



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-43/11-B

Název kontrolované osoby: Základní škola Moravská Nová Ves, okres Břeclav

Sídlo: Školní 396, Moravská Nová Ves, 691 55

IČO: 70872015

Identifikátor: 600112438

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Janem Hanáčkem, ředitelem školy

Zřizovatel: městys Moravská Nová Ves

Místo inspekční činnosti: Školní 4 a 396, Moravská Nová Ves

Termín inspekční činnosti: 24. – 26. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Moravská Nová Ves, okres Břeclav (ZŠ) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny (ŠD) a školního klubu. V letošním školním roce se v 10 třídách vzdělává 189 žáků. ZŠ navštěvují žáci z Moravské Nové Vsi a okolních obcí. Kapacita je naplněna na 52 %. V posledních třech letech se snížilo využití této kapacity téměř o 7 %. V 1. – 4. a 6. – 9. ročníku probíhá vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola pro život* (ŠVP ZV). V 5. ročníku dobíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu *Základní škola* č. j. 16 847/96-2. Ve škole se běžně vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jejich podíl k celkovému počtu žáků činí 26,5 %.

Vzdělávání žáků zajišťuje 15 učitelů, 1 vychovatelka ŠD a 1 asistentka pedagoga. V oblasti splnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků došlo od minulé inspekce ke zlepšení. Pouze 2 učitelé kvalifikační předpoklady nesplňují, z toho jeden si doplňuje studiem předepsané vzdělání. Výchovná poradkyně a koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) studiem získávají další kvalifikační předpoklady pro výkon specializačních činností. Koordinátorka v oblasti environmentální výchovy splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Současný ředitel školy nastoupil do funkce v prosinci 2009.

Na financování školy se velmi dobře podílí zřizovatel, který postupně vylepšuje ve spolupráci s vedením školy materiální podmínky pro vzdělávání.

Pro svou činnost využívá škola dvě budovy, které jsou od sebe vzdáleny asi 300 metrů. Obě mají nová okna a opravenou fasádu. V hlavní budově školy je umístěn tzv. *ZOO koutek*, o zvířátka v něm se starají žáci s učitelkou. K pohybovým aktivitám využívají žáci menší tělocvičnu a moderní sportovní areál s multifunkčním hřištěm a sektory pro atletické disciplíny. Stravování žáků je zajištěno v nedaleké školní jídelně mateřské školy.

Škola v letošním školním roce opětovně vykázala chybný počet žáků ve ŠD. Nepřijala tak opatření ke stejnému zjištění při inspekční činnosti v roce 2007. V průběhu inspekční činnosti o této nesrovnalosti škola informovala příslušný úřad.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vhodně informuje zákonné zástupce a veřejnost o své vzdělávací nabídce běžnými způsoby. Při přijímání ke vzdělávání nejedná vždy v souladu s platnými předpisy. Žáci přestupující do školy z jiných základních škol byli do doby inspekce chybně přijímáni na základě *Rozhodnutí o přijetí* místo *Rozhodnutí o přestupu*.

Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně. Evidence a dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je vedena nepřehledně a neúplně. Dle předložené dokumentace škola vzdělává 50 žáků se SVP. Pro 4 integrované žáky vyučující vypracovali individuální vzdělávací plány (IVP), které vykazují administrativní nedostatky. Polovina z nich není projednána se zákonnými zástupci a nejsou vyučujícími vyhodnocovány. Pro žáky prvního stupně se SVP je zřízen dyslektický kroužek. Na druhém stupni není zajištěna těmto žákům cílená pomoc. Kontrolou dokumentace žáků bylo zjištěno, že škola ne vždy respektuje diagnostiku a doporučení školních poradenských pracovišť. Oblast kariérního poradenství výchovná poradkyně zajišťuje kvalitně. Konzultační hodiny pro žáky a rodiče nebyly stanoveny. V průběhu inspekční činnosti byl zjištěný nedostatek odstraněn.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je na běžné úrovni. Vyučující, která tuto funkci vykonává, byla v době inspekce dlouhodobě nemocná. Pro tento školní rok je zpracován kvalitní *Minimální preventivní program*, který je ve spolupráci s ostatními pedagogy a externími odborníky postupně naplňován. Pro žáky jsou organizovány různé akce a besedy zaměřené na tuto oblast. Dle sdělení zástupkyně ředitele škola nemusela v posledním období řešit s výjimkou záškoláctví žádné závažné problémy.

Posouzení souladu ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) provedla Česká školní inspekce v srpnu 2009. Přestože dokument byl zpracován v souladu se strukturou stanovenou RVP ZV, bylo zjištěno, že jeho dílčí oblasti vyžadují doplnění, přepracování nebo upřesnění údajů (např. název dokumentu, identifikační údaje, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení výsledků vzdělávání žáků a hodnocení školy), což škola doposud neučinila. Pedagogové se v dokumentu mimo jiné zaměřili na naplňování kompetencí či na proces sebehodnocení žáků. Uvedené oblasti se jim zatím v praxi nedaří naplňovat. Ředitel školy si tuto skutečnost uvědomuje, postupně analyzuje tato zjištění a přijímá k nim nezbytná opatření. Společně s pedagogy připravuje úpravu dokumentu a jeho zveřejnění na přístupném místě v budově školy.

Rozvrh hodin je sestaven podle učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů, dodržuje psychohygienické zásady. Z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách i délky přestávek odpovídá právním předpisům. Učební plány jsou naplňovány v souladu s realizovaným ŠVP ZV. Vzhledem k velkému počtu žáků se SVP se nejeví vhodné zařazení druhého jazyka jako povinného předmětu. Žáci se SVP tak nemají možnost volby jiného povinně volitelného předmětu, než je výuka cizího jazyka.

Z hospitací vyplynulo, že vzdělávání je organizováno většinou tradičními formami a metodami práce. Převládá výklad, vysvětlení, řízený rozhovor, méně se vyskytovala skupinová práce či práce ve dvojicích a nácvik pracovních dovedností. Klidnou pracovní atmosféru občas narušilo nevhodné chování jednotlivců. Činnost ve výuce byla v některých případech zdlouhavá, jednotvárná a žáci byli po většinu vyučovacího času pasivní. Rozsah vzdělávacích aktivit nebyl vždy korigován tak, aby žáci mohli práci dokončit, dostat zpětnou vazbu o své úspěšnosti a účelně pracovat s chybou. Ve vyjadřování žáků druhého stupně byly zjištěny rezervy, kultuře mluveného projevu nebyla věnována dostatečná pozornost. Vzdělávací proces jen velmi pomalu směřuje k postupnému osvojení klíčových kompetencí základního vzdělávání.

Při výuce nebyla využívána výpočetní a didaktická technika, pro zatraktivnění výuky učitelé pro žáky připravili pracovní listy, kartičky či pomůcky, které sami vytvořili. Nároky na žáky, zvláště se SVP, nebyly vždy přiměřené. Tito žáci nebyli vyučujícími zohledňováni, výuka jejich potřebám nebyla přizpůsobena. Žáci si osvojovali klíčové kompetence k učení, pracovní, v menší míře pak kompetence komunikativní a sociální. Škola podporuje a rozvíjí osobnost žáka v oblasti ekologické výchovy, zaměřuje se na projektové vyučování. Pro smysluplné využití volného času žáků nabízí škola řadu kroužků, jejichž činnost přispívá k rozvoji individuálních zájmů žáků. Pro žáky prvního stupně jsou vedeny pod ŠD a pro starší žáky pod školním klubem. Jejich vedení zajišťují vyučující a dobrovolní externisté z řad rodičů nebo odborníků. Do těchto zájmových útvarů je zapojena velká část žáků (např. kroužek rukodělný, pěvecký, výtvarný, zdravotnický, modelářský, gymnastika, aerobik, mažoretky).

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována, ale nejsou důsledně dodržována. Učitelé neuplatňují motivační funkci hodnocení s ohledem na individuální podporu rozvoje každého jednotlivce. Kontrolou vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že škola nezajistila rodičům v prvním pololetí školního roku 2010/2011 dostatek informací o prospěchu jejich dětí ve všech předmětech (převážně s výchovným zaměřením).

V průběhu inspekční činnosti bylo využívání klasifikace ojedinělé. Žáci nejsou vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Škola v minulých letech nesledovala míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím rozsahu. Úroveň znalostí a dovedností žáků byla ověřována ústním a písemným zkoušením, ojediněle využitím komerčních testů. V případě zjištěných neúspěchů žáků nepřijímala opatření. Tuto skutečnost si ředitel školy po nástupu do funkce plně uvědomil a stanovil si jako jednu z priorit své práce zefektivnění oblasti systémového hodnocení výsledků vzdělávání. Koncepti pro sledování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání má promyšleně nastavenou. Se stanovenými pravidly pro systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků seznámil všechny pedagogy.

Spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na zajištění chodu školy a postupném zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání i poskytování školských služeb, je dle sdělení vedení školy velmi dobrá. Školská rada projednává dokumenty školy a aktivně se podílí na její činnosti. Důležitou zpětnou vazbou je pro ředitele setkávání se zástupci z řad rodičů žáků (tzv. *Rodičovská rada*), které probíhá pravidelně jedenkrát měsíčně. Dobrá a neformální je spolupráce se sportovním klubem *Klokan*. Mažoretky, které jsou vedeny pod školním klubem, úspěšně reprezentují školu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

System řízení školy odpovídá její velikosti. Ředitel byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení. Požadavek odborné kvalifikace splňuje a dále se vzdělává. Účelně řídí, organizuje a kontroluje práci svých zaměstnanců. Deleguje pravomoci a odpovědnost na další pracovníky školy. Po svém nástupu do funkce se zaměřil zejména na vztahy v pedagogickém sboru, dal podnět k založení metodického sdružení pro 1. stupeň a předmětových komisí na 2. stupni ZŠ.

Další koncepční záměry podrobněji rozpracovává v ročních a měsíčních plánech. Koncepti školy se daří postupně naplňovat. Zjištění získaná z hospitační a kontrolní činnosti, rovněž i zkušenosti ze spolupráce se žakovskou radou využívá efektivně pro další rozvoj školy. Přenos informací uvnitř školy je dobrý, probíhá na jednáních pedagogické rady, každodenním kontaktem a také pomocí e-mailové pošty. Vlastní hodnocení nebylo dříve školou vůbec zpracováno, proto ředitel po svém nástupu vypracoval dne 1. září 2010 *Návrh struktury vlastního hodnocení*. V současné době shromažďuje podklady pro jeho zpracování. Dokumentace školy je vedena celkově dobře, pouze školní řád neobsahoval všechna povinná ustanovení § 30 školského zákona. Nedostatky, které se v něm vyskytly, ředitel operativně opravil v průběhu inspekční činnosti.

Pro realizaci ŠVP ZV má škola dobré personální předpoklady. Ředitel vytváří podmínky pro osobní profesní růst učitelů (včetně nequalifikovaných) systematickou podporou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a trvalým sledováním kvality vzdělávání. I přes to, že se učitelé účastnili vzdělávání zaměřeného na používání moderních metod a forem práce nebo práci se žáky se ŠVP, ve výuce se tato skutečnost projevila minimálně.

Pro naplňování ŠVP má škola dobré materiální podmínky. V hlavní budově školy (5. – 9. ročník) je dostatek kmenových a odborných učeben (přírodopisu, dějepisu a zeměpisu, ICT). V současné době bylo dokončeno jejich zasíl'ování k internetu. Většina učeben je vybavena novým, pro žáky nastavitelným nábytkem. V počítačové učebně je k dispozici 24 (z toho 11 nových) počítačů a interaktivní tabule. Materiální vybavení ICT technikou je

v současnosti skromné. Ředitel školy cíleně pracuje na rozšíření tohoto zázemí a jeho efektivní používání při vzdělávání. V suterénu budovy, který se v současnosti téměř nevyužívá, je keramická dílna a učebna pro výuku dílen. Tyto prostory vyžadují vzhledem k horšímu stavu (vlhké zdivo) rekonstrukci. Na odloučeném pracovišti (1. – 4. ročník) jsou všechny učebny vkusně a účelně zařízené. Pro názornost výuky mají učitelé vhodný materiál i pomůcky. Obě budovy jsou esteticky upravené, učebny barevně vymalované, zejména na 1. stupni vytvářejí motivující a podnětné prostředí pro realizaci vzdělávacích činností.

Škola na začátku školního roku seznamuje žáky se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví. Případné úrazy jsou řádně zaznamenávány. Jejich výskyt v období tří školních roků je trvale nízký. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno dřevé linoleum na chodbě hlavní budovy. Vzhledem k tomu, že tato skutečnost představuje riziko pro bezpečnost žáků, je nutná jeho oprava.

V posledních třech letech získala škola ze státního rozpočtu účelové dotace na rozvojové programy MŠMT v celkové částce 812 500 Kč. Například v letech 2008 a 2009 v rámci projektu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* získala finanční částku ve výši 591 000 Kč, v roce 2009 částku ve výši 51 000 Kč v rámci projektu *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, v roce 2010 částku 40 000 Kč v rámci projektu *Hustota a specifika* (na mzdu asistenta pedagoga). Díky těmto motivačním dotacím se v roce 2009 zvýšil průměrný plat zaměstnanců o 7,2 %.

Na financování školy se podílí další fyzické a právnické osoby, např. na sportovní akce škola získala sponzorské dary, které jsou každoročně ve výši cca 65 000 Kč.

Škola zpracovala ve spolupráci s externí firmou projekt na *Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách* známý pod názvem *EU peníze školám*. Ten byl Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) schválen a realizován bude od 1. září 2011. V rámci projektu byla škole na zefektivnění výuky schválena finanční dotace ve výši cca 1 232 000 Kč. Ta získané finanční prostředky využije kromě jiných oblastí především na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních technologií.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací programy v nabídce školy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizaci ŠVP ZV.

Škola nevytváří všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Příčinou je nedostatečné zajištění oblasti výchovného poradenství. Nutná je důsledná a okamžitá náprava v oblasti IVP, v zajištění podmínek ke vzdělávání žáků se SVP a ve vedení dokumentace. V organizaci vzdělávání žáků se SVP chybí možnost volby jiného volitelného předmětu povinného předmětu než je druhý cizí jazyk.

Prevence sociálně patologických jevů je správně nastavena.

Realizovaný ŠVP ZV obsahuje nedostatky, na které byla škola upozorněna v srpnu 2009, a které je třeba odstranit.

Účinnost vzdělávání snižuje ojedinělé uplatňování efektivních metod i forem práce. Proces vzdělávání směřuje k podpoře osvojování klíčových kompetencí jen okrajově.

Škola má stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, v jejich naplňování byly zjištěny nedostatky. Je nutné přijmout opatření k nápravě.

Ředitel promyšleně pracuje na modernizaci školy ICT technikou.

Nedostatky v oblasti zajištění bezpečnosti žáků (poškozené linoleum) musí být odstraněny.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 9. února 2011

(razítko)

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v. r.

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Jiří Brauner, v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka, v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Antonie Navrátilová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 24. února 2011

(razítko)

Mgr. Jan Hanáček, ředitel školy

Jan Hanáček, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Městyse Moravská Nová Ves č. j. 1286a/2009/J. K. ze dne 19. října 2009*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 8578/2006-21 ze dne 10. srpna 2006 s účinností od 10. srpna 2006*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Moravská Nová Ves s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. března 2007*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy posoudilo dne 1. února 2010 žádost Městyse Moravská Nová Ves s účinností od 1. února 2010 ze dne 1. února 2010*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk ze dne 20. ledna 2011*
6. *Jmenování ředitele školy od 7. prosince 2009 ze dne 1. prosince 2009*
7. *Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2005*
8. *Roční plán práce školy školní rok 2010/2011*
9. *Plán pedagogických rad-školní rok 2010/2011*
10. *Přidělení školních funkcí a odpovědnosti za kabinetů školní rok 2010/2011*
11. *Personální dokumentace učitelů a DVPP ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011*
12. *Návrh struktury Vlastního hodnocení školy za školní roky: 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011*
13. *Koncepce Základní školy Moravská Nová Ves ze dne 1. září 2010*
14. *Zápisy z předmětových komisí (Jazyků a společenských věd, přírodověd. předmětů +matematika)*
15. *Plán kontrolní činnosti ředitele na školní rok 2010 – 2011*
16. *Hospitační záznamy vedení školy*
17. *Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a tělovýchovného náradí ze dne 22. září 2010*
18. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydaná ředitelem školy v roce 2010 (34 kusů)*
19. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydaná ředitelem školy v roce 2010 (3 kusy)*
20. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga vydané Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 21. července 2010, č. j. JMK 99092/2010*
21. *Dokumentace individuálně integrovaných žáků ve školním roce 2010/2011*
22. *Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2010/2011*
23. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011*
24. *Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011 ze dne 25. září 2010*
25. *Záznamy z rozhovorů ze schůzek s rodiči ve školním roce 2010/2011*
26. *Třídni výkazy, katalogové listy a třídni knihy všech tříd ve školním roce 2010/2011*
27. *Pravidla pro hodnocení výsledků práce žáků ze dne 15. června 2010*

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

28. Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Škola pro život* s účinností od 1. září 2007
29. Webové stránky školy www.zsmnves.cz
30. Projekt *EU peníze školám*
31. Školní matrika v listinné podobě – vybraný vzorek
32. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2009/2010, 2010/2011
33. Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2009/2010, 2010/2011
34. Zápisy z jednání předmětových komisí – školní rok 2010/2011
35. *Inspekční zpráva* č. j. 17-1086/05-5175 z dubna 2005
36. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010* ze dne 15. října 2010
37. *Školní řád pro žáky* s účinností od 1. září 2010
38. *Rozvrh hodin* všech tříd a všech učitelů – školní rok 2010/2011
39. *Rozpis zvonění* – školní rok 2010/2011
40. Výsledky školy v komerčních šetřeních – školní rok 2009/2010
41. *Mapa školy pro základní školy* – únor 2010
42. *Žákovské knížky* – vybraný vzorek
43. *Kniha úrazů* – školní roky 2009/2010, 2010/2011
44. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04* za 1-4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
45. *Hlavní kniha* za období 01-12 v roce 2008, 2009 a 2010
46. *Účetní deník* – obraty na účtech rok 2008, 2009 a 2010
47. *Účtový rozvrh* 2008, 2009 a 2010
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008, 2009 a 2010
49. Rozpočtové změny s upřesněním pro čerpání dotace
50. Obraty na účtech u účelových dotací s účelovými znaky 33001, 33005, 33015, 33016 a 33017 za rok 2008, 2009 a 2010
51. Seznam nepedagogických pracovníků s podklady a výší odměny z účelové dotace v roce 2009
52. Mzdové listy nepedagogických pracovníků

Zpracovala

V Brně dne 9. února 2011

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová, v. r.

Převzal

V Brně dne 24. února 2011

Mgr. Jan Hanáček, ředitel školy

Jan Hanáček, v. r.