



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-492/07-13

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Skorošice, příspěvková organizace**

Adresa: 790 66 Skorošice 90

Identifikátor: 600 150 542

IČ: 70 640 149

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Skorošice, příspěvková organizace

Termín inspekce: 5. – 7. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v 1. ročníku ve školním roce 2007/2008, podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory žáka a dosahování cílů vzdělávání.
 - 1.1. *Strategie a plánování*
 - 1.2. *Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy*
 - 1.3. *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4. *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5. *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - 2.1. *Školní vzdělávací program*
 - 2.2. *Personální podmínky*
 - 2.3. *Bezpečné prostředí školy*
 - 2.4. *Vnitřní prostředí školy*

3. Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj osobnosti žáka.

3.1. Podmínky výuky a jejich využití

3.2. Hodnocení žáků

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Skorošice, příspěvková organizace (dále jen škola) byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Skorošice (790 66 Skorošice 93).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání, ve 2. až 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2.
- Škola má dvě třídy 1. - 4. ročníku (v I. třídě je spojen 1. a 2. ročník, ve II. třídě je spojen 3. a 4. ročník), ve kterých jsou vyučovány celkem 24 žáci, a jedno oddělení školní družiny, které navštěvuje 16 žáků. Cílová kapacita ZŠ je využita na 60 %, cílová kapacita ŠD je využita na 64 %. Ve školní jídelně se ke dni inspekce stravovalo celkem 46 strávníků.
- Pedagogický sbor základní školy tvoří od školního roku 2005/2006 čtyři učitelky. Od uvedeného školního roku dochází k postupnému snižování počtu žáků.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky, tj. 2004, 2005 a 2006, se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje, který stanovil pro základní školy (paragraf 3113 rozpočtové skladby) krajský normativ jako neinvestiční výdaje připadající na vzdělávání a školské služby na jednoho žáka plnění povinnou školní docházku na příslušný kalendářní rok (NIV na jednoho žáka).

Výše NIV na jedno dítě za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet dětí	Meziroční srovnání	NIV na jedno dítě	Meziroční srovnání
2004	30		40.012,-- Kč	
2005	30	r. 2004 k r. 2005 beze změny	40.903,-- Kč	r. 2004 k r. 2005 nárůst o 2,23 %
2006	34	r. 2005 k r. 2006	39.340,-- Kč	r. 2005 k r. 2006

	nárůst o 4 žáky, tj. 13,3 %		pokles o 3,82 %
--	-----------------------------	--	-----------------

V roce 2006 došlo ke zvýšení počtu žáků o 4, přesto došlo k poklesu NIV na jednoho žáka z důvodu stanovení individuálního výpočtu NIV (na jednoho žáka základní školy s třídami prvního stupně s celkovým počtem zaměstnanců menším než deset) Krajským úřadem Olomouckého kraje.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu):

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	r. 2004 k r. 2005	r. 2005 k r. 2006
Neinvestiční výdaje celkem	1 188.300,--	1 187.500,--	1 281.500,--	99,9	107,9
z toho:					
platy	840.100,--	845.000,--	898.000,--	100,6	106,3
OPPP	5.000,--	---	6.000,--	---	---
ostatní (pojistné, FKSP,ONIV)	343.200,--	342.500,--	377.500,--	99,8	110,2
Účelové dotace					
UZ 33245 SIPVZ neinvestice	5.060,--	31.000,--	46.072,--	---	---
UZ 33346 učební pomůcky	7.000,--	---	---	---	---
UZ 33430 DVPP	---	8.600,--	10.000,--	---	---
Neinvestiční dotace celkem	1 200.360,--	1 227.100,--	1 337.572,--	102,2	109,0

Z uvedeného přehledu vyplývá, že došlo ve sledovaném období k navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu. V tomto navýšení se promítla změna platových tarifů stanovených vládou České republiky vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku a rozdílné výše účelových dotací.

Závazné ukazatele státního rozpočtu byly ve sledovaném období dodrženy.

