



**Česká školní inspekce
inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1032/09-02

Název školy	Mateřská škola Lanžhot, Komenského 2
Adresa:	Komenského 2/202, 691 51 Lanžhot
Identifikátor:	600 111 580
IČ:	65 341 821
Místo inspekce:	Komenského 2/202, Lanžhot
Termín inspekce:	17. – 19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Lanžhot, Komenského 2 je právnickou osobou (dále jen škola) zřízenou *Městem Lanžhot, Náměstí 177, 691 51 Lanžhot*. Vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 121 dětí a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 82 stravovaných. Činnost školy probíhá v budově na Komenského ulici, která vznikla postupnou rekonstrukcí dvou rodinných domů pro účely předškolního vzdělávání. V současné době její charakter, vhodné materiální podmínky, hrací prostory včetně přilehlé školní zahrady umožňují naplňování cílů školního vzdělávacího programu. V tomto školním roce bylo přijato do čtyř věkově smíšených tříd k předškolnímu vzdělávání celkem 110 dětí. Z tohoto počtu škola eviduje 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 1 je individuálně integrované, 2 s odkladem povinné školní docházky a 35 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Jedna třída má provoz pouze polodenní, tři třídy zabezpečují celodenní provoz (od 6.00 do 16.30h.).

Předškolní vzdělávání poskytované za úplatu je realizované podle nově vytvořeného *Školního vzdělávacího programu* (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem *Kamarádi pojd'te k nám...*, jehož profilace posiluje občanskou soudržnost dětí a jejich rodičů k místu, kde žijí. Svými četnými aktivitami prezentuje veřejnosti osobitou kulturu a lidové tradice místního regionu *Podluží*. Předškolní vzdělávání zabezpečuje celkem 7 pedagogických pracovníků, z nichž jedna má zkrácený úvazek.

Od poslední inspekce v roce 2004 došlo ke změně v personálním obsazení pedagogických pracovníků, k částečné modernizaci objektu budovy školy (výměna oken, vstupních dveří), k dovybavení školní zahrady pevnými hracími prvky a ke zlepšení materiálního vybavení (dětské stolky, židličky, školní nábytek) a podnětnosti prostředí pro děti. Škola má možnost využívat pro své tělovýchovné činnosti sportovní areál místní tělovýchovné organizace. Optimální hygienické podmínky v současné době škola nemá v počtu sociálních zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 až 2008 v průměru cca 81 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 3 205 tis. Kč, v roce 2007 cca 3 419 tis. Kč a v roce 2008 cca 3 621 tis. Kč. Ve sledovaném období škola, mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz, obdržela účelové finanční prostředky na *Státní informační politiku v roce 2006* ve výši 5 000 Kč. Tyto prostředky použila na školení dvou pedagogických pracovníků. Účelovou dotaci plně vyčerpala v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace škola provedla dne 12. ledna 2007 ve formuláři *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006*.

V roce 2008 byla škole přidělena dotace na *Zvýšení nenádrokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* v celkové výši 22 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány v souladu s účelem použití na platy (16 069 Kč), související zákonné odvody (5 621 Kč) a na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb (320 Kč). Vyúčtování dotace škola provedla dne 13. ledna 2009 ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům*.

Dále škola v rámci projektu *Strom a naše děti* využila grantového příspěvku ve výši 60 000 Kč na úpravu zahrady, stavbu altánu a nákupu dřevin. Dalším grantem v programu *Strom života* obohatila zeleň ve své zahradě i okolí v celkové částce 50 000 Kč (25 000 Kč z nadace *Partnerství stromu života* a 25 000 Kč z příspěvku zřizovatele). Oba zmíněné granty byly realizovány v roce 2007.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při přibližně stejném počtu dětí v mateřské škole (rok 2006 – 106, rok 2007 – 112, rok 2008 – 109), vzrůstající tendenci. Škola je použila zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, a ochranné pracovní pomůcky. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, dále počítal velmi výrazně s výdaji na učební pomůcky a plně hradil školení zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla mírně nadstandardní a zaručovala bezproblémové pokrytí všech potřeb na realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola dodržuje zákonná ustanovení. Informace o jeho způsobu, obsahu a průběhu sděluje veřejnosti vhodným způsobem. Pro úspěšné zvládnutí předškolního vzdělávání všemi dětmi zavedla škola systém sledování a zaznamenávání pokroků každého dítěte. Jeho nízká účinnost je v tom, že ke zjištěním zatím nejsou přijímána opatření pro podporu rozvoje dítěte. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že dětem se ŠVP je při vzdělávání poskytována účinná podpora. V dostatečné míře je zabezpečeno poradenství pro jejich zákonné zástupce. V této oblasti škola rovněž účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a poskytuje preventivní logopedickou péči. Doplnkové aktivity (plavání, zájmové kroužky) nabízí škola všem dětem na základě jejich zájmu. Děti mají zajištěny rovný přístup ke vzdělávání v plné míře.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Děti jsou vzdělávány podle platného vzdělávacího programu, který je pro plánování vzdělávací činnosti a zavádění inovačních metod a forem práce dostatečně instruktivní. S třídními plány vytváří logicky propojený celek. Realizovaný ŠVP PV respektuje zásady i principy Rámcového vzdělávacího program pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Obsahuje většinou požadované okruhy informací, podporuje integrované předškolní vzdělávání, vhodně začleňuje i projekt *Roční období v lidových tradicích*, čímž vystihuje jedinečnost školy v daném regionu. Uplatňované dlouhodobé i krátkodobé plánování vychází z analýzy práce školy, je prováděno vzhledem k cílům předškolního vzdělávání i k dalšímu rozvoji školy. Plánování školy ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je standardní s dílčími příklady dobré praxe. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a naplňuje odpovědnost za vzdělávání a chod školy v souladu se zákonnými požadavky. Stanovila účelně organizaci a podmínky provozu ve prospěch dětí postupnými nástupy a zajištěním souběžné práce dvou učitelek ve třídě v návaznosti na počty přítomných dětí, jejich složení a atypické podmínky školní budovy. Plánovitě organizuje a podporuje DVPP. Výběr vzdělávacích akcí byl ve sledovaném období tří let zaměřen na inovaci ve vzdělávání - počítačovou gramotnost, kurikulární změny, tvorbu školního vzdělávacího programu, evaluaci a podle zájmu učitelek na projekty v předškolním vzdělávání. Dílčím nedostatkem v řízení školy (z hlediska naplňování cílů ŠVP) je zavedený kontrolní systém i málo rozpracovaný vnitřní i vnější informační systém.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou pro realizaci platného ŠVP PV optimální. Všechny pedagogické pracovnice, kromě jedné, která má zájem si vzdělání doplnit, jsou kvalifikované. Jejich další vzdělávání zaměřené na prohlubování profesních dovedností, je promyšlené, účelně reaguje na potřeby i profilaci školy a významně přispívá k plnění cílů ŠVP PV. Začínající pedagogické pracovníci, která nemá odpovídající kvalifikaci a praxi, je poskytováno odpovídající metodické vedení. Pro naplňování koncepčních záměrů jsou materiální i prostorové podmínky školy vcelku dostačující vyjma úrovně hygienických zařízení. Tento nedostatek ředitelka školy projednala se zřizovatelem, který k němu přijal opatření na jeho odstranění. Užívané prostory budovy a jejich vybavení nábytkem, hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou, informačními zdroji vytváří optimální podmínky pro rozvoj osobnosti dětí.

Problematicou bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence nežádoucích jevů se škola průběžně zabývá a k jejich zajištění vytváří příznivé podmínky, o čemž vypovídá i celkově nízká míra úrazovosti ve škole. Pravidla k jejich zabezpečení jsou upravena v dokumentech školy a při sledovaných činnostech je děti i dospělí přirozeně dodržovali. Na zjištěná rizika související s podmínkami zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech (uvolněná konstrukce litinového zábradlí na schodišti, poškozená podlahová krytina v šatnách dětí, absence některých bezpečnostních tabulek, nevhodná výška schodu před vstupem do jedné ze tříd včetně nevhodného typu osvětlení) byla v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy i její zřizovatel upozorněni. Ředitelka školy následně přijala opatření k jejich minimalizaci. Pro zdravý vývoj dětí s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby (fungující stravovací a pitný režim, zařazované relaxační a pohybové aktivity, příznivé sociální klima ve všech třídách, respekt k potřebě spánku a odpočinku dětí, plavecký výcvik) škola vytváří vhodné podmínky.

Průběh vzdělávání

Realizace předškolního vzdělávání odpovídala profilaci školy a cílům ŠVP PV. Účinnost vzdělávání pozitivně ovlivňovaly věkově různé složení tříd, pestrost i kvalita učebních pomůcek včetně dostatku hraček, rozličných materiálů, dětské literatury a encyklopedií. Naopak jeho efektivita byla snížena přetrvávající nepromyšleně zavedenou organizací činností v důsledku dispozičních možností prostor budovy (průchozí třída, za kterou je umístěna školní jídelna, která slouží pro výdej obědů dětem všech tříd) a nevhodným časovým zařazením zájmových kroužků (výuka hry na flétnu a německého jazyka) ihned po obědě včetně nízké diferenciaci činností podle potřeb a možností dětí. Při vzdělávání dětí se ŠVP byl však uplatňován diferencovaný přístup. Sledovaný vzdělávací obsah činností byl velmi dobře propojen s místními podmínkami, učitelky navazovaly na zážitky a zkušenosti dětí. Ty se aktivně zapojovaly do nabízených činností a určovaly si potřebnou míru času pro dokončení práce. Učitelky průběžně hodnotily jejich individuální vzdělávací pokroky a záměrně posilovaly jejich prožitek z úspěchu. Ve třídách byla navozena důvěryhodná atmosféra, ke které přispívala i společně dohodnutá pravidla. Metody a formy práce byly voleny promyšleně a odpovídaly nejen současným požadavkům na předškolní vzdělávání, ale i přijatým koncepčním záměrům školy spojených s regionálními tradicemi (masopust, pochování basy a karnevalové veselí). Spolu s převážně pestrou a podnětnou vzdělávací nabídkou poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro seberealizaci, aktivní poznávání a prožívání. Účinně rozvíjely vzájemnou spolupráci dětí a vcelku dobře uspokojovaly jejich individuální zájmy i potřeby.

Partnerství

Aktivní spolupráce školy s rodiči je přínosná pro individuální rozvoj dětí. Založená je na vstřícné spoluúčasti při realizování koncepčních záměrů školy vzhledem k profilaci daného regionu, což se účinně odráží v naplňování kompetencí, zejména sociální a občanské. Se zřizovatelem je spolupráce velmi dobrá. Jejím hlavním cílem je začlenění školy do osobité místní kultury a zlepšování podmínek pro činnost školy. V jejím rámci se škola aktivně spolupodílí na organizačním zajištění četných slavností i folklórních akcí pořádaných městem (hody, koledování, fašaňk, vynášení Moreny, hrkání, účast na vítání občánků a na Tvrdonických národopisných slavnostech) včetně aktivní spolupráce s příhraniční mateřskou školou ve Slovenské republice. Velkým svátkem pro školu i město jsou školní krojované hody, které probíhají za velké pozornosti nejen rodičů, ale i široké veřejnosti. Tím se škola nejen zapojuje do veřejného kulturního života, ale obohacuje vlastní vzdělávací nabídku a příznivě ovlivňuje vztah dětí k místní osobité kultuře. S dalšími partnery (tělovýchovnou jednotou, dětskou lékařkou) i s odborníky z poradenských pracovišť škola

spolupracuje cíleně. Způsob předávání informací zákonným zástupcům dětí je dle sdělení ředitelky funkční, ačkoliv základní informace o průběhu organizace vzdělávání v areálu školy chyběly.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu
Vzdělávací proces ve škole směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Ve škole převažují spontánní, prožitkové a činnostní způsoby vzdělávání. Dětem je poskytován dostatečný prostor pro rozhodování o vlastních činnostech a k osvojování komunikativních dovedností. Zcela mimořádný prostor je však pro vytváření sociálně kulturních dovedností včetně kompetencí souvisejících s učením. Málo zažité dovednosti měly v oblasti činností souvisejících s kulturou stolování, pitným režimem a s řešením běžných problémů.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola v rámci svého hodnocení sleduje míru úspěšnosti dětí v průběhu vzdělávání. Zamýšlí se nad účinnější podporou jednotlivců a hledá k tomu moderní postupy. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo vhodné, přirozené podmínky pro sociální rozvoj a komunikační schopnosti. Děti při činnostech prokazovaly, že mají základní poznatky odpovídající jejich věku. Chovaly se sebejistě, dovedly si samostatně poradit i ve složitějších situacích. Projevovaly se a jednaly zodpovědně se zřetelem k morálním, kulturním i sociálním hodnotám. Na úrovni školy děti vykazovaly standardní výsledky.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Všem dětem zajišťuje rovné podmínky přístupu ke vzdělávání se zřetelem k jejich individuálním potřebám.

Finanční prostředky, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, tj. ve prospěch vzdělávání a naplňování školního vzdělávacího programu.

Škola vhodně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, v případě výskytu zjištěných rizik napomáhá účinnému řešení.

Realizovaný ŠVP PV je v částečném souladu s požadavky a principy RVP PV. Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejím materiálním a personálním podmínkám. Zcela ojedinělá a mimořádná je ve vazbě na místní lidové tradice, zvyky a obyčeje. V oblasti folklóru může škola sloužit jako příklad dobré praxe. Škola postupným naplňováním cílů vzdělávání a využíváním metod prožitkového učení účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města* ze dne 24. června 2004
2. *Dodatek č.1. ke Zřizovací listině* ze dne 16. června 2005
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o změně zařazení - Čj. JMK 11043/2004 OŠ ze dne 2. července 2004*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku* 1. leden 2005
5. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy v Lanžhotě* č. j. 460/1995 s účinností od 1. července 1995
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy Lanžhot* č.j. 878/2000 ze dne 22. února 2000
7. *Koncepce mateřské školy bez datování*
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Kamarádi, pojďte k nám..."* platný ve školním roce 2008/2009
9. *Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd MŠ* platný pro školní rok 2008/2009
10. *Pracovní plán školy na školní rok 2008/2009* schválený na pedagogické radě dne 27. srpna 2008 s přílohami (plán pedagogických rad, plán dalšího vzdělávání a samostudia učitelů, plán hospitací, plán kontrolní a řídicí činnosti, pracovní doba pedagogických pracovníků, uspořádání dne v mateřské škole, organizace provozu jednotlivých tříd, plán poznávacích, sportovních a kulturních akcí školy, plán materiálně technického zabezpečení)
11. *Projekt Roční období v lidových tradicích* včetně příloh
12. *Evaluační ŠVP – 2006-2008 Mateřská škola Lanžhot*
13. *Evaluační činnosti školy ve školním roce 2008/2009*
14. *Doklady o dosažené kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
15. *Osvědčení z absolvovaných akcí DVPP od školního roku 2005/2006 - 2008/2009*
16. *Školní řád* ze dne 30. září 2008
17. *Provozní řád mateřské školy Lanžhot* ze dne 1. září 2008
18. *Záznamy z jednání pedagogické rady* vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
19. *Zápisy z kontrol a hospitací* za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
20. *Seznam dětí jednotlivých tříd pro školní rok 2008/2009*
21. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2008/2009 (110 ks)
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2008/2009 (110 ks)
23. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* – školní rok 2008/2009 (110 ks)
24. *Dokumentace k integraci dítěte se speciálně vzdělávacími potřebami*
25. *Přehled docházky všech tříd* za školní rok 2008/2009
26. *Zápisy z třídních schůzek* za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 včetně prezence
27. *Anketa pro rodiče* uskutečněná mateřskou školou ve školním roce 2007/2008
28. *Povolení výjimky z počtu dětí* Mateřské školy Lanžhot Komenského 2 ze dne 4. září 2008
29. *Směrnice č. 3/05 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 1. ledna 2005 s účinností od 1. ledna 2005
30. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 9. února 2005
31. *Protokol o státní kontrole Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje* č. BV/1464/2009/HDM ze dne 13. ledna 2009
32. *Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání* s účinností od 1. září 2007
33. *Třídní kniha pro mateřské školy* všech tříd vedená ve školním roce 2008/2009
34. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 2. ledna 2008
35. *Kniha úrazů MŠ Lanžhot* vedená od 1. září 2007

36. *R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
37. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole s účinností od 1. června 2008 včetně dodatku č. 1 ze dne 19. února 2009*
38. *Individuální vzdělávací plán vedený ve školním roce 2008/2009 (2 ks)*
39. *Inspekční zpráva č.j. 14-1013/-112 ze dne 28. ledna 2004*
40. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006*
41. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007*
42. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. října 2008*
43. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 15. listopadu 2006*
44. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. listopadu 2007*
45. *Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 14. listopadu 2008*
46. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007*
47. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008*
48. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 5. ledna 2009*
49. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 12. ledna 2007*
50. *Rozpočtová změna číslo 89 ze dne 30. května 2006 (ÚZ 33245)*
51. *Bankovní výpis č. 22 str. 1/1 ze dne 31. května 2006 (příjem dotace ÚZ 33245)*
52. *Výpis obrátů na účtu 51831 SIPVZ, účetní doklad č. 172, bankovní výpis č. 47 str. 1/1 ze dne 15. prosince 2006 (ÚZ 33245)*
53. *Rozpočtová změna číslo 235 ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
54. *Rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005)*
55. *Bankovní výpis č. 34 str. 1/1 ze dne 21. srpna 2008 (příjem dotace ÚZ 33005)*
56. *Výpis obrátů na účtech 69126, 52112, 52412, 52422 a 52710 (ÚZ 33005)*
57. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2006 – 12/2006 ze dne 18. září 2007*
58. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2007 – 12/2007 ze dne 22. ledna 2008*
59. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2008 – 12/2008 ze dne 13. února 2009*
60. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 bez data vystavení*
61. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 7. prosince 2007*
62. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 18. prosince 2008*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 12. ledna 2007*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2007*
65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 9. ledna 2008*
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 9. ledna 2008*
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

PaedDr. Jiřina Gázová, v.r.

Mgr. Ivana Jarcová

Mgr. Ivana Jarcová, v.r.

Mgr. František Píštěk

Mgr. František Píštěk, v.r.

V Brně dne 5. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lanžhotě dne 9. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Baťková

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.