



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Městec Králové, Bezručova 830

Bezručova 830, 289 03 Městec Králové

Identifikátor: 600 050 319

Termín konání komplexní inspekce: 19. - 20. listopad 2001

Čj.	031 322/01-1030
Signatura	kc6av103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále v textu jen MŠ) Městec Králové, Bezručova 830 byla otevřena 2. ledna 1980. Zřizovatelem a provozovatelem předškolního zařízení je Město Městec Králové. V roce 1994 se MŠ stala samostatným právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Údaje uvedené ve *Zřizovací listině* ze dne 1. ledna 1994 a *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 28. února 1996 čj. 139/ŠÚ/96 jsou shodné.

Ve čtyřtřídní MŠ je evidováno 84 dvou až šestiletých dětí, z toho jedno dítě se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami (integrované). Do tříd jsou děti zařazovány podle věkového kritéria.

Součástí MŠ je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávání vychází z modifikace Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy - Časově tematických plánů, metodického materiálu Jak plánovat a efektivně pracovat s předškolními dětmi (Pedagogické centrum Plzeň 2000) a kurikula E. Opravilové Jaro, léto, podzim, zima. Z těchto dokumentů učitelky průběžně tvoří týdenní tematické plány. Zvolená témata ve všech třídách korespondují s přírodními změnami ročních období a svátků. Plány jsou zpracovány rámcově, nepostihují celodenní výchovně vzdělávací program. Jsou strukturovány podle výchovných složek, které na sebe navazují a vzájemně prolínají. Obsahem jsou pouze cíle pro řízené činnosti, částečně i pro pobyt dětí venku. Zpětná vazba – vyhodnocení plněných cílů není prováděna. Návaznost týdenních plánů na koncepci školy, roční plán i jeho dodatky je pouze částečná. Pro jedno integrované dítě je zpracován individuální plán, který odpovídá požadavkům platného metodického pokynu. Systém plánování není ucelený, dostatečně přehledný a plně funkční.

Výchovně vzdělávací program MŠ je rozšířen o logopedickou prevenci, předplavecký výcvik a ozdravný pobyt dětí v přírodě. Pro zájemce je pod vedením lektora organizováno seznamování dětí s anglickým jazykem.

Personální situace MŠ je velmi dobrá. Pedagogický kolektiv tvoří včetně ředitelky osm učitelek. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly ukončeným středoškolským vzděláním. V oboru předškolní výchovy všechny působí déle než deset let. V pedagogické činnosti funkčně využívají specializace získané dalším vzděláváním (logopedie, sociální dovednosti, hudební a výtvarná výchova). Provozní úkoly zajišťuje celkem 6 pracovníků, dvě uklízečky, jedna školnice a tři kuchařky. Vedoucí školní jídelny je zároveň ekonomkou MŠ.

Věcné podmínky předškolního zařízení jsou rovněž velmi příznivé. Účelová budova umístěná v klidné části města poskytuje kvalitní zázemí pro různé aktivity, relaxaci, odpočinek i potřebnou hygienu. Dva jednopatrové pavilony a hospodářskou budovu obklopuje pravidelně udržovaná a účelně zařízená školní zahrada. Děti mohou využívat travnatou i pevnou plochu, čtyři pískoviště, prolézačky a bazén. V současné době probíhá výměna kovových průlezek za průlezkové dřevěné. Původně byla hospodářská budova propojena se školním pavilonem pouze přípravnými jídlami v přízemí. Do poschodí měly provozní pracovníce přístup jen přes přílehlé třídy, což působilo rušivě. Ve školním roce 1999/2000 se ředitelce podařilo zabezpečit vybudování spojovací chodby přímo do vstupní haly MŠ. Tím zajistila bezproblémovou koordinaci pedagogické a hospodářské činnosti. Dále byla provedena oprava střechy, v

letošním školním roce proběhla výměna vodovodních baterií v umývárkách dětí.

