



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2226/10-S

Název kontrolované osoby: **Základní škola a Mateřská škola Čisovice,
okres Praha-západ**

Sídlo: Čisovice 193, 252 04 Čisovice

IČO: 70 995 061

Identifikátor: 600 0530 067

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Hanou Moravcovou

Zřizovatel: Obec Čisovice

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Čisovice, 252 04 Čisovice 224

Termín inspekční činnosti: 3. – 5. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Čisovice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha-západ byla zřízena Obcí Čisovice jako příspěvková organizace sdružující základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Organizace je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení, změny v povinně zapisovaných údajích byly průběžně prováděny.

Obě školy jsou umístěny v samostatných budovách s vlastními vchody, které jsou vzájemně propojeny traktem školní jídelny. Celý komplex je umístěn uprostřed prostorné oplocené školní zahrady. Část, ve které je situována MŠ, prošla v období prázdnin před zahájením školního roku 2010/2011 rozsáhlou rekonstrukcí, všechny budovy byly zatepleny. Provedené úpravy významně přispěly k modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání. Došlo také ke zvýšení nejvyššího povoleného počtu na 28 dětí ve třídě MŠ. Současně byly vytvořeny podmínky pro další navýšení kapacity MŠ s ohledem na narůstající zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Aktuálně je MŠ jednotřídní s celodenním provozem od 6:45 do 16:00 hodin. K docházce bylo na základě výjimky povolené zřizovatelem v souladu s ustanovením § 23 odst. 5 školského zákona zapsáno 27 dětí, z toho 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V rámci provedené rekonstrukce bylo obnoveno i vnitřní vybavení MŠ novým účelovým nábytkem. Pozitivní posun je patrný i ve vnějším prostředí školy. Zahrada byla vybavena dřevěnými prvky pro hry a pohybové činnosti dětí, k dispozici je i hřiště s umělým povrchem.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který byl na základě předběžného posouzení z hlediska jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) provedeného Českou školní inspekcí, aktualizován s účinností od 1. 9. 2010. Zjištěné nedostatky byly odstraněny pouze částečně.

Realizaci ŠVP zajišťují dlouhodobě dvě pedagogické pracovnice, které nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost v oblasti předškolního vzdělávání. Podle ustanovení § 32 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích, ve znění pozdějších předpisů, mohly tuto činnost v době konání inspekce vykonávat. Ředitelka školy splňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitacemi, kontrolou související dokumentace a rozhovory s ředitelkou školy. Hospitace byly provedeny u obou pedagogických pracovníků v MŠ.

Organizace vzdělávání byla většinou plynulá, probíhala podle stanoveného denního režimu MŠ, který je pedagogickými pracovníky přizpůsobován plánovanému programu MŠ, souběžnému působení obou učitelek ve třídě a případným situačním aktivitám. Poměr spontánních a řízených činností byl v průběhu inspekce většinou vyvážený, stanovená doba stravování byla dodržena. Organizace stravování je vzhledem k aktuálnímu prostorovému uspořádání náročnější, vyžaduje i větší nároky na klidný průběh a zajištění bezpečnosti dětí. Pitný režim je ve škole zajištěn, v průběhu inspekce však nebyl dětmi plně využíván, současné umístění nápoje nevytváří podmínky pro sebeobsluhu dětí podle jejich potřeb. Ve třídě byly vytvořeny podmínky pro různorodé individuální a skupinové činnosti dětí nebo jejich relaxaci. Respektována byla individuální potřeba odpočinku dětí v průběhu dne.

Při vzdělávání se plánované činnosti dětí odvíjely od zvoleného tématu ŠVP, byly námětově propojené a převážně navazovaly na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí. Průběh vzdělávání byl charakteristický převážně tradičním pojetím a možnosti k zohlednění věkově smíšené třídy nebyly vždy důsledně využity. Převažovalo jednotné vedení bez větší diferenciací činností podle schopností a věku dětí, dětem nebylo při řízených činnostech poskytováno více vzdělávacích nabídek, příp. příležitostí k rozvoji samostatného myšlení a řešení problémových situací.

Při spontánních hrách byly činnosti různorodé, převážně zprostředkované učitelkami. Vhodně bylo využíváno situačních podnětů. Řízené aktivity měly převážně charakter

frontální práce s prvky činnostního učení. Děti neměly možnost samostatné volby z více činností, reagovaly však většinou vstřícně, do motivovaných činností se zapojovaly. Ochotně přijímaly informace, byly schopné pracovat podle instrukcí, nabízené podněty přijímaly zpočátku ochotně, využívání motivačně podněcujících metod k udržení pozornosti dětí bylo méně účinné.

