



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-1253/12-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola "Slunéčko" Praha 5 - Košíře, Beniškové 988

Sídlo: Beniškové 988, 150 00 Praha 5 - Košíře

IČ: 70 107 769

Identifikátor: 600 037 673

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Věrou Kudláčkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Městská část Praha 5, náměstí 14. října 4/1381

150 22 Praha 5 - Smíchov

Místo inspekční činnosti: Beniškové 988, 150 00 Praha 5 - Košíře

Naskové 1214, 150 00 Praha 5 - Košíře

Nepomucká 1253, 150 00 Praha 5 - Košíře

Termín inspekční činnosti: 7. a 8. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost v souladu s § 174 odst. 5 školského zákona na základě podnětu.

Škola byla hodnocena od školního roku 2010/2011 k výše uvedenému termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školních jídelen - výdejen (dále MŠ nebo škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Nejvyšší povolený počet míst je 137, kapacita školy byla v době inspekční činnosti zcela naplněna. V každém ze dvou pracovišť - Beniškové a Naskové je zapsáno 56 dětí ve dvou třídách. Jednotřídní pracoviště Nepomucká s 25 zapsanými dětmi je otevřené od školního roku 2011/2012. Aktuální počet zapsaných umožňuje, dle školského zákona, výjimka udělená zřizovatelem školy. Ve třídách jsou věkově smíšené skupiny dětí. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je 53 dětí, osm z nich má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok (tři v pracovišti Naskové, dvě v Nepomucké a tři v Beniškové). Jedno z dětí má cizí státní občanství.

Ve sledovaném období došlo ke změně ve složení pedagogického sboru, byla jmenována nová zástupkyně. Průběžně jsou obnovovány a doplňovány materiálně technické podmínky tříd ve všech pracovištích. Školní zahrada pracoviště Beniškové je vybavena tak,

že umožňuje sportovní i relaxační aktivity dětí. Pracoviště Nepomucká a Naskové mají na školních zahradách k dispozici pouze pískoviště a drobné nářadí nebo náčiní. Zahradní prvky, které by podporovaly fyzický rozvoj nebo obratnost dětí, zmíněná pracoviště nemají. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Cestujeme po Evropě* (dále ŠVP PV), zastřešujícího činnost všech pracovišť.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Filozofie vzdělávání je popsána v ŠVP PV a zmiňuje otevřenost, komunikaci, spolupráci, prožitky i poznání, které se podílejí na utváření celé osobnosti dětí. Program je obohacen o seznamování se základy cizího jazyka, environmentální výchovu k získávání vztahu k přírodě, výchovu ke zdraví, multikulturní výchovu při seznamování s rozmanitými kulturami různých národností a prevencí sociálně-patologických jevů k předcházení šikany. Škola využívá zásad kurikula *Začít spolu*. Nadstandardně zajišťuje nabídku kroužků. Ve všech pracovištích mají děti možnost docházet na kung-fu, v pracovišti Beniškové ještě na seznamování s angličtinou, tanečky a keramiku. V pracovišti Nepomucká i na seznamování s angličtinou a v pracovišti Naskové na keramiku. Kroužky umožňují přihlášeným dětem rozvoj jejich zájmu nebo talentu. Probíhají pod vedením externích lektorů, vhodně v odpoledních hodinách tak, že nenarušují vzdělávání podle ŠVP PV.

Přijímání k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle kritérií, která upřednostňují přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka rozhodovala o 46 nepřijetích, a to z důvodu nízkého věku dětí a naplněné kapacity školy. Učitelky přihlížejí k individuálním možnostem dětí. Na základě pedagogické diagnostiky a informací od zákonných zástupců se mohou individuálně věnovat dětem s OPŠD. *Záznamy o dětech (záznamové listy)*, vybrané kresby a stanovené záměry pro další pedagogickou práci vypovídají o systematickém hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Učitelka s odborností speciálního pedagoga pomáhá v pracovišti Naskové nejenom při odhalování vad výslovnosti u dětí.

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy do všech tříd. Při ranních spontánních aktivitách měly děti možnost si samostatně zvolit z pestré nabídky pomůcek, hraček, materiálů a knih. Nepříznivě se na plynulosti ukončování ranních her projevíly v některých třídách pozdní příchody dětí a tudíž jejich omezená možnost se činností věnovat potřebnou dobu. Zdravotně preventivní pohybové aktivity nebyly v jedné ze tříd realizovány. Jinde poskytly dětem zpravidla krátké procvičení nebo protažení. Ranní kruh byl využíván k provázání předchozích zkušeností dětí s činnostmi připravenými v centrech aktivit, umožňoval individuální přístup k jednotlivcům i navození pozitivní pracovní atmosféry pro jejich další aktivní zapojení. Organizace stanovišť umožnila kooperaci mezi dětmi, samostatnou práci i učení nápodobou. Příkladně vytvořené podmínky pro vzdělávání umožňovaly maximální zapojení dětí s využitím vlastních nápadů a představivosti. Učitelky se dětem věnovaly individuálně a poskytovaly jim dostatek informací. Na základě toho si děti vybíraly aktivity samostatně, v různých stupních náročnosti. Příkladně byly děti vedeny k sebehodnocení, k prezentaci své práce. Uspokojivé výsledky vzdělávání a zřejmě dosahování klíčových kompetencí jsou důsledkem systematického působení. Při hygieně, stravování a převlékání prokázaly všechny děti samostatnost v míře přiměřené jejich věku a možnostem. Zajištěnou nabídku nápojů děti zpravidla využívaly, nebo k tomu byly vhodně motivovány.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce a má mnohaletou pedagogickou praxi. Vhodně také využívá ve své řídicí práci dlouholetých zkušeností

z vedení lidí. Část pracovních úkolů a kompetencí delegovala na svou zástupkyni a vedoucí odloučených pracovišť. Záznamy ze schůzek pedagogické rady vypovídají o tom, že učitelky projednávají zásadní dokumenty školy, opatření, vzdělávací činnost, ale i organizační a provozní otázky a že poradní funkce pedagogické rady je naplňována. Vhodně sjednocený systém vzdělávání, evaluace i propojenost všech pracovišť se velmi příznivě odráží v řízení školy.

Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád obsahoval všechny údaje požadované školským zákonem. Všichni zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni s jeho zněním. Školní matrika v listinné podobě (vedená formou evidenčních listů) obsahovala všechny údaje požadované školským zákonem. Aktuálně platný ŠVP PV je v souladu s RVP PV a je zveřejněný na přístupných místech ve škole. Záznamy v třídních knihách nedokladovaly vždy prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání. V některých dnech nebyl vůbec proveden potřebný záznam o vzdělávání (červená třída), což je v rozporu s požadavkem školského zákona a dále nebyly realizovány pravidelné řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity, jak je zmíněno v ŠVP PV a jak požaduje RVP PV.

Učitelky dbají na dodržování dohodnutých pravidel chování a bezpečnosti v budově školy i mimo ni. Dokladem toho jsou zápisy v třídních knihách a jednání dětí v běžných situacích. Problematika je také zvlášť rozpracována ve vnitřních dokumentech školy. Kniha úrazů obsahovala záznamy o drobných poraněních dětí a jednom registrovaném úrazu, což svědčí o realizované protiúrazové prevenci a průběžném seznamování dětí s danými pravidly. Ta jsou vytvářena společně s dětmi, které je i graficky znázorňují a díky tomu je mají stále na očích. Přímá pedagogická činnost je stanovená tak, aby bylo možné souběžné působení učitelek v době práce dětí v centrech aktivit. Délku dopoledního pobytu dětí venku upravuje v souladu s příslušnou vyhláškou dokument *Režim dne*. Dále ale také informace v *Třídních vzdělávacích programech*, kde však časové rozvržení nekoresponduje s dobou určenou v *Režimu dne*. Pobytu venku byl v prvním dnu inspekční činnosti časově přizpůsoben povětrnostním vlivům. Druhý den ale učitelky organizačně a časově nezajistily naplnění stanovené délky. K podpoře zdraví dětí přispívá pravidelné čištění chrupu (zájemci), funkční pitný režim, který zpravidla samostatně využívají a pobyt venku (i mimo areál pracovišť).

Vzdělávání zajišťuje celkem 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Třem z učitelek schází odborná kvalifikace. Absence odborného vzdělání se neprojevila negativně na kvalitě jejich pedagogické práce, což je pozitivním zjištěním od minulé inspekční činnosti v roce 2002 (dále IČ). Dílčí nedostatky v oblasti pedagogiky a metodiky u jedné ze začínajících a nekvalifikovaných učitelek vyrovnávalo následné souběžné působení s kolegyní. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se učitelky zúčastnily množství vzdělávacích akcí v pedagogické a metodické oblasti. Jejich zaměření koresponduje s potřebami učitelek a s cíli ŠVP PV. Získané poznatky se dobře daří uvádět do praxe. Podporu učitelek s krátkou pedagogickou praxí nebo nekvalifikovaných zajišťuje zejména ředitelka školy. Spolupracuje s nimi na plánování vzdělávání, poskytuje jim metodickou podporu při souběžném působení v centrech aktivit a věnuje se také hospitační činnosti, prostřednictvím které se jim snaží poskytovat zpětnou vazbu o jejich vzdělávací práci. To se kladně odráží na jejich práci a je pozitivním zjištěním, na rozdíl od předchozí IČ.

Materiální podmínky tříd se postupně zlepšují, v některých jsou na nadstandardní úrovni a učitelky je dostatečně využívají. V pracovišti Naskové došlo v předchozím období k obměně nábytku ve třídách a hernách, k rekonstrukci sociálního zařízení a k výměně podlahových krytin. Pracoviště Nepomucká je v nově zrekonstruované budově, vybavení třídy je funkční, estetické a postupně se dovybavuje. Bezpečnost dětí i majetku na všech pracovištích zvyšuje vybavení automatickým vrátným s videotelefony.

V otázkách školní zralosti, odborného poradenství nebo správné výslovnosti dětí se MŠ obrací na pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedy. Pravidelně jsou pořádány pro rodiče dětí také besedy s odborníky. K vyměňování informací mezi školou a zákonnými zástupci dětí je využíváno webových stránek, e-mailových zpráv, telefonu, každodenní individuální komunikace při předávání dětí i konzultačních schůzek. Rodiče se mohou účastnit zajímavých setkání, tvořivých dílen a oslav. MŠ spolupracuje se sdružením rodičů, které zahrnuje všechna pracoviště.

Součinnost MŠ se zřizovatelem je realizována zejména v oblasti zajištění provozu a materiálních podmínek, což se pozitivně odráží na velmi dobré vybavenosti tříd ve všech pracovištích a zahrady pracoviště Beniškové. Škola spolupracuje s blízkými základními školami, a to zejména pravidelnými návštěvami a zjišťováním zpětné vazby o prospívání dětí v prvních třídách, základní uměleckou školou a knihovnou.

Závěry

Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku. Přijímání dětí proběhlo v souladu se školským zákonem a stanovenými kritérii.

Oblast řízení školy je na požadované úrovni. Systém tří pracovišť je po všech stránkách (organizace, plánování, hodnocení i vzdělávání) provázaný. Ředitelka zajišťuje jednotný vzdělávací styl i optimální pracovní klima na kvalitní úrovni.

Povinná dokumentace školy téměř odpovídá požadavkům školského zákona. Výjimkou je vedení třídních knih a plánování a realizace pobytu venku vyplývající z dokumentů školy, které budou předmětem doplnění a nápravy.

Personální obsazení je vzhledem k aktuální situaci poměrně příznivé. Nekvalifikovanost učitelek se neprojevila negativně na jejich pedagogické práci, kladně je hodnocen systém DVPP, četnost i obsah vzdělávacích akcí.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání i realizaci ŠVP PV s využitím kurikula Začít spolu. K dětem je přistupováno individuálně, s ohledem na jejich možnosti a potřeby. Učitelky hodnotí úroveň jejich výsledků vzdělávání a stanovují záměry pro další pedagogické působení.

Škole se dařilo zajistit poměrně bezpečné prostředí pro vzdělávání, učitelky podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dětí.

V materiálně technické oblasti škola prodělala pozitivní vývoj, zejména zřízením a vnitřním vybavením pracoviště Nepomucká a vybavením školní zahrady pracoviště Beniškové. Materiální podmínky zahrad zbývajících pracovišť (Nepomucká a Naskové) budou vyžadovat dovybavení.

Realizovaná spolupráce obohacuje a podporuje průběh vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2002 škola prodělala pozitivní vývoj.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:

- vést třídní knihy v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona tak, aby obsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- realizovat vzdělávání podle ŠVP PV v souladu s § 3 odst. 3 školského zákona (zařazovat do režimu dne pravidelně řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity),
- stanovit a realizovat délku pobytu dětí v souladu s § 21 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná starostou městské části Praha – 5 č. j.: 1/0/OŠK/2006 ze dne 11. ledna 2006 s dodatky
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 311842/2011 ze dne 18. dubna 2011 s účinností od 1. září 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané starostou městské části Praha - 5 dne 4. června 2007, č. j.: K/1/2007/336/ner s účinností od 1. srpna 2007
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání s názvem *Cestujeme po Evropě* č. j.: 34/149/2012 vydaný dne 3. září 2012
5. Školní řád mateřské školy č. j.: Ř 6/1/2012 ze dne 31. srpna 2012 platný od 1. září 2012
6. Organizační řád č. j.: Ř 5/1/2011 ze dne 29. srpna 2011, platný od 1. září 2011 s přílohou
7. Výjimka z počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy – usnesení č. 8/261/2012 Rady MČ Praha 5 ze dne 6. března 2012, na školní rok 2012/2013, č. j.: MC05 10866/2012 + výjimky na školní roky 2010/2011 a 2011/2012
8. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - vzorek – č. j.: 24-41-03/2012 ze dne 20. dubna 2012 a Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – vzorek – č. j.: 28-83-03/2012 ze dne 18. dubna 2012
9. Knihy školních úrazů dětí (pracoviště Beniškové, Nepomucká) založené dne 1. září 2011
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
11. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2012/2013
12. Třídní knihy pro mateřské školy - od školního roku 2010/2011 (pracoviště Beniškové a Naskové) a od školního roku 2011/2012 (pracoviště Nepomucká) k termínu inspekce
13. Přehledy docházky dětí - od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 ze dne 28. února 2012
15. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce a Rozpis služeb – učitelky, platný od 3. září 2012 pracoviště Naskové a od 29. října 2012 pracoviště Beniškové a Nepomucká
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy č. j.: VS č. 31/1A/2012 účinný od 30. srpna 2012, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č. j.: VS 30/1/2010 účinný od 15. září 2010 a Záznamy z hospitační činnosti od školního roku 2010/2011
19. Záznamy o dětech - pedagogická diagnostika ve školním roce 2012/2013
20. *Směrnice a řady mateřské školy – Prohlášení seznámení se směrnicemi školy s aktuálními daty podpisů*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 19. listopadu 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Prokopová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba

Tláskalová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 3. 12. 2012

(razítko)

Věra Kudláčková, ředitelka školy

Kudláčková, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 18. prosince 2012

Připomínky nebyly podány.