Vnitřní prostorové uspořádání je z hlediska spontánních a řízených činností plně vyhovující. Členitost místností i četné dětské koutky podporují skupinové hry. Třídy jsou z části zařízeny novým dětským nábytkem a vybaveny dostatečným množstvím vhodných a pro děti volně přístupných hraček i učebních pomůcek. Také výtvarných a pracovních materiálů má MŠ dostatek a to nejen od zřizovatele, ale i díky sponzorským darům. Dětská a odborná knihovna jsou průběžně inovovány. V nabídce pro děti je dostatečné množství encyklopedií a naučné literatury. Pro plnění cílů hudební výchovy je v jedné třídě klavír, v ostatních jsou elektrofonické klávesy. Všechny třídy jsou vybaveny základní audiovizuální technikou.

V průběhu spontánních a řízených činností využívaly učitelky účelně a funkčně didaktické pomůcky, výtvarný a pracovní materiál.

Podmínky pro dodržování psychohygienických zásad jsou na velmi dobré úrovni. V denním režimu je vymezen dostatečný prostor pro spontánní hru, pohybové aktivity, řízené činnosti i relaxaci. Pevně stanoveny jsou čas pobytu dětí venku a potravinový režim. Pedagogickým působením učitelek byly děti směřovány k aktivnímu využívání pitného režimu. Prostředí MŠ charakterizuje vynikající čistota a velmi dobrá estetická úprava interiéru. Děti se aktivně podílejí na výzdobě konstruktivní i estetickou tvorbou.

V době inspekce byl ve sledovaných denních činnostech respektován biorytmus dětí, spontánní a řízené činnosti probíhaly ve vyváženém poměru.

V souladu se zaměřením týdenních plánů byly spontánní a řízené činnosti propojeny jednotným motivačním námětem. Úroveň spontánních aktivit v jednotlivých třídách byla odlišná. Rozdíly spočívaly v nabídce konkrétních činností, schopnosti dětí rozehrát skupinovou hru a ve výsledcích sociálního učení dětí – vzájemných vztazích. Také atmosféra byla rozdílná. Výrazně vstřícná a sociálně citlivá byla ve dvou třídách (u nejmladších a v jedné třídě předškolních dětí), ve zbývajících převládala ze strany učitelek pragmatický přístup.

Organizace, obsah, formy i metody řízených činností odpovídaly potřebám a možnostem dětí. Didaktické postupy byly ve vztahu k plnění zvoleného cíle většinou správné.

Ve třídě nejmladších dětí vládla radostná nálada a setrvalý zájem o nabízené činnosti. Dominovala intenzivní motivace podporovaná verbálně, včetně informací o krátkodobé perspektivě. Využívalo bylo účinného prožitkového a činnostního učení, rozvoje smyslové výchovy, fantazie a představivosti. Poskytováním okamžité zpětné vazby individuální pochvalou a povzbuzením bylo posilováno sebevědomí dětí. Předem dohodnutá pravidla vedla k jejich většímu sebeovládání a uspokojení. Převládaly silné citové zážitky z individuálních i společných výsledků práce. Přechody mezi činnostmi byly plynulé, učitelka podporovala a důsledně dbala na rozvoj kulturně společenských a hygienických návyků dětí.

Spontánní činnosti ve třídě nejstarší skupiny výrazně podporovaly jejich samostatnost a sebeuplatnění. Učitelka vstupovala do hry taktně a citlivě, většinou jen v případech drobných konfliktů, které si děti nevyřešily samy. Vstup do hry dovedně využila pro rozšíření etických zkušeností dětí i obohacení jejího obsahu, aniž by omezila jejich iniciativu a spontánnost. Bylo zřejmé, že vysoce empatický přístup učitelky má na děti dobrý vliv. V dalších třídách panovala méně výrazná atmosféra, přesto měly děti možnost svobodné volby hry i hračky.

Pohybová cvičení byla vhodně organizačně rozložena, převládalo činností učení. Učitelky kladly větší důraz na výkon, skutečně prožitkového učení bylo méně. Děti neměly dostatečně odložený oděv (bačkory, zástěrky), tím byl zdravotní význam cvičení nižší.

