



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-796/10-B

Název školy: **Mateřská škola Kučerov, okres Vyškov,
příspěvková organizace**

Adresa: Kučerov 4, 682 01 Vyškov

Identifikátor: 600125602

IČ: 70987963

Místo inspekce: Kučerov 4, 682 01 Vyškov

Termín inspekce: 8. a 9. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Kučerov, okres Vyškov, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny s kapacitou 40 stravovaných. Jejím zřizovatelem je Obec Kučerov, Kučerov 21, 682 01 Vyškov. Je umístěná v samostatné budově s přilehlou zahradou, v klidné části obce. Ve školním roce 2009/2010 bylo do MŠ přijato celkem 17 dětí, z toho je 5 v posledním ročníku předškolního vzdělávání a 2 mají odklad školní docházky.

Vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Hrajeme si, tvoříme a objevujeme svět*. V MŠ působí celodenně pouze 1 pedagogická pracovnice, vykonávající funkci ředitelky i učitelky zároveň. Přijetí další učitelky na zkrácený pracovní úvazek se zatím MŠ nepodařilo zajistit. Provozní doba MŠ je od 7:00 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je

z důvodu nízkého počtu přijímaných dětí v nulové výši. Od školního 2008/2009 se stala MŠ samostatným subjektem poté, co byla v obci zrušena základní škola. V roce 2009, kdy nastoupila do funkce nová (stávající) ředitelka, se na budově školy vyměnila okna, v současné době probíhá úprava terénu a modernizace herního zařízení na školní zahradě, plánované je zateplení celého objektu a další úpravy k vylepšení materiálních podmínek pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 62 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které dosáhly v roce 2007 cca 1 594 tis. Kč, v roce 2008 cca 1 146 tis. Kč a v roce 2009 cca 1 300 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků byl podíl SR v průměru 86 %. V hodnocených letech dále škola obdržela ze SR následující účelové finanční prostředky v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. V roce 2008 a 2009 obdržela 3 tis. a 18 tis. Kč na program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Účelovou dotaci poskytnutou v roce 2009 škola celou vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí k vyplacení odměn pedagogickým pracovníkům s ohledem na kvalitu jejich práce. MŠ současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy na jednotlivých analytických účtech s použitím příslušných účelových znaků (dále „UZ“). Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR. Dále škola v roce 2009 obdržela 3 tis. Kč účelovou dotaci na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ a 14 tis. Kč na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky obou těchto programů byly vyčerpány na platy a související zákonné odvody.

Průměrný přepočtený počet pracovníků MŠ činil ve sledovaném období 2,42 pracovníků (z toho 1,02 pedagogických) a v průběhu tohoto období se neměnil. Počet dětí, které MŠ každoročně navštěvovaly, v roce 2009 dosáhl 15 dětí a rovněž se téměř neměnil. Kapacita školy byla využita v průměru na 57 % a školní jídelny na 74 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 88 % na nárokové složky platu a 12 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. Příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah byly vyplaceny pouze v roce 2009 ve výši cca 12 tis. Kč.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy dosáhl za sledované období v průměru 353 tis. Kč. Z prostředků zřizovatele jsou rovněž financovány veškeré opravy budovy školy. Celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jedno dítě mateřské školy (včetně školního stravování) dosáhla v roce 2009 cca 87 tis. Kč. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP PV.

Hodnocení školy

MŠ informuje rodiče i širší veřejnost o své vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí. Dodržuje platná zákonná ustanovení, vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou školní dokumentaci. Pro zajištění kvalitního vzdělávání nastavila účinný systém, který vychází ze sledování a vyhodnocování průběžných výsledků a pokroků jednotlivých dětí. Rodičům poskytuje odbornou pomoc a informace z oblasti předškolního i speciálního vzdělávání; pro užší rozvoj vzájemných vztahů a spolupráce zavedla konzultační hodiny, organizuje pro ně kromě třídních schůzek různé mimoškolní aktivity během roku a umožňuje jim dle zájmu pobýt ve třídě se svým dítětem. Pro obohacení témat ŠVP PV také využívá různé profesní znalosti a dovednosti rodičů, které potom využívá pro zpestření vzdělávací nabídky. Činnosti dětí obohacuje návštěvami a dohodnutým programem s místními Hasiči a ZŠ Bohdalice. Vstřícnou spoluprací udržuje MŠ se zřizovatelem, který financuje nutné opravy a investice na budově školy.

Ředitelka školy splňuje všechny požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Přestože vede MŠ teprve první rok, její pracovitost, odborné zkušenosti i vstřícné a otevřené jednání posunulo celkovou činnost školy zřetelně kvalitativně dopředu.

Nově vytvořila ŠVP PV, který je až na drobné formální nedostatky v oblasti evaluace a podmínek vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument podává základní informace o obsahu vzdělávání, na které navazuje podrobně a integrovaným způsobem zpracovaný třídní vzdělávací program. Upravila také školní řád a vnitřní organizační řád školy - primárně se zřetelem na bezpečnost dětí a jejich zdravý vývoj. Všechny školní dokumenty, včetně zpracované struktury vlastního hodnocení školy jsou vedeny v souladu se školskou legislativou, jejich dílčí nedostatky a aktualizace byly v průběhu inspekce napraveny.

Kontrolní systém, stejně jako pedagogické a provozní porady probíhají z akceptovatelných důvodů (1 pedagogická pracovnice a 1 provozní pracovnice) pouze operativním způsobem. Tento podmínkami vynucený způsob řízení se však na celkové kvalitě činnosti školy, jak již bylo zmíněno výše, v žádném případě negativně neprojevuje. Ředitelkou předložená osvědčení z absolvování vzdělávacích kurzů svědčí o jejím zájmu dále se kvalitně a smysluplně vzdělávat.

Prostředí školy je nově vymalované, udržované v čistotě a podle finančních možností také esteticky upravené. Vybavení hračkami a pomůckami je standardní, většina nábytku je však již zastaralá a značně opotřebovaná. Třidu se přesto podařilo alespoň částečně upravit do zařízených hracích koutů pro tematické hry a činnosti dětí. Tělovýchovné nářadí i náčiní mají děti během dne k dispozici v dostatečném množství, stejně jako hudební pomůcky a audiovizuální techniku, včetně počítače se zásobou dětských počítačových her. Pro rozvoj předčtenářské gramotnosti je MŠ dostatečně zásobena dětskou literaturou, encyklopediemi, pracovními listy, obrazovým i didaktickým materiálem, které každodenně cíleně využívá.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví věnuje MŠ patřičnou pozornost. Ve sledovaném období 3 let evidovala 1 drobný dětský úraz a úrazovost celkově nemá vzrůstající tendenci.

Zdravý vývoj dětí podporuje zavedený pitný režim po celý den, pestrá skladba jídelníčku s čerstvou, domácí stravou, pravidelné čištění zubů, zdravotní cvičení a rozvoj tělesné zdatnosti a obratnosti v průběhu celého dne. Při odpočinku dětí po obědě jsou zohledňovány jejich individuální potřeby, což přispívá ke klidné a spokojené atmosféře a také k optimálnímu využití času pro vzdělávání jednotlivců, kteří nemají potřebu odpoledního spánku.

V průběhu vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní aktivity a řízené činnosti dětí. Plánované téma bylo využíváno integrovaným a tvořivým způsobem v rámci aktuálních situací. Velmi vhodně byly také činnosti dětí propojovány přímo s bezprostředními zkušenostmi, což vnášelo do atmosféry ve třídě živou aktivitu a zájem dětí. Pestrá nabídka hraček, stavebnic a různých pracovních materiálů i jejich snadná dostupnost umožňovala dětem přirozeně a plynule rozvíjet své činnosti. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje věkově smíšené složení třídy, které vytváří vhodné prostředí pro přirozené sociální učení i příležitosti pro bezprostřední interaktivní chování a komunikaci. Zvolené metody a formy práce podporovaly a nabízely doporučené prožitkové a situační učení předškolního vzdělávání. Využívání komunitního kruhu a dohodnutých pravidel vzájemného chování napomáhalo k navození příjemné atmosféry a pěstování sounáležitosti. Pozitivní a povzbuzující hodnocení podporovalo děti k aktivitě a k utváření vlastního sebeuvědomění. V kolektivním prostředí, kde působila po celý školní rok jediná pedagogická pracovnice, projevovaly děti přirozené pocity důvěry, bezpečí a spokojenosti.

Z hlediska výsledků vzdělávání prokazovaly děti vzhledem ke svému věku dobrou úroveň elementárních znalostí a dovedností. Projevovaly se spontánně, svobodně a ve skupině dokázaly prosadit své potřeby. Byly vedeny ke kulturnímu chování, úspěšně se učily toleranci a vzájemné pomoci. Sebeobsluhu, hygienické i zdvořilostní návyky ovládaly přiměřeným způsobem vzhledem k svému věku. Promyšlená práce s didaktickými pomůckami podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti, zejména u nejstarších dětí. MŠ v souladu se svým vzdělávacím programem cíleně rozvíjí základy klíčových kompetencí pro další vzdělávání dětí i pro jejich úspěšný vstup do základní školy.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, podmínky k přijímání dětí jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala potřebám MŠ při poskytování vzdělávání.

ŠVP PV poskytuje požadované i specifické informace o škole i o způsobu vzdělávání dětí a jeho zpracování je v souladu se zásadami a cíli RVP PV.

V průběhu vzdělávání byla dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje. Dotvoření herního projektu na školní zahradě kvalitativně zlepšilo podmínky v této závažné oblasti.

Pozitivem pro činnost MŠ je stabilizovaný a kvalifikovaný (i když málopočetný) kolektiv. Z určitého hlediska (možnost DVPP, rozvíjení nadstandardních aktivit školy v životě obce) by však byla žádoucí další pedagogická pracovnice, alespoň na částečný úvazek. Ředitelce školy se během jednoletého působení ve funkci podařilo zkvalitnit od doby poslední inspekce jak věcné podmínky, tak především vzdělávací přístupy pro všestranný rozvoj dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace ze dne 1. 11. 2009
2. *Rozhodnutí o provedení změny zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od 1.7. 2009
3. *Jmenování na místo ředitelky* MŠ Kučerov ze dne 19. 6. 2009
4. *Osvědčení o absolvování funkčního studia řídících pracovníků škol a školských zařízení* ze dne 8. 10. 2009
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 9. 9. 2008
6. *Školní vzdělávací program „Hrajeme si, tvoříme a objevujeme svět“* s platností od 1. 9. 2009
7. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2009/2010
8. *Zápisy z provozních porad* vedené ve školním roce 2009/2010
9. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* 1 ks
10. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogické pracovnice* v období let 2005 - 2009
11. *Režim dne dětí* ve školním roce 2009/2010
12. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2009*
13. *Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2009*
14. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010 (17 ks)
15. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (17 ks)
16. *Žádost o přijetí dítěte do MŠ* (17 ks)
17. *Dohoda o docházce dítěte do MŠ* (17 ks)
18. *Seznam dětí MŠ* ve školním roce 2009/2010
19. *Přehled docházky* ve školním roce 2009/2010
20. *Diagnostické záznamy o dětech*
21. *Třídní kniha pro mateřské školy* pro školní rok 2009/2010
22. *Kniha úrazů* vedená od 31. 10. 2008
23. *Inspekční zpráva* č. j. 12-1293/04-11086 ze dne 24. června 2004
24. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* ve školním roce 2009/2010
25. *Vnitřní směrnice pro úplatu za předškolní vzdělávání* s účinností od 15. 6. 2007
26. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ* ve školním roce 2009/2010
27. *Struktura vlastního hodnocení školy* ze dne 10. října 2010
28. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
29. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
30. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
31. *Roční výkaz organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a podobných vládních institucí za rok 2007, 2008*
32. *Účtový rozvrh* (tisk dne 7. června 2010)
33. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
34. *Výsledovka období 2007-01-01 až 2007-01-31 ze dne 8. února 2008, 2008-01-01 až 2008-12-31 ze dne 30. března 2009 a 2009-01-01 až 2009-12-31 ze dne 7. června 2010*
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace* vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace* vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2008 a 2009*
38. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005)*

39. Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)
40. Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)
41. Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)
42. Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (UZ 33016)
43. Výpis periodický k účtu EFEKT poř. č. 2 ze dne 20. února 2009, poř. č. 4 ze dne 21. dubna 2009, poř. č. 5 ze dne 21. května 2009, 7 ze dne 21. července 2009 a poř. č. 11 ze dne 20. listopadu 2009 (UZ 33005)
44. Výpis periodický k účtu EFEKT poř. č. výpisu 3 ze dne 20. března 2009, poř. č. 6 ze dne 19. června 2009 (UZ 33016)
45. Mzdový list za rok 2009 tisk ze dne 22. ledna 2010 - zaměstnanci s osobními čísly 11024, 11024S1, 2052, 6080 (UZ 33005, 33016)
46. Návrhy odměn pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy (UZ 33005, 33016)
47. Vnitřní směrnice k finanční kontrole – v aktuálním znění

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Běťáková

Ivana Běťáková, v. r.

Ing. Renata Boková

Renata Boková, v. r.

V Brně dne 14. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 21. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Šumpichová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.