III. Hodnocení školy

1. Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů v základní škole vzhledem k účinnosti podpory žáka a dosahování cílů vzdělávání

1.1. Strategie a plánování

Koncepce rozvoje, plánování a organizování činností školy směřují i přes dílčí nedostatky k rozvoji osobnosti žáka. Pro vyhodnocování kvality realizovaných koncepčních záměrů není vytvořen dostatečně účinný zpětnovazební systém.

Odůvodnění:

- Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace v subjektu a jsou zpracovány do roku 2010. Koncepční cíle se promítly do ročních i měsíčních plánů, úkoly krátkodobějšího charakteru jsou pravidelně vyhodnocovány. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro realizaci cílů základního vzdělávání. O koncepčních záměrech školy byl informován zřizovatel i školská rada.
- Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Chybí však reálná provázanost mezi deklarovanou koncepcí a ŠVP

i vlastním hodnocením školy, které tak nejsou vždy oporou ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzu, pro svou funkci je plně kvalifikována. Svou zodpovědnost naplňuje v oblastech chodu školy a hospodaření. Řízení v oblasti vzdělávání vyžaduje zásadní změnu.

Odůvodnění:

- Ředitelka školy stanovila efektivní organizaci a podmínky provozu školy vytvořením schématu s rozdělením kompetencí všech vedoucích pracovníků školy (vedoucí učitelka mateřské školy, vedoucí školní jídelny). V řízení školy se pozitivně projevuje spolupráce s partnery školy, je plně využito podnětů od rodičů i od školské rady.
- Vnitřní kontrolní systém je založen na denním setkávání pracovníků s ředitelkou školy, přenos informací uvnitř školy je funkční.
- Kontrola realizované výuky nebyla účinná, neodhalila závažné nedostatky v dodržování učebních osnov (zařazováním učiva nad rámec stanovený v ŠVP, zařazování tematických celků, které v ŠVP nejsou uvedeny).

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Při vlastním hodnocení školy není postupováno v souladu s ustanoveními právních předpisů, pro nápravu jsou nutné změny v jeho obsahu. Dílčí prvky vlastního hodnocení měly nadprůměrnou úroveň.

Odůvodnění:

- Při zpracování vlastního hodnocení škola nedodržela ustanovení příslušných právních předpisů důsledně. Pozitivem bylo hodnocení všech stanovených oblastí vzhledem k cílům, které si škola stanovila, i zohlednění názorů rodičů, žáků, učitelů, které byly zjištěny dotazníkovou metodou. Dalším vhodným východiskem hodnocení byly hospitační činnost ředitelky školy a vnější i vnitřní statistické údaje (zájem o školu, úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň). Na základě těchto podkladů si škola stanovila silné a slabé stránky, ale také hrozby a příležitosti. Ke zlepšení stavu v oblasti rizik a nedostatků však nebyly stanoveny jednoznačně návrhy příslušných opatření.
- Škola nenaplnila ustanovení školského zákona, její vlastní hodnocení se nestalo východiskem pro zpracování výroční zprávy za školní rok 2006/2007, obsah těchto dokumentů spolu nekoresponduje.
- Vlastní hodnocení školy není zahrnuto do ŠVP.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce s partnery má nadprůměrnou úroveň, pozitivně ovlivňuje rozvoj školy. Partnerství se spádovou základní školou a se zřizovatelem je na úrovni příkladů dobré praxe.

Odůvodnění:

- Vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou nadstandardní, spolupráce je na vysoké úrovni. Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy a činnost školy podporuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení výuky. Významným partnerem je také školská rada, která má o škole dostatek informací a má zájem na zlepšení práce školy.
- Na veřejnosti se škola prezentuje akademiemi, přípravou vystoupení žáků. Pro rodiče jsou organizovány třídní schůzky, konzultace a společné akce.
- Od roku 1988 škola trvale spolupracuje se spádovou ZŠ Žulová formou společných metodických sdružení (MS), společnými akcemi žáků i učitelů (sportovní klání, výlety), konzultují se výsledky vzdělávání žáků při přechodu na vyšší stupeň. Na základě závěrů z jednání MS jsou přijímána opatření, která trvale směřují ke zkvalitnění výsledků vzdělávání žáků.

1.5. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s příslušným právním předpisem.

Odůvodnění:

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni prostřednictvím mateřské školy, ukázkovou hodinou i písemnou pozvánkou. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- V případě přijetí dětí do základního vzdělávání vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.

2. Hodnocení podmínek školy pro naplňování školního vzdělávacího programu

2.1. Školní vzdělávací program

Škola realizuje ve výuce v 1. ročníku od školního roku 2007/2008 vlastní školní vzdělávací program, jehož struktura však neodpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Nedostatky v oblasti formální i obsahové jsou závažné, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.

Odůvodnění:

- ŠVP je zpracován povrchně, při jeho tvorbě nebyla zohledněna jedinečnost, profilace školy ani specifika vzdělávání v malotřídní škole. Formální pojetí ŠVP (soubor volných a obsahově neprovázaných kopií různých obecných či školou vytvořených dokumentů) komplikuje nebo zcela znemožňuje jeho praktické využití jako základního učebního dokumentu školy.
- ŠVP není zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, některé závazné údaje jsou neúplné nebo chybí, mezi nejzávažnější nedostatky patří absence učebního plánu, pravidel pro hodnocení žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, charakteristik některých vzdělávacích oblastí a zařazení průřezových témat do předmětů a ročníků.

- Škola nedodržela ustanovení školského zákona a ŠVP není zveřejněn na přístupném místě.

2.2. Personální podmínky

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace učitelů jsou rizikové, pro nápravu jsou nutné zásadní změny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité a přispívá kvalitě výuky.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků 1. ročníku čtyři pedagogické pracovnice. Z týdenního počtu 21 vyučovací hodiny je pouze 42 % vyučováno učitelkou s náležitou odbornou kvalifikací. Na kvalitu poskytovaného vzdělávání neměla tato skutečnost negativní dopad.
- Vedení školy v rámci vlastního hodnocení nevyhodnotilo stav v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru správně jako slabou stránku školy. Dlouhodobé plánování lidských zdrojů tak nezohledňuje reálný rizikový stav. Přijatá opatření (podpora vzdělávání k získání odborné kvalifikace jedné z učitelek) řeší nepříznivou situaci jen částečně.
- Ředitelka školy podporuje rozvoj odborné zdatnosti učitelek. Zvolený způsob krátkodobého plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je pružný a účelný, vzhledem k počtu pracovníků umožňuje absolvování nadstandardního množství akcí. Skladba DVPP vhodně zohledňuje potřeby školy i profesní orientaci pedagogů. Využití poznatků ze vzdělávání bylo patrné na výsledcích práce žáků i v organizaci a vedení výuky.

2.3. Bezpečné prostředí školy

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu.

Odůvodnění:

- Škola má komplexní strategii pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, která zahrnuje systém k poučení žáků o bezpečném chování a vymezuje také činnosti a odpovědnost pracovníků školy. V rámci výuky, dalších akcí pořádaných školou i zájmové činnosti jsou realizovány aktivity žáků směřující k předcházení úrazů a prevenci vzniku sociálně patologických jevů.
- Škola vede evidenci úrazů důsledně. Na dílčí nedostatky z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla ředitelka upozorněna, dle jejího sdělení budou zmíněné nedostatky odstraněny v rámci plánované rekonstrukce školy.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy umožňuje realizovat ŠVP, vzhledem k žákovi je velmi vstřícné. Podpora příznivého klimatu ve škole je na úrovni příkladů dobré praxe.

Odůvodnění:

- Vedení školy se cíleně věnuje sledování klimatu ve škole, k zjišťování využívá vlastních nástrojů i výstupu z komerčního dotazníkového šetření. Ze zápisů jednání

pedagogické rady je zřejmé, že otázka psychické pohody všech přímých účastníků vzdělávání je školní prioritou a opatření přijímaná ke zlepšování školního klimatu jsou okamžitá a účinná. Na úrovni příkladů dobré praxe je podpora začlenění žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

- Škole se ve spolupráci se zřizovatelem daří vytvářet prostředí podporující rozvoj osobnosti žáka. Účelné využití prostorové dispozice školní budovy je předpokladem pro kvalitní vzdělávání i relaxaci a volnočasové aktivity žáků. Estetická úprava učeben s využitím žakovských prací a nových i klasických názorných pomůcek navozuje malebně domáckou, zároveň však pracovní atmosféru.
- Prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy jsou nadstandardní.

