8. února 2001. Podle § 84 odst. 2) písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení zastupitelstva města ze dne 8.

února 2001, bod III, zřizuje Město Horní Slavkov základní školu Horní Slavkov, okres Sokolov se sídlem Nádražní ulice 683 s právní formou "organizační složka". Vymezení majetkových práv je v části V. Způsob hospodaření je uveden v části III. jako součást hlavní činnosti školy. Organizační složka je zřízena na dobu "existence organizační složky města". Zřizovací listina byla vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, jeden z nich je určen neexistujícímu školskému úřadu. Součástí zřizovací listiny byla uvedena příloha, která byla sice její součástí: "Soupis a ocenění majetku ve vlastnictví města Horní Slavkov, předaného do správy k vlastnímu užívání Základní škole v Horním Slavkově". Příloha obsahuje formální nedostatky, které nejsou v souladu se zákonem o účetnictví o provedené inventarizaci majetku, chyběly podpisy inventurní komise či osob odpovídajících za správnost provedené inventarizace majetku. Zřizovací listina obsahuje věcné chyby a obsahové vymezení zcela neodpovídá požadavkům zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Dále v souladu s výše uvedeným zákonem nezná zákon pojem "organizační složka města", ale pouze "organizační složka". Ve zřizovací listině nebyl uveden úplný název zřizovatele.

Vydání a předání správných a úplných zřizovacích listin a jejich příloh v souladu s platnými předpisy a zákony je plně v kompetenci zřizovatele.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

Školení a instruktáže žáků a zaměstnanců

Úkoly vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci jsou zajišťovány ředitelkou školy. Školení a instruktáže žáků jsou prováděny na počátku každého školního roku, před každými prázdninami, před školními a mimoškolními akcemi apod. Získané znalosti jsou u nich ověřovány formou dotazů a odpovědí.

Školení a instruktáže zaměstnanců jsou prováděny na počátku a v polovině každého školního roku, před školními a mimoškolními akcemi apod. Získané znalosti jsou u nich ověřovány formou testů. Rovněž vstupní školení zaměstnanců jsou řádně prováděna.

Prověrky BOZP a PO

Prověrku zaměřenou na stav bezpečnosti a ochrany zdraví za uplynulý kalendářní rok vykonává každoročně tříčlenná komise. Případně zjištěné závady jsou shrnuty v závěru zápisu z prověrky, kde jsou určeny i termíny jejich odstranění.

Zajištění první pomoci

První pomoc je ve škole zajišťována odborně proškolenou učitelkou. Ostatní zaměstnanci a žáci jsou se základy poskytování první pomoci seznamováni v rámci pravidelných školení. Lékárničky jsou náležitě rozmístěny. Traumatologický plán je vypracován.

V případě mimoškolních akcí (např. soutěže či přehlídky) zajišťují první pomoc učitelky proškolené ředitelkou školy.

Dozor nad žáky

Dozor nad žáky ve škole i mimo školu vykonávají pouze pověřené učitelky.

Školní a pracovní úrazy

Z předložené knihy úrazů a výkazu V36-01 (výkaz o školní úrazovosti mládeže) bylo zjištěno, že za školní rok 2000/01 došlo ve škole celkem k šesti školním úrazům, z nichž dva si vyžádaly následnou absenci zraněných žáků. Oba úrazy si dle posudků lékařů vyžádaly finanční odškodnění.

V letošním školním roce 2001/02, resp. do data zahájení inspekce, došlo ve škole dosud ke 14 školním úrazům. Žádný z uvedených úrazů si nevyžádal následnou absenci žáka a ani nevyžadoval finanční odškodnění.

Z knihy úrazů bylo dále zjištěno, že od 1. ledna 2001 do data zahájení inspekce nedošlo ve škole k žádnému pracovnímu úrazu.

Prevence rizik

Rizika spojená s pracovními činnostmi provozovanými ve škole jsou zaměstnavatelem vyhodnocena v rámci Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP).

Seznam OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků je vypracován, karty OOPP jsou vedeny.

