



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-398/15-L

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení | Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Jiříkov, Čapkova 5 |
| Sídlo | Čapkova 5, 407 53 Jiříkov |
| E-mail školského zařízení | <u>vujir@interdata.cz</u> |
| IČ | 00 412 040 |
| Identifikátor | 600 028 895 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Dušanem Šimonkou, ředitelem školského zařízení |
| Zřizovatel | MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 |
| Místo inspekční činnosti | Čapkova 5, Jiříkov |
| Termín inspekční činnosti | 11. - 13. květen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti právnické osobě s názvem Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Jiříkov, Čapkova 5 (dále „DDš“ nebo „školské zařízení“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu DDš a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocené období: školní rok 2014/2015 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Školské zařízení sídlí v areálu dvou propojených budov, z nichž jedna je nová přístavba, v blízkosti středu města Jiříkov. Budova je koncipovaná jako internátní typ.

Školské zařízení vykonává činnost v dětském domově se školou a ve školní jídelně. Poskytuje přímé zaopatření zejména dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a na předběžné opatření. Kapacita DDš je 48 lůžek, přítomno k datu inspekce bylo ve čtyřech rodinných skupinách a ve dvou léčebně výchovných skupinách 38 dětí. Školské zařízení je koedukovaným zařízením pro dívky i chlapce. V době inspekční činnosti v rámci základního vzdělávání školu navštěvovalo 36 žáků, dvě děti dojížděly do učilišť mimo město. Základní vzdělávání je organizováno v šesti třídách se spojenými ročníky s respektováním aktuálních potřeb žáků. Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole (dále „ZŠ“) je aktuálně naplněn na 50 % (78). Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola“ (dále „ŠVP ZV“), Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – upravující vzdělávání žáků s LMP „Základní škola praktická“ (dále „ŠVP ZŠ-LMP“) a Školního vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní škola speciální „Základní škola speciální“ (dále „ŠVP ZŠS“).

Informace o školském zařízení lze nalézt na webových stránkách www.ddsjirikov.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školského zařízení přijímá děti v souladu s legislativou. Od 1. září 2014 do současnosti přijal 11 dětí, z toho šest bylo umístěno prostřednictvím dětského diagnostického ústavu (dále „DDÚ“), jedno přemístěno z dětského domova (dále „DD“) a z terénu předaly pracovnice orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) čtyři děti. Ze školského zařízení odešlo osm dětí, z nich čtyři přešly do výchovného ústavu, dvě opustily školské zařízení pro zletilost a dvě pro zrušení ústavní výchovy. Na útěku bylo aktuálně dlouhodobě jedno dítě, které se nevrátilo z pobytu v rodině. Do rodinných a výchovných skupin jsou děti umisťovány s přihlédnutím k jejich věkovým, zdravotním a mentálním schopnostem. Při příjmu jsou prokazatelně seznamovány se svými právy a povinnostmi. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Rovný přístup ke vzdělávání dodržuje, podporuje vzdělávání žáků se zdravotním postižením a poskytuje potřebný prostor pro jejich rozvoj a možnost dalšího uplatnění ve společnosti. Školské zařízení po ukončení základní docházky děti přemísťuje do těch zařízení, kde mají možnost vybrat si vzdělávání v oborech, o které mají zájem.

Ředitel je ve funkci od roku 2000, kvalifikační podmínky pro výkon funkce splňuje. Uplatňovaný způsob řízení včetně systematického plánování odpovídá typu i podmínkám



