



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-29/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Domov mládeže a Školní jídelna, České Budějovice, Holečkova 2
Sídlo	Holečkova 2, 370 04 České Budějovice
E-mail právnické osoby	info@dmcb.cz
IČ	60077611
Identifikátor	600028020
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lucií Křížovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Holečkova 2, 370 04 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	19. až 22. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Domov mládeže a Školní jídelna České Budějovice, Holečkova 2 (dále „školské zařízení“) vykonává činnost domova mládeže (dále „DM“) a školní jídelny. Jedná se o samostatné školské zařízení určené pro ubytování a stravování žáků středních škol, které se nachází na území města České Budějovice. Ubytování je poskytováno v průběhu školního roku ve dnech školní výuky (víkendy jsou odjezdové). Celková kapacita DM je 200 lůžek. Výše úplaty za ubytování je stanovena na 1 400 Kč měsíčně. Vedení DM se daří předcházet



obvyklé migraci ubytovaných žáků v průběhu školního roku, a tak je jeho kapacita po celý školní rok využita na 100 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školského zařízení má od září 2015 vytvořenou novou reálnou koncepci rozvoje DM, v níž navázala na koncepci z minulého období. Koncepce se zabývá posláním DM, dlouhodobými i střednědobými cíli, prostředky jeho rozvoje a v neposlední řadě i pedagogickým vedením a zkvalitňováním pedagogického sboru. Úroveň řízení odpovídá specifice a požadavkům školského zařízení. Organizační řád vychází z potřeb tohoto typu zařízení, organizační struktura umožňuje realizovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) na velmi dobré úrovni. Kvalitní řídicí a organizační práce ředitelky se pozitivně projevuje v neustálém zlepšování materiálně-technických podmínek domova mládeže. Vlastní hodnocení domova mládeže je prováděno na pravidelných pedagogických radách a zjištění jsou využívána pro další činnost. Plán kontrolní a hospitační činnosti je velmi dobře sestaven podle jednotlivých tematických okruhů. Hospitační činnost provádí ředitelka v zájmových klubech a další kontrolní činnost delegovala na vedoucí pracovníky jednotlivých úseků. Ze všech kontrol je pořizován zápis do jednotného formuláře a závěry jsou projednávány s příslušnými pracovníky. Povinná dokumentace domova mládeže je zpracována v souladu s právním předpisem a na nadstandardní úrovni.

Vzdělávání a výchovu v DM zajišťuje celkem 8 pedagogických pracovníků. Jejich odborná kvalifikace splňuje stanovené zákonné podmínky. Ředitelka domova mládeže splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, ve které byla v roce 2012 znovu potvrzena na základě konkurzu. Věková struktura (45 let) odpovídá potřebám zařízení, zkušenosti pedagogičtí pracovníci se spolu s ředitelkou a ostatními pracovníky DM podílí na vytváření příznivého klimatu. DM má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby odpovídal jeho potřebám. Ředitelka správně stanovila pro všechny pedagogické pracovníky 30 hodin týdně přímé výchovné povinnosti (její naplňování je realizováno dle rozpisu služeb) a 10 hodin týdně nepřímé pracovní činnosti na pracovišti. Noční provoz zajišťuje vždy jeden pedagogický pracovník dle stanoveného harmonogramu. Rozpisy pedagogických služeb jsou vhodně uzpůsobeny rozvrhům vyučovacích hodin.

Materiální podmínky školského zařízení jsou dobré a umožňují realizaci ŠVP. Vedení trvale usiluje o jejich další zlepšování a ve spolupráci se zřizovatelem hledá optimální poměr mezi potřebami a dostupnými finančními prostředky. Na budově došlo za posledních 10 let k celkovému zhodnocení za více než 15,5 milionu korun. Budova je zateplená, má novou fasádu a nová okna. Hygienická zařízení jsou zřízena jako centrální na jednotlivých patrech a byla v minulých letech také zrekonstruována. Z celkového počtu 68 pokojů jsou 4 dvoulůžkové a 64 třílůžkových, pokoje jsou postupně opravovány (nové štuky, podlahy) a vybavovány vkusným a účelným nábytkem. Součástí jsou i další prostory pro využití ubytovaných žáků jako např. knihovna (2 800 svazků), tři studovny s PC, klubovny, prostor pro posilování, kuchyňka a herna stolního tenisu. Pro sportovní aktivity slouží i hřiště na školním dvoře a tělocvična sousední střední školy.

Školní jídelna je součástí školského zařízení, poskytuje celodenní stravování žákům zde ubytovaným. Docházející žáci se stravují v době oběda. Školní jídelna denně nabízí k obědu výběr ze dvou jídel a k večeři ze tří jídel. Výživové normy pro věkovou skupinu strávníků 15 let a starší školní jídelna v kontrolovaném období splnila. Podmínky pro



poskytování školního stravování stanovilo školské zařízení v příslušných vnitřních předpisech. Dietní stravování pro tři strážníky je zajištěno výdejem dovezené stravy. Strava je poskytována v souladu s vyhláškou o školním stravování. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školní jídelny za období říjen až prosinec 2015 byly zpracovány správně a průkazně. Školské zařízení využívá volné kapacity k stravování cizích strážníků formou doplňkové činnosti. Tato činnost je časově oddělena od školního stravování a nenarušuje jeho průběh. Bezpečnost strážníků ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Školní stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni.

Školské zařízení hospodařilo s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem od zřizovatele na provoz, s prostředky na rozvojové programy MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků. Vedení se snaží zajistit finance i z jiných zdrojů dle svých možností drobnou doplňkovou činností (pronájem pokojů o víkendech a školních prázdninách). V roce 2014 byla pořízena z investičních finančních prostředků multifunkční pánev do školní jídelny. Dále byly zrekonstruovány pokoje – celkem 12 (vymalování, pokládka podlah včetně PVC), zakoupeny válečky, stolky a židle do pokojů (stejně tak v roce 2015). Náklady na obnovu pokojů byly hrazeny z provozních prostředků školského zařízení. Školské zařízení má dostatek prostředků na zajištění školních vzdělávacích programů a ke svému rozvoji.

Podmínky materiální, personální a finanční pro realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka vydala ŠVP pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2015. ŠVP je zpracován na cyklické čtyřleté období, na základě povinnosti vyplývající ze školského zákona a v souladu s vyhláškou o zájmovém vzdělávání. Dle ŠVP je pedagogické působení domova mládeže realizováno jako neformální a informální vzdělávání, posiluje a rozvíjí klíčové kompetence stanovené rámcovými vzdělávacími programy pro střední vzdělávání. Plán činností vycházejících ze ŠVP je vychovateli průběžně rozpracováván do měsíčních plánů činnosti výchovných skupin. Vedení domova mládeže provádí pravidelnou evaluaci ŠVP, kde hodnotí naplnění jednotlivých klíčových kompetencí. Na základě zjištěných skutečností jsou prováděny případné změny a úpravy ŠVP.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v DM splňuje požadavky stanovené zákonným předpisem a umožňuje naplňování ŠVP. Ubytování účastníci jsou rozděleni do výchovných skupin, jejichž velikost je v souladu s právními normami. Vychovatelky efektivně pracují s menšími skupinami nebo jednotlivými ubytovanými, vedou je k samostatnosti a zodpovědnosti. Jedním z nástrojů je denní hodnocení pořádku pokojů, kdy je využívána pozitivní motivace ubytovaných k dosažení lepšího hodnocení (bodování s následným vyhodnocováním).

Volnočasové aktivity jsou vzhledem k různosti zájmů ubytovaných organizovány napříč výchovnými skupinami a jsou nabízeny převážně formou akcí otevřených pro všechny ubytované a směřují k účelnému využívání volného času. Z pravidelné klubové činnosti se jedná o gastro klub, florbal klub, klub malého fotbalu, klub basketbalu, klub stolního tenisu, kreativní klub, klub volejbalu a klub čtenářů. Nabízené zájmové aktivity vhodně podporují rozvoj klíčových kompetencí, zejména sociálních a interpersonálních a kompetencí k volnočasovým aktivitám. Při vlastní výchovné práci vykazují pedagogičtí pracovníci vysokou míru empatie. Zájmové aktivity jsou vedeny fundovaně na velmi dobré



úrovni. Byl pozorován individuální přístup, ze zhlédnutých činností je zřejmé, že vytvořené klima v domově mládeže je příznivé, žáci se účastnili nabízených aktivit se zájmem. Kromě průběžné výchovné práce jsou nabízeny jednorázové příležitostné akce během celého školního roku, např. návštěvy výstav, exkurze, koncerty různého zaměření, vánoční a velikonoční besídky, organizované tematické vycházky v okolí města a kulturní akce jiných subjektů. Ubytovaným jsou k dispozici posilovací stroje, knihovna a odebíraný denní tisk, kromě PC ve studovnách je jim umožněno připojení vlastních přenosných počítačů k internetu pomocí výkonné bezdrátové sítě.

ŠVP, organizace vzdělávání a podpora rozvoje osobnosti i funkčních gramotností poskytovaná školským zařízením jsou na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školské zařízení informuje o své nabídce a postupu při umísťování způsobem dostupným všem uchazečům na svých webových stránkách. Při přijímání uchazečů respektuje právní předpisy a zajišťuje rovný přístup pro všechny uchazeče. Dle vnitřní směrnice ředitelky školského zařízení k umísťování žáků mají v případě, že je poptávka po ubytování vyšší než ubytovací kapacita, přednost žadatelé, kteří doložili složitou sociální situaci nebo změněný zdravotní stav, dále žáci nižších ročníků, žadatelé ze vzdálenějších míst, resp. z míst s komplikovaným spojením.

Školské zařízení poskytuje žákům informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika a věnuje se prevenci těchto rizik. Vede evidenci případných úrazů, které zapisuje do tří knih úrazů (pro každé patro domova mládeže zvlášť) a ve stanovených případech vyhotovuje záznamy o úrazu. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzdělávání a při všech činnostech zabezpečují dohled nad žáky.

Komunikace mezi zákonnými zástupci ubytovaných a DM probíhá účelně – osobně na začátku ubytování, následně při řešení provozních nebo pedagogických záležitostí telefonicky nebo e-mailem. DM má nastavený funkční systém prevence rizikového chování, jedna z vychovatelek působí jako metodička prevence. Oblast sociálně patologických jevů je každoročně specifikována v minimálním preventivním programu. Možné projevy rizikového chování žáků se pravidelně projednávají na pedagogických radách.

V průběhu vzdělávání školské zařízení účinně spolupracuje s partnery, nejdůležitějšími jsou střední školy, které poskytují vzdělávání ubytovaným. Cílená spolupráce s těmito školami zaměřená na výsledky vzdělávání žáků a podporu žáků ohrožených rizikem školní neúspěšnosti probíhá pravidelně. S dalšími sociálními partnery spolupracuje DM v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Přínosná je pravidelná spolupráce DM se zřizovatelem, vzdělávacími organizacemi a ostatními domovy mládeže v regionu. Školské zařízení je členem Asociace domovů mládeže a internátů České republiky, která poskytuje pomoc hlavně v legislativní, metodické a odborné oblasti.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školského zařízení

- funkční systém řízení umožňující plynulý chod organizace,



- příznivé podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí a osobnosti ubytovaných,
 - výhodná poloha domova mládeže v centru města,
 - stálý zájem o ubytování a 100% naplněnost,
 - poskytování dietního stravování.
- b) **Slabé stránky školského zařízení**
- společná hygienická zařízení na patrech.
- c) **Návrhy a doporučení na zlepšení stavu školy**
- pokračovat v dalším rozvoji materiální oblasti školského zařízení,
 - nadále usilovat o získání finančních prostředků na rekonstrukci venkovního hřiště.
- d) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**
- Školské zařízení každý rok investuje nemalé prostředky do zařízení DM i vybavení školní jídelny. Stabilizovaný pedagogický sbor je zaměřený na kvalitu poskytovaných služeb. DM má vytvořený ŠVP na velmi dobré úrovni a provádí jeho pravidelnou evaluaci.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané dne 1. ledna 2016
2. Výpis z rejstříku škol ke dni 18. 1. 2016
3. Vnitřní řád s platností od 1. 9. 2015
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. 9. 2015
5. Jmenování ředitelky školského zařízení na základě usnesení Rady Jihočeského kraje ze dne 30. 5. 2012
6. Organizační řád domova mládeže a školní jídelny
7. Evidence ubytovaných žáků stav k 1. 1. 2016
8. Evidence ubytovaných žáků v programu KARAS pro domovy mládeže
9. Deníky výchovných skupin ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
11. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
13. Evaluace školního vzdělávacího programu za školní rok 2014/2015
14. Poučení ubytovaných žáků ve školním roce 2015/2016
15. Koncepce domova mládeže a školní jídelny
16. Organizační směrnice ředitele k umístování žáků v domově mládeže
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)



18. Záznamy o úrazech, dokumentace k BOZ
19. Směrnice k dohledu nad žáky, pravidla pro organizaci akcí konaných mimo domov mládeže
20. Podklady z ekonomické oblasti pro roky 2013 a 2014
21. Doklady a dokumenty vztahující se ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 12. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Křížová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Lucie Křížová v. r.

V Českých Budějovicích dne 17. 2. 2016