3. Hodnocení realizace vzdělávání vzhledem k jeho souladu se školním vzdělávacím programem školy a podpoře rozvoje osobnosti žáka.

3.1. Podmínky výuky a jejich využití

Podmínky výuky ve sledovaných předmětech v 1. ročníku umožňovaly formování specifických dovedností a kompetencí žáků.

Odůvodnění:

- Výuka byla sledována v 1. ročníku ve vyučovacích předmětech: *český jazyk, matematika a prvouka.*
- Využití materiální podpory vycházelo z potřeb výuky se spojenými ročníky, bylo účelné, efektivní a pozitivně ovlivnilo výuku. Žáci při upevňování i osvojování učiva pracovali s názornými i manipulačními pomůckami. Učitelky měly přehled o fondu učebních pomůcek a plně jej využívaly. Modernizace učebních pomůcek je průběžná, na plánování v této oblasti se podílejí všechny pedagogické pracovnice.
- Příznivé prostorové dispozice učeben byly využity k podpoře kvality vzdělávání.

3.2. Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků nejsou součástí školního vzdělávacího programu jejich nastavení však respektuje ustanovení právních předpisů a umožňuje posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ŠVP neobsahuje, škola však vychází z pravidel stanovených v souladu s právními předpisy ve školním řádu, která byla učitelkami dodržována.
- Průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků uplatňované ve sledované výuce podporovalo jejich osobnostní rozvoj, umožňovalo jim zažívat pocit úspěchu a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. K sebehodnocení byli žáci vedeni jen výjimečně. Hodnocení bylo vždy odůvodněné, motivovalo žáky k učení a stalo se podkladem pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytváří předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Odůvodnění:

- Ve sledovaném ročníku škola nemá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Z průběhu výuky však bylo zřejmé, že formy a metody práce vhodné pro podporu těchto žáků jsou běžnou součástí výukového stylu učitelek. Diferencované zadávání úkolů a individuální přístup účinně podporovaly rozvoj osobnosti žáků, a to s ohledem k jejich osobnostní charakteristice.
- Škola má vytvořenu strategii k vyhledávání a podpoře žáků s SVP, účelné je delegování odpovědností v této oblasti na jednotlivé vyučující. Kvalitě práce se žáky s SVP přispívá i dlouhodobá spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou při sestavování individuálních vzdělávacích plánů.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Úspěšností žáků ve vzdělávání se škola zabývá průběžně i periodicky při hodnocení jejich výsledků za jednotlivá klasifikační období. Jednoznačně koncipovaná strategie pro podporu úspěšnosti žáků však chybí.

Odůvodnění:

- Deklarovanou a dodržovanou školní filozofií je individuální přístup ke všem žákům, vytváření příznivého školního klimatu a spolupráce s rodiči. Ředitelka školy účelně využila možnosti nabízející malé množství žáků i každodenní kontakt celého pedagogického sboru a neformální průběžné sledování míry úspěšnosti konkrétních žáků zařadila jako běžnou součást pedagogické práce učitelů. Celková míra úspěšnosti žáků je předmětem jednání pedagogické rady i pracovních porad. Prostředkem poskytujícím účinnou zpětnou vazbu je i sledování úspěšnosti absolventů na spádové základní škole. Opatření přijímaná na základě poznatků z výše uvedených zdrojů jsou účinná a umožňují přizpůsobit vzdělávání individualitě žáka.
- ŠVP nedefinuje postupy k zjišťování ani k zajištění úspěšnosti žáků, strategie na podporu úspěšnosti žáků tak není systémově řešena.