školského zařízení. Organizační struktura je přehledná, je obsažena v organizačním řádu školského zařízení. Kompetence pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních. Ředitel delegoval část pravomocí na vedoucího vychovatele, vedoucí učitelku školy a další pracovníky, čímž je efektivně zapojil do systému řízení. Školské zařízení využívá též pravidelné externí supervize. Vnitřní kontrolní systém postihuje chod školského zařízení na úseku výchovy i školy. Zjištění z kontrolní činnosti jsou jasně definována a jsou vyvozována účinná opatření. S poradním orgánem, pedagogickou radou školy, ředitel projednává problematiku vzdělávání žáků ve škole, na poradách vychovatelů projednává problematiku ve výchově a dalších poskytovaných služeb. Oporou oblasti řízení jsou porady vedení, kde jsou v případě potřeby zastoupeni i další odborníci (etoped, psycholog). Na tzv. „sezeních“ s dětmi, které mají obdobnou funkci jako komunita, ředitel vytváří prostor zástupcům spolusprávy dětí, kde přijímá jejich připomínky a náměty pro zlepšení činnosti školského zařízení. Vnitřní informační systém je funkční, je založen na každodenním kontaktu ředitele s vedoucím vychovatelem a průběžném kontaktu se zaměstnanci školského zařízení. Povinnou dokumentaci vede školské zařízení účelně, přehledně a v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy. Vedení školského zařízení má jasně formulované priority a ve spolupráci se zřizovatelem i za plné podpory pedagogických pracovníků naplňuje stanovené cíle a záměry.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům v hlavní budově školského zařízení. Materiální podmínky pro vzdělávání jsou dobré. Vybavení je postupně modernizováno, dokupovány a doplňovány jsou vhodné učební pomůcky, případně si je vyučující vyrábějí a tvoří sami. Vybavení tříd je účelné a respektuje široké spektrum potřeb vzdělávaných žáků.

Ředitel sleduje a vyhodnocuje personální podmínky. Ve školském zařízení působí 14 nepedagogických pracovníků a 44 pedagogů včetně ředitele a vedoucího vychovatele. Z toho je 12 asistentů pedagoga (4 denní a 8 nočních), ve škole působí 13 učitelů a dva asistenti pedagoga. Většina pedagogů splňuje kvalifikační předpoklady pro přímou pedagogickou práci, dvanáct si doplňuje vzdělání odpovídajícím studiem. Psychologický posudek prokazující psychickou způsobilost i bezúhonnost měli pedagogové doložené v osobním spisu. Doklad o bezúhonnosti doložili také všichni nepedagogičtí pracovníci. Pedagogové se průběžně vzdělávají v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Odbornou kvalifikaci si prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích například se zaměřením na práci se žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Patnáct pedagogů absolvovalo psychologický výcvik, z toho pět absolvovalo velký psychologický výcvik (550 hodin), vedoucí vychovatel absolvoval další výcvik pro supervize (160 hodin). Funkci koordinátora ŠVP a metodičky prevence zastává zástupkyně ředitele s požadovanou kvalifikací. Vzdělávání pedagogů je na vynikající úrovni.

Rozsah přímé vyučovací povinnosti vedení školy a pedagogických pracovníků je stanoven dle platných předpisů. Služby vychovatelů jsou nastaveny tak, aby byla maximálně zajištěna bezpečnost dětí. V přístavbě je zaveden bezpečnostní monitorovací systém chodeb.

Každá výchovná skupina má dva vychovatele, z toho je vždy jeden kmenový vychovatel, noční službu zajišťují asistenti pedagoga. Šest vychovatelů je střídajících. V obou léčebných výchovných skupinách působí asistent pedagoga, který přispívá k zajištění bezpečnosti dětí. Psychoterapeutické metody jsou uplatňovány etopedem a psychologem, který se též zabývá diagnostikou a mentální úrovní dětí. Etoped se zaměřuje na rozhovory s dětmi, na víkendové pobyty se zátěžovými a zážitkovými situacemi.

Činnost DDŠ vychází z Rámcového programu výchovné činnosti, který je zpracován dle ustanovení školského zákona. Stanovené hlavní výchovné cíle a obsah výchovy a vzdělávání jsou zaměřeny na vytváření prostředí, které umožňuje dítěti uspokojování



základních materiálních, sociálních, citových a speciálních potřeb a podporuje rozvoj osobnosti dítěte s přihlédnutím k jeho zájmům a individuálním zvláštnostem. Tomu je také uzpůsoben program rozvoje osobnosti dítěte, na jehož tvorbě se podílí tým pracovníků (vychovatelé, psycholog, etoped). Všechna pozorování a postupy včetně udělovaných opatření ve výchově jsou zaznamenávány v propojeném elektronickém systému EVIX. S programy rozvoje osobnosti i s jejich vyhodnocováním jsou děti prokazatelně seznamovány. Práva a povinnosti jsou dětem k dispozici, na přístupné nástěnce mají vyvěšen i bodovací systém. Práva a povinnosti a bodovací systém jsou také předmětem na pravidelných „sezeních“. DDš se důsledně zabývá sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky, opatření jsou stanovena ve směrnících a dokumentech školského zařízení. V knize útěků bylo zaznamenáno 12 případů. Většinou se jednalo o nevrácení se z vycházky nebo dovolenky. Kniha úrazů žáků a dětí byla ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti vedena v souladu s platným právním předpisem. Vyhotovené záznamy o úrazu ve školním roce 2014/2015 a aktualizované záznamy o úrazech školního roku 2013/2014 byly odesílány ČŠI v termínu stanoveném právním předpisem.

Materiální podmínky školského zařízení se od poslední kontroly výrazně zlepšily. Rodinné a výchovné skupiny jsou v nové přístavbě (vždy dvě samostatné buňky proti sobě v patře). Pokoje po dvou až třech lůžkách jsou vybavené funkčním nábytkem. Každá výchovná skupina má obývací pokoj, kuchyňku a sociální zázemí. Děti mají k dispozici v klubovně počítač (dále „PC“). Vzdělávání ve škole probíhá v kmenových učebnách vybavených interaktivní tabulí a PC. K výuce slouží PC učebna, pracovní dílna pro drobné práce, keramická dílna, posilovna, malá tělocvična a společenská multifunkční učebna vybavená hudebními nástroji. Vybavení pro sezónní aktivity a sporty je na dobré úrovni. Tělesná výchova je vyučována též na venkovním hřišti. DDš vlastní čtyři automobily pro přepravu dětí. Budova je upravená a udržovaná v čistotě. Rekonstrukce budovy výrazně přispěla k přiblížení se trendu moderních výchovných skupin. V řešení je nevyhovující stav nepoužívané staré budovy bývalé školy, která je pro činnosti školského zařízení již nevhodná.

Režim dne rozlišuje věkové zvláštnosti dětí, zahrnuje přípravu na školu, volné vycházky, nabídkové činnosti ve skupině, osobní volno a činnosti na podporu programu rozvoje osobnosti. V týdenních programech jsou nabídkové činnosti i povinnosti dětí v rovnováze. Kapesné je dětem pravidelně vypláceno, děti podepisují převzetí. Udělovaná opatření ve výchově včetně stanovených kritérií jsou dětem dle jejich sdělení jasná a jsou jim vysvětlována na pravidelných „sezeních“. Informační systém vůči dětem i rodičům je otevřený. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. K rodičům děti dojíždějí na základě rozhodnutí pracovníků OSPOD a ředitele DDš. Rodiče mohou dle svých možností a návštěvního řádu děti pravidelně navštěvovat.

Klima školského zařízení se vyznačovalo přátelskými vztahy mezi dětmi ve skupině i směrem k pedagogům. Nevyskytly se negativní postoje ani reakce.

DDš v hodnoceném období hospodařil především s finančními prostředky přijatými ze státního rozpočtu dle školského zákona včetně účelových prostředků poskytnutých na zvýšení platů pracovníků školství. Finanční prostředky získané na projekt „Zkvalitnění výuky žáků ZŠP při DDš Jiřikov“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancované ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu (EU peníze školám) umožnily zlepšení podmínek vzdělávání ve škole. K posílení financování přispělo v roce 2014 také zapojení prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb a fondu rozvoje majetku na rekonstrukci víceúčelového hřiště. Dalšími finančními



zdroji se staly i příjmy z ošetřovného a stravného. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Oblast výchovného poradenství je zajišťována školou, je však propojeno s prací sociální pracovníce, vedoucího vychovatele, kmenových vychovatelů, etopeda, psychologa a ředitele školského zařízení. Totéž probíhá na úseku prevence rizikových stavů chování. Metodické vedení zajišťuje v případě potřeby DDÚ Liberec. Úzká spolupráce se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů zajišťuje kontinuitu při řešení problémových a konfliktních situací. Opatření ve výchově jsou udělována po společné konzultaci obou úseků výchovy i školy. Poznatky jsou zapisovány v elektronické podobě do programu EVIX, slouží také jako podklad pro jednání pedagogické rady a přijímání následných opatření.

Školské zařízení zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Systém řízení je efektivní, odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou velmi dobré v oblasti personální, materiální i finanční a umožňují plnění výchovně vzdělávací činnosti v souladu se vzdělávacím programem DDŠ. Bezpečnosti je věnována požadovaná pozornost.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V návaznosti na ŠVP DDŠ, který je zpracován v souladu se školským zákonem, a roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychovatelé zpracovávají pro každou rodinnou skupinu týdenní programy, které obsahují pracovní, sportovní a vzdělávací činnosti. Programy rozvoje osobnosti vycházely z pozorování dítěte, z diagnostiky a záznamů etopeda a psychologa. K týdenním programům se děti vyjadřují při jejich přípravě s vychovatelem nebo i prostřednictvím spolusprávy. Z psychoterapeutických metod DDŠ uplatňuje především individuální pohovory, komunitní sezení, modelové situace, muzikoterapii, ergoterapii a hipoterapii. Děti mají možnost zapojit se do sportovních kroužků ve škole i ve výchově. Hospitační činnost ČŠI byla realizována především v odpoledních a podvečerních aktivitách, které probíhaly především na školní zahradě a hřišti. Ve skupinách byly provozovány činnosti, které byly v souladu s týdenním programem. Zvolené formy a metody práce byly účinné, odpovídaly potřebám a zájmům dětí ve skupině. Děti respektovaly daná pravidla, reagovaly na pokyny vychovatelů. Při pracovních činnostech se učily zacházet se zahradními nástroji, vychovatelé je poučili o bezpečné manipulaci při práci. Významným prvkem bylo rozvíjení postojů v sociální a pracovní gramotnosti. Úměrně věku a vyspělosti dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních postojů a názorů. Hodnocení sledovaných činností mělo motivační charakter. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že svoje práva a povinnosti znají. Vyjadřovaly se k nastaveným pravidlům, potvrdily probíhající hodnocení ve skupině, některé definovaly svůj problém. Udělovaná opatření ve výchově jim byla jasná. Kapesné dostávaly pravidelně podle stanovených kritérií a dle právního předpisu. Děti se mohly ve skupinách vzájemně navštěvovat.

Stravování probíhá v DDŠ. Ve skupinách si děti vaří po dohodě s vedoucí stravování. Ke kvalitě a množství jídla se děti vyjadřovaly pozitivně.

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, ŠVP ZŠP a ŠVP ZŠS, všichni žáci školy mají zpracovaný individuální vzdělávací plán a učitelé vedou o každém žákovi výchovný deník. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Dokument nebyl v plné míře aktualizován podle úpravy k 1. 9. 2013. Ve vzdělávacích oblastech nebyly zapracovány změny. Pro odstranění tohoto nedostatku ČŠI ukládá škole lhůtu.



Výuka v hospitovaných hodinách všech tříd probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Hodiny začínaly seznámením s průběhem hodiny se vstupní motivací žáků, učitelé využívali zpětné vazby a navazovali na dříve nabyté vědomosti. Byly uplatňovány formy činností respektující aktuální stav a možnosti žáků, v hojně míře doplněné samostatnou prací. Individuální a diferencované zadávání úkolů se objevilo ve většině hospitovaných hodin. Průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní, péče žákům byla zaměřena na zajištění pocitu úspěšnosti jednotlivce a důraz byl kladen na prožitek a činnostní učení. Základní znalosti získávají žáci všech ročníků ve třídách se spojenými ročníky a při jejich vzdělávání jsou respektovány osobnostní rysy a specifické potřeby žáků. Výuka byla vedena v pozitivním duchu a poznatky byly nenásilně předávány převážně formou hry nebo problémových úloh. Respektovány byly potřeby názornosti, účelnosti a uplatnění naučeného v praktickém životě. Dostatečná péče byla věnována nutnému odpočinku a relaxaci. Žáci vzdělávání podle ŠVP ZV a ZŠP byli vhodnou formou vedení k sebehodnocení, společně s vyučující se snažili hodnotit práci spolužáků. Pokud byla použita prezentační technika, pak byla použita vhodně a účelně. Převažovalo používání učebnic, vlastních výukových materiálů a doplňkové literatury.

Zpracovaný ŠVP ZV vzhledem k nezpracovaným ve vzdělávacích oblastech není v souladu RVP ZV.

Použité výukové metody v ZŠ byly efektivní a účelné, vzdělávání žáků je kvalitní, vyučující poskytují žákům potřebnou podporu a respektují jejich potřeby.

Zvolené vzdělávací programy jsou školským zařízením naplňovány. Prostřednictvím vzdělávací činnosti jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Průběh vzdělávacího procesu přispíval k rozvoji osobnosti dětí, podporoval stanovené kompetence, zejména sociální, pracovní a kompetence k učení. Uplatňované pedagogické metody a přístupy ve volnočasových aktivitách podporovaly mravní hodnoty a vzájemné vztahy. Sledovaný průběh vzdělávání byl velmi dobrý.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení má zájem o rozvíjení vztahů s místními regionálními institucemi. Děti připravují výrobky na různé jarmarky, vystupují na různých akcích. Pravidelně se zapojují do dovednostních a sportovních soutěží a olympiád, ve kterých se často umísťují na předních pozicích např. v okresních i oblastních kolech (Zlatá nitka, Zlaté kladívko, sálová kopaná, atletika a další). Významným motivačním prvkem podpory rozvoje osobnosti byla odměna ve formě účasti na hokejovém zápasu mistrovství světa v hokeji, kterého se účastnila početná skupina dívek i chlapců.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí. V hodnocení je preferována pozitivní motivace dítěte. Opatření ve výchově jsou dokladována prokazatelným způsobem. Hodnocení a stanovení dalších postupů v programech rozvoje osobnosti dětí jsou konkrétní a výstižné. Hodnocení dětí je zaznamenáváno také do knihy denní evidence, pravidelně do systému EVIX. V pravidelných intervalech se schází porada výchovně-vzdělávacího oddělení, kde se za účasti učitelů, vychovatelů, vedení a odborníků řeší výchovné i výukové problémy žáků za určité období.

Výsledky vzdělávání žáků ve škole jsou projednávány na jednání pedagogické rady, v případě potřeby jsou přijímána opatření k jejich zlepšení. Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu. Pro zjišťování individuálních výsledků vzdělávání žáků jsou používány interní hodnotící prostředky. Jednotliví vyučující si zadávají vlastní kontrolní testy a práce, hodnotí posun žáků při vzdělávání za klasifikační období s přihlédnutím k aktuálnímu psychickému a zdravotnímu stavu. Důraz je kladen na kvalitu vědomostí



a poznatků a jejich možnost uplatnění v praxi. Přehled o celkových výsledcích vzdělávání získává vedení školy na jednáních pedagogické rady a při denním kontaktu se všemi pedagogickými pracovníky. Na konci loňského školního roku prospěli 2 žáci (cca 5 %) s vyznamenáním, 3 neprospěli (cca 8 %). Vzhledem ke specifickému složení žáků a velmi častým změnám v jejich celkovém počtu není procentuální vyjádření výsledků vzdělávání plně vypovídající, ale poskytuje pouze statistický přehled. Výsledky vzdělávání jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě. Zákonní zástupci žáků se v drtivé většině o vzdělávací výsledky svých dětí nezajímají. Celkově vysoký počet neomluvených hodin (cca 30 %) je především důsledkem dlouhodobých úteků některých žáků.

Minimální preventivní program školy (dále „MPP“) je zaměřen na zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně-patologickým jevům, vedení k asertivitě, slušnému chování, správnému sebehodnocení a naučit je klást si reálné cíle a zvládat krizové situace. Program je realizován ve všech ročnících školy a zahrnuje jak samotnou výuku (zařazení prvků MPP do vyučovacích hodin a bloků), tak mimoškolní aktivity, realizaci projektů a doprovodné formy vzdělávání. Školské zařízení využívá pro naplnění cílů MPP široké nabídky preventivních programů od svých partnerů, realizuje projekty K-Centra, Policie ČR a odborníků na daná témata. V oblasti kariérového poradenství je činnost výchovné poradkyně zaměřena na správný výběr dalšího vzdělávání a pomoc při přechodu žáků na střední školy. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost DDš a podporuje resocializační proces dětí v přípravě pro samostatný život.

Výsledky základního vzdělávání dosahují standardní úrovně. Škola správně identifikuje individuální potřeby a možnosti žáků, realizovaná opatření se jeví jako účinná.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání, sleduje účinnost programu rozvoje osobnosti. Zájmová činnost dětí, kontakty s dalšími institucemi i neformální setkávání dětí s partnery přispívají k posilování jejich socializace, sebevědomí a úspěšnosti.

Závěry

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. DDš zabezpečuje přímé zaopatření dětí v souladu s legislativou, zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a svým přístupem a činností eliminuje rizika sociálně patologických jevů. Finanční prostředky umožňují řádný chod školského zařízení.

a) Silné stránky školského zařízení:

- Vedení školského zařízení vytváří velmi dobré podmínky pro činnost školského zařízení.
- Ke kvalitě vzdělávacího procesu přispívá kvalifikovaný pedagogický sbor a jejich vztah k dalšímu vzdělávání. Velký počet pedagogů absolvoval psychoterapeutický výcvik, což je pro vzdělávací proces významným prvkem pro využití kvalitativních podpůrných a resocializačních nástrojů.
- Efektivní plánování, realizace výchovně vzdělávací činnosti a velmi dobrá spolupráce odborníků při sledování plnění plánů osobnostního rozvoje dětí.
- Asistenti pedagoga ve výchově pomáhají eliminovat negativní vliv rizikového chování ve skupině.



b) Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

- ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV.

Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- Přístavbou nového pavilonu byly účelně rozmístěny prostory školy a výchovy.
- Výrazně se zkvalitnily materiálně technické podmínky ve škole i na úseku výchovy.
- Výrazný posun v kvalifikačních předpokladech pedagogů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 8. 2015 odstranění nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT čj. MSMT-5296/2013-620 s účinností od 21. 3. 2013 (Obory vzdělávání)
2. Zřizovací listina, vydalo MŠMT čj. 32 374/05-25 ze dne 14. 11. 2005 s platností od 1. 1. 2013
3. Změna zřizovací listiny vydalo MŠMT pod čj. 55781/2012-201 jako dodatek č. 1
4. Souhlas MŠMT čj. 14774/05-24 se zřízením výchovné léčebné skupiny ze dne 31. 3. 2005
5. Statistický výkaz o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2014
6. Statistický výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2014
7. Statistický výkaz o ředitelství R-13-01 k 30. 9. 2014
8. Jmenování do funkce ředitele na období 6 let, jmenovalo MŠMT pod čj. MSMT-30 054/2012-25 dne 12. 7. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
9. ŠVP DDš
10. Vnitřní řád platný od 1. 1. 2014
11. Roční plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2014/2015
12. Výroční zpráva a činnosti školy a školského zařízení za školní rok 2013/2014
13. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015
14. Týdenní programy (duben, květen)
15. Spisy dětí-Programy rozvoje osobnosti, opatření ve výchově
16. Kniha denní evidence



17. Kniha úředních návštěv
18. Kniha ostatních návštěv
19. Jednací protokol
20. Přehled výdeje kapesného (duben)
21. Školní matrika v elektronické podobě
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola“, ze dne 1. 9. 2013
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – upravující vzdělávání žáků s LMP „Základní škola praktická“, ze dne 1. 9. 2013
24. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Základní škola speciální“, ze dne 21. 3. 2013
25. Školní řád ZŠ, bez datace
26. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2013
27. Záznamy kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2014/2015
28. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
29. Kniha úrazů – škola, vedená od 4. 9. 1995
30. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2014/2015
31. Přehledy dohledů platné ve školním roce 2014/2015
32. Žákovské knížky a sešity žáků - vzorek
33. Dokumentace výchovné poradkyně, školní rok 2013/2014, 2014/2015
34. Dokumentace školní metodiky prevence, školní rok 2013/2014, 2014/2015
35. Dokumentace ze zasedání a jednání Školské rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015
36. Pedagogické deníky, vzorek, školní rok 2014/2015
37. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy za roky 2013, 2014
38. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, změny pracovních smluv, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o trestní bezúhonnosti a psychické způsobilosti, rozvržení přímé pedagogické činnosti a práce související s přímou pedagogickou činností) 44 pedagogických pracovníků osobních čísel: 5619, 5928, 5954, 13232, 51536, 51542, 51544, 51552, 51571, 51578, 51580, 51584, 51585, 51587, 51591, 51609, 51610, 51631, 51641, 51642, 51655, 51665, 51672, 51676, 51677, 51679, 51681, 51682, 51698, 51705, 51709, 51711, 51722, 51725, 51726, 51727, 51735, 51736, 51737, 51740, 51741, 51742, 51744, 51745
39. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, změny pracovních smluv, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklad o trestní bezúhonnosti, rozvržení pracovní doby) 14 ostatních pracovníků osobních čísel: 6194, 13232, 51593, 51602, 51614, 51629, 51650, 51651, 51680, 51685, 51691, 51694, 51699, 51719

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

| | |
|---|-----------------|
| PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka | Paclíková v. r. |
| Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor | Hach v. r. |
| Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice | Zoudunová v. r. |

V Liberci dne 1. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| | |
|--|---------------|
| Mgr. Dušan Šimonka, ředitel školského zařízení | Šimonka v. r. |
|--|---------------|

V Jiříkově dne 19. 6. 2015