Při realizaci plánovaných řízených aktivit učitelky většinou podporovaly logické uvažování, samostatný verbální projev, částečně rozvíjely i tvořivost. Dílčí didaktické postupy učitelek ve skupině mladších a starších dětí při souběžné práci učitelek však nebyly zvoleny zcela vhodně, svým obsahem neodpovídaly možnostem a schopnostem dětí. V řízených pracovních činnostech nebyly důsledně dodržovány metodické postupy.

Hodnocení dětí bylo převážně průběžné, motivovalo děti k uspokojivým výsledkům. Starší děti byly v průběhu činností částečně vedeny i k sebehodnocení. Závěrečné hodnocení nebylo z hlediska účinné zpětné vazby důsledně promyšlené. Atmosféra ve třídě byla většinou přátelská a vstřícná. Výrazná rizika však byla evidentní v absenci jasně stanovených pravidel komunikace mezi vrstevníky i mezi dětmi a dospělými podporující vzájemné naslouchání a ohleduplnost, k jejichž dodržování by byly děti systematicky vedeny. Nedostatky byly zjištěny i v důsledném vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze při stolování, úklidu hraček a pomůcek a při oblékání.

Podpora sledované předčtenářské gramotnosti byla dětem poskytována při využívání práce s knihou při ranních hrách a čtením pohádek učitelkami při odpoledním odpočinku. Pravidelnost v předčítání textu, která je dokladována zápisy v třídní knize, pozitivně přispívá k rozvoji dětí v této oblasti. Nedostatkem při vytváření vztahu dětí ke knihám a jejich samostatné práci s mini je uložení dětských publikací ve třídě, které neumožňuje zcela volný přístup a svobodný výběr knih dětmi podle zájmu.

Hodnocení pokroků dětí není systematicky zpracováváno. Nejstarším dětem jsou zakládána portfolia s výtvarnými pracemi a grafickými listy, nejsou však zakládány systematicky a pravidelně vyhodnocovány. Individuální výsledky vzdělávání konzultují v případě potřeby pedagogické pracovnice s jednotlivými rodiči dětí, pořádány jsou i schůzky s rodiči. Přínosem pro úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání MŠ jsou průběžné konzultace s ředitelkou školy ke sledování vzdělávacích výsledků dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Aktualizovaný ŠVP s tematickým názvem „Já, my a svět kolem nás“, byl dopracován v oblasti identifikačních údajů, v části nově zpracovaných podmínek ještě chybí informace o psychosociálních podmínkách a řízení MŠ. Vzdělávací obsah byl doplněn o charakteristiku jednotlivých tematických bloků, stanovené cíle jsou v souladu s požadavky RVP PV. Ze zpracování však není zcela jasné, jak se bude s bloky dále pracovat zejména vzhledem k věkově smíšené skupině, nejsou popsány očekávané výstupy. V některých částech ještě přetrvávají opisy z RVP PV. Přepracovaná struktura hodnocení již zahrnuje oblast podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, není však jasně vymezen bližší předmět hodnocení a konkretizována zodpovědnost pracovníků, zvláště v rámci společného subjektu. Ke zlepšení došlo z hlediska formálního zpracování celého dokumentu, ŠVP byl v souladu s ustanovením školského zákona zveřejněn na přístupném místě ve škole. Spolupráce s dalšími partnery při zajišťování různých akcí, výletů, divadelních představení apod. vhodně obohacuje vzdělávací nabídku a zlepšuje možnosti pro jejich zajištění. Na základě zájmu rodičů jsou nabízeny i zájmové činnosti pro děti v oblasti výtvarné, pohybové a seznamování s anglickým jazykem. Organizovány jsou v odpoledních hodinách ve spolupráci s externími pracovníky za úplatu.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy ve sledovaném období byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. V roce 2008 a 2009 byly platy zaměstnanců plně kryty z finančních prostředků státního rozpočtu. Dotace ze SR činily v roce 2008 77 % a v roce 2009 76 % celkových finančních zdrojů na zajištění plynulého chodu školy. Mimo dotací na přímé náklady na vzdělávání získala škola účelové finanční prostředky, poskytnuté podle ustanovení § 163 školského zákona. V roce 2008 tak MŠ získala další finanční prostředky v rámci národního rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Rozvojových programů vyhlášených MŠMT k podpoře odměňování pracovníků ve školství využila škola také v roce 2009 a 2010. Tyto prostředky byly rozdělovány v souladu s platnými předpisy a podle vnitřních kritérií stanovených ředitelkou školy s ohledem na plnění dalších úkolů jednotlivými zaměstnanci a kvalitu jejich práce. Ředitelka školy v rámci vnitřní organizačně řídicí struktury přenesla část kompetencí na vedoucí učitelku MŠ, stanoveny jsou pracovní náplně i ostatních zaměstnanců.

