



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Pramínek, o. p. s.

Heyrovského 13, 635 00 Brno

Identifikátor školy: 600 001 521

Termín konání komplexní inspekce: 20., 21., 23. květen 2002

Čj.	122 414/02 5099
Signatura	kl2zv305

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Pramínek, o. p. s. (dále jen soukromá škola) vznikla 25. srpna 1997 jako obecně prospěšná společnost, jež bude vychovávat a vzdělávat děti a žáky, zajišťovat speciálně pedagogickou, rehabilitační a psychologickou péči a dále zajišťovat služby spojené se stravováním dětí, mládeže a dospělých občanů. Svoji existenci prokázala Zakladatelskou smlouvou obecně prospěšné společnosti ze dne 11. září 1999, Výpisem z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl 0, vložka 42 ze dne 30. ledna 2002 číslo výpisu: 7448/2002. Provoz byl zahájen 1. září 1998.

Identifikační číslo organizace je: 25 348 221. Soukromá škola má zřízený samostatný účet u Komerční banky s názvem: Základní škola a mateřská škola Pramínek, o. p. s.

Dle platného rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola sdružuje mateřskou školu s kapacitou 75 dětí, která 2. října 2001 vykazala 71 dětí; základní školu s kapacitou 150 žáků, která 2. října 2001 vykazala ve 4 třídách 50 žáků a v jedné přípravné třídě 9 žáků; školní družinu s kapacitou 150 žáků, která 2. října 2001 vykazala 59 zapsaných žáků ve dvou odděleních a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel, která 15. října 2001 vykazala 152 přihlášených strážníků. V době konání komplexní inspekce navštěvovalo mateřskou školu 75 dětí, z toho 19 dětí s vadami řeči a 9 dětí s nepravidelnou docházkou. V základní škole bylo vyučováno 62 žáků, z toho 12 dětí v přípravné třídě, školní družinu navštěvuje rovněž 62 žáků. Ve školní jídelně bylo vydáno průměrně 133 jídel.

Kontrolou bylo zjištěno, že název soukromé školy a zaměření činnosti odpovídá rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 21 554/2001-21 ze dne 17. srpna 2001.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

V rámci hodnocení průběhu vzdělávací činnosti byly při spontánních a řízených aktivitách sledovány tyto oblasti: plánování a příprava učitelek, personální, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, metody a formy práce s dětmi, jejich motivace a hodnocení i interakce a komunikace ve třídách.

Plánování vzdělávací práce

Plánování výchovně vzdělávací práce všech tříd je promyšlené, odráží se v něm uplatňování základních principů programu „Začít spolu“, který škola realizuje. Základem je plánování činností do zřízených tzv. „center aktivit“, prostřednictvím kterých je rozvíjena osobnost dítěte, zejména jeho samostatnost a schopnost rozhodnout se. Vzdělávací cíle pro řízené i spontánní činnosti učitelky vybíraly tak, aby směřovaly k postupnému naplňování záměrů stanovených „Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání“. Snažily se je vzájemně propojovat na základě logických souvislostí a tím podporovat, obohacovat a zpřesňovat dětské poznatky. Systém plánování je jednotný, zahrnuje měsíční plány, které obsahují pod zvoleným tématem výčet činností pro „centra aktivit“, týdenní plány, obsahující vzdělávací cíle pro jednotlivé dny a vybraná „centra“ a často i podrobnou denní přípravu. Vše je motivačně provázáno. Nedílnou součástí plánování jsou pravidelně a důsledně vyhodnocované individuální vzdělávací plány, které učitelky na základě pozorování dítěte a dobře provedené diagnostiky sestavují společně s rodiči a postupně začleňují do celkových plánů třídy. Pro rozvoj komunikačních dovedností dětí zařazených do speciálních tříd jsou navíc vypracovávány přehledné individuální logopedické plány, které navazují na závěry odborných vyšetření SPC a PPP. Týmový přístup při zpracování těchto

plánů vychází z poznatků o dětech, které mají učitelky i další odborníci a to pozitivně ovlivňuje komplexní péči ve prospěch dalšího rozvoje dětí.

Na práci s dětmi byly všechny učitelky pečlivě připraveny.

Celkově je úroveň plánování ve všech třídách mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávacích činností

Do velmi dobrého hodnocení ***personálních podmínek*** se pozitivně promítá zejména osobní zaujetí většiny učitelek pro práci i jejich soustavné sebevzdělávání. Požadavkům odborné a pedagogické způsobilosti vyhovují tři ze sedmi pedagogických pracovníků, dvěma chybí požadované vzdělání pro učitelky mateřské školy a dvě učitelky speciálních tříd nemají vzdělání rozšířené studiem speciální pedagogiky. Také počet pedagogických pracovníků ve speciálních třídách není v souladu s platným právním předpisem. Výchovnou práci zajišťují pouze dvě učitelky místo čtyř, které stanoví platná vyhláška. Individuální logopedická péče je prováděna logopedkami v rozsahu tří hodin denně. Ve třídě pracuje jeden asistent s jedním integrovaným dítětem. Vzhledem k tomu, že ve třídě jsou integrované děti celkem tři, měli by zde podle doporučených návrhů k integraci pracovat tři asistenti.

Materiální podmínky pro plnění zvoleného programu má škola nadprůměrně. Prostorné třídy jsou promyšleně a účelně zařízeny. Vybavení vytvořených tzv. „center aktivit“ potřebným a odpovídajícím materiálem a pomůckami umožňuje dětem zvolit si způsob naplňování stanovených vzdělávacích cílů z nabídky několika možností a stimulují děti ke spontánním činnostem a hrám. Hračky, pomůcky, výtvarný i další materiál jsou volně přístupné a jejich množství i sortiment podporuje aktivitu a tvořivost vycházející ze zájmu i z vlastní potřeby dětí. Prostředí je podnětné a děti se mohou svojí tvorbou spolupodílet na jeho úpravě. Třídy a přilehlé prostory působí příjemně a pěkně, jsou vyzdobeny pracemi dětí i učitelek. Pro individuální práci v rámci logopedické péče je využívána převážně jedna logopedická pracovna, která je vybavená logopedickým zrcadlem, bohatou zásobou běžných i speciálních pomůcek včetně odborné literatury. Pro pobyt venku využívá škola prostornou, dobře vybavenou a zastíněnou školní zahradu. Zahradní sestavy, které jsou zde umístěny, umožňují spontánní pohybové aktivity dětí a podporují rozvoj jejich pohybových dovedností.

Z hlediska ***psychohygienických podmínek*** škola dodržuje intervaly mezi jídly, vyváženost spontánních a řízených činností i uspokojování přirozené potřeby spánku a odpočinku, i když denní režim ve speciální třídě nebyl písemně předložen. Zavedený pitný režim nebyl dětmi v důsledku malé podpory ze strany učitelek dostatečně využíván. Pro pohyb dětí v běžných třídách byl během činností ve třídě vytvářen malý prostor, ve speciálních třídách mu však učitelky věnovaly odpovídající pozornost. Doba pobytu venku byla z důvodu vysokého počtu dětí a méně promyšlené organizace jejich převlékání zkracována. Pobyt venku je z důvodu nevhodně organizované individuální logopedické péče realizován v některých třídách převážně na školní zahradě, čímž jsou děti ochuzovány o bezprostřední zážitky z kontaktu s okolním světem.

Personální podmínky v běžných třídách jsou hodnoceny jako velmi dobré. Ve speciální třídě jsou vzhledem k chybějící odbornosti učitelek průměrné, ale vzhledem ke kvalitě výchovně vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň. Materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky vykazují průměrnou úroveň.

Celkově jsou podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh spontánních a řízených činností

Organizace, metody i formy uplatňované při činnostech v průběhu dne odpovídaly

zásadám programu „Začít spolu“. Při spontánních činnostech, které probíhaly ve vymezeném ranním čase, děti přirozeně využívaly vytvořených „center“. Vybíraly si svobodně místo hry, pomůcky i kamarády. Byly samostatné, dokázaly hry i zvolené činnosti rozvíjet, účelně používat vybavení „center“ a uplatňovat svoje nápady. Učitelky čas her využívaly zejména k pozorování, které vyhodnocují v záznamech o dětech a které slouží jako podklad pro tvorbu individuálních plánů. Do her nezasahovaly, pouze reagovaly na vzniklé situace při činnostech. Tyto dokázaly dobře využívat ve prospěch pozitivního působení na děti. Přechod k **řízeným činnostem** byl společný, formou ranního kruhu, který vymezoval hlavní dopolední program. Děti si v souladu se stanovenými pravidly svobodně vybíraly z nabídky činnosti a tvořily tak skupiny, které v určených „centrech“ společně pracují. Výběr vycházel jednak ze zájmu o činnost, ale i ze zájmu pracovat společně s určitým kamarádem, což učitelky plně respektovaly. Účast dětí evidují, tím sledují, aby dítě nepreferovalo jednostranně jen oblíbené činnosti, ale aby využívalo různé nabízené vzdělávací příležitosti a tím se všestranně rozvíjelo. Působení učitelek během práce se omezuje více na roli poradce, který v případě potřeby přichází dítěti na pomoc. Při práci se výrazně projevovала samostatnost dětí, dokázaly využívat v „centrech“ připravených poznávacích podnětů a uplatňovat svoje znalosti a dovednosti, byly aktivní a nápadité. Při všech činnostech učitelky důsledně podporovaly jejich samostatné rozhodování. Vhodně a cílevědomě dokázaly využívat vznikajících příležitostí pro individuální rozvoj dětí, upevňování a obohacování jejich vědomostí i dovedností. Pro spontánní pohybové aktivity v běžných třídách však vytvářely malý prostor. Tím, že převážná většina činností probíhala u stolečků, byl přirozený pohyb dětí ještě více omezován. Souběžně s činnostmi uskutečňovanými ve speciálních třídách probíhala individuální logopedická péče, zaměřená na komplexní rozvoj komunikačních dovedností dětí. Zajišťuje ji ředitelka, jejíž dlouholetá praxe, erudovanost a osobní zaujetí pro daný obor pozitivně ovlivňuje úroveň logopedické práce. Další učitelka (logopedická asistentka) zajišťující individuální logopedickou péči souběžně s pobytem dětí venku, má v tomto oboru krátkou praxi. Logopedická péče byla prováděna podle individuálních plánů, metodickou řadu nácviku stanovuje speciální pedagogické centrum. Terapie je zaměřena kromě komplexní péče i na reedukaci řeči, tj. na vyvozování správné výslovnosti hlásek a jejich následnou fixaci v mluvním projevu, včetně přípravných fází jako např. dechová, fonační cvičení a gymnastika mluvidel. Odpovídající pozornost škola věnuje stolování. Velmi dobrá byla jeho estetika, vynikající byla úplná samostatnost dětí při přípravě i vlastním stolování. Jistá nedůslednost se projevila ve sledování správného držení lžice a při upevňování hygienických návyků. Zdvořilostní návyky má většina dětí dobře osvojeny.

Motivace pro činnosti vycházela zejména z promyšlené přípravy prostředí a výběru pomůcek do „center aktivit“. Učitelky vzbuzovaly přirozený zájem dětí, z nichž většina dokázala poměrně dlouhou dobu soustředěně pracovat nebo si hrát. Učitelky je při činnostech povzbuzovaly a chválily, tím podporovaly jejich další zájem a aktivitu. V **hodnocení** dětem vcelku dobře poskytovaly zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, i když se jim ne vždy, vzhledem k rozmanitosti dění ve třídě a počtům dětí, dařilo zachytit všechny projevy dětí. Promyšleně však budovaly základy hodnocení druhých a sebe samých při společném vyhodnocení dne. Logopedky při individuální logopedické péči využívaly k navození spolupráce s dětmi a k motivaci pestrou škálu pomůcek a velkého množství obrazového materiálu. Častá pochvala povzbuzovala děti v jejich snažení a vcelku důsledné opravování a opakování jim dávaly jasnou představu o své úspěšnosti.

Interakce a komunikace byla ve třídách na nadprůměrné úrovni. Vstřícnost a otevřenost všech učitelek i jasně stanovená pravidla vytvářely prostředí důvěry a svobody, ve kterém se děti přirozeně pohybovaly a daná pravidla dokázaly respektovat. K sobě se chovaly převážně ohleduplně, s ochotou si pomáhat. Práce ve skupinách vytvářela velký prostor pro vzájemnou komunikaci, který děti běžně využívaly. Otevřeně hovořily také

s učitelkami, které ve svém projevu nedominovaly, naopak přirozeně, v souladu s péčí kterou škola věnuje komunikačním schopnostem dětí, podporovaly v běžných třídách zejména rozvoj obsahové složky jejich řeči. Ve speciálních třídách pro velký počet dětí nemohla učitelka důsledně plnit úkoly, které vyplývají z poslání a funkce speciální třídy (např. sledovat správnou výslovnost hlásek a hláskových skupin osvojených při individuální logopedické péči, provádět důsledně přípravná cvičení atd.).

V rámci spontánních a řízených činností dosahovala organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení stejně jako interakce a komunikace velmi dobré úrovně. Individuální logopedickou péči lze hodnotit podle postupu reedukace i podle vedených záznamů jako velmi dobrou, i když míra úspěšnosti je závislá také na druhu a rozsahu řečové vady a na schopnosti rodiny spolupracovat se školou.

Průběh vzdělávání ve třídách mateřské školy je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celkově je kvalita výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ NA ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Předmětem komplexní inspekce bylo hodnocení kvality vzdělávání vzhledem ke zvoleným vzdělávacím programům v oblastech plánování a přípravy výuky, podmínek, organizace, forem a metod práce, hodnocení a motivace žáků, interakce a komunikace. Kvalita vzdělávání byla hodnocena především na základě hospitační činnosti ve vyučování, kontroly povinné dokumentace, písemností žáků, rozhovorů s učitelkami a prohlídky prostor školní budovy.

Rozčlenění učiva do jednotlivých ročníků v předložených časově tematických plánech je v souladu s učebními osnovami realizovaného vzdělávacího programu Obecná škola a je předpokladem kontinuity výuky mezi jednotlivými ročníky. Učební plán daný tímto vzdělávacím programem není však na základě předložených rozvrhů hodin, podle kterých se v letošním školním roce vyučuje, dodržen v časové dotaci pro český jazyk v 1. a 2. ročníku a matematiku ve 2. a 3. ročníku. Krátkodobé **plánování** prezentují tematické projekty pro jednotlivé ročníky rozpracované do dílčích úkolů, které jsou situovány do jednotlivých „center aktivit“. Pro každého žáka vypracovává třídní učitelka individuální učební plán, který konzultuje s rodiči a jehož plnění je spolu s nimi pravidelně sledováno a vyhodnocováno. Integrovaní žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají zpracovány individuální plány s ohledem na svoje potřeby, které mají velmi dobrou úroveň. Z hospitované výuky lze usuzovat na pravidelnou systematickou **přípravu** učitelek na výuku, která vycházela z jejich zkušeností, osobních potřeb a také z potřeb jednotlivých žáků. Vzdělávací cíle, které formulovaly učitelky v rámci ranního kruhu, byly postupně v průběhu vyučování naplňovány.

Personální obsazení ve škole je velmi dobré. Z pěti učitelek nemají dvě požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost (jedna učitelka si v současnosti doplňuje vzdělání studiem na pedagogické fakultě). Tato skutečnost neměla negativní dopad na věcnou či odbornou stránku výuky, ale v oblasti metodického vedení hodin byly patrné menší nedostatky odvíjející se z malých pedagogických zkušeností s výukou na nižším stupni školy. V přípravné třídě pracuje s dětmi speciální pedagog. Kromě učitelek pracují ve dvou třídách ještě dva asistenti, kteří byli přiděleni k žákům se specifickými potřebami.

Škola má pro svou výchovně vzdělávací činnost odpovídající **materiální** podmínky. Jednotlivé třídy jsou pro počet přítomných žáků prostorově vyhovující a jejich celkové

uspořádání, zařízení a vybavení učebními pomůckami je přizpůsobeno požadavkům realizovaného vzdělávacího programu „Začít spolu“. Třídy jsou uspořádány tak, že jejich prostor je rozčleněn do menších pracovních koutů, tzv. „center aktivit“, které jsou různě tematicky zaměřeny a k tomuto účelu vybaveny tak, aby stimulovaly děti k pracovní aktivitě. V „centrech“ jsou volně přístupné učební pomůcky, texty, naučná a zábavná literatura, pracovní materiály, se kterými žáci volně pracují. Pro společnou či samostatnou práci pod vedením učitelky je část třídy vybavena netradičně uspořádanými školními lavicemi. Tělesně postižení žáci mají k dispozici odpovídající speciální nábytek i učební pomůcky (např. počítač). V každé třídě je vyčleněn prostor pro společná setkávání vybavený kobercem, kde se žáci společně s učitelkou schází na počátku a konci vyučování nebo dle potřeby i v jeho průběhu. Současně je tento prostor využíván k relaxaci a hře žáků. Stěny tříd a přilehlých chodeb využívají učitelky nejen k umístění názorných pomůcek, ale také k prezentaci výsledků individuální, skupinové i společné práce dětí. Takto doplněné učební prostředí poskytuje dětem dostatek názoru a mnoho podnětů k učení. Úprava tříd je vkusná a po estetické stránce má velmi dobrou úroveň.

Pro dodržování **psychohygienických** zásad se snaží škola vytvářet velmi dobré podmínky. Na začlenění relaxačních prvků v průběhu vyučování bylo většinou vyučujících dostatečně pamatováno. Struktura dne, délka jednotlivých učebních aktivit a přestávek respektovala individuální potřeby většiny žáků.

Organizace vyučovacího dne začala ranním kruhem, kde se odehrávaly různé aktivity. Žáci se s učitelkou přivítali, sdělovali si své zážitky, dojmy, zkušenosti a poznatky, svá očekávání. Od učitelky dostali organizační pokyny a také se dověděli, jaké aktivity je během dne čekají. V prvním vyučovacím bloku věnovaly učitelky vyučovací čas učivu českého jazyka a matematiky. Žáci si osvojovali a procvičovali učivo společně pod vedením učitelky nebo pracovali každý samostatně na zadaných úkolech, diferencovaných podle jejich výkonu a individuálních schopností. K tomu používali pracovní sešity nebo připravené pracovní listy. V jednom případě byla zařazena také skupinová práce. Ve druhém vyučovacím bloku byl zařazen anglický jazyk a učivo přírodovědného a výchovného charakteru. Po splnění povinných úkolů pracovali žáci samostatně v „centrech aktivit“, které si volili podle svého zájmu a podle daných pravidel. Tato pravidla zajišťovaly, aby každý žák prošel všemi „centry aktivit“. Úkoly zadané v centrech žáci zvládali velmi dobře za průběžné kontroly, případně i pomocí učitelky nebo asistenta. Struktura jednotlivých vyučovacích bloků byla učitelkami většinou velmi dobře promyšlená, ojediněle se vyskytla nevyváženost mezi pracovními činnostmi (čtení-psaní) u jednotlivých žáků. Žáci byli při pracovních činnostech přiměřeně aktivní a jejich výkon odpovídal jejich schopnostem. Výběr, sled i množství informací vzhledem k náročnosti učiva a ke specifickým potřebám žáků byl přiměřený. Organizačním pokynům žáci rozuměli, většina z nich podle nich dokázala samostatně pracovat. Zvolená organizace výuky poskytovala všem žákům možnost aktivně se do vyučování zapojit.

Úvodní **motivace** žáků byla účelně realizována v rámci ranního kruhu v přímé návaznosti na následující pracovní činnosti. V průběhu vyučování bylo nejvíce využíváno mezipředmětových vztahů, využívání životních zkušeností žáků, pozitivního posilování a motivačního hodnocení. Průběžné **hodnocení** plnění zadaných úkolů ve výuce bylo realizováno, avšak ne vždy bylo adresné a konkrétní. Hodnocení práce žáků na konci vyučovacího bloku prováděly většinou učitelky, někdy byli zapojeni i žáci. Při závěrečném hodnocení celodenní práce, které bylo provedeno společně, prezentovali žáci výsledky své práce a hodnotili co a jak se jim dařilo. Za své výkony nejsou žáci klasifikováni známkou, ale jsou hodnoceni slovně. Míru zvládnutí učiva stanoveného v individuálních učebních plánech hodnotí učitelky procentuálním vyjádřením úspěšnosti. K individuálnímu hodnocení žáka využívají také portfolií (soubor žakových prací), která zároveň poskytují rodičům informace o pokroku jejich dítěte a dokumentuje jeho vývoj.

V průběhu hospitované výuky byl pozorován tolerantní, vstřícný a citlivý přístup učitelky k žákům. Učitelky se snažily pozitivně ovlivňovat chování a jednání žáků, vedly je k vzájemné toleranci a spolupráci. Ve vyučování dominovala vzájemná komunikace mezi učitelkami a žáky. Prostor pro vzájemnou **komunikaci** byl žákům dostatečně vytvářen především v rámci ranního a reflexního kruhu, k **interakci** měli žáci příležitost v „centrech aktivit“ a při skupinové práci. Výuka angličtiny probíhala převážně v anglickém jazyce. U nejmladších žáků byly učitelky méně důsledné ve sledování dodržování pravidel správné komunikace. V některých případech tolerovaly v mluvním projevu žáků užívání nespisovného jazyka. Ojedinelé projevy nežádoucího chování žáků, které se v průběhu dne vyskytly, zvládaly učitelky velmi dobře. Verbální projev učitelky byl velmi dobrý, v některých případech byl uplatněn i neverbální způsob komunikace (např. pohlázení)

Plánování a příprava výuky vykazovala velmi dobrou úroveň. Personální podmínky jsou vzhledem k požadované způsobilosti i vzhledem ke kvalitě práce učitelky velmi dobré stejně jako podmínky materiální a psychohygienické. Organizace, metody a formy práce vycházely z realizovaných vzdělávacích programů, byly vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům většinou efektivní. Úroveň organizace, stejně tak motivace, hodnocení, komunikace a interakce byla velmi dobrá.

Celkově je průběh a kvalita vzdělávání na základní škole hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Průběh a výsledky vzdělávání byly v mateřské i základní škole velmi dobré.

Hodnocení výsledků vzdělávání na základní škole vychází především z hospitací ve výuce. Ve vyučování byli žáci aktivní a projevovali o výuku zájem. V rámci svých možností prokazovali schopnost samostatně pracovat na zadaném úkolu, dokázali aplikovat získané poznatky při řešení praktických úloh. Uměli spolupracovat, vyhledávat a zpracovávat informace. Při prezentaci výsledků své práce prokazovali velmi dobré komunikativní dovednosti i schopnosti posoudit kvalitu vlastní práce.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina s uvedenou kapacitou 150 žáků je zařazena jako součást školy. Ve školním roce 2001/2002 je organizována ve dvou odděleních. Podle seznamu přihlášených žáků uvedeném v Přehledu výchovně vzdělávací práce bylo v září 2001 zapsáno v prvním oddělení 31 žáků, ve druhém 32 žáků. V době konání inspekce bylo v prvním oddělení 37 zapsaných dětí, ve druhém 25 dětí. Provozní doba školní družiny je stanovena podle potřeby rodičů v ranních i odpoledních hodinách.

Vychovatelky, které ve školní družině působí, nemají požadovanou pedagogickou i odbornou způsobilost, což se však do kvality výchovně vzdělávací práce negativně nepromítá. Pro svoji činnost využívá školní družina kmenové třídy, které svým prostorem a zařízením pro tento účel vyhovují a dále přilehlou zahradu i s jejím zařízením. Finanční příspěvek stanovený zřizovatelem je zpětně využíván na materiální zabezpečení družiny.

Plánování činnosti školní družiny se opírá o rámcový roční plán práce. V rámci školní družiny vedou učitelky zájmové kroužky (anglický jazyk, dramatický, keramický, hra na zobcovou flétnu, hry a zábavy, sportovní hry). Způsob řízení založené na osobním jednání v malém kolektivu pedagogických pracovníků a každodenní kontakt s ředitelkou školy vedou

k operativnímu jednání. Povinná dokumentace školní družiny je vedena ne vždy na odpovídající administrativní úrovni (nejsou důsledně a přesně zaznamenávány změny týkající se pohybu žáků ve školní družině). Vnitřní řád školní družiny je vypracován a obsahuje většinu potřebných ustanovení.

Při organizování aktivit školní družiny se střídají činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové, které střídavě vedou vychovatelky i třídní učitelky. Cílem výchovně vzdělávací práce ve školní družině je respektovat osobnost žáka a zároveň podporovat rozvoj jeho tvořivosti, spolupráce, aktivity a komunikace. Organizace pobytu dětí ve školní družině vychází z konkrétních podmínek, je aktuálně přizpůsobována potřebám dětí.

Celková kvalita výchovně vzdělávací činnosti školní družiny z hlediska podmínek, nabídky a vlastní realizace volnočasových aktivit je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Při zpracování koncepčních záměrů základní školy vycházela ředitelka školy z návrhu schváleného vzdělávacího programu „Začít spolu“. Tento dokument doplňuje materiál Příloha koncepce ZŠ a MŠ Pramínek, o. p. s. Oba materiály jsou svým obsahem zaměřeny především na oblast výchovně vzdělávací činnosti školy. Předložený materiál „Rozsah činností“ supluje roční plán práce, jež se dotýká především organizace a podmínek vzdělávání, stručně je zde nastíněn výhled na následující školní rok. Krátkodobé plánování prezentují zpracované měsíční a týdenní projekty, na jejichž tvorbě se podílejí učitelky společně s ředitelkou. Obsah učebních osnov je rozpracováván v tematických plánech učiva pro jednotlivé předměty. Učební plán nebyl v tomto školním roce dodržen v případě časové dotace pro český jazyk v 1. a 2. ročníku a pro matematiku ve 2. a 3. ročníku. Záměry mateřské školy jsou vyjádřeny v dokumentu, který v sobě zahrnuje jednak původní koncepci danou programem „Začít spolu“ i její úpravu ve smyslu přibližování k „Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání“. Z tohoto pohledu je materiál dobře zpracován v části týkající se podmínek školy. Část zabývající se obsahem předškolního vzdělávání pouze přepisuje vybrané specifické cíle jednotlivých oblastí stanovených výše jmenovaným „Rámcovým programem“ a k nim přiřazuje některé prostředky. Neobsahuje zatím integrovaná, klíčová témata, která mají směřovat k naplňování vzdělávacích cílů a pokrývat tříletý program předškolního vzdělávání. I když je materiál méně přehledný, obsahuje základní principy, kterými se škola musí řídit, aby naplňovala svůj stěžejní program „Začít spolu“.

Koncepce školy není pojata jako provázaný celek pro předškolní a na něj navazující školní zařízení, nedotýká se všech oblastí rozvoje školy. Záměry školy nejsou rozlišeny z hlediska dlouhodobého, střednědobého a krátkodobého časového úseku. Z tohoto pohledu netvoří plánování provázaný systém, je hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti je správní rada, kontrolním orgánem je dozorčí rada. Činnost obecně prospěšné společnosti (základní a mateřské školy) řídí ředitelka. Širší vedení tvoří učitelka mateřské školy, jedna učitelka jako zástupkyně pro základní školu a ekonomka. Organizační strukturu školy upravuje organizační řád platný od 1. 9. 2001. Kromě kompetencí ředitelky v něm nejsou vymezeny kompetence dalších pracovníků a s nimi související pravomoci. Pracovní povinnosti zaměstnanců vyplývající z jejich pracovního zařazení jsou stanoveny v náplních práce, které vychází z pracovního řádu

pro zaměstnance škol a školských zařízení. Součástí organizačního řádu není organizační schéma, které by znázorňovalo vzájemné vztahy mezi pracovníky. V organizaci výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy není dostatečně zajištěno personální obsazení logopedických tříd a nevhodně je volen průběh individuální logopedické péče. Skutečnost, že tato péče v logopedické třídě je zajišťována učitelkou z kmenové třídy (s vysokým počtem zapsaných dětí) a to při dopoledním pobytu venku všech tříd, omezuje možnost pobytu dětí venku převážně jen na školní zahradě.

Pravidla chování a jednání žáků ve škole vymezuje řád školy platný od 1. září 2002, který byl se žáky i pracovníky školy projednán. Řád školy není strukturován podle příslušné vyhlášky, dotýká se především práv a povinností žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců. Pro sjednocení hodnocení výsledků práce žáků jsou stanovena pravidla hodnocení. Škola zvolila slovní hodnocení, kterému odpovídá v procentech vyjádřená míra zvládnutí učiva. Při přechodu žáka na jinou školu je do katalogových listů zaznamenána klasifikace známkou.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se pravidelně schází zejména k hodnocení chování a prospěchu žáků. Zápisy z pedagogických rad jsou vedeny s některými administrativními nedostatky. Závěry z pedagogické rady nejsou vždy přesně formulovány.

Povinná dokumentace základní školy je vedena. Na některé administrativní nedostatky (např. nepřesné nebo chybějící některé údaje v třídní dokumentaci) byla ředitelka upozorněna v průběhu inspekce. Dokumentace mateřské školy je vedena méně přehledně, zjištěné nedostatky vedení školy odstranilo v průběhu inspekce. Soukromá škola předložila tři knihy úrazů – první založenou 1. prosince 1987 pro Mateřskou školu Brno, Heyrovského 11 (poslední zápis 11. ledna 2002), druhou založenou 1. září 1999 pro Základní školu a Mateřskou školu Pramínek, která byla nahrazena v pořadí třetí knihou s prvním zápisem 14. ledna 2002. Podle předložené dokumentace soukromá škola registrovala poslední záznam o školním úrazu 20. ledna 2000.

Předložená výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je stručně zpracována v základních předepsaných ukazatelích. Její obsah je spíše statistického charakteru, neobsahuje dostatek informací, které by mohly sloužit škole jako zdroj vlastního sebehodnocení. Přílohou je stanovisko auditora k účetní uzávěrce ke dni 31. 12. 2000. Zpráva byla se všemi pracovníky školy projednána a předložena správní radě.

Informační systém ve vztahu k zaměstnancům školy i rodičům funguje velmi dobře. Vzájemná komunikace s rodiči probíhá denně, běžně mají rodiče umožněn vstup do tříd, čehož rodiče také využívají. K dispozici mají také portfolia, která zahrnují ukázky prací jejich dítěte. Pravidelná každoměsíční setkání slouží k předávání informací o vzdělávacích výsledcích, k řešení případných problémů ve třídě a umožňují rodičům spolupodílet se na plánovaných činnostech. Při škole působí Občanské sdružení rodičů, které se spolupodílí na akcích školy. Pro individuální rozvoj dětí škola organizuje zájmové kroužky, které vedou učitelky školy v rámci školní družiny.

V rámci programu „Začít spolu“ škola spolupracuje se školami zapojených do stejného programu. Svoji činnost a výsledky prezentuje škola při některých veřejných akcích prostřednictvím připravených programů.

Organizování je celkově na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy využívá vlastní systém nástrojů operativního řízení zaměstnanců přizpůsobený organizační struktuře školy, jež navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Podle možností vytváří podmínky pro uplatnění iniciativy zaměstnanců.

Pro pozitivní vývoj školy se snaží využívat kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, jejich schopností a iniciativy. Učitelkám bez požadované odbornosti se snaží zabezpečit potřebnou metodickou pomoc. Ke zkvalitnění úrovně výchovně vzdělávací práce umožňuje další vzdělávání i sebevzdělávání pedagogických pracovníků. Při hodnocení práce pedagogických zaměstnanců využívá ředitelka jejich sebehodnocení, které sami písemně zpracovávají. Pro hmotnou stimulaci pracovníků využívá nenárokových složek platu. Z ekonomických důvodů přiznává ředitelka v letošním školním roce zaměstnancům pouze odměny za realizované činnosti nad rámec jejich pracovních povinností, jejichž výše je pracovníkům zdůvodněna.

Operativní řízení je funkční a účinné. Oblast vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelka plánuje a dle svých možností realizuje. Plán kontrol a hospitací je obecný, stěžejním cílem je kontrola naplňování základních principů programu „Začít spolu“ a plnění povinností zaměstnanců. Pro jednotlivé hospitace, které provádí ve třídách mateřské i základní školy si stanoví jasné cíle, které v psané formě ne vždy důsledně vyhodnocuje. Z provedeného pohospitačního rozboru však bylo zřejmé, že práci pedagogů dokáže dobře analyzovat a důsledně hodnotit. O tom, že i když je kontrolní činnost ředitelkou prováděna, jsou kontrolní mechanismy málo účinné, svědčí zjištěné nedostatky, z nichž některé byly odstraněny v průběhu inspekce.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny, v některých oblastech však byla shledána jejich menší účinnost, proto mají průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají celkově průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

• Dodržování podmínek pro poskytování a zúčtování dotace

V souladu se zákonem č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením podala soukromá škola žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace pro školní rok 2000/2001 a žádost o zvýšení dotace pro školní rok 2000/2001 pro základní školu, školní družinu a stravování. Na základě výše uvedených žádostí uzavřel dne 14. února 2000 Školský úřad Brno se soukromou školou Smlouvu o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 a dne 23. března 2000 Smlouvu o zvýšení dotace, což v konečném důsledku znamenalo pro soukromou školu 100 % normativu srovnatelné školy při počtu 79 žáků, z toho 7 žáků se speciálními potřebami.

Ve výkazu Škol (MŠMT) V3 – 01 o základní škole ze dne 4. října 2000 soukromá škola vykazovala celkem 54 žáků. ve třech třídách, z toho 13 se speciálními potřebami a 11 žáků v přípravné třídě.

Stejným způsobem postupovala soukromá škola také v následujícím školním roce 2001/2002 – žádost o poskytnutí dotace včetně předepsaných náležitostí podala Školskému úřadu Brno dne 12. října 2000 a žádost o zvýšení dotace dne 30. ledna 2001. Školský úřad Brno uzavřel

se soukromou školou dne 28. listopadu 2000 Smlouvu o poskytnutí dotace a dne 28. září 2001 Dodatek č. 1 k této smlouvě, jehož předmětem byl příplatek za postižení 20 žáků ve specializovaných třídách (vada řeči). Dále byla uzavřena dne 14. března 2001 Smlouva o zvýšení dotace, včetně Dodatku č. 1 ze dne 28. září 2001, což v konečném důsledku znamenalo pro soukromou školu 100 % normativu srovnatelné školy.

Ve výkazu Škol (MŠMT) V3 – 01 o základní škole ze dne 2. října 2001 soukromá škola vykázala celkem 50 žáků ve čtyřech třídách, z toho 23 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a 9 žáků v přípravné třídě. Při kontrole bylo zjištěno, že v měsíci září 2001 navštěvovalo základní školu 58 žáků, což je o 8 žáků více, než bylo vykázáno. Ve výkazu Škol (MŠMT) V2 – 01 o školní družině a školním klubu ze dne 2. října 2001 bylo vykázáno 59 žáků ve dvou odděleních, ve skutečnosti bylo v měsíci září 2001 evidováno 56 přihlášených žáků, což je o 3 méně, než bylo vykázáno.

Od 1. září 2001 je součástí soukromé školy mateřská škola. Ve výkazu Škol (MŠMT) V1 – 01 o mateřské škole ze dne 2. října 2001 bylo vykázáno 71 dětí ve čtyřech třídách, z toho 19 dětí s vadami řeči ve dvou speciálních třídách. Kontrolou bylo zjištěno, že ve skutečnosti soukromá škola provozuje dvě běžné třídy a jednu sloučenou speciální třídu.

V souladu s obecně platnými právními předpisy předložila soukromá škola předepsané tabulky k vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole ve školním roce 2000/2001 ze dne 13. října 2001. Organizace zpracovala pouze Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2000/2001, jejíž přílohou je výrok auditora „bez výhrad“ ze dne 15. června 2001. V průběhu kontroly předložila soukromá škola Zprávu o hospodaření za rok 2001 zpracovanou pro jednání správní rady 24. ledna 2002, jejíž obsah neodpovídá platnému předpisu.

Na základě upravené dotace roku 2001 ze dne 4. února 2002 byla soukromé škole přiznána státní dotace v úhrnné výši 2.909 tis. Kč. Kontrolou související účetní dokumentace bylo zjištěno, že přiděl finančních prostředků ze státního rozpočtu za období od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001 činil 2.914 tis. Kč, což je o 5 tis. Kč více, než činila částka stanovená rozpočtem pro rok 2001. Poskytnutou částku soukromá škola ve sledovaném období vyčerpala a v souladu s platnou legislativou zúčtovala se státním rozpočtem v rámci údajů o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001.

• Čerpání dotace

Poskytnutá dotace ze státního rozpočtu na rok 2001 na neinvestiční výdaje (dále jen NIV) v celkové výši 2.914 tis. Kč byla soukromou školou 100 % vyčerpána. Vzhledem k tomu, že soukromá škola v období od 1. 1. 2001 do 31. 12. 2001 nevedla odděleně čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu a čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů, a nedodržela tak postupy účtování z hlediska analytické evidence, nebylo možné posoudit efektivnost použití státní dotace za sledované období.

Správnost výše přidělené státní dotace na kalendářní rok 2001 byla ověřena kontrolou počtu žáků zapsaných v třídních knihách školního roku 2000/2001 a 2001/2002 za období leden až prosinec 2001 a v Přehledech výchovně vzdělávací práce, včetně interní pomocné evidence ředitelky školy. Z předložené dokumentace vyplynulo, že v jednotlivých měsících kalendářního roku 2001 docházelo k nesrovnalostem mezi počty žáků navštěvujících soukromou školu a počty žáků, na něž byla rozpisem rozpočtu přidělena státní dotace v roce 2001. Tato skutečnost však v konečném důsledku neznamenal neoprávněně přidělené ani následně čerpané finanční prostředky státního rozpočtu. Ředitelka školy byla upozorněna na to, že stávající způsob vedení evidence počtu žáků je nepřehledný a orientace v související dokumentaci bez její účasti je obtížná.

Při namátkové kontrole účetních dokladů nebylo zjištěno, že by škola z přidělené

dotace hradila v kalendářním roce 2001 investice.

- **Vedení účetnictví**

Škola vede podvojně účetnictví pomocí výpočetní techniky přehledně s odpovídajícími výstupy. Účetnictví je zpracováváno externě na základě smlouvy. Byl předložen účtový rozvrh, který však neobsahoval analytické účty pro oddělené sledování a účtování čerpání státní dotace v roce 2001.

Kontrolované účetní doklady splňovaly náležitosti dané zákonem o účetnictví.

Majetek nakoupený ze státního příspěvku je zařazen do evidence, opatřen inventárním číslem a inventarizován, což soukromá škola prokázala provedenou inventurou majetku za rok 2001.

V souladu s platnou legislativou předložila soukromá škola za kalendářní rok 2001 orgánu kraje v přenesené působnosti 11. února 2002 údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001.

- **Odměňování zaměstnanců a personální dokumentace**

Při odměňování zaměstnanců škola postupovala v souladu s obecně závaznými mzdovými předpisy a v souladu s interně zpracovaným platovým předpisem. I když se odměňování v zásadě řídí mzdovými předpisy stanovenými pro podnikatelskou sféru, ředitelka školy stanovila ve vnitřním platovém předpise obdobné principy, kterými se řídí při odměňování státní školy. Konkrétním vyjádřením poskytovaných peněžních plnění je smluvní plat, příplatek za vedení, speciální příplatek a osobní příplatek a odměna. Způsob odměňování byl pro všechny zaměstnance školy jednotný a byl v souladu se zákoníkem práce. Personální dokumentace byla vedena přehledně formou osobních spisů zaměstnanců.

Pracovní smlouvy s jednotlivými zaměstnanci a dohody o provedení práce, uzavřené v roce 2001, obsahovaly všechny náležitosti podle příslušných ustanovení zákoníku práce. Dohody o provedení práce byly uzavřeny a vyplaceny v souladu s účelem krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním.

V roce 2001 škola zajišťovala v souladu s předmětem činnosti uvedeným v zakladatelské smlouvě kromě stravování dětí a svých zaměstnanců služby dalším dospělým občanům. Pokrytí výdajů souvisejících s poskytováním těchto služeb se již neslučovalo s činnostmi spojenými s výchovou a vzděláváním. Z účetnictví školy a z příslušného výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích však nebylo možno posoudit účelovost použití mzdových prostředků, protože škola neprovedla jednoznačné členění účetnictví podle finančního čerpání v návaznosti na nákladové účty týkající se státní dotace.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Vzhledem ke skutečnosti, že soukromá škola ve sledovaném období kalendářního roku 2001 nevedla odděleně čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu a finančních prostředků z jiných zdrojů, nebylo možné posoudit, zda organizace efektivně použila přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu. V souladu s platnou legislativou soukromá škola provedla zúčtování se státním rozpočtem včetně kontrolou zjištěného rozdílu mezi rozpočtem přiznanou a skutečně poskytnutou a čerpanou výší státní dotace v roce 2001.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna pro základní i mateřskou školu, zařazená od 1. září 2001 do sítě škol, předškolních a školských zařízení s kapacitou 150 hlavních jídel denně, je umístěna v přízemí budovy školy. Strava je připravována v kuchyni s odpovídajícím vybavením a provozním zázemím. Na jídelním vozíku je dopravována chodbou do výdejní místnosti spojené výdejními okénky s jídelnou pro strávnicky základní školy a do výdejních kuchyněk zřízených při obou třídách mateřské školy. Výdej stravy je organizován tak, aby strava byla uchována a vydávána v přiměřené teplotě v souladu s hygienickými požadavky na stravovací služby.

Škola provozuje další stravovací zařízení ve své druhé budově, kde je od 1. září 2001 připravována strava pro Pečovatelskou službu Brno-Bystrc a Chráněné dílny – Občanské sdružení Svatka, Hejrovského 13, Brno. Do uvedeného data byla v tomto zařízení připravována strava i pro žáky a zaměstnance školy.

Za hospodaření obou jídelen odpovídá ekonomická pracovnice školy.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Dodržování stanovených výživových norem ověřovala odpovědná pracovnice v průběhu roku 2001 pomocí výpočtu spotřebního koše potravin, kde je sledována v souladu s příslušnou vyhláškou průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strávnicka a den tak, aby bylo příslušných výživových norem dosaženo. Z výsledků plnění spotřebního koše v hodnocených měsících vyplývá, že doporučená spotřeba těchto potravin byla s přípustnou tolerancí dodržena.

Finanční normativy na nákup potravin pro děti a zaměstnance byly v kontrolovaném období stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Celoroční plánovaný limit finančních normativů na nákup potravin nebyl dočerpán o 448,24 Kč.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Účetní evidence školního stravování byla vedena pomocí PC programu pro školní jídelny, s výjimkou záznamů stravovaných osob, které byly zpracovány písemně na příslušných tiskopisech. Jednotlivé doklady a výstupy z programu podávaly přehled o hospodaření školní jídelny v jednotlivých měsících.

Údaje, týkající se prodeje obědů občanům v rámci stravovacích služeb, byly vedeny odděleně v evidenci spotřeby potravin a úhrady stravného. V měsíčním vyúčtování školní jídelny za období leden až srpen 2001, kdy byla strava připravována ve společné kuchyni jedním pracovním kolektivem kuchařek, chyběly údaje související se mzdovými a provozními náklady, vynaloženými při přípravě porcí pro tyto občany. Z prvotní evidence školní jídelny nebylo v tomto období zřejmé použití podílu mzdových prostředků vynaložených na činnost související s výchovou a vzděláváním a na jinou činnost pro občanskou veřejnost.

Vzhledem k dodržení výživových a spotřebních ukazatelů a správnému vedení evidence, s výjimkou neprůkazného oddělení mzdových nákladů na činnost nesouvisející s výchovou a vzděláváním v prvotní evidenci, byla činnost školní jídelny v roce 2001 hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakladatelská smlouva obecně prospěšné společnosti Základní škola a Mateřská škola Pramínek, o. p. s., se sídlem v Brně Heyrovského 13, ze dne 11. září 1999
- Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl O, vložka 42 s dnem zápisu: 25. srpna 1997, ze dne 30. ledna 2002
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2001 č. j. 21 554/2001-21 ze dne 17. srpna 2001
- Smlouva o zřízení a vedení běžného účtu v KČ Komerční bankou, a.s. ze dne 18. listopadu 1997 s Dodatkem číslo 1 ze dne 3. září 1998
- Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace pro školní rok 2000 – 2001 a Smlouva o poskytnutí dotace ve školním roce 2000/2001 ze dne 14. února 2000
- Žádost o zvýšení dotace § 5 Zákon č. 306/1999 Sb., ze dne 25. ledna 2000 a Smlouva o zvýšení dotace ve školním roce 2000/2001 ze dne 23. března 2000
- Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace ze dne 12. října 2000 a Smlouva o poskytnutí dotace ve školním roce 2001/2002 ze dne 28. listopadu 2000 s Dodatkem č. 1 ze dne 28. září 2001
- Žádost o uzavření smlouvy o zvýšení dotace na školní rok 2001/2002 ze dne 30. ledna 2001 a Smlouva o zvýšení dotace ve školním roce 2001/2002 ze dne 14. března 2001 s Dodatkem č. 1 ze dne 28. září 2001
- Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole (předškolnímu, školskému zařízení) ve školní roce 2000/2001 ze dne 13. října 2001
- Zpráva auditora o ověření řádné účetní závěrky k 31. 12. 2000 ze dne 15. června 2001, včetně příloh
- Zpráva auditora o ověření řádné účetní závěrky k 31. 12. 2001 ze dne 29. dubna 2002, včetně příloh
- Čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 Škol (MŠMT) P 1-04
- Výkaz Škol (MŠMT) V3 – 01 o základní škole ze dne 4. října 2000 a ze dne 2. října 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V2 – 01 o školní družině – školním klubu ze dne 2. října 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V1 – 01 o mateřské škole ze dne 2. října 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V17 – 01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001
- Upravená dotace roku 2001 vydaná Krajským úřadem Jihomoravského kraje odbor školství dne 4. února 2002
- Změny počtu žáků ve školním roce 2000/2001 ze dne 24. dubna 2001 (stav k 24. 4. 2001), ze dne 11. června 2001 (stav k 1. 6. 2001) a ve školním roce 2001/2002 ze dne 2. října 2001 (stav k 1. 10. 2001), ze dne 12. prosince 2001 (stav k 1. 12. 2001)
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 ze dne 11. února 2002
- Zpráva o hospodaření za rok 2001 ZŠ a MŠ Pramínek, o. p. s. Heyrovského 13 Brno /jednání správní rady o. p. s. 24. 1. 2002/
- Účetový rozvrh
- Výpis z účetní knihy - obraty na účtech: 69120, 50115, 50117, 50119, 50210, 50220, 50230, 511, 512, 51810, 51811, 51812, 51813, 51815, 51821, 51823, 52110, 52130,

52410, 52420, 52830, 52840, 549, 54910, 54930, 54950 a účetní doklady: 250/1, V 026, 121/8, 002/9, 400/12, 269/1, 197/2, 164/3, 245/4, 208/5, 211/6, 195/7, 130/8, 300/9, 536/10, 426/11

- Osobní spisy všech pedagogických pracovníků
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. 9. 1999
- Dohody o provedení práce uzavřené 1. září 2000, 1. ledna 2001, dvě dohody 12. března 2001, 2. května 2001, dvě dohody 15. května 2001, 26. června 2001
- Věcné a osobní náklady kuchyně Heyrovského 13 – Období 01 – 06/2001
- Cena obědu – Pečovatelská služba – Období 01 – 06/2001
- Věcné a osobní náklady kuchyně Heyrovského 13 – Období 9/2001 – 2/2002
- Věcné a osobní náklady kuchyně Heyrovského 11 – Období 09/01 – 02/02
- Výpočty spotřebního koše za rok 2001
- Jídelní lístky za měsíce duben a říjen 2001
- Zápis z projednání inspekčních zjištění z komplexní inspekce konané ve dnech 20., 21., 23. 5. 2002 na ZŠ a MŠ Pramínek Brno, Pramínek, Heyrovského 13
- Povinná dokumentace školy stanovená § 38a odst. 1 písmeno b, d, e, g, h, k, l zákona č. 9/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva o činnosti školní rok 2000/2001
- Koncepce školy včetně příloh
- Plán činnosti školy na školní rok 2001/2002
- Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2001
- Tematické plány učiva pro jednotlivé ročníky ZŠ
- Dokumentace školní družiny stanovená § 9 odst. 1 písmeno a, b, c vyhlášky č. 87 o školních družinách a školních klubech a vnitřní řád ŠD ze dne 4. 9. 2001
- Plán kontrolní činnosti a hospitační záznamy ředitelky
- Vzorek žákovských písemností (sešity, žákovské knížky, písemné práce)
- Přehled výchovné práce v mateřské škole
- Evidence dětí – seznamy, přehledy docházek, rozhodnutí o přijetí do MŠ, evidenční lístky
- Výchovně vzdělávací plány tříd MŠ
- Přehledy výchovné práce, záznamy o dětech
- Povolení výjimky z počtu dětí na třídu v MŠ
- Režim běžných tříd MŠ
- Dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	D. Pytelová, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	H. Sedláčková, v. r.
	Mgr. Marie Koutná	M. Koutná, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Helena Šmerková, Dana Haláková , Miroslava Šustáčková	

V Brně dne 14. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. června 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PaedDr. Božena Havelková

B. Havelková, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	8. 7. 2002	122 581/2002
Zřizovatel	8. 7. 2002	122 583/2002
Správní rada	8. 7. 2002	122 583/2002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány