

**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sluníčko, Praha 9-Černý most, Generála  
Janouška 1005**

**Generála Janouška 4/1005**

**Identifikátor školy: 600 040 313**

**Termín konání orientační inspekce: 23. a 25. října 2002**

<b>Čj.:</b>	010 930/02-1404
<b>Signatura:</b>	oa9aw108

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola Sluníčko (MŠ) je účelovým zařízením pavilonového typu, umístěná v sídlištní zástavbě. Od ledna 2001 se MŠ, zřízená městskou částí Praha 14, stala samostatným právním subjektem. Děti jsou rozděleny do čtyřech tříd, z toho jsou tři věkově heterogenní a jedna třída je věkově homogenní. Kapacita počtu, stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol na 112 dětí, se shoduje s dohodou schválenou pro školní rok 2002/2003. Z celkového počtu byla u 16ti dětí odložena povinná školní docházka (OŠD).

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti
- využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Podmínku odborné i pedagogické způsobilosti splňují všechny učitelky, jedna učitelka je absolventkou bakalářského studia na PF UK se zaměřením na předškolní pedagogiku. Většina kolektivu je stabilizovaná. Skladba pracovních úvazků je sestavena k zajištění bezpečnosti dětí i dalších aktivit, které škola dětem nabízí. Výhodou je skutečnost, že většinu zájmových aktivit, mimo tanečního kroužku, zajišťují kmenové učitelky v rámci přímé výchovné povinnosti.

Ředitelkou uplatňovaný demokratický styl vedení pracovníků připouští diskusi a zároveň umožňuje ostatním se aktivně podílet na řízení. Ředitelka sleduje a ovlivňuje interpersonální vztahy na pracovišti a vede kolektiv k osobní odpovědnosti za kvalitu práce. V pedagogické činnosti upřednostňuje využívání netradičních forem a metod práce, zvyšování podílu spontánních činností vzhledem k řízeným, podporuje volnost před omezováním dítěte. Zápisy z pedagogických rad dokladují řešení otázek pedagogických i organizačních.

Metodickou a kontrolní činnost orientuje k naplňování vzdělávacích cílů. Kontrolní systém je založen na pravidelných namátkových kontrolách a krátkých hospitačních vstupech. Ředitelka průběžně hodnotí práci učitelek, výsledky kontrolních zjištění využívá ke zpětné vazbě. V plánované hospitační činnosti se zaměřuje spíše na učitelky s kratší pedagogickou praxí, v návaznosti na záměry školy.

Další vzdělávání učitelek je systematické. Ředitelka je ostatním vzorem. V letošním školním roce zahájila na pedagogické fakultě UK bakalářské studium Školského managementu. V uplynulém školním roce se učitelky seznámily s rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, což se pozitivně odráží v oblasti plánování, prováděném učitelkami. V letošním školním roce jsou všechny učitelky přihlášeny na semináře a přednášky do Pedagogického centra, výběr přednášek ředitelka koriguje s ohledem k zájmům učitelek i školnímu programu. Písemně zpracovaná kritéria hodnocení práce učitelek ředitelce slouží při jejich odměňování.

Organizační systém je dán organizačním, provozním a vnitřním řádem. Ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků, specifické úkoly řeší vnitřními směnicemi. Určité rezervy byly shledány v dalším delegování dílčích úkolů na jednotlivé pracovníky, neboť většinu povinností si ředitelka ponechala. Informace uvnitř školy jsou předávány formou oběžníku, nebo ústně při každodenním osobním kontaktu. Organizační otázky jsou řešeny při provozních i pedagogických radách, ze kterých jsou pořizovány zápisy. Učitelky dostávají informace o dětech včas a úplné, důvěrné jsou chráněny před zneužitím. Informační systém vnější, směrem k rodičům, vychází z vnitřního řádu školy, který obsahuje povinnosti a práva rodičů vzhledem k organizačnímu zajištění chodu školy. Rodiče byli seznámeni s hlavními úkoly školního programu na začátku školního roku a další informace o průběhu a výsledcích jsou vyvěšovány v šatnách na nástěnkách. Informace o dětech učitelky poskytují rodičům při jejich předávání a při plánovaných společných akcích. Neformální organizace rodičů s vedením MŠ spolupracuje. Škola dbá na prezentaci na veřejnosti, prováděnou formou veřejných vystoupení dětí pro starší spoluobčany v Domě sociálních služeb, výstavkami výtvarných prací dětí (místní knihovna a Dům soc. služeb) a obesiláním výtvarných soutěží.

***Personální podmínky mají příkladnou úroveň a umožňují efektivně realizovat vzdělávací program.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Účelové zařízení má velmi dobré prostorové podmínky, které splňují i požadavky dětí k uspokojování jejich pohybových potřeb. Každá třída využívá tři na sebe navazující místnosti (třidu, menší a větší hernu), sociální zařízení a šatnu pro děti. Třídy jsou rozlišeny logem zvířátek. Vybavení nábytkem je účelné a funkční. Velikost nábytku z hlediska vzrůstu dětí odpovídá antropometrickým požadavkům. Menší herny jsou vybaveny herními prvky k organizování spontánních aktivit, prostorově větší herny jsou vybaveny tělovýchovným náradím a náčiním. Využívány jsou ke cvičení a společným aktivitám, zároveň slouží k odpočinku dětí. Prostředí působí celkově estetickým dojmem, na jeho dotváření se podílejí i děti vlastními pracemi. Všechny prostory určené pro pobyt dětí jsou bezpečné a udržované v čistotě. Uvolněný režim dne s pevně stanovenou dobou podávání jídla respektuje psychohygienické zásady. Po celý den škola dětem zajišťuje pitný režim, jehož úspěšnost je podmíněna podněcováním učitelek. Rodiče mají možnost přivádět děti po dohodě i v průběhu dne. Škola vychází vstříc individuálním potřebám spánku a nejstarším dětem postupně zkracuje dobu odpočinku. K pobytu venku je určena přilehlá školní zahrada, účelně vybavená pískovišti, dřevěnými zahradními průlezkami a venkovními sprchami. Pro pohybové vyžití slouží hřiště k míčovým hrám. Členitý terén na školní zahradě umožňuje zařazovat sezónní činnosti spojené s pohybovým vyžitím. V letních měsících zahradě chybí dostatek vzrostlých stromů k zastínění. Zahrada je pravidelně upravována.

Ve třídách je vzhledem k počtu zapsaných dětí adekvátní množství hraček, pomůcek i didaktického materiálu. Hračky jsou umístěny v otevřených kontejnerech v dosahu dětí. Dostatečné prostory umožňují dětem ponechat rozestavěné stavby a rozehrané hry, což učitelky podporují. Rovněž dětských knih je pro potřebu dětí ve třídách přiměřené množství a ředitelka je dle finančních možností průběžně dokupuje. Didaktická technika ve třídách je učitelkami podle potřeby využívána. Obnova hraček a pomůcek je prováděna uvážlivě, v souladu se školním programem.

***Materiálně-technické podmínky dosahují velmi dobré úrovně.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Vzdělávací program MŠ nazvaný „Hrajeme si každý den“ se zaměřuje na vytváření podmínek pro harmonický rozvoj dítěte. Učitelky formou třídních plánů vytvářejí podtémata na společné školní téma. Plánování je pojato jednotným stylem a přestože je v současné době ve fázi zkušební, má pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

Povinná dokumentace je vedena MŠ pečlivě na předepsaných tiskopisech. Připomínky se vztahovaly k nízké míře průkaznosti některých zápisů v Přehledech výchovné práce (přetrvává preferování úkolů před obsahem). U všech dětí s OŠD byla vedením školy doložena příslušná rozhodnutí, připomínky se týkaly funkčnosti vedených pedagogických záznamů.

Systém kontroly naplňování výchovně vzdělávacích cílů je prováděn ředitelkou průběžně. Ředitelka učitelky vede k jednotnému působení a pravidelně vyhodnocuje kontrolní zjištění. Analýza výsledků je projednávána při pedagogických radách. Kontrola se týká i naplňování kompetencí a je prováděna namátkovými kontrolami.

*Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol i vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy.*

### **Spontánní a řízené činnosti**

V průběhu prováděných hospitací byla ve všech třídách zaznamenána příjemná atmosféra. Děti nebyly nadměrně organizovány, činnosti na sebe plynule navazovaly. Spontánní hry se vyznačovaly pestrostí nabídky, která zároveň plnila motivační charakter. Časový prostor pro rozehrání her byl dostatečný. Vzhledem k velmi dobrým prostorovým podmínkám měly děti možnost ponechávat hry rozehrané, k nedokončeným konstruktivním stavbám se vracely v průběhu dne. Výběr činností byl ponechán na dětech, učitelky nabízely pomoc pouze dětem nerozhodným a méně zadaptovaným. Většina her probíhala spontánně, učitelky do nich vstupovaly minimálně, spíše pomáhaly řešit vzniklé problémy. Do výtvarných a pracovních činností, které učitelky v rámci spontánních her zařadily a vhodně motivovaly, se většina dětí zapojila. Mimořádný zájem projevily děti o pracovní činnosti spojené se sebeuplatněním ve třídě starších dětí. Činnosti měly emotivní charakter a byly přípravnou fází pro následnou řízenou aktivitu. Učitelky se individuálně dětem věnovaly, respektovaly jejich pracovní tempo a ponechávaly jim prostor pro dokončení činnosti. Převážně kladné hodnocení, učitelkami průběžně využívané, děti povzbuzovalo a posilovalo jejich sebedůvěru. Učitelkou nabídnuté skládání obrázků ve třídě mladších dětí bylo náročné, přesto se vhodným povzbuzováním dětem dařilo úkol splnit, což posílilo jejich sebedůvěru.

Pohybové činnosti probíhaly formou spontánní při ranních hrách a řízenou formou ranních rozcviček, zařazovaných do denního programu pravidelně. Skladba cvičení odpovídala schopnostem dětí a byla zvolena vzhledem k jejich věkovým zvláštnostem. Zvláště přínosné bylo cvičení nejstarších dětí, kde učitelka dodržela křivku náročnosti, dbala na správné předvedení cviku a děti v průběhu cvičení opravovala. Pohybové vyjádření cviků doplněné vhodnou hudební nahrávkou, pozitivně ovlivnilo kultivovaný pohybový projev u některých dětí. Pohybová hra, zařazená v závěru cvičení byla spojená s prožitkem a děti uspokojila.

Řízené činnosti byly u mladších dětí realizovány formou skupinového učení, kdy učitelka výtvarné činnosti plnila s dětmi postupně. Zvolená forma umožnila zvýšený individuální přístup

k jednotlivým dětem. Uplatněnou metodou děti získávaly základní dovednosti, které učitelka využije v dalších činnostech. Malování listů děti zaujalo. Děti nebyly k činnosti nuceny a mohly si zvolit i náhradní činnost. Řízená činnost nejstarších dětí byla předem dobře promyšlena. Do přípravy koláče se aktivně všechny děti zapojily. Učitelka vycházela z jejich předcházejících zkušeností, podporovala je v samostatnosti a průběžně pozitivně hodnotila dosažené dílčí výsledky. Verbální projev učitelky byl v rovnováze s dětmi, kterým byl vytvořen prostor pro sebevyjádření. V průběhu činnosti děti akceptovaly dohodnutá pravidla chování, vzájemně se povzbuzovaly a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Z důvodu krátké doby od začátku školního roku je hodnocení výsledků sporadické. Děti jsou zadaptované na nové prostředí a chovají se přirozeně, což je důsledkem uvolněného režimu. Přechody mezi činnostmi jsou organizovány plynule, bez zbytečných prostojů. Děti jsou ve všech třídách vedeny k samostatnosti v sebeobsluze (odchody na WC jsou individualizovány). Při podávání jídla se aktivně podílejí na přípravě i úklidu. Zvláště přirozeným způsobem působí organizace podávání přesnídávky po skupinách. Tato forma snižuje stresování pomalejších dětí. Pohybové schopnosti dětí odpovídají jejich věku, uspokojování potřeby přirozeného pohybu je realizováno při spontánních činnostech v budově i při pobytu na školní zahradě. Zvláštní pozornost věnují učitelky řečovému projevu dětí a provádění logopedické prevence ve spolupráci s logopedkou. Učitelky systematicky podporují autonomní chování dětí a rozvíjejí úroveň poznatků a myšlenkových operací tím, že u starších dětí přecházejí od konkrétně-názorného myšlení k pojmovému.

*Úroveň a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti odpovídají věku a schopnostem dětí. Učitelky na děti kladou přiměřené nároky a empatickým přístupem reagují na jejich potřeby.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Název mateřské školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení je totožný s názvem uvedeným ve zřizovací listině.

Vedení MŠ využívá osobních schopností učitelek a mimo vzdělávací program nabízí dětem zájmové kroužky, zajišťované většinou kmenovými učitelkami. Dětem s vadami řeči věnuje učitelka individuální logopedickou péči ve spolupráci s klinickým logopedem. Pro děti předškolního věku je určen kroužek seznamující děti se základy výuky anglického jazyka, kroužek hry na zobcovou flétnu, tělovýchovný kroužek s prvky sportovní gymnastiky, plavání a taneční kroužek, zajišťovaný profesionálem. Pro mladší děti je určen kroužek keramický, výtvarný a tanečky. Výběr kroužků vychází ze zájmu dětí i rodičů, navíc MŠ organizuje pobyt dětí na horách v zimním a jarním období, poznávací výlety po Praze a okolí.

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

Závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit finančních prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců byly ve sledovaném období dodrženy.

Zúčtování přidělených státních prostředků v kontrolovaném období proběhlo v termínu podle platné legislativy a pokynu Magistrátu hlavního města Prahy, který vycházel z metodiky rozpisu rozpočtu MŠMT ČR.

Státní prostředky předškolní zařízení použilo v souladu s jejich přidělením a nevyčerpané finance byly odvedeny na účet MHMP.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2001, č.j. SKU 05/1683/2001, vydané Magistrátem hlavního města Prahy
2. Zřizovací listina MŠ vydaná Městskou částí Praha 14 dne 26. 4. 2001, usnesením č. 33/Z/2001
3. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003, třídní plány výchovně-vzdělávací činnosti
4. Přehledy výchovné práce 4x, evidenční listy dětí, docházky dětí pro školní rok 2002/2003
5. Rozhodnutí o OŠD 16x
6. Zápisy z pedagogických porad a hospitační činnosti
7. Kniha úrazů
8. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle aktuálního stavu k 30. září 2002
9. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 15. dubna 1992 vydaný Školským úřadem Praha 9, čj. KŘ-309/92 ze dne 3. dubna 1992
10. Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. za rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
11. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 13. období roku 2001
12. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 13. období roku 2001
13. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích k 31. prosinci 2001
14. Přehled čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu za rok 2001
15. Výběr účetních dokladů týkajících se zúčtování se státním rozpočtem za rok 2001
16. Kniha účetnictví za rok 2001
17. Vnitřní směrnice FKSP platná na rok 2001
18. Vnitřní platový předpis s platností od 1. ledna 2001
19. Personální a platová dokumentace podle aktuálního stavu

## **ZÁVĚR**



***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

## Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-11-27	010 1024/02-1404
Zřizovatel: Městská část Praha 9	2002-11-27	010 1025/02-1404

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.