V řízených činnostech převládala frontální organizace, v době spontánních aktivit skupinová práce.

Děti se chovaly přirozeně, měly příležitost k volnému projevu a vystupovaly jako plnoprávní

subjekt. Rozvíjení pozitivních vztahů mezi dětmi nebyla ve všech případech věnována dostatečná pozornost. Rezervy byly zaznamenány při společných činnostech vyžadujících uplatnění dohody a spolupráce. Výsledky dětí jsou v oblasti vzájemných vztahů nižší.

Motivace byla vhodně zařazována, chyběla důslednější zpětná vazba a tím i podpora sebevědomí a schopností. Učitelky adresně využívaly pochvalu a povzbuzení. Převládal formativní způsob hodnocení, kdy u jednotlivců, kteří ještě nezvládli komunikativní, pohybové, výtvarné nebo pracovní dovednosti, byly oceněny i drobné pokroky.

Počty dětí ve třídách a zvláště jejich průměrná docházka je poměrně nízká, což umožňuje intenzivnější individuální péči. Podmínky pro práci s talentovanými dětmi nejsou v rámci celé školy s ohledem na možnosti a odbornost učitelek dostatečně rozvíjeny (hudební a výtvarný kroužek byl zrušen). Práce s docházejícími dětmi jiných kultur (romské, vietnamské) výrazně neovlivňují průběh a výsledky vzdělávání. Vietnamské děti se bezproblémově začleňují do skupiny vrstevníků a spolupráce s jejich rodiči je podle vyjádření učitelek velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti není ucelené a systematické, proto je hodnoceno průměrně. Velmi dobrá úroveň materiálních podmínek umožňuje MŠ naplňovat zvolené pedagogické záměry. Personální situace je ve vztahu k odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobrá. Prostorové a psychohygienické podmínky mají nadprůměrnou úroveň. Inspekce zaznamenala rozdíly ve výchovně vzdělávací práci jednotlivých učitelek. Sledované spontánní a řízené činnosti byly hodnoceny ve škále od průměrných po vynikající. Celkově nadprůměrné úrovně bylo dosaženo v oblasti organizace a metod. Interakce a komunikace spolu s motivací a hodnocením jsou kvalitativně spíše nadprůměrné.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce výchovně vzdělávací práce byla ředitelkou zpracována v roce 1995. Její filosofie, zásady a podmínky plně korespondují s programem Zdravá mateřská škola. Obsahem je osm základních oblastí a podmínek pro zajištění pohody a zdraví v MŠ, konkrétně rozpracovaných do všech principů vzdělávání a výchovy včetně výživy, duševní pohody a sociálního klimatu. Koncepce školy nebyla od školního roku 1995/96 měněna. Analýza uplynulého období má popisný charakter. Hodnocení je víceméně obecné, postihuje převážně pozitiva.

Plán MŠ ze školního roku 2000/01 byl prodloužen i na období roku 2001/2002. Vychází z koncepce a je konkrétně zaměřen na úkoly v oblasti zvyšování odolnosti vůči stresům a zdraví škodícím vlivům, které mohou vést ke zneužití a závislosti. Plán zahrnuje zásady pro práci učitelek i ostatních pracovníků, úkoly pro údržbu a úpravu prostředí školy.

V říjnu 2001 byl plán rozšířen o doplněk, který obsahuje úkoly k výchově proti rasismu, xenofobii a intoleranci a vybrané – sťažejší úkoly ze všech pěti rozvojových oblastí Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Krátkodobé – roční plány MŠ nevycházejí od roku 1995 z analýz předcházejících období, postihují vždy pouze jednu na sebe chronologicky navazující oblast výchovy a vzdělávání Zdravé mateřské školy. Úkoly doplnku plánu jsou účelově vybrané ředitelkou s ohledem na aktuální potřeby vzdělávací práce školy a prokonzultované s pedagogickým sborem.

Organizování

Struktura řízení a organizování odpovídá skutečným potřebám čtyřtřídní MŠ. Systém je vytvořen na principu, že všechny pracovnice jsou přímo podřízeny ředitelce. V době její nepřítomnosti je statutárním zástupcem ekonomická pracovnice, za organizování pedagogické činnosti zodpovídá pověřená učitelka. Organizační řád obsahuje soubor vnitřních směrnic upravujících zásady řízení a organizace včetně stanovení pravomocí a povinností pracovníků. Řád byl prokazatelně projednán na pracovní poradě v dubnu 2001. Rozvrh pracovní doby učitelek je ve vztahu k počtu dětí a konkrétním provozním podmínkám sestaven promyšleně. Koordinace pedagogického a provozního úseku je funkční a činnost plynulá.

Ustanovení Vnitřního řádu MŠ zveřejněného ve vstupních prostorách budovy, vycházejí z platných právních norem pro předškolní zařízení. Vnitřní řád obsahuje základní organizační pokyny směrem k rodičům, vymezuje jejich povinnosti, práva nikoliv.

Kontrola povinné dokumentace v oblasti evidence dětí zaznamenala drobné formální nedostatky, které byly ihned odstraněny. Dokumenty jsou uspořádány přehledně a uloženy tak, aby byly přístupné pouze oprávněným osobám.

Pro přesné a včasné informování pracovnic ředitelka upřednostňuje osobní jednání. Informace zásadního charakteru jsou obsahem pedagogických a pracovních porad. Program pedagogických rad není plánován. Z kontroly zápisů pedagogických a pracovních porad vyplývá, že v jednání převažuje řešení organizačních záležitostí nad výchovně vzdělávací problematikou. K ovlivňování pedagogické činnosti přispívá pravidelné předávání poznatků z dalšího vzdělávání. Analýza vlastního pedagogického procesu není využívána. Způsob předávání informací uvnitř zařízení je srozumitelný, postihuje činnost všech zaměstnanců a přispívá k plynulému provozu MŠ.

Vnější informační systém je zaměřen na zkvalitňování komunikace s rodičovskou veřejností. Pozitivní trend podněcovat zájem a aktivitu rodičů podílet se na výchovně vzdělávacím programu MŠ je zřejmý. Pro rodiče jsou organizovány třídní schůzky, besídky a oslavy významných svátků. Dalšími formami prezentace výsledků výchovně vzdělávací činnosti jsou výstavky výtvarných prací a výrobků.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka se snaží zprostředkovaně přes učitelky reagovat na nové podněty. Úkoly Rámcového programu pro předškolní vzdělávání jsou obsaženy v oblasti krátkodobého plánování, dlouhodobá koncepce s perspektivou platnosti Rámcového programu jako základního povinného dokumentu pro předškolní vzdělávání nepočítá. Podmínky pro odborný a kariérní růst učitelek ředitelka vytváří. Učitelky absolvovaly a podle plánu budou absolvovat řadu akcí zaměřených na specifické a současné trendy předškolního vzdělávání. Jedna učitelka studuje Pedagogickou fakultu UK – obor předškolní a speciální pedagogika. Ředitelka se dalšího vzdělávání neúčastní (počítá s brzkým odchodem do důchodu), což nepřispívá k fundovanosti jejího postavení. Z předložené dokumentace nevyplývá systematické naplňování povinností vyplývajících z funkce vedoucího - odborného vedení a účinné metodické pomoci pedagogickému sboru.

Systém pravidelného hodnocení je vytvořen, pravidla pro přiznání osobních příplatků všech pracovníků jsou stanovena. Výše osobního hodnocení je diferencovaná, mimořádné odměny se pohybují u všech pedagogických pracovníků na téměř stejné úrovni.

Styl řízení MŠ je demokratický. Ředitelka nechává pracovníkům poměrně velký prostor pro vlastní invenci, včetně reakce a zavádění současných priorit předškolního vzdělávání do vlastní pedagogické práce.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní činnost ředitelky není podložena plánem. Vytvořený systém kontroly zahrnuje průběžné sledování dodržování výchovně vzdělávacích stereotypů a provozních i hospodářských činností, kontrolu pedagogické práce prováděnou formou hospitací. Kvalitu provozních činností prověřuje ředitelka denně. Výchovně vzdělávací působení učitelek sleduje více neformálními vstupy do tříd než hospitacemi. Ze tří hospitačních záznamů (za letošní školní rok) vyplývá, že zjištění jsou formulována převážně pozitivně, v rozhodující většině postihují pouze dílčí prvky pedagogického procesu. S výsledky kontrol ředitelka dále nepracuje. Společná hospitace ředitelky s inspektorkou prokázala, že ředitelka dokáže analyzovat výchovně vzdělávací proces a formulovat odpovídající závěry. Celkem přesně se orientuje v současných směrech předškolní výchovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Efektivita plánování je nízká, postrádá ucelený systém. Funkčnost plánu a reálnost stanovených cílů jsou pouze částečné. Oblast plánování má průměrnou úroveň. Současný model organizování je promyšlený a funkční, zaměstnanci i rodiče mají o činnosti MŠ dostatek aktuálních informací. Organizování je hodnoceno jako velmi dobré. Vedení a motivování pracovníků postrádá účinnější promyšlený systém i potřebnou inovaci, kvalita této oblasti je průměrná. Kontrolní systém není důsledně propracován, nevyužívá zpětnovazební funkci, je hodnocen průměrně.

Na základě výše uvedených poznatků mají podmínky vzdělávání průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V kontrolovaném období organizace dodržela závazné ukazatele rozpočtu i závazné ukazatele mzdové regulace, jež byly dány počtem dětí a zaměstnanců, a to jak v mateřské škole, tak ve školní jídelně.

Položka	Rozpočet	Čerpání	Rozdíl
Platy	1 560 600,-	1 560 600,-	0
OON	5 000,-	5 000,-	0
Odvody	580 100,-	580 100,-	497,-
ONIV	8 800,-	9 297,-	+497,-
Celkem NIV	2 154 500,-	2 154 500,-	0

Nevyčerpané prostředky na sociální a zdravotní pojištění byly se souhlasem ŠÚ použity na úhradu ONIV - učební pomůcky.

Limit počtu zaměstnanců nebyl na rozpisu rozpočtu stanoven. Průměrný stav pracovníků dle výkazu P1-04 je 10,03 v mateřské škole a 3,35 ve školní jídelně.

Organizace hospodařila nejen se státními prostředky, které tvořily 66 % z celkových NIV, ale i

s prostředky poskytnutými zřizovatelem. Podle výkazu zisku a ztrát vytvořila organizace kladný hospodářský výsledek ve výši 52 563,- Kč, což svědčí o šetrném a uvážlivém hospodaření se svěřenými prostředky. Celkový zisk byl se souhlasem zřizovatele přidělen finančním fondům. Porovnáním údajů o počtu dětí uvedených ve statistickém výkazu o MŠ ke dni 30. září 2000 s jejich evidencí a přehledy docházky nebyly zaznamenány rozdíly.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrolou osobních spisů zaměstnanců bylo zjištěno, že téměř každá osobní složka obsahuje základní dokumenty: pracovní smlouvy, platové výměry, čestná prohlášení o předchozí praxi, zápočty praxe, přiznané mimořádné odměny a dodatky k pracovním smlouvám ve smyslu novely zákoníku práce platné od 1. ledna 2001. Během kontroly byly doloženy ověřené fotokopie dokladů o dosaženém vzdělání. Pracovní náplně (založeny mimo osobní složku) nemají požadovanou administrativní úroveň, jsou přepisované, přelepované, bez data vyhotovení. Nejsou aktualizovány podle katalogu prací. V osobních spisech chybí zejména osobní dotazníky, zápočtové listy, výpis z rejstříku trestů. V roce 2000 byla uzavřena jedna dohoda o pracovní činnosti. Se zaměstnanci, kteří zodpovídají za svěřené prostředky k vyúčtování, jsou uzavřeny dohody o hmotné odpovědnosti.

Všichni pedagogičtí zaměstnanci splňují předepsané vzdělání. V zařazení zaměstnanců do platových tříd v roce 2000 nebyly zjištěny závady. Poslední zápočty započitatelné praxe jsou provedeny výpočetní technikou. Část údajů není totožná s čestným prohlášením zaměstnance. U jedné pracovnice nelze ověřit mateřskou dovolenou, protože chybí osobní dotazníky s údaji o narození dětí. V dalším případě je mateřská dovolená uvedena dvakrát s různými daty nástupu. Započtenou praxi nelze řádně ověřit, neboť chybí zápočtové listy a doložení předchozí praxe. Z dostupných dokladů bylo zjištěno, že v jednom případě byla započtena předchozí praxe v době od 1. dubna 1984 do 31. října 1984 duplicitně, jednou byla péče o dítě bez trvalého pracovního poměru započtena jako odborná praxe. Tito zaměstnanci jsou nesprávně zařazeni do platových stupňů.

Čerpání nenárokových složek platů, tj. osobních příplatků a odměn, bylo rozděleno v poměru 89,22 % : 10,78 %.

Organizace předložila vnitřní platový předpis ze dne 1. listopadu 2000. Kritéria pro osobní příplatky jsou stanovena ve vnitřním platovém předpisu. Od 1. ledna 2001 není pro osobní příplatek vyhotoven samostatný dokument, přiznaná částka je uvedena přímo na platovém výměru. Výše příplatků za vedení je vyplácena v souladu s nařízením vlády.

Namátkovou kontrolou podkladů pro mzdy za rok 2000 nebyly zjištěny závady. Přehled o přesčasové práci a čerpání náhradního volna je zaznamenán v pomocné evidenci. Kniha příchodů a odchodů není vedena. Všichni zaměstnanci vyplňují pracovní výkazy, včetně přestávek na jídlo a oddech.

V souladu s platnou právní normou organizace sestavila rozpočet FKSP a stanovila zásady pro jeho používání. Prostředky fondu jsou vedeny na zvláštním účtu a odděleně účtovány v pokladní knize FKSP. Namátkovou kontrolou předložených dokladů a bankovních výpisů bylo zjištěno, že čerpání prostředků proběhlo vzhledem k vytvořeným zásadám a plánu rozpočtu účelně a efektivně. Organizace sice neoprávněně uhradila z FKSP odvody z darů, ale včas svůj omyl napravila a prostředky na účet vrátila. Základní příděl ve výši 2 % z objemu nákladů na mzdy byl propočten správně.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ve sledovaném období čerpala škola přidělené prostředky státu zejména na učební pomůcky

(cca 27 Kč/dítě, 27 % z celkových ONIV, cestovné 21 Kč/dítě, 21% z celkových ONIV).

K 31. prosinci 2000 byly všechny vynaložené prostředky v účetnictví evidovány a zúčtovány se státním rozpočtem podle příslušného metodického pokynu MŠMT. Jejich využití bylo efektivní. Nebyly však dodrženy dále uvedené formální náležitosti, které ukládají příslušné právní předpisy. V pokladní knize je opravováno přelepováním bílou páskou, k datu 31. prosince 2000 nebyla provedena inventarizace majetku a závazků. Tím nebyly ověřeny rozvahové účty a účetnictví je neprůkazné. Organizace má soustředěny prostředky finančních fondů na běžném účtu bez jejich analytického oddělení od provozních prostředků. Nákup a spotřeba známek není účtována na účtu 263 - ceniny.

Namátkovou kontrolou pokladních dokladů nebyly zjištěny závady. Inventarizace pokladny byla provedena v průběhu roku čtyřikrát. Účetní doklady obsahovaly všechny náležitosti, cestovní účty byly proplaceny a proúčtovány podle daných předpisů. Organizace účtovala v souladu s účtovou osnovou pro RO, PO a obce.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V roce 2000 nebyly škole přiděleny účelové prostředky.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Ze státního rozpočtu nebyly škole v roce 2000 přiděleny žádné investiční prostředky, vlastní investiční zdroje z fondu reprodukce investičního majetku rovněž nebyly použity.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva nebyla zpracována.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly vzhledem k učebním dokumentům účelně a efektivně využity, mzdové prostředky byly ve dvou případech čerpány neefektivně (neoprávněně). Dále nebyly splněny zásadní formální náležitosti, které ukládají platné právní předpisy, zejména v oblasti mzdové agendy a účetnictví. Zpracované informace v jednotlivých případech nepodávají přesný a úplný popis uskutečněných operací.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Charakteristika ŠJ

Školní jídelna je zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení jako součást MŠ. Zařízení je příspěvkovou organizací obce. Stanovená denní kapacita vyvařovny je 150 jídel. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců MŠ. V letošním školním roce je ke stravování přihlášeno pouze 85 dětí. Přihlášky eviduje ředitelka MŠ. Veškerá dokumentace školní jídelny je zpracovávána na počítači. Úhrada stravného probíhá sporožirem. Hospodářskou činnost jídelna nemá.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Hospodářský pavilon je propojen s budovou MŠ. Školní jídelna má bohatě členěné prostory, které splňují hygienické podmínky. Úroveň vybavenosti kuchyně je průměrná, veškeré zařízení je udržováno v naprosté čistotě. V rámci zajištění celodenního stravování připravuje jídelna dvě svačiny a oběd. Strava je převážena na vozíku do dvou tříd v přízemí, dále výtahem do dvou tříd v patře. Vydej jídel zajišťují pracovníce kuchyně. Kultura stolování má standardní úroveň.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

- a) Podle kontroly spotřebního koše jsou výživové ukazatele plněny rovnoměrně v návaznosti na finanční normativ.
- b) Dodržování technologických postupů bylo zjištěno vlastním sledováním. Normování potravin podle výdejků je v souladu s věkovou kategorií dětí. Jídelna používá receptury pro předškolní věk. Strava má v době výdeje odpovídající teplotu.
- c) Výše finančních normativů je v souladu s platnou vyhláškou. Jídelna v současnosti nevykazuje úspory ani provaření finančních prostředků strávníků.

Hodnocení hygieny stravovacích služeb

Všechny pracovníce mají platný zdravotní průkaz. Nosí vhodné oblečení a obutí. Při výrobě stravy a oběhu potravin nedochází k porušování zásad provozní a osobní hygieny. Hygienické zařízení a ukládání oděvů zaměstnanců neodporuje obecně platným právním předpisům. Skladové hospodářství je vedeno podle všech platných směrnic. Sanitační řád obsahuje požadované náležitosti.

Prostředí kuchyně a přilehlých prostor je udržováno ve vzorné čistotě. Velkou pozornost věnují pracovníce skladbě jídelních lístků, do kterých zařazují dostatečné množství ovoce, zeleniny a ryb. Z hlediska hospodaření, organizace a hygieny provozu nebylo zjištěno porušení příslušných právních norem. Vedoucí jídelny zavádí do činnosti nové poznatky z oblasti stravování, trvale usiluje o zlepšení vybavenosti a pracovního prostředí. Školní jídelna pracuje na nadprůměrné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 139/ŠÚ/96 ze dne 28. února 1996
- Zřizovací listina ze dne 1. ledna 1994
- Podkladová inspekční dokumentace MŠ
- Inspekční zpráva K-03-05/9596-18/96-D
- Povinná dokumentace předškolního zařízení dle platných právních předpisů (evidence dětí, personální dokumentace)
- Koncepce MŠ
- Pracovní plán pro školní rok 2001/2002
- Řád MŠ
- Organizační řád
- Záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky za období září až listopad 2001

- Výchovně vzdělávací plány 1. - 4. třídy
- Přehledy výchovně vzdělávací práce 1. - 4. třídy
- Záznamy denní docházky dětí 1. - 4. třídy
- Hospitační záznamy ČŠI
- Zřizovací listina Městského zastupitelstva ze dne 19. 10. 1993 s účinností od 1. 1. 1994 a dodatek ke zřizovací listině pro školní jídelnu
- Vnitroorganizační směrnice pro rok 2000
- Hlavní kniha k 31. 12. 2000
- Rozpis rozpočtu na MŠ ze dne 2. 5. 2000 /ŠÚ Nymburk/
- Úprava rozpočtu k 1. 9. 2000 /ŠÚ Nymburk/
- Vyúčtování dotace za rok 2000
- Rozvaha k 31. 12. 2000
- Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2000
- Výkaz P1-04 za I.- 4. čtvrtletí 2000
- Účetní doklady za leden - prosinec 2000
- Pokladní doklady za leden - prosinec 2000
- Pokladní kniha za rok 2000
- Bankovní výpisy za leden - prosinec 2000
- Pokladní kniha a pokladní doklady FKSP za rok 2000
- Bankovní výpisy FKSP za rok 2000
- Rozpočet a zásady čerpání FKSP pro rok 2000
- Přehled vyúčtování FKSP
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. 11. 2000
- Mzdová a personální dokumentace zaměstnanců
- Mzdové listy za rok 2000
- Rekapitulace mezd za rok 2000
- Měsíční podklady pro výplaty mezd za rok 2000
- Evidence přesčasové práce za rok 2000
- Pracovní výkazy zaměstnanců
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 podle stavu k 15. říjnu 2001
- Provozní řád školní jídelny s účinností od 1. září 2001
- Sanitační řád ze dne 12. ledna 2000
- Kalkulace stravného s účinností od 1. září 2001
- Spotřební koš za březen, květen, červen, září a říjen 2001
- Aktuální skladové karty masa, drůbeže, jater, mouky, cukru, těstovin, špenátu, mrkve
- Výdejka potravin č. 192, ze dne 30. října 2000, č. 82, ze dne 27. dubna 2001, č. 167, ze dne 27. září 2001 a č. 202, ze dne 16. listopadu 2001

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy postupně směřuje k celkovému osobnostnímu rozvoji dítěte a uspokojování jeho individuálních potřeb. Naplňováním koncepčních záměrů byly vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Personální situace je ve vztahu k odborné a pedagogické způsobilosti učitelek také velmi dobrá. Oblast psychohygieny má nadprůměrnou úroveň. I když byly ve sledované výchovně vzdělávací činnosti zaznamenány kvalitativní rozdíly, převažují pozitivní zjištění. V pedagogickém působení jsou pozvolna aplikovány nové trendy předškolního vzdělávání. ***Celkové hodnocení kvality vzdělávání je velmi dobré.***

Funkční a účelné organizování spolu s úzkou spoluprací s rodinou je pozitivním faktorem při naplňování přijaté koncepce. Rezervy byly zaznamenány v oblastech plánování, vedení a motivování pracovníků i kontroly. ***Podmínky vzdělávání (organizační a systémové) mají průměrnou úroveň.***

Porovnání výsledků předchozí inspekce a současných zjištění přineslo poznatek o trvalé kvalitě činnosti MŠ v oblasti vzdělávání. Z hlediska organizačních a systémových podmínek vzdělávání je v úrovni patrný pokles.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Doskočilová	
Členka týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	
Další zaměstnanci ČŠI	Eva Nádvořníková, kontrolní pracovnice Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	

V Kolíně dne 6. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. prosince 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Blanka Brzáková, ředitelka mateřské školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11, Praha 5	2. ledna 2002	1/02-1030
Městský úřad Městec Králové, náměstí Republiky 1/1, 289 03 Městec Králové	2. ledna 2002	2/02-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány