



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Předhradí

Adresa: Kpt. Jaroše 4, 539 74 Předhradí

Identifikátor školy: 600 089 835

Termín konání orientační inspekce: 26. - 27. března 2003

Čj.:	102 105/03-5202
Signatura:	ojlaw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola Předhradí (dále jen MŠ) sídlí v bývalé budově základní školy, jako samostatné zařízení je v provozu od roku 1977. Od 1. ledna 2003 byla radou obce Předhradí čp. 80 zřízena jako právní subjekt s kapacitou 25 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna (nebyla předmětem inspekce). Dle výkazu MŠMT Škol V 1-01 bylo ke dni 30. září 2003 přijato 17 dětí. Provoz MŠ je celodenní od 7:00 do 15:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k vypracovanému Školnímu vzdělávacímu programu „Hrajeme si po celý rok“,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k vypracovanému Školnímu vzdělávacímu programu „Hrajeme si po celý rok“,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce MŠ.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ zajišťují výchovně-vzdělávací práci s dětmi dvě učitelky včetně ředitelky. Ředitelka byla jmenovaná do funkce 1. července 1988, obec Předhradí jmenovala ředitelku dne 25. října 2002 jako ředitelku právního subjektu s účinností od 1. ledna 2003. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje ředitelka, učitelka (nastoupila do MŠ 2. ledna 2003) splňuje podmínky pedagogické způsobilosti. Pracovní smlouva s ní byla uzavřena na dobu určitou s úvazkem 0,575. Skladba úvazků je účelně stanovena na dobu provozu MŠ, souběžné působení je minimální a účelně využito k práci se skupinami.

Hlavní okruhy oblasti kontroly stanovila ředitelka ve školním vzdělávacím programu „Hrajeme si po celý rok“ (dále jen program). Většinou se jedná o dlouhodobé sledování obecných cílů zahrnujících provoz celé školy. Závěry hospitační činnosti jsou jasně formulovány, vyplývá z nich odborné vedení učitelky a podpora jejího dalšího vzdělávání. Následné namátkové kontroly jsou efektivní zpětnou vazbou sledování plnění závěrů. K dalšímu vzdělávání jsou využívány semináře Pedagogických center Pardubice a Hradec Králové, které si učitelky převážně hradí samy nebo samostudium. Kontroly provozních pracovníků jsou orientované na kvalitu práce. Výsledky kontrol jsou jedním z kritérií pro stanovení odměn všech zaměstnanců. Kriteria byla se zaměstnanci prokazatelně projednána.

Organizace chodu školy je určena organizačním řádem MŠ, kde je vymezen předmět činnosti MŠ, povinnosti a kompetence zaměstnanců, vzájemné zastupování. Vnitřním předpisem jsou upraveny pracovněprávní vztahy a podmínky bezpečnosti práce. Informace jsou zaměstnancům předávány hned po jejich obdržení nebo na pedagogických radách, jejichž náplň je rovnoměrně rozložena na organizaci provozu, akce MŠ a pedagogickou problematiku. Informace směrem k rodičům jsou předávány při denním kontaktu, na rodičovských schůzkách nebo prostřednictvím nástěnek. Zde se seznamují s programem MŠ, výsledky dětských prací, mají možnost si vypůjčit odbornou literaturu nebo časopisy. Školní řád informuje rodiče o přijímacím řízení, pobytu dítěte v MŠ a povinnostech rodičů. Práva rodičů jsou zahrnuta minimálně. V reálné praxi MŠ realizuje společné schůzky, slavnosti v MŠ, rodiče mají volný přístup do třídy. Ve spolupráci s obcí se MŠ účastní s programem vítání občánků, organizuje spolu s hasiči maškarní ples pro děti, zábavné odpoledne k MDD,

prezentuje výtvarné práce a informuje o akcích MŠ v obecní vývěsce. Pro domov důchodců připravuje vánoční a jarní program. Úzce spolupracuje i se základními školami ve Skutči.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Budova mateřské školy spadá do historické části obce, byla postupně adaptovaná pro účely MŠ. Obklopuje ji dvůr a prostorná zahrada. Na dvoře je v současné době složen nepotřebný materiál z rekonstrukcí, nedokončený bazén. Nelze jej proto v současné době z bezpečnostních důvodů využít pro hru dětí. Dřevěný domek k uskladnění zahradního náčiní a hraček je velice chatrný, stejně tak sešlá je kamenná zeď mezi dvorem a zahradou. Zahrada je členěna na část určenou pro pohybové aktivity dětí vybavenou průlezkami, kolotočem, houpačkami a pískovištěm. Vše je původní, ale pečlivě udržované. Druhá část je osázená ovocnými stromy. Postupně je rekonstruováno oplocení, travní plocha je udržovaná. Vybavení zahrady umožňuje celoroční pobyt venku.

V budově je MŠ umístěna v 1. patře, k dispozici má hernu a ložnici, která slouží v současné době i jako tělocvična. Přízemí budovy se opravuje. Byla provedena rekonstrukce topení. Třída MŠ je zařízena dřívějším nábytkem postupně doplňovaným novými sestavami, určenými k námětovým hrám. Rozmístění v prostoru je konstruktivní, zajímavé, umožňuje dětem hru v soukromí. Nabídka stavebnic, hraček nebo materiálu je plně dostupná, motivující. Vybavení metodickým materiálem, pomůckami je stávající, dle finančních prostředků efektivně pořízené nové. Celkové množství i obsažnost nabídky podporuje rozvoj všech oblastí vývoje dítěte, v průběhu všech činností bylo hojně využíváno. Estetiku prostředí tříd i vstupních prostor dotváří zajímavé a nápadité výtvarné práce dětí.

Materiálně-technické vybavení je velmi dobré, prostředí zahrady a přilehlých prostor průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ pracuje dle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si po celý rok“. Cílem programu je celkový rozvoj dítěte a jeho přirozených schopností. Ke zpracování bylo použito díla G. a M. Příkrylových „Barevné kamínky“ realizovaného dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Obsah je rozdělen do deset témat vycházejících z ročního období a zaměřených na 5 interakčních oblastí reflektujících vývoj dítěte. Učitelky je dále zpracovávají v týdenních plánech s uvedením pedagogických záměrů. Z denních příprav vyplývá pravidelné střídání všech oblastí vývoje dítěte, promyšlenost a provázanost námětů.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s předškolními cíli.

Kontrolovaná povinná dokumentace (evidence docházky dětí a evidenční listy dětí, personální dokumentace) je pečlivě vedena a průběžně doplňována. Pedagogická dokumentace (přehled výchovné práce, záznamy o dětech, individuální plány) přehledně vykazuje realizaci vzdělávání i pravidelné zařazování činností zabezpečující rozvoj všech oblastí vývoje dítěte, popis a analýzu dosažených výsledků při individuální péči.

Povinná i pedagogická dokumentace je vedena průkazným způsobem v souladu s právní normou.

Způsob kontroly a hodnocení realizace výchovně-vzdělávací práce je stanoven v programu. Zahrnuje kontroly pedagogické dokumentace, hospitace, pedagogické a provozní porady, kde analýza je zpětnou vazbou pro zvyšování úrovně vzdělávání i plánování. Učitelky analyzují vzdělávání v denních přípravách, což zajišťuje vzájemnou provázanost jejich výchovného působení. Ročně je prováděna analýza výchovně-vzdělávacího procesu i materiálového vybavení MŠ. Je východiskem pro stanovení zásadních cílů na nový školní rok.

Základní systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů je ve škole stanoven.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Hospitace proběhla u učitelky.

Učitelka se pečlivě připravuje na realizaci průběhu dne, plánované činnosti jsou směřovány k rozvoji jednotlivých oblastí s respektováním věkových zvláštností dětí.

Hlavní nabídku tvořila výtvarně-pracovní činnost. Uvozující motivační rámec byl obsažný. Učitelka se snažila propojit motivaci s opakováním zažitých skutečností z oblasti rozvoje poznávání. Využívala manipulaci s obrázky nebo pohybové vyjádření. Snažila se aktivně zapojit všechny děti podnětnými otázkami, vybízela k samostatným řečovým projevům. Činnost zaujala většinu dětí, přesto se objevily prvky drobné nekázně. Eliminována je vřazením oblíbeného artikulačního cvičení. Společně přešly k tématicky navazující výtvarně-pracovní činnosti, jejíž náročnost byla úměrně diferencovaná dle věku. Děti pracovaly zaujatě, projevovaly zručnost i bezpečné zacházení při manipulování s nůžkami. Učitelka je v průběhu pozitivně hodnotila a podporovala sebedůvěru v samostatnost, pomáhala s detaily. Po dokončení činnosti si děti měly možnost zvolit samostatnou hru. Vytvářely vzájemně kooperující skupinky, chlapci využili stavebnice, děvčata hru v námětovém koutku, kde si hrála na pohádku shlédnutou v televizi. Hru prožívaly velmi spontánně, pohybovaly se sebestjistě s bohatou fantazií při komunikaci. Hry byly ukončeny na pokyn.

Nabídka všech činností byla věkově diferencovaná, náplň ale velice obsažná. Ve snaze postihnout co nejvíce oblastí rozvoje dětí, převládala práce se sumou poznatků nad jejich logickou provázaností. Tím částečně převažovaly řízené činnosti nad spontánními. Kompenzovány byly až při pobytu venku.

Organizace průběhu dne, stolování a hygieny je stanovena v dokumentu „Režimové momenty“ s cílem sjednotit výchovné působení obou učitelek. Je zpracován s ohledem na bezpečnost dětí při pohybu po budově. Stolování a hygiena jsou částečně organizovány. Děti mají možnost vybrat si velikost porce, přidávat si, samy uklízejí použité nádoby. Jsou vedeny k sociální samostatnosti. V průběhu dne mají k dispozici pití, návyky pitného režimu jsou postupně vytvářeny.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

MŠ věnuje pohybovému rozvoji dětí soustavnou péči, zručnost prokazovaly starší děti v oblasti jemné motoriky .

Organizace režimu dne umožňuje získávání základních sebeobslužných dovedností.

Jednotné působení obou pracovníků dává předpoklady pro rozvoj vzájemné vstřícné komunikace a vytváření povědomí o základních pravidlech chování. V průběhu spontánních činností spolu děti vzájemně kooperovaly, určovaly si role, aplikovaly získané zkušenosti, projevovaly fantazii v námětových i konstruktivních hrách. Z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou schopné spolupracovat a vzájemně si pomáhat.

MŠ pravidelně provádí skupinovou logopedickou prevenci v průběhu dopoledne a úzce spolupracuje s rodiči. Současný stav komunikativních dovedností odpovídá věkovým zvláštnostem dětí.

Úroveň poznatků ve sledovaných činnostech (rozvoj poznání, výtvarně-pracovní dovednosti, tělovýchovná chvilka) odpovídaly věkovým zvláštnostem a možnostem dětí. Úroveň výsledků výtvarně-pracovních dovedností a podporu tvořivosti dětí dokladuje poutavá výzdoba interiéru školy a ceny získané v účasti výtvarných soutěží.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve zřizovací listině ze dne 25. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 nejsou v souladu s údaji v posledním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. RŠ/1607/01 a Rozhodnutí o vyřazení čj. KrÚ 6681/2002 OŠMS ke dni 1. ledna 2003.

MŠ získala 1. a 2. místo ve výtvarné soutěži Moje prázdniny, práce jsou vystavené v DD Delta Pardubice.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. RŠ/1607/01 s účinností od 1. ledna 2001
2. Rozhodnutí o vyřazení školy ze sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. KrÚ 6681/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
3. Zřizovací listina ze dne 25. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2002
5. Školní řád mateřské školy Předhradí ze dne 2. září 2002
6. Vnitřní předpis ze dne 25. února 2003
7. Organizační řád školy ze dne 28. ledna 2003
8. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ
9. Režimové momenty
10. Přehled výchovné práce od září 2002 do března 2003
11. Evidence docházky dětí na školní rok od září 2002 do března 2003
12. Evidenční listy pro děti přijaté do mateřské školy na školní rok 2002/2003
13. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou
14. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
15. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let
16. Školní vzdělávací program školy na školní rok 2002/2003 „Hrajeme si po celý rok“
17. Týdenní plány, přípravy od září 2002 do března 2003
18. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2001/02
19. Personální dokumentace - pracovní smlouvy, rozpis pracovní doby, pracovní náplně, jmenování ředitelky, kritéria odměňování
20. Zápisy z pedagogických rad + plán
21. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti + plán
22. Záznamy o dětech, diagnostika, individuální plány

23. Inspekční zpráva čj. 101 161/98-1402 ze dne 12. října 1998

24. Denní režim

25. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Kvalitní řízení ředitelky a její odborné vedení učitelky umožňuje prohlubování dosažené úrovně výchovně-vzdělávacího procesu.

Zabezpečení materiálně technických podmínek je věnována stálá pozornost, je patrna spolupráce s obcí. Budova je průběžně udržovaná, zlepšilo se vytápění rekonstrukcí topení. Nákup pomůcek a hraček svědčí o efektivním vynakládání přidělených finančních prostředků.

V realizaci výchovně-vzdělávacího programu je zřejmá promyšlenost, tvořivost a hledání nových forem práce s využíváním poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů.

Od poslední inspekce došlo k posunu v systému evaluace školy, což zajišťuje vzájemnou provázanost výchovného působení pracovníků a promítá se v tvorbě nového programu výchovně-vzdělávací práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Smolíková

Smolíková, v.r.

V Pardubicích dne 9. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Věnceslava Uchytlová, ředitelka MŠ

Chytlová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-05-07	101 142/02-5202
Zřizovatel	2003-05-07	101 143/03-5202

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány