



Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Maletín, okres Šumperk

Adresa: Maletín 94, 789 01 Zábřeh

Identifikátor školy: 600 148 131

Termín konání inspekce: 2. a 3. prosinec 2003

Čj.:	m5-1125/03-11057
Signatura:	om5zx129

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 a mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vyučovacích předmětech český jazyk a matematika v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004 a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je Obec Maletín (Maletín 21, 789 01 Zábřeh). Základní škola (ZŠ) s kapacitou 44 žáci byla zřízena jako příspěvková organizace. Od 1. prosince 2003 škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 20 dětí, školní družinu s kapacitou 38 žáků a školní jídelnu s kapacitou 85 jídel. Ve školním roce 2003/2004 je v ZŠ jedna třída s 1. – 3. ročníkem s celkovým počtem 8 žáků, její kapacita je využita na 18 %. Do mateřské školy docházelo v době 16 dětí předškolního věku, z nich 4 nepravidelně a 2 měly odklad školní docházky. Provoz předškolního zařízení je od 6:15 do 15:00 hodin.

Ve školním roce 2003/2004 se vyučuje ve všech ročnících ZŠ podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z hlavních cílů Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22.

Poslední rozhodnutí MŠMT, čj. 11 718/03-21 o změně v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nabylo platnosti dne 1. prosince 2003. Rada školy nebyla ustavena.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Na realizaci výchovně vzdělávacího procesu ve sledovaných předmětech se podíleli dva vyučující. Jeden z nich splňoval podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, druhý byl nekvalifikovaný. Výchovně-vzdělávací činnost v mateřské škole zabezpečují dvě učitelky, žádná z nich nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vyučující s kvalifikací pro vychovatele školních družin pracuje na zkrácený úvazek v odpoledním provozu předškolního zařízení. Tato skutečnost se vzhledem k zájmu vyučujících o získávání odborných poznatků samostudiem projevila ve výuce a sledovaných činnostech jen částečně.

Skladba úvazků na ZŠ vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti a sledovaným předmětům byla stanovena vhodně. Nekvalifikovaná vyučující realizuje pouze část výuky českého jazyka, a to čtení a psaní (1. ročník - jedna vyučovací hodina, 2. ročník - tři vyučovací hodiny, 3. ročník - tři vyučovací hodiny). Zkrácený pracovní úvazek jedné učitelky v mateřské škole neumožňuje souběžnou činnost obou pracovníků, v dopoledních režimových činnostech pracuje s dětmi stále začínající učitelka bez příslušné kvalifikace.

Organizační struktura školy je funkční. Účelné rozložení úkolů mezi jednotlivé pracovníky, vhodně delegované pravomoci, neformální přenos informací uvnitř jednotlivých úseku i mezi nimi a podrobně zpracovaný organizační řád napomáhají vytvářet příhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání. Metodické ani poradní orgány nejsou zřízeny. Jako nástroj zastupující tyto orgány ředitel školy vhodně a účinně využívá pedagogickou radu, na jejichž jednáních mají učitelky mateřské školy dostatečný prostor ke vzájemným konzultacím a konfrontaci svých poznatků.

Vedení pedagogických pracovníků není koncepční, reaguje pouze na problémové situace. V této oblasti se promítají specifické podmínky velmi malého pracovního kolektivu a nutnost vzájemné zastupitelnosti jednotlivých pracovníků. Začínající nekvalifikované vyučující v mateřské škole poskytuje ředitel školy zejména odborné rady na pedagogických poradách a je vstřícný při průběžném řešení všech problémů. Provozní pracovníci jsou řízeni prostřednictvím pracovních porad konaných podle potřeby. Zcela chybí plánování v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro pravidelnou hospitační činnost a průběžnou kontrolní činnost nejsou stanovena přesná kritéria. Výstupy z kontrol a hospitací nejsou podrobovány analýze, neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu jak směrem k řediteli, tak k podřízeným.

Ředitel nemá stanovena jednoznačná kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků, vymezen je systém jejich odměňování ve vnitřním platovém předpise.

Vzhledem k uvedeným zjištěním jsou personální podmínky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech a ve výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vnější i vnitřní prostory školy poskytují z hlediska funkčnosti, bezpečnosti a estetiky velmi dobré podmínky pro realizaci vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech. Škola má dostatek vhodného místa pro výuku i relaxaci žáků. Prostorná kmenová učebna, ve které probíhala výuka hospitovaných předmětů, disponuje dobrými světelnými a tepelnými podmínkami a splňuje psychohygienické požadavky. Její upravený interiér s množstvím názorných nástěnných materiálů, vztahujících se především k učivu a k životu školy, působí na žáky podnětně a vytváří příjemné prostředí pro výuku. Starší žakovský nábytek je funkční a zohledňuje rozdíly ve věku žáků.

Mateřská škola sídlí v rekonstruované budově ve středu obce. Provozu zařízení slouží třída, herna, šatna, samostatná ložnice a jídelna i potřebné sociální zařízení. Zvýšenou pozornost z hlediska bezpečnosti vyžaduje otevřené dřevěné schodiště mezi podlažími. Nábytkové vybavení je starší, dosud funkční, dětské stoly a židle jsou jednotné velikosti a nezohledňují věkové rozdíly dětí. Účelně jsou uspořádány herní kouty pro námětové hry. Sportovního zařízení je v mateřské škole dostatek. Vybavení odbornou a dětskou literaturou dostává potřebám výchovně-vzdělávací činnosti. Rozsáhlá školní zahrada je dobře vybavená pro pohybové a relaxační činnosti.

Žákům byly školou pro sledované předměty poskytnuty vhodné učebnice. Standardní vybavení převážně staršími, ale funkčními učebními pomůckami umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Pomůcky byly ve vyučování vždy účelně využity. Škola je vybavena didaktickou technikou na standardní úrovni. Žáci mají k dispozici i počítače s výukovými programy, které jsou však využívány především při práci v zájmovém útvaru.

Inventář hraček, učebních pomůcek a zásoba didaktického materiálu odpovídá potřebám výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy a je podle potřeb zařízení doplňován. Vybavení hudebními nástroji a audiovizuálními přístroji je na průměrné úrovni, výpočetní techniku mají pracovnice mateřské školy k dispozici v základní škole.

Materiálně-technické zdroje školy umožňují plnit specifické výukové cíle sledovaných vyučovacích předmětů. Vedení školy provádí kontrolu využívání materiálních zdrojů při hospitacích ve vyučovacích hodinách a sleduje potřeby obnovy materiálně-technických podmínek dalších součástí školy. Avšak plánování v této oblasti není koncepční, rozvoj materiálně-technického zázemí školy není zpracován.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve sledovaných předmětech v základní škole a výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Vzdělávání a výchova žáků základní školy jsou organizovány jednotně podle platných učebních dokumentů.

Hlavní cíle školního vzdělávacího programu v mateřské škole, zpracovaného ředitelem subjektu, jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. K prioritním záměrům mateřské školy patří rovněž péče o děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Vzdělávání a výchova žáků 1. – 3. ročníku jsou ve sledovaných předmětech realizovány v souladu s platným vzdělávacím programem Základní škola.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Učební plán školy a týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy, výuka sledovaných vyučovacích předmětů probíhá v souladu s platnými učebními osnovami. Naplňování vzdělávacího programu v mateřské škole chybí hlubší provázanost stanovených cílů a úzká spolupráce obou vyučujících při vyhodnocování splněných úkolů.

Předložená povinná dokumentace základní i mateřské školy je vedena ve stanoveném rozsahu. Probrané učivo sledovaných předmětů je zapisováno v třídní knize výstižně, průběh výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole je zachycen v přehledu výchovné práce.

Učební plán vzdělávacího programu Základní škola je ve sledovaných předmětech dodržen. Výuka je realizována podle platných učebních osnov. Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy je plánována v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Kontrolovaná povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních osnov v základní škole a vzdělávacího programu v mateřské škole je důsledná a nepostrádá systém.

Kontrola naplňování učebních osnov v základní škole je účinná. Kontrola naplňování stanoveného vzdělávacího programu v mateřské škole není důsledná.

Při tvorbě rozvrhu hodin jsou respektovány psychohygienické i didaktické zásady. V časovém rozvrhu přestávek jsou dodrženy stanovené minimální délky jejich trvání. Řád školy obsahuje ustanovení pro všechny oblasti, má potřebné administrativní náležitosti a byl projednán pedagogickou radou. Informační systém je účelně zaveden. Mateřská škola přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnost vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku. Spontánní a řízené aktivity vzájemně

v průběhu dne prolínaly a jejich poměr byl vyrovnaný. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je účelná a odpovídá specifickým cílům výuky v základní škole. V mateřské škole je organizace provozu promyšlená, využívá celé doby pobytu dětí k naplňování specifických cílů předškolního vzdělávání.

Škola se snaží minimalizovat veškeré sociálně patologické jevy (SPJ) nabídkou zájmových útvarů a dalších jednorázových vzdělávacích i zábavních akcí pořádaných v průběhu školního roku. Dlouhodobé cíle v této oblasti jsou vhodně vymezeny v minimálním preventivním programu.

Prevence SPJ je prováděna cílevědomě, na její realizaci se podílí všichni pedagogičtí pracovníci.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk

Oba vyučující byli na výuku zpravidla velmi dobře připraveni, vhodně stanovené, konkrétní výukové cíle, odpovídající organizaci výuky na malotřídní škole, byly úspěšně realizovány. Učitelé přiměřeně dbali na návaznost probíraného učiva a účelně využívali učebnice a nakoupené i vlastnoručně vyrobené učební pomůcky pro frontální výuku i samostatnou práci žáku.

Vhodný způsob organizace výuky, střídání samostatné a skupinové činnosti žáků s frontální prací, byl velmi dobře realizován ve všech zhlédnutých vyučovacích hodinách. Výuka probíhala ve vysokém tempu, které děti bez problémů zvládaly. Prostor pro individuální přístup k dětem, v době samostatné práce dalších ročníků dané třídy, vyučující důsledně a účelně využívali. Negativem byla výrazná převaha samostatné práce žáků třetího ročníku. Do struktury některých vyučovacích hodin nebyly začleněny žádné výraznější relaxační prvky, což se negativně promítlo ve značném poklesu pozornosti žáků.

Příhodná vstupní motivace, v jedné vyučovací jednotce výtečně využívající fantazii dětí, byla nedílnou součástí všech vyučovacích hodin. Následná aktivita i zájem žáků o výuku byly vhodně a dostatečně udržovány průběžným motivujícím slovním hodnocením a pochvalou.

Příjemná atmosféra ve třídě vytvářela prostor pro příznivý rozvoj komunikativních dovedností. Žáci přirozeně vyjadřovali své vlastní názory i pocity, přitom však dodržovali pravidla komunikace mezi sebou i učitelem, v případě porušení těchto pravidel byli učitelé nenásilně, často žertem, usměrněni.

V průběhu sledované výuky byli žáci hodnoceni především slovně, toto hodnocení bylo srozumitelně zdůvodněno a respektovalo individuální schopnosti žáků. Klasifikace zjištěná ze zápisů v žákovských knížkách byla dostatečně průkazná a přiměřeně četná. Výborně bylo využito sebehodnocení žáků prvního ročníku při výuce psaní.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk měly velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu matematika

Bezprostřední příprava učitele na výuku byla kvalitní a promyšlená, odpovídala specifickým výukovým cílům. Obsah naplánovaného i probíraného učiva plně odpovídal učebním osnovám.

Použití učebních pomůcek bylo vždy účelné, promyšlená materiální podpora všech vyučovacích hodin významně přispěla k optimálnímu tempu výuky a kladně ovlivnila její produktivitu.

Promyšlená organizace výchovně-vzdělávací práce, logická návaznost zvolených činností a jejich vhodné časové rozvržení ve většině vyučovacích hodin umožnily efektivní využití času a splnění stanoveného cíle. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti.

Učitel dbal na vhodnou názornost, zpravidla ponechával dostatek času na pochopení a procvičení učiva i prostor pro samostatné aktivní učení. Zpětnovazebně si ověřoval zvládnutí učiva či pochopení nové látky. V hodinách byl patrný individuální přístup a pomoc jednotlivým žákům. Probírané učivo bylo podáváno srozumitelně a věcně správně. Žáci byli vhodně vedeni ke spolupráci při kontrole správnosti výsledků i k sebehodnocení. Nechyběla analýza chyb. Zvolené způsoby práce přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména v oblastech jejich kooperace a orientace při výběru informací. Ponechávání dostatečného prostoru pro vyjádření vlastních myšlenek žáků a důsledné vyžadování zdůvodnění postupů podporovaly rozvoj jejich komunikativních dovedností. Průběžné pozitivní slovní hodnocení výkonů žáků působilo jako účinný motivační prvek.

Přiměřená aktualizace učiva byla zaznamenána jen v části výuky, potřebná relaxace byla někdy opomíjena.

Klima ve třídě bylo pracovní, přátelské, žáci nebyli vystavováni stresovým situacím. Učitel respektoval osobnost žáků a přistupoval k nim vstřícně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu matematika měly velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou v kontrolovaných předmětech

Vzhledem k tomu, že výuku větší části sledovaných předmětů realizuje sám ředitel školy, je zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy účinné. Ověření úrovně dosažených znalostí je pravidelně prováděno pomocí čtvrtletních prací ve sledovaných předmětech a důsledně analyzováno na jednáních pedagogické rady. Opatření k nápravě negativních zjištění v této oblasti jsou přijímána bezodkladně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vybraných vyučovacích předmětech měly velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ SOUČÁSTI ŠKOLY

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Ve sledovaných činnostech se projevila v práci nekvalifikované vyučující v průběhu některých režimových činností neznalost didaktických metod předškolního vzdělávání a nedůslednost v návaznosti plněných úkolů. Učitelka však projevuje značné úsilí v doplnění chybějících znalostí a dovedností zejména samostudiem.

Spontánní a řízené činnosti

Místnosti jsou vhodně uspořádány a je tak umožněn volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. V průběhu volných her děti volily smysluplné činnosti a za pomoci učitelky se dařilo rozvíjet vhodnými formami jejich fantazii a představivost. Učitelka vstupovala do spontánních her dětí nenásilně, uplatňovala podporující přístup. Využívala vhodných způsobů hodnocení dětských výkonů. V některých případech činnosti postrádaly účinnou motivaci a děti hůře přizpůsobivé se pak zapojovaly neochotně. Výsledky tvořivých činností pedagogická pracovnice posuzovala ve vztahu k individuálním možnostem dětí a posilovala tak prožitek jejich úspěchu.

Spontánní a řízené činnosti prováděla učitelka většinou v návaznosti na plánované úkoly, na práci s dětmi byla připravená. Velký důraz kladla na vzájemné respektování dětí a pozitivní vztahy mezi nimi. Snažila se umožnit všem dětem seberealizaci, uplatnění individuálních

zkušeností a uspokojení potřeb. Využívala většinou metody nápodoby a manipulace, objevila se i vhodná metoda vedoucí k prožitkovému učení a získávání poznatků vlastní zkušeností. Verbální projev učitelka - dítě byl vcelku vyvážený, děti se neostýchaly komunikovat. V průběhu řízených činností uplatnila vyučující jak frontální organizaci, tak práci dětí ve skupinách. Nabídka činností byla pestrá, v řadě případů diferencovaná vzhledem k věku dětí.

Spontánním činnostem byl věnován dostatečný prostor, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh řízených činností měl dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pravidelnému pohybovému rozvoji dětí byla věnována pozornost zejména v době pobytu venku. Zdravotní cvičení a cílené procvičování všech svalových partií však nebylo od počátku školního roku důsledně realizováno. Při výtvarných, pracovních a grafomotorických aktivitách i při zacházení s předměty denní potřeby učitelka průběžně rozvíjela jemnou motoriku dětí.

Při některých běžných režimových činnostech děti prezentovaly velmi dobrou úroveň sebeobslužných dovedností a přiměřenou samostatnost. Málo příležitostí poskytovala vyučující dětem k sebeobsluze při stolování. V oblasti společenských a zdvořilostních návyků se děti projevovaly přirozeně, dostávaly prostor pro osobnostní projevy.

Učitelka s dětmi přirozeně komunikovala a účelně jim poskytovala prostor k rozvoji řečového projevu. Úroveň jazykových dovedností je v řadě případů nízká. V případě potřeby zprostředkovává škola rodičům odbornou logopedickou péči.

Ve sledovaných činnostech se vyučující snažila vytvářet podmínky pro rozvíjení sebevědomí a získávání sebedůvěry dětí. Většina dětí s učitelkou dobře spolupracovala a zvládala různé sociální role. Věkové a individuální rozdíly mezi dětmi se projeví zejména v úrovni poznatků a schopnosti vyjádřit své požadavky.

Mateřská škola využívá blízkosti živé přírody umožňující v maximální míře rozvíjet vztah dětí k životnímu prostředí a poskytuje nepřeborné možnosti přímých pozorování v přírodě.

V tvořivých činnostech děti přirozeně uplatnily svoji představivost. Dětské výtvarné tvorby využívá škola k výzdobě interiéru i vstupních prostor a prezentuje tak vhodným způsobem výsledky své práce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Maletín, okres Šumperk do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 11 718/03-21 dne 31. ledna 2003 plně odpovídá údajům uvedeným ve Zřizovací listině Základní školy Maletín, okres Šumperk vydané na základě usnesení zastupitelstva obce Maletín čj. 41/2002 dne 4. září 2002.
- K nadstandardním aktivitám nabízeným mateřskou školou patří kroužek hry na zobcovou flétnu vedený kmenovou učitelkou bezúplatně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Maletín, okres Šumperk do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 11 718/03-21 dne 31. ledna 2003

2. Zřizovací listina Základní školy Maletín, okres Šumperk vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Kamenné čj. 41/2002 ze dne 4. října 2002
3. Vybraná povinná dokumentace školy školního roku 2003/2004: řád školy, rozvrh hodin, třídní kniha, třídní výkaz a katalogové listy žáků, zápisy z jednání pedagogické rady, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů sledovaných předmětů a mateřské školy
5. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 a o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
6. Organizační řád školy s platností od 1. prosince 2002
7. Roční plán práce pro školní rok 2003/2004 ze dne 29. srpna 2003
8. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Maletín ve školním roce 2002-2003 ze dne 20. srpna 2003
9. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. 9. 2003
10. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. září 2003
11. Přehled výchovné práce (školní rok 2003/2004)
12. Přehled docházky dětí (školní rok 2003/2004)
13. Evidenční listy dětí (školní rok 2003/2004)
14. Záznamy o dětech (školní rok 2003/2004)
15. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2003/2004
16. Minimální preventivní program – školní rok 2003/2004
17. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. prosince 2002
18. Klasifikační řád s účinností od 1. prosince 2002
19. Provozní řád školy s účinností od 1. ledna 2003
20. Sešit hospitační činnosti za školní rok 2003/2004
21. Tematické plány učiva sledovaných předmětů
22. Tematické plány výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole pro školní rok 2003/2004
23. Namátkově vybrané deníčky a žákovské knížky žáků všech ročníků
24. Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole umožňují realizovat zvolený vzdělávací program ve sledovaných předmětech. Funkční organizační struktura přispívá k efektivnosti řízení školy. Učitelka mateřské školy bez odborné a pedagogické způsobilosti je ředitelem směřována k plánovitému naplňování stanoveného vzdělávacího programu. Některé nedostatky neodborného přístupu učitelek jsou postupně odstraňovány. Značné rezervy jsou zřetelné v kontrolním systému, v plánování v oblasti lidských zdrojů a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Povinná dokumentace je vedena průkazně.

Materiálně-technické podmínky základní školy umožňují plnění cílů výchovy a vzdělávání stanovených učebními osnovami. Prostředí školy je funkčně a esteticky upraveno, nižší úroveň byla zjištěna ve vybavení sbírek učebních pomůcek pro sledované předměty. Materiálně-technické zabezpečení provozu mateřské školy je na velmi dobré úrovni a plně umožňuje realizaci stanoveného programu. Nové pomůcky byly pořizovány jen v minimální

míře, plánování v této oblasti není koncepční, ředitel operativně reaguje na podněty podřízených.

Učební plán v základní škole je dodržen. Výuka sledovaných předmětů probíhá v souladu s učebními osnovami. Výukové cíle kontrolovaných předmětů byly plněny, k přetěžování žáků nedocházelo. Ve výuce sledovaných předmětů výrazně převládala pozitivita. Učitelé uplatňovali metody a formy práce umožňující žákům aktivní osvojování učiva. Kladem byly zejména příznivá pracovní atmosféra, pozitivní přístup učitelů k žákům i věcná a odborná správnost výuky. Učitelé vedli žáky k samostatnosti, sebehodnocení a příkladně rozvíjeli jejich kooperaci. Menší důraz byl kladen na aktualizaci probírané učební látky a zařazování relaxačních prvků do výuky. Škola věnuje náležitou pozornost prevenci sociálně patologických jevů.

Hlavní cíle zvoleného programu v mateřské škole jsou v souladu s aktuálními požadavky předškolního vzdělávání. Plnění stanovených úkolů chyběla v některých případech větší systematičnost. Uplatňované metody a formy práce odpovídaly věkovým a individuálním schopnostem dětí i charakteru činností.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip, v. r.
	Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner, v. r.

V Šumperku dne 9. prosince 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. prosince 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Příkopa, ředitel školy	Petr Příkopa, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Tř. Kosmonautů 8 779 11 Olomouc	2003-12-29	M5-1125/03-11057
Obecní úřad Maletín Maletín 21 789 01 Zábřeh	2003-12-29	M5-1125/03-11057

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Nebyly podány.