Společné jednání pedagogické rady za účasti pedagogických pracovníků obou škol podporuje funkčnost vnitřního komunikačního systému. V oblasti vedení a hodnocení činnosti MŠ v rámci přenesených kompetencí je patrná absence hlubší analýzy stavu s následným stanovením jasných závěrů, specifikace rizik a konkrétních úkolů k dalšímu rozvoji MŠ v jednotlivých oblastech. Rizika jsou především v oblasti personálního zajištění předškolního vzdělávání nekvalifikovanými učitelkami bez nastavení systematického dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) cíleně zaměřeného na zvyšování potřebné odbornosti. Vzhledem k nedůsledně prováděnému hodnocení nevychází aktuálně realizovaný způsob DVPP ze skutečných potřeb jednotlivých učitelek a nepodporuje tak jejich soustavný profesní rozvoj směřující k získávání požadované odbornosti. Organizační rozvrh přímé pedagogické práce s umožněním souběžného působení obou učitelek v dopoledním programu zlepšuje podmínky pro diferencované vzdělávání ve věkově smíšené skupině.

Předložené vnitřní dokumenty školy celkově přispívají k zajištění plynulého provozu, realizaci ŠVP a vytváření bezpečného prostředí. Nedostatky byly zjištěny ve *Školním řádu mateřské školy*, který neobsahoval všechny požadované údaje v souladu s ustanovením § 30 školského zákona (např. povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví...). Prováděna je průběžná kontrola činnosti MŠ a dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví ředitelkou školy nebo externími odborníky. Výsledky těchto kontrol jsou projednávány na pedagogických radách, přijímána jsou jednotlivá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Ze zpracování *Vlastního hodnocení* je však za oblast předškolního vzdělávání patrné, že k obecně stanovené struktuře nejsou jasně daná pravidla pro konkretizaci výstupů dílčích hodnocení v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která by umožňovala jejich vyhodnocování v širších souvislostech. Dokument má převážně obecně popisný charakter uplynulého období bez jasných hodnotících výroků a závěrů, která by byla přínosem pro další plánování.

Dalším významným zdrojem financování školy byl příspěvek na provoz poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace pak patřily především příjmy z prodeje služeb, tj. příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání. Prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na běžný provoz školy umožňují zabezpečení nezbytných potřeb školy. Prostory, ve kterých MŠ vykonává svou činnost, jsou majetkem zřizovatele. Investiční akce a opravy většího rozsahu proběhly v režii zřizovatele. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. Z prostředků poskytnutých zřizovatelem bylo

financováno také nové vnitřní vybavení MŠ. Vzhledem k tomu, že výše prostředků ze SR je nedostačující, z prostředků od zřizovatele je hrazena také větší část nákladů na nákup potřebných učebních pomůcek a hraček, částečně i náklady na DVPP. K dalšímu zlepšení materiálního vybavení MŠ a dále pak k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání a na úhradu dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanců použila škola finanční prostředky, které získala využitím možnosti slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění.

Obnovou vnitřního vybavení se zlepšily podmínky pro volný přístup dětí k hračkám a pomůckám v souladu s požadavky s RVP PV, aktuálně nebyly v době inspekce všechny možnosti vzhledem k uspořádání hraček a pomůcek využity v optimální míře. Nově pořízené dětské stoly a židle svou nediferencovanou výškou nezohledňují specifické potřeby věkově smíšené skupiny dětí.

O činnosti MŠ jsou rodiče informováni tradičními způsoby prostřednictvím oznámení na nástěnkách nebo při předávání dětí, pořádány jsou i schůzky s rodiči a neformální setkání společně s dětmi. Nově přichozím dětem je nabízena docházka v adaptačním režimu, ve zveřejněných dokumentech je deklarováno právo rodičů zúčastnit se činností ve třídě.

Výsledky dětských prací byly vystaveny na nástěnce v šatně dětí, zveřejněn byl i obsah aktuálně realizovaného tematického bloku. Vzhledem k nedávno dokončeným stavebním pracím nebyly v době inspekce ještě všechny plochy k ukázkám výsledků vzdělávání dokončeny. Přínosem pro prezentaci činnosti školy na veřejnosti, jsou pravidelné příspěvky do místního tisku. O snaze zlepšovat přístup k informacím a rozšiřovat možnosti komunikace je založení webových stránek školy (v době konání inspekce nebyly ještě plně funkční). Informace o termínu a způsobu přijímání dětí k docházce jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem dostupným všem, děti jsou přijímány v souladu s platnou legislativou.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola Čisovice vykonává činnost školy v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

Průběh vzdělávání je charakteristický uplatňováním tradičního pojetí. Dílčí nedostatky byly zjištěny v aplikaci účinnějších metod a forem vzdělávání s větším prostorem pro diferenciaci činností vzhledem k věku a schopnostem dětí a ve využívání rozmanitějších organizačních forem. Výsledky vzdělávání korespondují s uplatňovaným pedagogickým stylem.

Dlouhodobé zajišťování předškolního vzdělávání nekvalifikovanými učitelkami vytváří rizika v oblasti personálních podmínek. Vzhledem k absenci promyšleného, systematického a cíleného DVPP, s ohledem na osobní profesní rozvoj vycházejícího z důsledného hodnocení a sebehodnocení pedagogů, nejsou vytvořeny předpoklady pro zlepšení této situace a odstranění rizik.

Finanční prostředky SR pokryly základní potřebu v oblasti osobních nákladů. Na nákup potřebných učebních pomůcek a hraček měla škola dostatek finančních prostředků díky vstřícnému přístupu zřizovatele. Celkové disponibilní finanční zdroje umožnily plynulý chod školy a zlepšení materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

K naplňování stanovených záměrů v ŠVP, obohacení vzdělávací nabídky a ke zlepšování podmínek pro vzdělávání pozitivně přispívá spolupráce s dalšími partnery školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 12. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 24. 11. 2010

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Moravcová

Hana Moravcová v. r.

V Čisovicích dne 25. 11. 2010

Připomínky ředitelky školy

10. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Čisovice dne 13. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Čisovice dne 17. 2. 2005
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný Obcí Čisovice dne 13. 9. 2010
4. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení* vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 10. 6. 2003 s účinností 1. 1. 2003, čj. 16 961/03-21
5. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 11. 4. 2006 s účinností od 11. 4. 2006, čj. 9826/2006-21
6. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 5. 2006 s účinností od 1. 5. 2006, čj. 80934/2006/KUSK
7. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 6. 6. 2008 s účinností od 1. 9. 2008, čj. 75154/2008/KUSK
8. Potvrzení ve funkci ředitelky ZMŠ vydané Obcí Čisovice dne 16. 12. 2020 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 928/2002
9. Pracovní náplně zaměstnanců
10. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2008, 2009, 2010
11. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná ředitelkou ve spolupráci se zřizovatelem dne 13. 1. 2010
12. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2010/2011
13. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2010/2011 vydané Obcí Čisovice dne 26. 4. 2010
14. *Organizační řád* vydaný ředitelkou dne 30. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
15. *Vnitřní směrnice o výši úplaty za vzdělávání a školské služby* vydané ředitelkou dne 23. 6. 2010, bez čj.
16. *Školní řád mateřské školy* vydaný ředitelkou dne 30. 8. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, bez čj.
17. *Poučení dětí o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví při činnostech v MŠ* vydané ředitelkou dne 1. 9. 2009
18. *Deník kontrol BOZP* za školní rok 2009/2010, 2010/2011
19. *Vnitřní řád MŠ* součást ŠVP
20. *Vlastní hodnocení* za školní rok 2008/2009
21. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2010
22. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2010/2011
23. *Třídní kniha* – pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
24. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
25. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
26. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
27. Záznam z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011
28. Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ pro školní rok 2010/2011
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. Osvědčení o DVPP, plán DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011

Příloha

31. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 21. 10. 2010, 17. 9. 2009, 16. 9. 2008
32. Revize tělocvičného náradí a herních prvků na zahradě čj. 165/10 ze dne 2. 9. 2010
33. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
34. Informace ze schůzky s rodiči konané dne 7. 9. 2010
35. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2004
36. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2008/2009, 2009/2010
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce v roce 2008 ze dne 21. 1. 2009 a 2009 ze dne 20. 1. 2010
38. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů včetně všech úprav za rok 2008, 2009 a 2010
39. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2008 a 2009
40. Použití ONIV 2008 ze dne 4. 2. 2009, Použití ONIV 2009 ze dne 5. 2. 2010
41. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí rok 2008 a 2009
42. Hlavní kniha účetnictví – období 12/2008 a 12/2009

Zpracovala

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 24. 11. 2010

Převzala

Mgr. Hana Moravcová, ředitelka školy

Hana Moravcová v. r.

V Čisovicích dne 25. 11. 2010