



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola „U kohoutka Sedmipírka“ Benešov

Dukelská 1546, 256 01 Benešov

Identifikátor školy: 662 000 137

Termín konání inspekce: 26. a 27. květen 2004

Čj.:	c5-1152/04-1032
Signatura:	kb1ax128

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 ke dni kontroly.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Právní subjekt hospodařící jako příspěvková organizace - mateřská škola města Benešov se sídlem Dukelská 1546, 256 01 Benešov (dále jen MŠ Benešov) sdružuje dvě původně samostatné mateřské školy a dvě školní jídelny. Zřizovatelem je Město Benešov, se sídlem Masarykovo náměstí 100, 256 27 Benešov. Dislokovaným pracovištěm je mateřská škola a školní jídelna Longenova, která nebyla předmětem kontroly.

Šestitřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 17:00 hodin má v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovenou cílovou kapacitu 180 dětí. Ke dni kontroly jich v evidenci školy bylo celkem 150. K nepravidelné docházce (pět dní v měsíci) je přihlášeno šest dětí. Osm dětí má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Čtyři děti jsou cizí národnosti. Do tříd jsou děti (ve věku tři až sedm let) rozděleny až na jednu třídu podle věku. Průměrná denní docházka v jednotlivých třídách za období září 2003 až duben 2004 činí 15,4 dětí. Předškolní zařízení poskytuje služby nejen městu Benešov, ale i dalším obcím – Postupice, Václavice, Jarkovice, Tisem, Bystřice, Struhařov, Mrač.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací programy (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen *RVP PV*).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Pedagogický proces MŠ zajišťuje kolektiv 11 pedagogických pracovníků. Ředitelka s praxí 19 let, která je ve funkci od roku 1997 a učitelky s praxí v rozpětí 1,5 až 36 let. Všechny pedagogické pracovníce mají plný pracovní úvazek. Pro oblast předškolního vzdělávání jsou všechny pedagogicky i odborně způsobilé. Pracovní úvazky jsou účelně rozvrženy, souběžné působení učitelek je stanoveno v souladu s potřebou zajištění bezpečnosti dětí zejména při pobytu venku. Úklid MŠ a provoz školní jídelny zajišťuje osm provozních zaměstnankyň. Stabilní a sžitý pracovní kolektiv vytváří kvalitní prostředí pro vzdělávání předškolních dětí.

Organizační zajištění činnosti MŠ je plně funkční, zabezpečuje plynulý chod školy. Příslušné dokumenty, vycházející z obecně závazných předpisů pro oblast předškolního vzdělávání, vymezují jasně a konkrétně základní poslání, strukturu a chod organizace, směrem k zaměstnancům i rozvržení činností dětí (rozvrhy pracovní doby, povinnosti všech zaměstnanců, režim dne, pracovní náplně). Kontrolované dokumenty obsahují z formálního hlediska všechny požadované náležitosti (podpisy, razítka, datum platnosti).

Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni, která zajišťuje úkoly převážně v oblasti ekonomické a administrativní. Jednoznačně stanovená pravidla organizování se odrážejí v plynulém chodu předškolního zařízení.

Vnitřní informační systém je plně funkční. Informace pružně prostupují, zaměstnanci získávají podněty včas a je jim dána možnost operativně na ně reagovat. Zápisy z jednání pedagogické rady dokumentují, že plní roli poradního orgánu ředitelky. Obsahem jednání je převážně problematika výchovně-vzdělávací práce, aktivity školy, závěry z hospitací a poznatky učitelek získané při dalším vzdělávání.

Od svého jmenování při vedení zaměstnanců klade ředitelka důraz na vytváření příznivé pracovní atmosféry a motivaci zaměstnanců. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání, které reaguje na aktuální a prioritní potřeby školy a směřuje k optimalizaci personálních podmínek pro výchovně-vzdělávací činnost dětí. Všechny nové poznatky a zkušenosti včetně odborných materiálů jsou na pedagogických radách ústně i písemně přenášeny. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se zřetelně projevuje snaha o zavádění progresivních metod. Dopad na úroveň odborné práce je pozitivní.

Na usměrňování činnosti pedagogických pracovníků a posuzování úrovně i výsledků vzdělávání a výchovy dětí je zaměřena vnitřní kontrola a hospitační činnost ředitelky školy. Kontrolní systém zahrnuje i ostatní oblasti činnosti organizace, jeho funkčnost je založena na důsledném a průkazném vyhodnocování plnění stanovených úkolů. Výsledky kontrol jsou řešeny operativně s příslušnými pracovníky, v zjednodušené podobě jsou předmětem jednání pedagogické rady i pracovních porad. Efekt přijatých opatření je následně vyhodnocován. Ředitelka školy má stanovena jasná kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků a jejich odměňování.

Ředitelka, zástupkyně a sledované učitelky se velmi dobře orientují v současných prioritách předškolního vzdělávání (viz *RVP PV*), což prokázaly i při ústní rozborové činnosti.

Personální podmínky MŠ jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

MŠ je účelovým zařízením, postavena byla v roce 1974. Umístěna je v blízkosti centra města ve vlastní prostorné zahradě. V patrové zděné budově jsou v přízemí a v prvním patře umístěny vždy dvě třídy se šatnami, sociálním a hygienickým zázemím pro děti, kuchyňkami k výdeji stravy dětem a s kabinety na uložení pomůcek. Spojovací chodbou, ve které je školní kuchyně, skladové prostory, prádelna a zázemí pro provozní zaměstnance, je tento pavilón spojen s další budovou, ve které jsou dvě další třídy MŠ s veškerým sociálním a hygienickým zařízením pro děti. Školní zahrada má krásné přírodní prostředí. Je vybavena pískovišti, zahradními domečky (na uložení hraček a pracovních a sportovních pomůcek), průlezkami, houpačkami a skluzavkami. Pro letní období je připraven venkovní bazén, letní dětské WC a umývárny. V sousedství školní zahrady je veřejné koupaliště, které mohou za příznivých povětrnostních podmínek v dopoledním čase využívat i děti z MŠ. Rozmístění zahradního zařízení v prostoru je členěno tak, že odděluje děti jednotlivých tříd a poskytuje jim dostatečný prostor ke hrám a pohybu.

Prostory jednotlivých tříd svou velikostí vytvářejí velmi dobré podmínky pro pobyt docházejících dětí. Třídy jsou opticky funkčně předěleny na část pracovní (využívaná jako třída i jídelna) a část hrovou (využívanou jako herna i ložnice). Jejich původní vybavení dětským nábytkem je již převážně nahrazeno nábytkem novým, který je funkční, esteticky působící a variabilní. Velikost nového dětského nábytku odpovídá fyziologickým potřebám věkově diferencovaných skupin dětí. Dětský hrový nábytek je většinou již také obměněn. V prostoru tříd je vhodně a účelně uspořádán do hrových koutků a tematicky doplněn dalšími hračkami a doplňky. Úložné prostory na hračky, pomůcky a materiály tvoří z větší části nízké

skřínky a otevřené policové systémy, které umožňují dětem volný výběr a aktuální zrakovou motivaci pro výběr činností. V prostoru jsou umístěny i pomůcky a tělovýchovné nářadí, které je dětmi spontánně využíváno v průběhu celého dne (lavičky, skluzavky, trampolíny, šplhací věž, chůdy atd.). Škola má bohatý sortiment hudebního materiálu a pomůcek (včetně klavírů). V každé třídě je učitelkám k dispozici základ audiovizuální techniky (např. radiomagnetofon, televize, video). Fond dětské literatury tvoří klasické dětské tituly, i nové dětské encyklopedie. Původní nabídku odborné a metodické literatury pro učitelky doplňují současné tituly v rozmanitém spektru. Upravenost, pořádek a estetická výzdoba jsou ve všech třídách velmi dobře zajištěny.

Ředitelka MŠ (spolu s kolektivem zaměstnanců) má vypracovaný dlouhodobý plán údržby a rekonstrukce materiálního zázemí. Výroční zpráva o činnosti obsahuje analýzu stavu v oblasti materiálně-technické a z ní vyplývající krátkodobé i dlouhodobé úkoly. Podle finančních možností reaguje na prioritní potřeby rozvoje jednotlivých součástí školy. Realizuje své záměry s respektem k potřebám dětí a zaměstnanců a usiluje o promyšlený postup v souladu se stanovenými prioritami. V její činnosti je zřejmá promyšlenost a cílevědomost. V rámci kontrolní činnosti ředitelka sleduje využívání stávajících pomůcek a didaktické techniky. Po dohodě s městem propůjčuje MŠ své prostory Vzdělávacímu centru Příbram pro pořádání vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských škol a centru pro maminky na mateřské dovolené.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou pro realizaci přijatého vzdělávacího programu celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní výchovně-vzdělávací program s názvem „Putování za peříčky kohoutka Sedmipírka“ který plně reflektuje cíle, principy a zásady *RVP PV*, byl zpracován celým kolektivem zaměstnanců mateřské školy. Projednán a schválen byl pedagogickou radou 20. srpna 2003 a následně byl konzultován a odsouhlasen se zřizovatelem. Jde o otevřený pracovní materiál, který je postupně doplňován a inovován. Při tvorbě vzdělávacího programu učitelky čerpaly z různých odborných materiálů, poznatků ze vzdělávacích akcí, vlastních zkušeností a analýzy předcházejícího období. Cíle programu korespondují s požadavky rámcového programu pro předškolní vzdělávání, a tím garantují soulad s obecnými cíli předškolní výchovy. Třídní vzdělávací programy jsou zpracovány s vyrovnanou kvalitou, s určením specifických úkolů, námětu a činnosti. Péče o děti s odloženou povinnou školní docházkou probíhá podle individuálních plánů cíleně zaměřených na zkvalitňování jemné motoriky, pozornosti, slovní zásoby, gramatické a logopedické správnosti řeči. Podrobné záznamy o individuálních pokrocích jsou vedeny pro všechny děti.

Cíle ročního plánu ředitelky MŠ vycházejí z analýzy uplynulého školního roku a zahrnují dílčí úkoly v oblastech vzdělávání, personálního a materiálního zajištění, spolupráce s dalšími subjekty, kontroly a řízení, profesního růstu.

Nabídka dalších aktivit (např. společenské a poznávací akce, divadelní představení, předplavecký výcvik, seznamování s anglickým jazykem, taneční a výtvarný kroužek, preventivní logopedická péče, společné akce pro děti a rodiče) vhodně doplňuje *ŠVP* a rozšiřuje možnosti ovlivňování rozvoje dětí, ale i spolupráci s rodiči.

Mateřská škola je otevřená veřejnosti (publikuje v regionálním tisku, prezentuje se na internetových stránkách, vydává zpravodaj pro rodiče), spolupracuje se základní školou, logopedkou a dalšími odborníky.

Vzdělávací program je realizován plně v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy

Povinná dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace, kniha úrazů) je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* obsahují dostatečné množství informací o uskutečňování vzdělávacích cílů a dokládají naplňování záměrů vzdělávacích programů v průběhu celého dne.

Přijímací řízení je realizováno v souladu s právní normou.

Vedení pedagogické dokumentace průkazně zachycuje naplňování vzdělávacích programů

Kontrola naplňování vzdělávacích programů probíhá průběžně, denním hodnocením, vyhodnocováním kvality jednotlivých tematických celků, komplexněji pololetně a výročně. Předmětem kontrolní činnosti jsou všechny oblasti přijatých vzdělávacích programů s cílem ovlivňovat úroveň formy zpracování školního, ale zejména třídních programů, účinnost jejich realizace včetně individuální péče i samotné průběhové výsledky.

Systém kontroly naplňování všech vzdělávacích programů je promyšlený a účinný.

Flexibilní denní řád plně umožňuje přizpůsobit organizaci činností dětí tak, aby zohledňovala jejich individuální vývojové, sociální i emociální potřeby, včetně doby jejich příchodu i délky pobytu v zařízení. V době inspekce nabízené řízené činnosti zcela přirozeně prolínaly s činnostmi spontánními. Z hlediska doby trvání byly přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců - děti měly možnost účastnit se činnosti, pozorovat nebo si volně hrát. Pobyt dětí venku byl dostatečný a jeho stanovená doba byla aktivně využita. Rovněž tříhodinový interval mezi jídly nebyl překročen. Zavedený pitný režim ve třídách jsou děti zvyklé využívat. Odpolední odpočinek dětí na lůžku je s ohledem na individuální potřeby spánku starších jednotlivců diferencován. Další aktivity školy se mimo plavání odehrávají až v odpoledních hodinách, takže dopolední program je klidný.

Úzká spolupráce s rodiči tvoří nedílnou součást deklarovaného programu. Mateřská škola je otevřena rodičovské veřejnosti, která má možnost vstupovat do tříd a sledovat život školy. Režim dne vychází vstřícně z potřeb rodičů. Školní společenské akce jsou rodiči navštěvovány a slouží ke vzájemné informovanosti a spolupráci školy a rodiny, což je stanoveno i jako jeden ze základních cílů školního programu. Informace o dětech získávají rodiče osobním kontaktem s učitelkami, na třídních schůzkách a na vývěškách v šatnách, ve vstupní hale.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

O kvalitě činnosti školy svědčí i úroveň evaluačních systémů, kterým ředitelka přikládá mimořádný význam. Systém evaluace školy je zaveden a využíván jako zpětná vazba pro další plánování. Prvky sebehodnocení jsou uplatňovány v denním a měsíčním hodnocení práce. Rovněž pravidelné hodnocení výchovně-vzdělávací práce je předmětem pedagogických rad. Na konci školního roku ředitelka vypracovala analýzu stavu, která obsahuje hodnotící prvky všech oblastí a konkrétní závěry sloužící k definování cílů pro další školní rok. Zpětnou vazbu od rodičů získává MŠ především ústní formou.

Škola účinně využívá základních evaluačních systémů pro zdokonalování své činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pracovníků

Hospitace byly provedeny ve všech šesti třídách MŠ. Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost byla vedena zkušenými učitelkami splňujícími podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což mělo pozitivní dopad na její výslednou kvalitu.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené aktivity ve všech třídách převážně vzájemně prolínaly, učitelkám se dařilo integrovat jednotlivé oblasti vzdělávání. Cíle a obsah činností byly v souladu se školním vzdělávacím programem i konkrétními třídními plány. Výchovně-vzdělávací práce byla ve všech třídách připravená z hlediska motivační propojenosti k naplňování stanovených záměrů. Všechny učitelky uplatňovaly komplexní pojetí výchovně-vzdělávací práce a využívaly přímé zkušenosti dětí. Podporovaly osobnostní a sociální rozvoj, sebedůvěru a sebeúctu. Učitelky činnosti organizovaly skupinově a individuálně. Nároky diferencovaly s přihlédnutím k možnostem dětí. Respektovaly jejich individuální tempo a pro dokončení činnosti jim nechávaly dostatečný prostor. Celková organizace řízených a spontánních činností probíhala velmi klidně a přirozeně. Přestože některé děti do MŠ přicházely v pozdějších hodinách, měly dostatek prostoru uplatnit svoji spontaneitu a plně se seberealizovat.

K práci dětí motivovalo především prostředí tříd, volně dostupné hračky, jejich pestrost i slovní podněcování učitelkami. Učitelky respektovaly potřebu dětí svobodně se projevovat pohybem, slovem, kresbou, zpěvem i hrou. Vstřícně reagovaly na jejich individuální přání i potřeby, tvůrčím způsobem rozvíjely herní aktivity (viz skupinová kresba, dramatická etuda s maňásky, stavba lodi, vyhledávání obrázků z encyklopedií a jejich tematické přiřazování). O programové činnosti z oblasti pohybové, poznávací, jazykové, pracovní a výtvarné projevíly děti spontánní zájem, který byl podporován velmi účinnou vstupní i průběžnou motivací. Zapojení dětí, jejich dovednosti a znalosti i dílčí pokroky pozitivně a adresně hodnotily. Úspěšně rozvíjely vztahy v oblasti kamarádství a sounáležitosti ke skupině ostatních dětí, vedly je ke vzájemnému respektování a využívaly jejich emocionálnosti k rozvíjení fantazie a představivosti. Uplatňovaly především metody přirozeného učení, experimentování a manipulování s předměty, rozvíjely fantazii i představivost. Nechávaly děti řešit problém a samostatně objevovat nové souvislosti, což pozitivně ovlivňovalo celkový osobnostní rozvoj dětí, průběh i výsledky práce. Poznatky, dovednosti a vědomosti dětí ověřovaly a upevňovaly v praktických činnostech. Zvolené didaktické postupy vedly k posilování samostatnosti dětí a získávání dovedností vlastní zkušeností při stolování, práci s materiály a pracovním náčiním, při sebeobsluze apod. Činnosti byly variabilní, jejich délka úměrná věku i schopnostem jednotlivců, k přetěžování nedocházelo. Z organizačních forem převažovaly skupinová a individuální práce u starších dětí, ve třídě mladších dětí v řízených činnostech převažovala frontální organizace. Oboustranná komunikace mezi nimi a dětmi probíhala přirozeně. Řečový projev učitelek byl bohatý a citově modulovaný, ale převážně probíhal v hovorové podobě. Komunikativní dovednosti dětí učitelky zkvalitňovaly také prostřednictvím analyticko-syntetických činností. Děti pracovaly velmi kulturně s literaturou, kde vyhledávaly nové informace, které konzultovaly mezi sebou i s učitelkou. Své technické dovednosti využívaly hlavně při hrách s konstruktivními stavebnicemi, které nápaditě kombinovaly. Značný prostor měly i k přirozeným pohybovým aktivitám. Nápady pro dětské činnosti byly neotřelé, úspěšně podporovaly činnostní učení a využívaly možnosti prožití úspěchu dětí. Tam, kde se jednalo o hudební a hudebně pohybové činnosti, využily učitelky ke svému zpěvu i zpěvu dětí doprovod klavíru a kytary. Pěvecké dovednosti se učitelkám dařilo velmi dobře rozvíjet, děti zpívaly i tančily rády a s uspokojením. Příznivé klima ve třídách pramenilo z pozitivních vzájemných vztahů mezi učitelkami a dětmi, z důvěry dětí v dospělé osoby. Děti se chovaly bezprostředně, uplatňovaly zdravé sebevědomí a přiměřená společenská a mravní pravidla jak ve vztahu k dospělým, tak i ve vztazích mezi sebou navzájem.

Průběh spontánních činností měl velmi dobrou úroveň. Stejně jsou hodnoceny i činnosti řízené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách

Úroveň pohybových dovedností odpovídala vývojovým a individuálním možnostem dětí. Při manipulativních hrách, výtvarných a pracovních činnostech prokázaly děti manuální zručnost a velmi dobrý rozvoj jemné motoriky. Získané dovednosti v sebeobsluze dobře uplatňovaly ve všech činnostech v průběhu celého dne. Úroveň hygienických, společenských a kulturních návyků byla hodnocena jako velmi dobrá. V průběhu činností prokazovaly především nejstarší děti velkou šíři poznatků z přírody, ze života zvířat. Děti přirozeně a srozumitelně komunikovaly, pohotově reagovaly na kladené otázky a dovedly uplatnit cit pro gramatickou stránku mluveného projevu (nejstarší skupina). Cíleně zaměřená logopedická prevence přináší výrazný posun ve správné výslovnosti i celkovém řečovém projevu dětí. Při skupinové práci prokazovaly přirozenou snahu a aktivitu, odpovídající úroveň spolupráce a většinou i schopnost přijímat různé sociální role. Ve vzájemných vztazích mezi dětmi nedocházelo ke konfliktním situacím, děti byly přátelské a ohleduplné. Fantazie a tvořivost byla velmi dobře uplatňována při tvořivých činnostech v rámci spontánních i řízených aktivit. Dostatek příležitostí k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie se projevoval na výzdobě školy originálními výtvarnými výrobky dětí. Velmi dobré dovednosti prokazovaly děti v hudebních a hudebně-pohybových činnostech. Poznatky a dovednosti dětí vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly všestranně rozvíjeny v souladu s tématy školního vzdělávacího programu. K tomu přispíval dostatek tvořivých pomůcek ve třídách, dobře vybavená dětská knihovna, koutky přírody i možnost celoročního pobytu dětí v přírodním prostředí školní zahrady.

Celková kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

V průběhu inspekce byla prověřena činnost školní jídelny ve smyslu vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování. Kontrolní zjištění jsou obsahem protokolu čj. c5-1153/04-1032

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Shoda údajů v dokumentech

Údaje uvedené ve Zřizovací listině jsou shodné se zněním aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

2. Dotazníková anketa

V průběhu inspekční činnosti byly dotazníkovou metodou zjišťovány názory rodičů na činnost mateřské školy. Bylo rozdáno 72 dotazníků ve všech třídách MŠ rodičům dětí. Navraceno a zpracováno bylo 40 dotazníků. Z odpovědí rodičů je zřejmá podpora mateřské školy.

Dotazník pro rodiče

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a pod.)
3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
Volná sdělení:	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	29	10	1			
2.	27	8		4		1
3.	36	3	1			
4.	36	2		1		1
5.	32	6				2

6.	30	9				1
7.	25	7		1		7
8.	28	3	1	1		7
9.	30	6	1	1		1
10.	30	7	1	1		1
11.	29	10	1			
12.	27	11	2			
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit? Rodiče vyjadřují celkovou spokojenost s činností MŠ 25x. Oceňují laskavý a odborný přístup učitelek k dětem, aktivity, besídky, kulturní akce, přípravu předškoláků, vedení MŠ.					
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit? Více ovoce a zeleniny (3x), míst v kroužku angličtiny (2x), kulturních akcí, pobyt v přírodě (3x), výlety do přírody (2x), informovanost o nemocech dětí (1x), materiální a sportovní vybavení (2x), počítač pro děti, (1x), nevím co bych dodal (3x).					
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit? 8 x					

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola „U kohoutka Sedmipírka“ Benešov, vydaná Městem Benešov dne 17. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.*
4. *Rozhodnutí o zařazení do sítě do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Mateřská škola „U kohoutka Sedmipírka“ vydané KÚ Středočeského kraje, čj. OŠMS/22804/2002/We, ze dne 15. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 17. prosince 2002, vydané Městem Benešov, s účinností od 1. ledna 2003*
6. *Jmenování zástupkyně ředitelkou MŠ ze dne 1. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003*
7. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003*
8. *Výjimka z počtu dětí stanovená MŠ ze dne 29. srpna, potvrzená zřizovatelem, KÚ Středočeského kraje, čj. 1662/2003/ŠKO*
9. *Přehledy o docházce dětí mateřské školy všech šesti tříd za školní rok 2003/2004*
10. *Evidenční listy všech zapsaných dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2003/2004*
11. *Přehledy výchovné práce všech šesti tříd za školní roky 2003/2004*
12. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ - školní rok 2003/2004*
13. *Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2002/2003*
14. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 9. listopadu 1999, čj. 035 199/99-1032*
15. *Školní vzdělávací program „Putování za peříčky kohoutka Sedmipírka“ - školní rok 2003/2004 s přílohami, schválený dne 20. srpna 2003*

16. *Organizační, provozní, vnitřní a školní řád* ze dne 1. září 2003
17. *Roční plán* - školní rok 2003/2004, s přílohami, schválený dne 20. srpna 2003
18. *Hospitační záznamy* ředitelky MŠ za období školních roků 2002- 2004
19. *Záznamy z kontrol* za období 2002/2004
20. *Zápisy pedagogických rad* za školní roky 2002-2004
21. *Zápisy provozních rad* za školní roky 2002-2004
22. *Rozhodnutí o odložení povinné školní docházky* pro školní rok 2003/2004 - 8 x (ředitel ZŠ)
23. *Individuální plány* pro děti s odloženou školní docházkou ve školním roce 2003
24. *Záznamy o dětech* všech 150 dětí
25. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků*
26. *Osobní spisy pedagogických pracovníků č. 1až 11 včetně dokladů o dosaženém vzdělání*
27. *Třídní tematické plány* - školní rok 2003/2004
28. *Přehled o dalším vzdělávání pedagogů* – za poslední čtyři roky
29. *Knihy úrazů* založená 27. října 1995
30. *Dotazníky pro rodiče* (40 ks)
31. *Podkladová inspekční dokumentace* ze dne 26. dubna 2004
32. *Školní časopis (Zpravodaj)*

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují realizovat v plném rozsahu zvolený vzdělávací program MŠ. Zvolená organizační struktura je funkční a umožňuje efektivní řízení školy. Účelně je propracován rovněž vnitřní i vnější informační systém. Kontrolu svých zaměstnanců provádí ředitelka promyšleně a zjištěné výsledky slouží celému kolektivu k dalšímu zdokonalování práce. Povinná dokumentace je vedena průkazně.

Materiálně-technické podmínky školy mají výrazně zlepšující se tendenci a umožňují realizovat výchovně-vzdělávací cíle zvoleného vzdělávacího programu. Prostory budovy jsou účelně zařízeny a vzhledem k výchovně-vzdělávacím činnostem vhodně využity. Prostředí školy je funkčně a esteticky upraveno. Ve spontánních a řízených činnostech byly účelně využívány vhodné i pestré pomůcky a hračky. Dobře vybavená a pečlivě udržovaná školní zahrada přispívá k všestrannému a zdravému rozvoji dětí.

Výchovně-vzdělávací práci pozitivně ovlivňuje promyšlená organizace, která umožňuje komplexní přístup učitelek, přirozené střídání činností a individuální i skupinovou práci. Průběh i výsledky kladně ovlivňuje příznivá pracovní atmosféra, pozitivní přístup učitelek k dětem, uplatňování účinné motivace, otevřená komunikace mezi dětmi a učitelkami, promyšlené kladení otázek, podporování verbální aktivity, respektování psychohygienických zásad. Činnost školy kladně ovlivňuje i zájem rodičů a jejich angažovanost při různých příležitostech. Výchovně-vzdělávací cíle MŠ vhodně doplňují zájmové kroužky a další aktivity rozmanitého zaměření.

Od minulé inspekce, která v MŠ proběhla v roce 1999, došlo v činnosti školy k pozitivnímu posunu. Zkvalitnilo se celkové řízení školy v oblasti vedení a motivování pracovníků a informační systém směrem k veřejnosti i poradenská činnost. Na velmi dobré úrovni je i materiálně technické vybavení školy, které se neustále zlepšuje a zkvalitňuje což pozitivně působí na zlepšující kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.
Členky týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.
	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Jana Strnadová
Zdeňka Bláhová

V Praze dne 1. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. června 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Taťána Mastná, ředitelka mateřské školy

T. Mastná v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha9, na moje jméno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	23. červen 2004	c5-1152/04-1032
Zřizovatel	23. červen 2004	c5-1152/04-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.