Dodržování pracovních podmínek

Seznam prací zakázaných ženám a mladistvým je vypracován, zaměstnankyně jsou s ním seznamovány při pravidelných školeních.

Zdravotní způsobilost zaměstnanců

Zdravotní způsobilost zaměstnanců je ověřována vstupními a periodickými zdravotními prohlídkami. Závodní preventivní péče nebyla v době konání inspekce zaměstnavatelem smluvně zajištěna.

Revize

Revize elektrických a technických zařízení jsou prováděna pravidelně v termínech stanovených platnými normami.

Požární ochrana

Činnosti provozované ve škole jsou dle Posouzení požárního nebezpečí charakterizovány jako činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím. Požární dokumentace vztahující se k výše uvedeným činnostem je v plném rozsahu zpracována. Pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně a stavu budovy z hlediska požární bezpečnosti jsou prováděny jednou měsíčně.

Fyzická kontrola

Fyzickou kontrolou namátkově vybraných prostor školy nebyly shledány žádné zjevné závady či nedostatky.

Předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně požární ochrany jsou ve sledovaných oblastech školou dodržovány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Sokolov čj. 22/99 s účinností od 1. května 1999;
- Zřizovací listina organizační složky vydaná bez čj. ze dne 8. února 2001;
- Žádost o změnu zařazení školy, předškolního zařízení, školského zařízení do (ze) sítě škol s účinností od 1. září 2001 (8. února 2001);
- Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn ze dne 31. srpna 2000 pro školní rok 2001/2002;

- Jmenovací dekret ze dne 26. června 2000, vydaný ŠÚ Sokolov pod čj. 7604/00 s účinností od 1. července 2000;
- Výkaz škol (MŠMT) V 4-01 Výkaz o speciálních školách k 30. září 2001;
- Výkaz škol (MŠMT) V 4b-01 Příloha k výkazu o speciálních školách o základní-zvláštní škole k 30. září 2001;
- Třídní knihy pro školní rok 2001/2002;
- Třídní výkazy pro školní rok 2001/2002;
- Seznam žáků sestavený ke dni 24. dubna 2002;
- Dokumentace vztahující se ke školením o předpisech BOZP a PO zaměstnanců a žáků;
- Prověrky BOZP a PO;
- Kniha úrazů;
- Výkaz V36-01 (výkaz o školní úrazovosti mládeže) za školní rok 2000/01;
- Záznamy o školním úrazu;
- Směrnice Okresního úřadu Sokolov, referátu školství, č. 1/02 k poskytování OOPP;
- Karty OOPP;
- Seznam prací zakázaných ženám a mladistvým;
- Záznamy o vstupních a periodických zdravotních prohlídkách zaměstnanců;
- Revizní zprávy;
- Požární dokumentace;
- Plán práce pro školní rok 2001/2002;
- Vnitřní řád školy;
- Koncepce rozvoje školy;
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;
- Záznamy z pedagogických rad;
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002;
- Tematické plány sledovaných předmětů;
- Rozhodnutí ředitelky školy o zařazení žáka do ZvŠ a PoŠ;
- Vybrané žakovské písemnosti.

ZÁVĚR

Ve škole jsou zabezpečeny velmi dobré materiální i technické podmínky pro realizaci vzdělávacích programů obou typů speciálních škol. Chybějící odborná způsobilost

u některých pedagogických pracovníků neovlivnila negativně průběh i celkovou kvalitu vzdělávání, která je hodnocena ve sledovaných předmětech jako velmi dobrá.

Podmínky pro vzdělávání, které jsou na pracovišti vytvářeny vedením školy, mají vynikající úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Mottl
Členka týmu	Mgr. Jitka Davidová
Další zaměstnanci ČŠI	Eliška Martínková Eliška Friedrichová	

V Karlových Varech dne 23. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:24. května 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Naděžda Houšková, ředitelka školy
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	24. června 2002	146/02
Zřizovatel	24. června 2002	145/02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány