

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní jídelny. Ve dvoupatrové budově v centru obce jsou realizovány všechny činnosti školy. Součástí školního areálu je také zahrada. Výuka tělesné výchovy probíhá v jedné z učeben a na hřištích zřizovatele.

K termínu inspekce škola poskytovala základní vzdělávání 16 žákům 1. až 4. ročníku v jedné třídě včetně žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro každého (dále ŠVP ZV).

V odpoledních hodinách škola nabízí žákům zájmové kroužky (zdravotnický, přírodovědný a hra na flétnu) a informatiku s hodinovou dotací týdně jako nepovinný předmět pro žáky 2. a 4. ročníku.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek především v oblasti prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT), což má přímý pozitivní vliv na kvalitu výuky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Ve sledovaných hodinách využívala ředitelka školy úspěšně své dlouholeté metodické zkušenosti. Všechny žáky vedla důsledně a s vlídnou vstřícností k vytváření správných pracovních návyků. Při zadání samostatných prací se vždy ubezpečila o jejich správném pochopení, žáci pak již pracovali vlastním tempem. Náročnou organizaci výuky ve třídě složené ze čtyř ročníků se většinou dařilo zvládnout, jen občas zůstaly skupiny žáků několik minut bez zaměstnání. Výsledkem často užívaných pochval a povzbuzení bylo soustředění všech žáků na výuku a jejich aktivita. Zavedený systém odložené kontroly výsledků práce byl účelně doplňován příležitostmi pro vlastní nebo vzájemné ověřování správnosti odpovědí, žáci byli efektivně vedeni k osvojení si dovednosti práce s chybou. S výhodou byla využita možnost využít sousední učebny pro skupinovou práci. Žáci byli pod dohledem a současně měli k dispozici vlastní prostor pro spolupráci bez rušení ostatních. V závěru vyučovacích hodin bylo méně pozornosti věnováno případnému shrnutí učiva.

Čtenářská gramotnost je rozvíjena napříč předměty, škola vychází ze ŠVP ZV a spolupracuje s místní obecní knihovnou. Významnou pobídkou pro vlastní snahu zlepšovat plynulost čtení je možnost předčítání dětem v mateřské škole. Spisovnou češtinou ředitelky školy, vhodně nastavenými komunikačními pravidly a vedením k souvislému a smysluplnému projevu jsou u žáků velmi dobře budovány komunikativní dovednosti.

Škola zařazuje výuku anglického jazyka jako prvního cizího jazyka již od druhého ročníku, navíc ji posiluje disponibilními hodinami. Ve sledované hodině byly rozvíjeny především receptivní řečové dovednosti. Nedostatečná pozornost věnovaná interaktivním a produktivním řečovým dovednostem byla způsobena nevhodnou organizací dané hodiny. I přes rezervy v metodickém vedení vyučovací hodiny, byl u žáků zaznamenán pozitivní vztah k anglickému jazyku.

K rozvíjení informační gramotnosti přispívají vedle povinné a nepovinné výuky předmětu informatika také příležitosti k podpoře výuky v dalších předmětech.

Velmi pozitivně lze hodnotit vedení žáků k vytváření úzkého vztahu k životnímu prostředí a společenskému životu v obci. Tříděním a sběrem druhotných surovin, častými exkurzemi

do okolní přírody a podílu školy na estetické úpravě obce dochází nejen k naplňování některých okruhů průřezového tématu Environmentální výchova, ale také k rozvoji občanských kompetencí. Škola díky zapojování do soutěže ve sběru druhotných surovin získala i finanční prostředky, které po poradě se zákonnými zástupci používá především na zajištění zajímavých školních exkurzí.

Vyučující, především ředitelka školy, průběžně vyhodnocují úspěšnost žáků. Stručná analýza těchto výsledků je také součástí výročních zpráv. Škola nevyužívá vlastní ani komerční testování, pro sledování účinnosti výuky jsou pro ni důležitými ukazateli výsledky žáků po přechodu do 5. ročníku úplných základních škol. V případě rizika individuální neúspěšnosti škola přijímá opatření (kontaktuje zákonné zástupce, doporučuje návštěvu poradenského zařízení). Významné pro systém hodnocení a sebehodnocení je zařazování komunitního kruhu, v rámci kterého jsou žáci v úvodu týdne seznámeni s cíli a na konci týdne vyhodnocují jejich splnění. Velmi dobře je nastaveno také motivační udělování pochval na kartičkách v závěru týdne.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ještě není v úplném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Zatím nejsou rozpracovány pasáže o zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, chybí začlenění průřezových témat a u některých vyučovacích předmětů nejsou v úplnosti uvedeny závazné školní výstupy.

Nedostatky byly zjištěny v sestavení a realizaci učebního plánu. Učební plán uvedený ve školním vzdělávacím programu nenavazuje na učební plány škol, kam odcházejí žáci do pátého ročníku. Podle rozvrhu hodin platného ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti, který neodpovídá učebnímu plánu ve školním vzdělávacím programu, jsou počty vyučovacích hodin sestaveny tak, že celková povinná časová dotace žáků 1. až 5. ročníku je nesplnitelná.

Ve školním roce 2012/2013 se ředitelka školy rozhodla využít možnosti, která vyplývá z novelizace příslušné právní normy, a zkrátila některé desetiminutové přestávky na pět minut. Jako důvod uvádí problémy s dopravní obsluhností. Ve čtyřech případech jsou žákům prvního nebo druhého ročníku v průběhu dopoledního vyučování nevhodně zařazeny takzvané volné hodiny, kdy musí na pokračování výuky čekat.

Styl řízení školy odpovídá její velikosti, ředitelka školy využívá především možnosti každodenního osobního kontaktu se svými spolupracovníky. Zatím nejsou vedeny záznamy z jednání pedagogické rady. Dokumentace obsahuje dílčí nepřesnosti.

Největší podíl vyučovacích hodin základního vzdělávání zajišťuje ředitelka školy, která splňuje podmínky odborné kvalifikace. Vyučující anglického jazyka, informatiky a některých předmětů výchovného zaměření jsou nekvalifikovaní. Jeden z nich je začínajícím pedagogem, jehož práce zatím vyžaduje důsledné metodické vedení, především v oblasti výuky anglického jazyka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je silně ovlivněno časovými a finančními možnostmi školy a svým zaměřením vychází z jejich aktuálních potřeb.

Pro výuku jsou k dispozici dvě dobře vybavené učebny, z nichž jedna je kmenovou a druhá je využívána především jako cvičebna v případě nepříznivého počasí. Kmenová učebna je z části vybavena výškově stavitelným nábytkem, postavy žáků jsou v zasedacím pořádku pečlivě zohledněny. Prostorová omezení historické budovy školy se snaží vyučující

kompenzovat častým organizováním výuky v bezprostředně dostupném přírodním prostředí. Možnost využívat hřiště zřizovatele pro výuku tělesné výchovy i pro další školní aktivity zatím není smluvně ošetřena.

Žáci jsou seznamováni s bezpečnostními riziky, ke školním úrazům dochází jen výjimečně. Přátelská rodinná atmosféra se společně s nenásilnou realizací okruhů průřezových témat a školními akcemi významně podílí na eliminaci rizikového chování žáků.

Základní škola při zajišťování péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení a spolupracuje se zákonnými zástupci. K termínu inspekce se ve škole vzdělával jeden žák s diagnostikovanými výukovými obtížemi. Jemu i ostatním žákům je věnována individuální péče. Při výuce jsou využívány kompenzační pomůcky. Pro potřebnou logopedickou nápravu využívají zákonní zástupci poradenská zařízení v blízkých městech.

Zákonní zástupci dětí jsou o zápisu do prvního ročníku informováni standardním způsobem (vývěsky, nástěnka v mateřské škole, místní zpravodaj), při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola zajišťuje rovný přístup všem uchazečům. Škola včas informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytovaných službách a plánovaných akcích. Výsledky vzdělávání a další důležité informace jsou sdělovány zákonným zástupcům prostřednictvím schůzek, individuálních konzultací, žakovských knížek a deníčků.

Škola podporuje úzké vazby mezi dětmi mateřské školy a žáky základní školy, čímž zajišťuje plynulý přechod dětí do 1. ročníku. Významnými partnery školy v oblasti organizace a zajištění materiálních podmínek jsou zřizovatel a školská rada. Pro obohacení výuky škola využívá také spolupráci s místním mysliveckým sdružením. Řadou školních akcí, kterých se většinou zúčastňují i děti mateřské školy, se žáci zapojují do života obce (vystoupení pro seniory, vánoční koledování, Svátek matek a jiné). Účast žáků v soutěžích a jejich pravidelné příspěvky do místního zpravodaje pozitivně prezentují školu na veřejnosti.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání a účelově určených finančních prostředcích na rozvojové programy, a na prostředcích na provoz od zřizovatele. Realizace vzdělávacího programu je zabezpečena.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovaným vzdělávacím programem.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zatím není v úplném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Nedostatky zjištěné v sestavení a naplňování učebního plánu jsou odstranitelné. K přijetí opatření pro úpravu a doplnění školního vzdělávacího programu a změně rozvrhu hodin byla uložena lhůta.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost a podmínky pro jejich relaxaci, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik.

Rovnost přístupu ke vzdělávání je zajištěna. Žákům, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je nabízena individuální podpora.

Škola postupně zkvalitňuje materiální podmínky výuky, zejména prostředky ICT.

Při využívání výchovně vzdělávacích strategií, které často úspěšně zohledňují práci ve třídě složené z více ročníků, uplatňuje ředitelka své dlouholeté metodické zkušenosti. Ve škole je příznivá pracovní atmosféra.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Dlouhá Ves, okres Havlíčkův Brod, vydaná 11. 11. 2002, včetně dodatku
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 4244/2007-21, ze dne 13. 2. 2007
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, s účinností od 1. 8. 2012
4. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro každého, platný od 1. 9. 2007
6. Záписy z výrobní porady, školní rok 2011/2012
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
8. Školní řád základní školy, s účinností od 29. 8. 2012
9. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
10. Vzorek žákovských knížek a deníčků
11. Třídní kniha a třídní výkaz základní školy, školní rok 2012/2013
12. Záписy z rodičovských schůzek, školní rok 2011/2012
13. Podklady pro stanovení pracovních příjmů zaměstnanců školy, školní rok 2012/2013
14. Výkaz M 3 o základní škole, podle stavu k 30. 9. 2011
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Kniha úrazů žáků, založena ke dni 1. 9. 2010
17. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2011/2012
18. Záпис z jednání školské rady, ze dne 4. 6. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

V Jihlavě dne 11. října 2012

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Helena Růžičková, ředitelka školy

Mgr. Helena Růžičková v. r.

V Dlouhé Vsi dne 16. 10. 2012

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.