



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1379/09-G3

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Volfartice,
okres Česká Lípa, příspěvková organizace**

Adresa: Volfartice 81, 471 12 Volfartice

Identifikátor: 600 074 692

IČ: 72745088

Místo inspekce: Volfartice 81

Termín inspekce: 1. – 3. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a předškolního vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Volfartice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) Základní školy a mateřské školy Volfartice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní (RVP ZV) vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Volfartice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace je Obec Volfartice. Organizace sdružuje základní školu a mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Kapacita základní školy je 30 žáků, mateřské školy je 20 dětí, školní družiny 20 žáků a školní jídelna má kapacitu 100 strážníků. Aktuální počet žáků základní

školy (dále jen ZŠ) byl ke dni inspekce 18 a mateřské školy (dále jen MŠ) 17. Průměrná naplněnost ZŠ tak činila 60 % a MŠ 85 %. V posledním roce ze sledovaných tří let počet žáků a dětí v obou institucích klesá.

Žáci ZŠ jsou organizováni ve dvou třídách (1. a 2. ročník a 3. – 5. ročník). Na druhý stupeň žáci přecházejí do plně organizovaných škol v České Lípě. V současné době výuka probíhá v 1. - 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná škola“ (dále jen ŠVP ZV). Ve 4. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

MŠ je umístěna v přízemí budovy ZŠ a je organizována jako jednotřídní. Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen se, děti, rozhlédněte, co je krásy na tom světě“.

Ve své výchovné a vzdělávací činnosti se ZŠ cíleně zaměřuje na zdravý životní styl žáků a environmentální výchovu. Výuka je doplňována projekty zaměřenými na ekologickou výchovu (ekologická škola, recyklo-hraní) a všichni žáci jsou členy školního eko-týmu. Nabídka dalších školních i mimoškolních aktivit je uskutečňována v rámci kroužků pod vedením učitelek i externích spolupracovníků. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy www.zsvolfartice.wz.cz a prostřednictvím Volfartického občasníku, kde jsou uveřejňovány i příspěvky žáků.

Zřizovací listina i činnost školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé druhy zdrojů financování za období let 2007 až 2009.

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu s dotací od zřizovatele na pokrytí svých provozních nákladů a s vlastními zdroji.

V letech 2007 až 2009 škola čerpala prostředky ze státního rozpočtu, které činily v průměru 79,33 % celkových zdrojů. Stejný podíl je u podílu státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích za stejné období.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ a v roce 2009 také na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V rámci programu státní informační politiky ve vzdělávání obdržela škola v roce 2007 neinvestiční prostředky na „Program pro podporu pokrytí konektivity škol“. V roce 2009 škola obdržela finanční prostředky z projektu na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“.

Výše celkových neinvestičních výdajů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 1 %, tj. o 29 277,- Kč. Celkové zdroje se v očekávané skutečnosti roku 2009 snížily oproti roku 2008 o 79 155,- Kč, a to v důsledku úbytku počtu dětí a žáků na základní škole i na mateřské škole. Průměrná naplněnost mateřské školy za školní léta 2006/2007 až 2009/2010 činila 72,5 % a průměrná naplněnost kapacity základní školy ve stejném období byla vyčíslena ve výši 80 %. Dle zahajovacích výkazů k 30. 9. 2009 v posledním školním roce 2009/2010 činí naplněnost kapacity ZŠ 56,67 %.

V průběhu sledovaného období byly veškeré prostředky na platy zaměstnanců čerpány pouze ze státního rozpočtu. Úhrada nákladů na ostatní platby za provedené práce byla provedena pouze z prostředků z ostatních zdrojů, tj. nikoliv ze státního rozpočtu.

Podíl státního rozpočtu na úhradě výdajů za učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byl v průběhu sledovaného období let 2007 až 2009 72 %. Veškeré náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v letech 2007 až 2009 hrazeny pouze z prostředků státního rozpočtu.

Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě a žáka se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2007 o 8 164,- Kč, tj. o 12 %.

Od školního roku 2006/2007 byl zaznamenán pokles žáků základní školy ve srovnání se školním rokem 2009/2010 o 11 žáků, tj o 40 %. Naopak v mateřské škole došlo ve školním roce 2009/2010 k nárůstu počtu dětí oproti předcházejícímu školnímu roku 2008/2009 o 4 děti a naplněnost kapacity mateřské školy je v posledním školním roce 85 %.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě a žáka je uveden v následující tabulce, a to v porovnání skutečností let 2007 až 2008 a očekávané skutečnosti za rok 2009:

Ukazatel	2007	2008	2009 očekávaná skutečnost
Celkové náklady na jedno dítě a žáka	68 206	74 788	76 370
Přímá dotace na vzdělávání ne jedno dítě a žáka	54 468	58 001	56 127
Rozvojové projekty ze SR na jedno dítě a žáka	488	359	4 027
Celkové dotace ze SR na jedno dítě a žáka	54 956	58 360	60 154
Dotace z ÚSC na jedno dítě	0	0	0
Dotace na provoz od zřizovatele na jedno dítě a žáka	7 927	12 077	11 892
Ostatní zdroje na jedno dítě a žáka	5 215	4 047	4 324
Zdroje celkem na jedno dítě a žáka	68 098	74 484	76 370

SR – státní rozpočet

ÚSC – územně správní celek

V očekávané skutečnosti roku 2009 dojde k navýšení celkových zdrojů na jedno dítě a žáka ve srovnání s rokem 2007 o 12,1 %. Ke snížení podílu přímé dotace na vzdělávání na jedno dítě a žáka dochází ve školním roce 2009/2010 ve srovnání s předcházejícími školními roky v důsledku úbytku počtu žáků základní školy.

Materiální vybavení školy je na průměrné úrovni, obě učebny základní školy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem. V letech 2007 byl pořízen nový nábytek do mateřské školy. Modernizace vybavení školní družiny bude následně prováděna v návaznosti na výši provozní dotace od zřizovatele. Budova školy je v majetku zřizovatele, který provedl v roce 2007 na své náklady opravu střechy a omítky.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci stávajících vzdělávacích programů.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

Škola informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům a vytváří pro ně rovné podmínky. Všechna rozhodnutí ředitelky mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Agenda správního řízení má velmi dobrou úroveň. Školní matrika ZŠ byla ke dni inspekce vedena v elektronické podobě (program dmEvidence a dmVysvědčení) a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy. Ve spolupráci s třídní učitelkou druhé třídy a vychovatelkou školní družiny, která je i metodičkou prevence, reagují na potřeby žáků, včetně požadavků jejich zákonných zástupců. Poskytují jim informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání a dále orientují rodiče na odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení v České Lípě. Jako výchovná poradkyně nemá ředitelka školy specializační studium, ale absolvovala základní kurz v oblasti specifických vývojových poruch a je oprávněna provádět korekci obtíží dyslexie u žáků v základní škole. V tomto školním roce škola neviduje integrované žáky, u čtyř žáků byly poradenským zařízením identifikovány specifické poruchy učení (dále jen SPU). Pomoc těmto žákům je dle sdělení ředitelky školy poskytována formou doučování. Nízký počet žáků v jednotlivých ročnících umožňuje individuální přístup v průběhu výuky, přesto ve sledovaném tříletém období někteří žáci neprospěli. Přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti obsahuje také ŠVP, ale ve sledované výuce byly realizovány jen minimálně. Škola vytváří rovné podmínky při přestupu žáků na vyšší stupeň vzdělávání a zajišťuje jim pomoc při změně vzdělávacího programu. U žádného žáka školy nebylo diagnostikováno mimořádné nadání.

Preventivní strategie školy, jejíž součástí je i vcelku dobře zpracovaný minimální preventivní program, je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů (ve tříletém období 2006 - 2009 v průměru dva úrazy ročně) a sociálně patologických jevů, zejména šikany.

Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje, preventivní strategie školy je účinná.

Vedení školy

ČŠI provedla komparační analýzu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) v srpnu 2009. Škola byla upozorněna na některé dílčí nedostatky písemným sdělením České školní inspekce (dále jen ČŠI) ze dne 3. 9. 2009. Ke dni zahájení inspekce nebyl ŠVP ZV v souladu s platnými právními normami v částech 5 (učební osnovy) a 6 (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Školská rada ŠVP ZV projednala. Veřejnost se s ním může seznámit v písemné podobě ve škole, případně na

jejích webových stránkách. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Vedení školy má zpracovanou dlouhodobou koncepci na období 2008 – 2011. Na tento dokument navazuje roční plán práce, včetně plánů kontrolní činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Vlastní hodnocení školy je zpracováno dle platné legislativy. Všechny dokumenty jsou projednávány pedagogickou radou.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce. Školská rada je ustavena a schází se dle potřeb školy.

ŠVP ZV není souladu s RVP ZV, stávající dokumenty školy a podmínky pro její praktický chod vykazují požadovaný stav.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku základní školy zabezpečuje ředitelka, jedna učitelka a vychovatelka školní družiny (dále jen ŠD), která kromě práce ve ŠD vyučuje i některé předměty. Obě vyučující a vychovatelka ŠD splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Věková struktura pedagogického sboru je vyrovnaná, stabilizovaný pedagogický sbor působí ve stejném složení již řadu let. I přes organizační obtíže ve vzájemném zastupování se v nevelkém pracovním týmu se učitelský sbor dále vzdělává. DVPP je zaměřeno zejména na realizaci ŠVP, jazykovou a environmentální výchovu. Vzhledem k jednomu z cílů ŠVP ZV „respektovat individuální potřeby žáka“ chybí vzdělávání zaměřené na žáky s riziky neúspěšnosti. Finanční prostředky poskytnuté na další vzdělávání jsou využívány hospodárně.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Žáci sportují, během školního roku absolvují akce zaměřené na ekologickou výchovu, účastní se vzdělávacích a sportovních soutěží, pracují v zájmových kroužcích. K efektivitě výuky ke zdravému životnímu stylu přispívá škola svojí účastí v dlouhodobých národních i mezinárodních ekologických projektech a ekologických soutěžích. Zásady bezpečného chování stanovuje školní řád vydaný dle platného právního předpisu. Poučení o bezpečnosti jsou zaznamenána v třídních knihách.

Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou ve škole příznivé prostorové podmínky pro výuku i činnost ŠD. Učebny jsou prostorné, světlé, vybavené moderním školním nábytkem, aktuálně vyzdobené. Snaha o vytvoření estetického a žákům blízkého prostředí je patrná i ve výzdobě poněkud tmavých chodeb školy. Ve vlastním hodnocení školy se konstatuje, že škola má dostatečné materiální vybavení pro výuku, rezervy jsou pouze v obměně fondu učebnic a aktuálním doplňování zájmové četby do žákovské knihovny. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný. Další rozvoj a obnova materiálně technických podmínek jsou plánovány. Materiální i finanční podmínky umožňují realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

Personální podmínky školy jsou na odpovídající úrovni. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogů a klade důraz na zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Ve škole jsou vytvořeny příznivé materiální a prostorové podmínky pro výchovně-vzdělávací proces.

Průběh vzdělávání

V ŠVP ZV jsou stanoveny vzdělávací cíle a prostředky k jejich dosažení uplatněním moderních pedagogických metod a přístupů. Učební plány školy jsou zpracované podle schválených učebních dokumentů, jejich naplňování sleduje vedení školy plánovanou kontrolní činností. Výuka je organizována spojením dvou a tří ročníků v jedné třídě. Těžiště organizace vzdělávacího procesu spočívá ve střídání přímé a nepřímé práce se žáky.

V jedné třídě byla práce s více ročníky kvalitně připravená po stránce metodické i didaktické. Probíhala v klidné, nestresující atmosféře navozené nápaditou motivací, pracovní tempo bylo přiměřené. Důraz byl kladen na osvojování a upevňování správných návyků. Žáci byli vedeni k řešení problémů a logickému myšlení. Časté střídání činností podporovalo aktivitu žáků. V druhé třídě probíhala výuka s nejasnou organizací vyučovací jednotky. Nebyl vytvořen prostor pro individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pomůcky nezbytné pro výuku cizího jazyka jako jsou učebnice, pracovní sešity a především audiotechnika nebyly využity.

Hodnocení práce žáků uskutečňované motivačním způsobem bylo převážně prováděno. U některých žáků bylo hodnocení a způsob jeho prezentace v žákovských knížkách demotivující. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo v části výuky uplatněno. Zhlédnutá výuka v obou třídách u všech ročníků byla celkově hodnocena jako standardní.

Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků standardním způsobem. V péči o žáky s riziky neúspěšnosti neuplatňuje škola efektivní systém.

Partnerství

Jedním z prioritních cílů školy je dobrá vzájemná komunikace se zákonnými zástupci žáků. Škola je v úzkém kontaktu se školskou radou, některé akce pořádá společně s rodiči. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, škola se spolupodílí na životě obce. Přínosné jsou kontakty s pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě. K dalším partnerům školy patří ekologické centrum Čmelák a sdružení Divizna v Liberci.

Partnerské vztahy školy jsou na velmi dobré úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Ve sledované výuce byl zvolenými metodami a formami práce většinou podporován rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků zejména v oblastech matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. V hodinách byli žáci většinou aktivní, schopni samostatné práce doprovázenou přirozenou komunikací. Převážně rozuměli přečtenému textu, rychle a přesně počítali a volili z nabídky úkolů, využívali své představivosti. Méně aktivně komunikovali v cizím jazyce. Pro rozvoj informační gramotnosti žáků je využíváno šest počítačů umístěných v počítačové učebně a ve škole je zaveden kroužek informatiky. Přírodovědná gramotnost je podporována ekologickými aktivitami školy. Úroveň předpokládaných výstupů vymezených v RVP ZV se na základě inspekčních hospitací ve vybraných předmětech v průběhu realizace ŠVP ZV jeví převážně jako přiměřená.

Realizovaná výuka převážně vykazovala požadovanou podporu rozvoje klíčových kompetencí a směřovala k očekávaným výstupům.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole i v mimoškolních aktivitách a následně i po jejich odchodu do spádových škol. Dle vlastního hodnocení školy se žáci 5. ročníku ve školním roce 2006/2007 zúčastnili externího testování SCIO s průměrným výsledkem.

Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy.

Hodnocení mateřské školy

Vedení a předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek školy. Informace o zápise do mateřské školy jsou rodičům k dispozici. Při přijímání postupuje škola dle zákonných ustanovení, kritéria přijímání jsou známá.

Matriku dětí, která po doplnění obsahuje všechny povinné údaje, vede ředitelka školy v listinné podobě.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen se, děti, rozhlédněte, co je krásy na tom světě“ (dále jen ŠVP PV) zpracovala ředitelka školy, vycházela ze zásad pro zpracování v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). Přehledný je především obsah vzdělávání, který představuje propojený a konzistentní celek integrovaných bloků s nabídkou konkrétních činností ze všech vzdělávacích oblastí.

Personální riziko, plynoucí z nedostatku kvalifikovaných učitelek, ředitelka neřeší důsledně. Dopolední činnosti zajišťuje dlouhodobě pouze jedna nekvalifikovaná učitelka, která se aktivně sebevzdělává a využívá dostupné metodické materiály. Druhá nekvalifikovaná učitelka má stabilně odpolední směnu, její sebevzdělávání neprobíhá. Tato organizace nezajišťuje dětem vždy a při všech činnostech optimální pedagogickou péči, neumožňuje vzájemnou zastupitelnost a souběžné působení učitelek a nedovoluje zařazování náročnějších aktivit. Také delegování pedagogické odpovědnosti na učitelky mateřské školy není z důvodu jejich nekvalifikovanosti možné.

ŠVP PV velmi podrobně řeší oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při pobytu v MŠ, vyhledává možná rizika a nabízí opatření k jejich odstranění. Důležitou prevencí dětských úrazů je podpora fyzické zdatnosti a obratnosti dětí.

Prostory MŠ jsou pro děti přehledné, mohou samostatně přecházet z místností a starat se o vlastní hygienu podle potřeby. K dispozici mají i stálou ložnici, se kterou sousedí školní jídelna. Děti při stolování v upraveném prostředí získávají správné společenské návyky, mohou využívat celodenně pitný režim. Vybavení třídy i herny je podnětné, působí útulně. Dostatečný počet kvalitních pomůcek, hraček i herních koutků podporuje dětskou kreativitu a uspokojuje potřebu seberealizace. Děti se svými pracemi podílejí na výzdobě interiéru třídy, chodby i školní šatny, kde jsou na nástěnkách také informace pro rodiče. Školní zahrada umožňuje dětem rozmanité pohybové, hrové i další aktivity.

Umístěním MŠ v ZŠ do jedné budovy dochází k setkávání a přirozené spolupráci starších žáků a mladších dětí, pochopení pravidel a zásad běžných v ZŠ, což umožňuje bezproblémový přechod dětí z MŠ do první třídy základní školy.

Vedení školy je standardní, nedostatkem je nepřijetí opatření k odstranění personálních rizik. Obě učitelky jsou nekvalifikované, organizace jejich služeb je nevyvážená. Škola má podnětné a kvalitní materiální vybavení pro předškolní vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Organizace programu je pro děti příznivá, denně jsou zařazovány pohybové aktivity ve třídě, nebo při pobytu venku. Děti mají možnost účastnit se společných i individuálních činností, rozehrané hry si mohou ponechat a pokračovat v nich později. Při sledované činnosti využívala učitelka aktuálních zážitků dětí z příprav na oslavu Mikuláše, navazovala na dřívější činnosti, dramatizace „čertovského“ příběhu byla pro děti velmi přitažlivá. Zařazením různých pohybových, hudebních a sluchových aktivit spolu s řešením problémů byly u dětí rozvíjeny elementární klíčové kompetence. Měly možnost volby z více nabídek, velmi citlivě a s porozuměním přistupovala učitelka k dětem, vyžadujícím zvýšenou péči (přestože nejsou odbornými pracovníci diagnostikovány). Respektovala jejich vývojové i individuální potřeby, navozovala situace pohody a vzájemné tolerance. Diferencovanou nabídku aktivit vzhledem k rozdílným schopnostem dětí se zájmem využívaly. Zmíněné skutečnosti podporovaly u dětí povědomí o společenských pravidlech, rozvíjely jejich cit pro slovesné a dramatické činnosti. Pro realizaci plánované činnosti byly vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Při společném stolování (svačiny i oběd probíhají ve školní jídelně) a přípravě estetického prostředí se přirozeně děti učily kultuře při jídle, samostatnosti a sebeobsluze. Především při pobytu venku byly děti vedeny k poznávání přírody a ochraně volně žijících zvířat, podílejí se také na sbírání krmení pro zvířata, které předávají myslivcům.

Přestože učitelka není dosud kvalifikovaná, využívá všech dostupných vzdělávacích možností k získání potřebných odborných dovedností. Její působení vytváří dobré předpoklady k naplňování klíčových kompetencí.

Organizace a průběh vzdělávání podporuje úspěšnost dětí a odpovídá požadavkům RVP PV.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Výsledky dětí se vyznačovaly otevřeným řečovým projevem, schopností adekvátně reagovat na různé situace, samostatně se orientovat v MŠ a zvládat sebeobsluhu. Je zřejmé, že pedagogická činnost učitelky vede k položení kvalitních základů pro další vzdělávání dětí.

Předškolní vzdělávání vede k rozvoji dětí a podpoře elementárních klíčových kompetencí.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Vedení školy svým zaměřením a stanovenými prioritami výchovy a vzdělávání podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Pečuje o smysluplné trávení jejich volného času a zajišťuje jejich bezpečnost.*
- *Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky.*
- *Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV. V oblasti zohledňování žáků s riziky neúspěšnosti škola dostatečně nenaplňuje efektivní přístupy a hodnocení stanovené právními normami.*
- *Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje.*
- *Předškolní vzdělávání vede k rozvoji dětí a podporuje vytváření elementárních klíčových kompetencí dle RVP PV. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP ZV je standardní. Škola rozvíjí osobnost žáků nabídkou mimoškolní činnosti i pěstováním sounáležitosti s obcí.*

Zjištěné nedostatky

- *Části 5 (učební osnovy) a 6 (pravidla pro hodnocení) realizovaného ŠVP ZV nejsou v souladu s RVP ZV.*
- *Dlouhodobé neřešení odborné kvalifikovanosti obou pedagogických pracovníků v mateřské škole.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. OÚV/826/09 ze dne 8. 10. 2009 s účinností od 23. 10. 2009 včetně příloh
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj. 7 963/2009-21 ze dne 6. 4. 2009 s účinností 6. 4. 2009
3. Školský úřad Česká Lípa - Jmenování ředitelkou ZŠ Česká Lípa, ul. Červeného kříže na základě výsledku konkurzního řízení a v souladu se zákonem ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství a podle § 27 odst. 5 písmeno a) Zákoníku práce, ze dne 12. 5. 1994 s účinností od 1. června 1994

4. Jmenování ředitelkou ZŠ a MŠ Volfartice v souladu s ustanovením § 14 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a na základě souhlasu krajského úřadu ze dne 27. 12. 2002 ze dne 30. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Dlouhodobý záměr školy 2008 - 2011
6. Plán práce a kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010
7. Přehled úvazků od 1. 9. 2009
8. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 20. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2009/2010
10. Vlastního hodnocení školy – 2006 - 2008 ze dne 25. 8. 2008
11. Minimální preventivní program platný na školní rok 2009/2010
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 6. 11. 2007, 2007/2008 ze dne 29. srpna 2008, 2008/ 2009 ze dne 29. srpna 2009
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná škola“ platný od 1. 9. 2007
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2007
15. Časové plány pro 1. – 5. ročník zpracované dle platných učebních dokumentů
16. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009
20. Třídní knihy, třídní výkazy 1. – 5. ročníku ve školním roce 2009/2010
21. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2009/2010
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – os. č. 4545, 8201, 6382, 12362, 9561
23. Zápisy z pedagogické rady vedené od 29. 8. 2002
24. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 17. 1. 2006, 12. 9. 2006, 15. 5. 2007, 11. 9. 2007, 13. 9. 2008, 11. 6. 2009, 15. 10. 2009
26. Kniha úrazů (žactvo) vedená od 1. 1. 1992
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI-80/07-08
28. EVVO – environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (dlouhodobý školní program) ze dne 24. listopadu 2008
29. Organizační řád základní a mateřské školy ze dne 1. 1. 2004
30. Organizační řád MŠ ze dne 1. 1. 2004
31. Provozní řád základní školy ze dne 30. 8. 2001
32. Dodatek k provoznímu řádu základní školy ze dne 17. 1. 2002
33. Provozní řád mateřské školy ze dne 30. 8. 2001
34. Dodatek k provoznímu řádu mateřské školy ze dne 17. 1. 2002
35. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen se, děti, rozhlédněte, co je krásy na tom světě“ s platností od 31. 8. 2007
36. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 17 ks
37. Školní řád pro mateřskou školu ze dne 1. 9. 2009
38. Evidence docházky dětí v mateřské škole ve školním roce 2009/2010
39. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2009/2010
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
42. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 10. 10. 2008
43. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2009 ze dne 7. 10. 2009

44. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 7. 10. 2008
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2009 ze dne 7. 10. 2009
48. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
49. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
50. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 31. 10. 2008
51. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2009 ze dne 3. 11. 2009
52. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
53. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 1. 11. 2007
54. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 31. 10. 2008
55. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2009 ze dne 3. 11. 2009
56. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
57. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
58. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
59. Poskytnutí finančních prostředků rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s pohledem na kvalitu jejich práce za rok 2009“ ze dne 10. 2. 2009 (KULK 9984/2009) a ze dne 24. 4. 2009 (KULK 25334/2009)
60. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2009“ ze dne 9. 6. 2009 (KULK 37864/2009)
61. Poskytnutí dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73465/2007)
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 16. 1. 2009
63. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 16. 1. 2009
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 9. 1. 2008
65. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 9. 1. 2008
66. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 k 15. 9. 2009 ze dne 14. 10. 2009 (KULK 65214/2009)
67. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 z 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)
68. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
69. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008
70. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007
71. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009

72. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. 1. 2008
73. Výkaz P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí 2009 ze dne 5. 10. 2009
74. Zpráva o provedené veřejnosprávní kontrole za rok 2008 ze dne 5. 5. 2009
75. Zpráva o provedené veřejnosprávní kontrole za rok 2007 ze dne 29. 4. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko) - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Rambousek	Milan Rambousek v. r.
Mgr. Marcela Hořejší	Marcela Hořejší v. r.
Mgr. Karel Bárta	Karel Bárta v. r.
Mgr. Alexandra Hanwaldová	Alexandra Hanwaldová v. r.
Bc. Růžena Janatová	Růžena Janatová v. r.
Ing. Milena Bornová	Milena Bornová v. r.

V Liberci dne 17. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko) - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Junková	Jana Junková v. r.

Ve Volfarticích dne 15. 1. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.