Závěrečné hodnocení:

- ***Vedení školy stanovilo a postupně naplňuje reálné cíle ve všech oblastech práce školy. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří zkvalitňovat zejména materiální podmínky školy. Spolupráce se spádovou školou je na úrovni příkladů dobré praxe a přispívá návaznosti ve vzdělávání žáků. Vlastní hodnocení školy plní svoji funkci jen částečně, nestanovuje opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Neefektivní je kontrolní činnost týkající se dodržování učebních osnov. Tato oblast vyžaduje změnu.***
- ***Školní vzdělávací program školy nevynechává postupy k podporování rozvoje osobnosti žáka, neposkytuje ucelený rámec pro zajištění kvalitního vzdělávání. Stávající podmínky školy však umožňují naplňování cílů i dodržení zásad vymezených školským zákonem pro základní vzdělávání. Rozvoji osobnosti žáků přispívá zejména bezpečné prostředí školy, cíleně budované pozitivní klima i příznivé materiální podmínky školy. Výrazným rizikem je povrchní a ustanovením právních***

norem neodpovídající nastavení školního vzdělávacího programu. Jen dílčím způsobem je řešena nepříznivá situace v oblasti odborné kvalifikovanosti vyučujících.

- *Škola poskytuje žákům vzdělávání respektující státem stanovená pravidla k vnitřní proměně školy, i když školní vzdělávací program nevymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání. Výuka podporuje růst konkrétní osobnosti jednotlivých žáků, uplatňované hodnocení vychází z jejich individuálních vzdělávacích potřeb a v rámci vzdělávání přináším žákům pocit úspěchu.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Skorošice, příspěvková organizace, čj. 2 146/2007-21, ze dne 6. února 2007
2. Zřizovací listina Základní školy Skorošice, okres Jeseník, příspěvková organizace čj. II. /10/2002 ze dne 9. září 2002
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listina č.j. II. /10/2002, kterým se mění název příspěvkové organizace na Základní škola a Mateřská škola Skorošice, příspěvková organizace, ze dne 15. září 2005
4. Školní vzdělávací program s platností od 1. září 2007
5. Učební plán „Základní škola“, čj. 16847/96-2, nedatováno
6. Školní řád ZŠ Skorošice s účinností od 3. září 2007
7. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 30. června 1992
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 24. června 1998
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
10. Třídní výkazy všech ročníků
11. Katalogové listy všech žáků školy
12. Rozhodnutí o zařazení do 1. ročníku ze dne 2. února 2007
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. srpna 2007
15. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
16. Záписы z pracovních porad za školní roky 2006/2007 a 2007/2008

17. Koncepce školy, Základní škola a Mateřská škola Skorošice, příspěvková organizace období let 2006-2010
18. Plán práce školní rok 2007/2008, nedatováno
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008, nedatováno
20. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2007/2008
21. Plán DVPP na školní roky 2006/2007 a 2007/2008
22. Plán práce metodického sdružení ZŠ Žulová a ZŠ Skorošice na školní rok 2007/2008, nedatováno
23. Formy a metody spolupráce spádové ZŠ Žulová a neúplné ZŠ Skorošice ve školním roce 2007/2008, nedatováno
24. Zápisy metodického sdružení ZŠ Žulová a ZŠ Skorošice vedené od 19. září 1988
25. Kniha úrazů
26. Minimální preventivní program Základní škola a Mateřská škola Skorošice školní rok 2007/2008
27. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, nedatováno
28. Ochrana člověka za mimořádných událostí, nedatováno
29. Prevence šikanování žáků, nedatováno
30. Strategie pro zlepšení vzdělávání romských dětí, nedatováno
31. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Skorošice, příspěvková organizace s platností od 3. září 2007
32. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 3. září 2007
33. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny za školní rok 2007/2008
34. Záznamy o práci v zájmových útvarech za školní rok 2007/2008
35. Výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003, k 30. září 2004, k 30. září 2005 a k 30. září 2006
36. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005 a 2006
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2004, k 31. prosinci 2005 a k 31. prosinci 2006
38. Rozpočet přímých nákladů na rok 2004, 2005 a 2006
39. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. listopadu 2007 (název právnické osoby: Základní škola a Mateřská škola Skorošice, příspěvková organizace).

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v.r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v.r.
Zdeňka Turková	Zdeňka Turková v.r.

V Šumperku dne 19. prosince 2007

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova , 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Skorošicích dne 20. 12. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislava Štelclová	Mgr. Stanislava Štelclová v.r.