



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Cvrčovice**

**Cvrčovice 18, 691 23 Pohořelice**

**Identifikátor školy: 600 111 466**

**Termín konání inspekce: 6. a 7. duben 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI-1107/06-12
<b>Signatura</b>	bl4az104

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem jednotřídní s mateřské školy s celodenním provozem (dále MŠ) je obec Cvrčovice.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### • Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Vzdělávací práci v MŠ zajišťují ředitelka a učitelka, které splňují podmínky odborné kvalifikace. Limit pedagogických úvazků (1,88) i jejich rozložení vzhledem k naplněné kapacitě školy (celkem 25 dětí) zajišťují bezpečnost dětí a umožňují realizovat výchovu ke zdraví. Obě pedagogické pracovnice se zapojují do dalšího vzdělávání, absolvovaly semináře zaměřené na problematiku rozvoje osobnosti dítěte, tvorby školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a počítačové gramotnosti. Některé z nich obsahovaly také oblast podpory zdraví. Přestože získané poznatky vzájemně diskutovaly, z dokumentů školy i sledované práce s dětmi bylo zřejmé, že nemají zcela ujasněné, jak nové přístupy uplatňovat při práci s dětmi a jak zpracovaný ŠVP realizovat ve třídě.

Zaměstnanci MŠ tvoří malý kolektiv. Ředitelka si ponechala všechny řídicí kompetence, s ostatními pracovníky projednává vzniklé problémy a přijímá jejich názory. Vstřícným vedením a respektováním jejich osobitostí vytváří přátelské prostředí, které je přirozeně motivuje k spolupráci při vytváření podmínek pro zdravý rozvoj dětí. Do tvorby ŠVP vhodně zapojila také učitelku. Rezervy v řízení jsou v oblasti sledování a vyhodnocování kvality vzdělávací práce včetně přijímaných opatření a vytvoření promyšleného pobídkového systému. Komunikace i zavedený způsob předávání informací fungují na MŠ dobře.

Spolupráce s rodiči je podle ředitelky neformální, sponzorsky přispívají na vytváření podnětného, bezpečného prostředí MŠ a účastní se společných akcí. Na tvorbě dokumentů školy se zatím nepodílejí. MŠ rodičům nabízí adaptační pobyt dětí, zprostředkovává odborná vyšetření a logopedickou péči. Realizuje schůzky a besedy zaměřené na školní zralost a bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

***Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

### • Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Předložený *Školní vzdělávací program* vychází z první verze *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV)* a částečně využívá modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, Praha 2000*. Jeho obsah je spíše proklamativní, málo odráží aktuální podmínky a potřeby školy. Chybí v něm vzdělávací postupy, způsob vlastního hodnocení je zpracován velmi obecně a jeho realizace je neujasněná a formální. Pro další rozvoj MŠ je proto zpracovaný program málo funkční. Třídní vzdělávací program realizovaný s dětmi nenavazuje na ŠVP. Obsah vzdělávání je v něm zpracován odlišně a neumožňuje vyhodnotit plnění témat stanovených v ŠVP.

***ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.***

- **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Vlastní hodnocení školy prezentovala ředitelka v úvodu inspekce.

Prostory MŠ umožňují dětem spontánní činnosti, pohybové aktivity i odpočinek. Celkově jsou čisté a bezpečné, do účelných hracích koutů jsou členěny částečně. Hraček, pomůcek a materiálů měly děti k dispozici běžné množství, většinou byly v jejich dohledu a dosahu. Nábytek ve třídě odpovídal rozdílnému vzrůstu dětí, v jídelně byl naopak jedné velikosti. Nabídka sportovního náradí a pomůcek byla standardní. Prostorná školní zahrada umožňuje dětem přirozený rozvoj pohybových dovedností, vybavena je však hodně opotřebovaným zařízením.

Celodenní strava je podávána v požadovaných intervalech, její pestrosti škola věnuje dostatečnou pozornost. Méně je sledována kultura stolování a využívání zavedeného pitného režimu dětmi.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je stanoveno v dokumentech školy. Denní řád je plynulý, zařazení spontánních a řízených činností bylo vyvážené. Děti měly dostatek příležitostí pro hru, relaxaci i pohyb a přirozeně toho využívaly. Zdravotní preventivní cvičení je zařazováno, ne však každodenně. Nabídka vzdělávacích činností předkládaných dětem byla méně pestrá, z dětských prožitků a zkušeností vycházela jen občas. Málo obsahovala také cílenou individuální práci. Z nabízených činností si děti mohly vybírat podle svého zájmu, v přístupu učitelek se však nadbytečně projevovala snaha postupně zapojit všechny děti do hlavní naplánované činnosti. Pozornost učitelky věnovaly samostatnosti dětí v sebeobsluze, méně se však dařilo podporovat jejich samostatnost při řešení problémů.

Atmosféra ve třídě byla příjemná, provázená pěknými vztahy a otevřenou komunikací mezi dětmi i s dospělými. Byla příznivá pro zdravý rozvoj osobností dětí. Ty se k sobě chovaly ohleduplně, ochotně si pomáhaly. Spíše než formálně stanovená pravidla soužití k tomu přispívala skutečnost, že třída je složena z dětí různého věku, čímž bylo vytvořeno prostředí pro přirozený rozvoj sociálních kompetencí.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

<b>VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ</b>
---

1. *Rozhodnutí Jihomoravského kraje o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 39590/2005 OŠ s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 21. října 2005*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s účinností od 1. listopadu 2002 ze dne 24. září 2002*
3. *Školní vzdělávací program*
4. *Roční plán školy 2005 - 2006*
5. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006*
6. *Školní řád*
7. *Organizační řád*
8. *Doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání pedagogických pracovníků*
9. *Osvědčení o absolvovaném dalším vzdělávání v období let 2004 - 2006*
10. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 9. listopadu 2005*
11. *Zápisy z pedagogických rad ve škol. roce 2004/2005 – 2005/2006*
12. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006*
13. *Jídelníčky za měsíce březen, duben 2006*

## ZÁVĚR

*Vstřícná komunikace a pěkné vztahy mezi dětmi i dospělými v MŠ vytváří prostředí vhodné pro zdravý a všestranný rozvoj dětí. Pozornost škola věnuje samostatnosti dětí v sebeobsluze, méně se zabývá cíleným individuálním přístupem k dětem, kulturou stolování a vyhodnocováním své práce. V řízení jsou rezervy v oblasti hodnocení a motivace pracovníků.*

*Vytvořený školní vzdělávací program, na něj navazující plánování vzdělávacích činností a hodnocení činnosti školy netvoří propojený systém.*

*Výchova ke zdraví v MŠ je standardní.*

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková, v.r

V Brně dne 14. dubna 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18. 4. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Lacová	Zdeňka Lacová, v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Cvrčovice	2006-04-24	ČŠI-1107/06-12

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.