



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Jihlava

Inspekční zpráva

Základní škola Radňovice, okres Žďár nad Sázavou

Radňovice 54, 592 31 Nové Město na Moravě

Identifikátor školy: 600 130 479

Termín konání komplexní inspekce: 5., 6. a 9. duben 2001

Čj.	115 99/2001-11048
Signatura	kk5bu115

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Radňovice je dvoutřídní neúplná škola, pracuje podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Navštěvuje ji 30 žáků 1. - 4. ročníku (10+3+7+10 žáků). Jejich výchovu a vzdělávání zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice.

Péčí vedení školy a zřizovatele – obce Radňovice byla v minulých dvou letech uskutečněna rekonstrukce školní budovy, společné pro základní a mateřskou školu. Provoz se prolíná. Společně jsou užívány chodby a školní zahrada, školní jídelna mateřské školy zabezpečuje pro zájemce stravování i pitný režim. Výuka probíhá ve dvou učebnách vybavených novým žákovským nábytkem a standardní didaktickou technikou. K dispozici je dále ředitelna, sborovna, sociální zařízení, tělocvična (vybavená pro výuku tělesné výchovy potřebným základním tělovýchovným nářadím), kabinety, šatna a další provozní prostory. Vybavení pomůckami je průměrné, pro přípravu výuky, činnost kroužku a administrativu školy je využíván počítač a kopírka. Učební prostředí je podnětné a estetické, k výzdobě je ve velkém rozsahu využíváno žákovských prací a výrobků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk, matematika

V průběhu komplexní inspekce bylo hospitováno v pěti hodinách uvedených předmětů. Týdenní hodinové dotace odpovídaly učebnímu plánu přijatého vzdělávacího programu. Vyučující mají učivo rozvrženo, postupováno je zpravidla podle používaných učebnic, probírané učivo i rozvržení bylo většinou v souladu s osnovami. Neúplné respektování osnov předmětu ve znění úprav a doplňků čj. 25018/98-22 bylo pozorováno (podle tematických plánů a záznamů v třídních knihách) v matematice ve druhém ročníku. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla pečlivá, stanovené cíle odpovídaly standardu vzdělávání.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje jen jedna z vyučujících sledovaných předmětů. Absence požadované kvalifikace kvalitu výuky výrazněji negativně neovlivnila. Psychohygienické podmínky výuky (světelné a tepelné) byly příznivé, učebny jsou vybaveny netradičně uspořádaným novým žákovským nábytkem. Z pomůcek byly využívány především kopírované materiály, dále i učebnice a pracovní sešity. K dispozici žákům i pedagogům je fond knihoven. Činnosti relaxačního charakteru byly zařazovány jen v některých hodinách, také pozornost zdravému životnímu stylu byla někdy opomíjena.

Členění hodin a pokyny učitelů byly vzhledem ke stanoveným cílům účelné, jejich struktura vycházela ze ztížených podmínek souběžné výuky dvou ročníků ve třídě. V organizaci a řízení hodin byla většinou používána frontální výuka žáků jednoho ročníku v kombinaci se samostatnou (zpravidla písemnou) prací druhého ročníku. Diferencované úlohy byly zadávány jen žákům se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Při samostatné práci žáci procvičovali a aplikovali poznatky, prostor pro spolupráci žáků a aktivní samostatné učení byl poskytován v menší míře. Účinnost výuky byla podporována individuálním přístupem vyučujících k žákům. V průběhu inspekce byly prohlédnuty sešity a písemné práce žáků. Jsou pečlivě sledováni učitelé, jejich grafická úroveň je spíše nadprůměrná.

Motivace aktualizací učiva, vstupní a průběžná motivace byla ve výuce uplatňována. Úvodní opakování a prověřování výchozích znalostí a dovedností bylo zařazeno ve většině hodin, návaznost učiva byla zřejmá. Při plnění úkolů poskytovali vyučující žákům radu a pomoc, byla oceňována snaha a pokrok, hodnocení bylo prováděno obvykle jen slovní pochvalou.

V závěrečné části některých hodin chyběl prostor pro shrnutí učiva, opakování poznatků a zhodnocení aktivity dětí. Schopnost sebehodnocení byla rozvíjena jen okrajově. Výuka probíhala většinou v klidné, pracovní atmosféře. Žáci projevovali k výuce pozitivní vztah, dostávali prostor k vyjádření vlastního názoru. Ve většině byli vstřícní, pozorní a aktivní, převažovaly přátelské a partnerské vztahy žáků a učitelů.

Plánování a příprava výuky, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako velmi dobré, personální podmínky, interakce a komunikace jako průměrné.

Celkově je kvalita výuky ve sledované skupině předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodovědné, společenskovední a výchovné předměty

Hospitace v uvedené oblasti proběhly v pěti hodinách předmětů vlastivěda, praktické činnosti, tělesná a výtvarná výchova. Týdenní hodinové dotace odpovídaly učebnímu plánu. Probírané učivo bylo v souladu s osnovami. Ve vlastivědě byla zatím (podle dosavadních záznamů v třídních knihách) v nízkém rozsahu zařazována témata z oblasti výchovy ke zdraví, v některých hodinách tělesné a výtvarné výchovy při souběžné výuce dvou ročníků vyučování probíhalo jednotně, obsah učiva byl pro jednotlivé ročníky jen minimálně odlišen a diferencován. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla pečlivá.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje u předmětů uvedené oblasti jen jedna ze čtyř vyučujících sledovaných předmětů. Výuka bez požadované kvalifikace se jen v menší části sledovaných hodin nepříznivě projevila ve výběru metod a forem výuky. Škola je vybavena potřebnými pomůckami, efektivně byly využívány hlavně učebnice, pracovní sešity, mapy, pomůcky z kabinetu výtvarné výchovy, kopírované materiály.

Použité vyučovací metody využívaly zvláště v tělesné výchově a praktických činnostech aktivitu a zájem žáků. Ve výtvarné výchově a vlastivědě byly s nevšední pedagogickou erudicí využívány postupy a způsoby výuky pozitivně přispívající k rozvoji poznávacích i hodnotových cílů. Ve většině sledovaných hodin umožňovala jejich organizace žákům úspěšné uplatnění. Nová učební látka byly zpravidla uváděna do souvislosti s učební látkou předchozích hodin, byly využívány dříve získané dovednosti a vědomosti. Předávané poznatky byly spojovány s praxí, vycházely ze zkušenosti dětí. Při souběžné výuce více ročníků byla častá samostatná práce, žákům při ní byla poskytována pomoc podle individuálních dispozic.

Učitelé ve většině hodin uplatňovali vstupní motivační prvky, prověřovali výchozí znalosti a dovednosti, sledovali a průběžně ověřovali výsledky práce a učení. Povzbuzovali žáky k osvojení poznatků, oceňovali jejich snahu a výsledky. V části hodin bylo opomenuto okamžité vyhodnocení činností, nebo samostatné práce. Sebehodnocení, společné hodnocení a závěrečné opakování bylo výrazné a efektivní jen v některých hodinách.

Žáci plnili aktivně pokyny učitelů a zapojovali se do výuky. Převažující pozitivní a partnerské vztahy žáků a pedagogů byly jen výjimečně narušovány nesoustředěnými jedinci.

Personální podmínky jsou pouze vyhovující. Plánování a příprava výuky, materiální a psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení, organizace, metody a formy výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, interakce a komunikace jako průměrné.

Celkově je kvalita výuky ve sledované skupině hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Předložená koncepce školy vychází z podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. Obsahuje netermínované úkoly z oblasti výchovy, vzdělávání a materiálního zabezpečení výuky bez stanovení prostředků jejich realizace. Stanovenou koncepcí rozvíjí plán práce na školní rok 2000/2001. Vychází z reprodukce ročního průběhu výchovy a vzdělávání, v jednom dokumentu spojuje všechny úkoly a celoroční činnosti z oblasti organizace školního roku, metodické spolupráce pedagogů, kontrolní činnosti, dalšího vzdělávání, technického zabezpečení, bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Je členěn na jednotlivé měsíce, byl projednán s pracovníky, kontrola a vyhodnocení je prováděno průběžně a pravidelně.

Výuka probíhá podle učebního plánu přijatého vzdělávacího programu. Z nepovinných předmětů je vyučováno náboženství. Stejně jako v minulých letech škola nabízí pro rozvoj kulturních a sportovních zájmů dětí řadu mimoškolních aktivit, vzdělávacích a poznávacích akcí. Jedná se o kroužky, sportovní soutěže, organizaci kulturních akcí ve škole, zájezdy za kulturou, nácvik a organizaci besídek a programů ve spolupráci s mateřskou školou a rodiči. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je řádně vedena.

Kompetence a povinnosti pracovníků jsou vymezeny. Zaměstnanci jsou s povinnostmi seznámeni, jejich plnění je průběžně kontrolováno. Povinná dokumentace dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů i dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti a hodnocení žáků je řádně vedena. Vnitřní řád školy je zpracován, vymezuje práva i povinnosti žáků a pracovníků. Ředitelka školy vydává potřebná rozhodnutí. Výroční zpráva obsahuje náležitosti stanovené právní normou. Poskytuje dostatek informací, vzhledem k svému obsahu slouží škole i jako zdroj evaluace.

Pracovníci mají přístup k informacím. Vedení školy využívá k informování především osobní styk, dále i plánované a operativní schůze. Nabídka vzdělávacích akcí a písemné materiály jsou zveřejňovány na nástěnce. Rodiče jsou o prospěchu a chování dětí informováni prostřednictvím deníčků a žákovských knížek, s dalšími výsledky jsou seznamováni na třídních schůzkách a při neformálních setkáních. Výsledky práce dokumentují i vystavené práce a výrobky dětí. Je pořádán den otevřených dveří.

Systém vedení a motivování pracovníků je vytvořen a vychází z personálního obsazení školy malým kolektivem pedagogických a provozních pracovníků. Je upřednostňován demokratický styl vedení pracovníků a operativní řízení školy. Ředitelka školy vytváří prostor pro uplatnění iniciativy a tvořivosti pracovníků. Je podporováno další vzdělávání především formou účasti na vzdělávacích akcích pořádaných pobočkou Pedagogického centra ve Žďáru nad Sázavou. Ve škole je vytvořen systém morální a hmotné stimulace. Kritéria hodnocení pracovníků jsou vytvořena, pracovníkům známá.

V systému vnitřní kontroly je nejvýraznější a pravidelná průběžná kontrola, prováděna při každodenním styku ředitelky s pracovníky školy. Její zjištění a výsledky nejsou zaznamenávány, případné nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně. Kontrola vzdělávacího procesu je prováděna hospitacemi. Postupováno je podle celoročního plánu, výsledky jsou zaznamenávány. Analýzy výsledků, přijímání a projednávání opatření k nápravě zjištěných nedostatků nebyly dokladovány. K sebehodnocení školy slouží pravidelně zadávané a vyhodnocované prověrky, dále i porovnání výsledků bývalých žáků na úplné škole s výstupním hodnocením. Podle předložených dokladů výstupnímu hodnocení zpravidla odpovídá.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita a účinnost plánování je hodnocena jako vynikající. Organizování, vedení a motivování pracovníků rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- **Dotazníky pro rodiče.** Součástí inspekční činnosti bylo zjištění názorů rodičů na podmínky a průběh vzdělávání prostřednictvím dotazníků pro rodiče. Jejich vyhodnocením byla zjištěna celková spokojenost naprosté většiny rodičů s činností školy, zvláště s psychohygienickými podmínkami, vybavením školy a kvalitou informačních služeb pro rodiče. Ve volných sděleních rodiče chválí školu za vstřícný přístup k dětem, organizaci mimoškolních aktivit, příznivé a estetické školní prostředí.
- **Školní družina.** Má jedno oddělení s 25 žáky. Nemá vlastní místnost, pro svoji činnost využívá třídy, tělocvičnu a venkovní prostory. Vybavení pomůckami a pracovním materiálem odpovídá charakteru činností a počtu zapsaných dětí. Jsou střídány odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Vychovatelka školní družiny splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Povinná dokumentace je vedena. Vzájemné vztahy pozorované v době inspekce byly přátelské a partnerské.

Česká školní inspekce hodnotí činnost školní družiny jako průměrnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů,
- plán práce školy na rok 2000/2001,
- tematické plány učiva, sešity a žákovské práce,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Základní pozitiva:

- *pracovní atmosféra v hodinách, příznivé klima školy,*
- *individuální přístup k žákům, pozitivní vzájemné vztahy žáků a vyučujících,*
- *zajištění pitného režimu a stravování,*
- *výrazné zlepšení materiálních a psychohygienických podmínek výuky od minulé inspekce.*

Základní negativa:

- *nižší důraz na relaxaci a rozvíjení kooperačních činností,*
- *motivy, postoje a jednání části žáků.*

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- uplatňovat relaxační a kooperativní činnosti ve vyučování,
- výchovné snažení zaměřit na rozvoj hodnotových cílů, ovládnutí citových reakcí a pravidel komunikace žáků navzájem.

Škola dobře plní zvolený vzdělávací program, dodržuje učební plán a osnovy.

Pro výuku a provoz má dostatek vhodných prostorů, průměrné personální a velmi dobré materiální podmínky. Třídy jsou vybaveny účelně, psychohygienické požadavky jsou ve vybavení tříd a organizaci dne dodržovány, opomíjeny byly relaxační činnosti.

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z rozboru hospitací uskutečněných u všech pedagogických pracovníků školy, ze studia žákovských prací a evaluačních materiálů. Ze sledovaných hodin byly tři hodnoceny jako vynikající, ostatní jako velmi dobré, průměrné a pouze vyhovující. Výuka probíhala v atmosféře příznivých vztahů, byl uplatňován individuální přístup k žákům. Celkově je kvalita výuky hodnocena jako velmi dobrá.

Styl řízení vychází ze specifických podmínek neúplné školy. Organizace školy je funkční, informační a kontrolní činnost se opírá o každodenní kontakt ředitelky se všemi pracovníky a většinou žáků. Řízení je operativní, pozornost je věnována zlepšování materiálních podmínek výuky a rozvíjení spolupráce s rodiči a zřizovatelem. Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

Pro výkon školní inspekce byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí.

Po zhodnocení všech sledovaných oblastí je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiří Novotný

Jiří Novotný v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 12. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 4. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Iva Jinková

Iva Jinková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Obec Radňovice

Okresní úřad Žďár nad Sázavou - referát školství

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-05-16	151/2001
Zřizovatel:	2001-05-16	152/2001

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.