



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-714/11-Z**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Velehrad, příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Nádvoří 100, Velehrad, 687 06**

**IČO:** **75 020 602**

**Identifikátor:** **600 123 677**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Lenkou Psotkovou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **obec Velehrad**

**Místo inspekční činnosti:** **Nádvoří 100, Velehrad, 687 06**

**Termín inspekční činnosti:** **9. - 11. listopad 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. A jeho naplnění v praxi podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

### Aktuální stav školy

Mateřská škola Velehrad, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Sídlí v účelové budově, která je majetkem zřizovatele. Ve třech věkově smíšených třídách bylo v době inspekce zapsáno celkem 72 dětí, tedy naplněnost trojtřídní mateřské školy je v porovnání s nejvyšším povoleným počtem dětí (72) v letošním školním roce 100% a v kontextu sledovaných tří let je stabilní. V letošním školním roce navštěvuje MŠ 27 dětí ze sousední obce Modrá a 11 dětí z obce Salaš. V letošním školním roce byly z 27 podaných žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání nepřijaty 4 děti. V době inspekce bylo v celkovém počtu zapsaných dětí identifikováno 7 dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola zajišťovala k datu inspekce všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. To je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Co všechno vidí Sluníčko“ doplněného nadstandardními aktivitami (např. plavecký výcvik, logopedickou péči, grafomotorická cvičení pro předškoláky apod.) a tím prokazatelným způsobem zajišťuje dětem bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:15 hodin. Pedagogickou činnost vykonává 5 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období se pedagogický sbor stabilizoval a postupně se v rámci finančních možností zřizovatele zlepšovaly celkové materiální podmínky vzdělávání. Od poslední inspekce proběhly rozsáhlé opravy a rekonstrukce především v interiéru budovy. V roce 2007 stavební úpravy budovy vrátily prostory využívané obcí potřebám školy a tím se rozšířily místnosti 1. třídy. Současně zde byla provedena nová elektroinstalace, vyměněny podlahy a obklady, rozšířila se kapacita sociálního zařízení. Vybuodovala se nová prádelna, sociální zázemí pro zaměstnance, provedeny úpravy na školním dvoře. V roce 2008 proběhly stavební rekonstrukce nutné k navýšení kapacity školy, rozšířil se počet umyvadel a WC pro děti 2. a 3. třídy, bylo provedeno snížení stropů, nové odpady, vodorozvody, dále plynofikace celé budovy včetně vybudování nové kotelny. Ve 3. třídě byla provedena zboření příčky, výměna podlahy, nová elektroinstalace včetně osvětlení, nové obklady a omítky, zavedení teplé vody do třídy. Podařilo se vybudovat elektronické otevírání školy. Stavební úpravy a rekonstrukce významně zkvalitnily celkové prostředí školy.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli školního vzdělávacího programu, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a v průběhu inspekce kvalitně dopracované a doplněné třídní plány (dále „TVP“) byly dobrým předpokladem pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla, kvalita přijímacího řízení zajišťovaly všem dětem rovný přístup ke vzdělání. **Naplnění cílů** a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce.

Škola také poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O **vzdělávacích pokrocích dětí** byly vedeny kvalitní záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup

k dětem byl uplatňován bez větší diferenciací nároků vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí především v řízených činnostech. Hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednání.

**Průběh vzdělávání** byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které v době inspekce byly dopracovány a poté respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta odpovídající nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, děti poskytnutý prostor smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností měly nejstarší děti prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky, náročností odpovídajících možnostem dětí a důsledně opravování prováděných cviků svůj účel. Motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Nabídka činností podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s učitelkami a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha. Vcelku vhodný pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery umožňuje kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola spolupracovala se zákonnými zástupci dětí, tato vzájemná spolupráce je založena na důvěře a každodenní otevřené komunikaci. Škola se aktivně zapojovala do akcí konaných v obci a spolupracovala s dalšími organizacemi pro obohacení vzdělávací nabídky. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil celkem smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

**Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola zveřejňovala informace o způsobu **přijetí dětí** i vzdělávací nabídce obvyklým veřejnosti dostupným způsobem a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení.

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje škola díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání a samostudiem. Ředitelka dobře plnila všechny zákonem stanovené povinnosti, vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům a byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV. Základní strategické dokumenty ředitelka pravidelně vyhodnocuje a inovuje podle oblastí a kritérií, které si předem stanovila. Pro získávání zpětné vazby využívá všech dostupných metod a forem (např. SWOT analýza, soubor evaluačních dotazníků pro učitelky nebo rodiče, vlastní hodnocení školy atd.). Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z původního plánu a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. V oblasti řízení mateřské školy stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, rozdělila kompetence a provoz vymezila kvalitními vnitřními směrnicemi. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet velmi dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci, s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vzdělávání bylo realizováno **5 pedagogickými pracovníci** (dále „PP“) s převážně dlouholetou praxí, které splňovaly požadovanou kvalifikaci. Všechny učitelky se dále vzdělávaly (dále „DVPP“) dle potřeb školy i vlastního zájmu, ale bylo by vhodné výhledově navýšit počet těchto vzdělávacích aktivit. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich profesní rozvoj a priority v předškolním vzdělávání byla na požadované úrovni.

V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, koncepční záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelové dotace byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Personální zajištění činností vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s počtem zaměstnanců stanoveným v rozpočtu školy. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využívány na vzdělávání k podpoře realizace školního vzdělávacího programu a priorit vycházejících z potřeb školy. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za školní stravování, úplata za školné, sponzorské dary od fyzických osob a od Nadace dětí, kultura a sport. Budova i vnitřní prostory byly v době inspekce udržovány. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu a opravy. Škola má s ohledem na počet dětí odpovídající prostorové podmínky.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola organizovala ve sledovaném období dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplňování. Škola na požadované úrovni zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Vybavení a prostory školní zahrady v době inspekce vyhovovaly částečně požadavkům stanoveným v ŠVP PV a potřebám dětí, ale škola v plné míře využívá k relaxačním a pohybovým činnostem dětí tělocvičnu základní školy a nedaleké nově vybudované dětské hřiště.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Inspekční zjištění prokázalo, že je v reálu ŠVP PV prokazatelně naplňován.*

*Materiální podmínky školy se od poslední inspekce významně zkvalitnily, jsou na požadované úrovni. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se školským zákonem k naplňování cílů předškolního vzdělávání.*

*Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Pozitivem byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.*

*Sledovaný průběh a výsledky vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti a sociální gramotnosti. Efektivitu vzdělávání podporovaly vcelku vhodně volené metody a formy vzdělávací činnosti.*

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 30. listopadu 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velehradu 5. prosince 2011

(razítko)

Lenka Psoťková, ředitelka školy

Lenka Psoťková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

19. prosince 2011

Připomínky nebyly podány.

