



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-156/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	793 36 Malá Morávka 89
<b>IČ:</b>	70 997 934
<b>Identifikátor:</b>	600 131 726
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Ivanou Glatterovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Malá Morávka
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola, Malá Morávka 89
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	7. – 9. únor 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Zřizovatelem Základní školy Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvkové organizace je Obec Malá Morávka. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 50 žáků, školní družinu s kapacitou 50 žáků a školní jídelnu - výdejnu. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 17 žáků, z nichž 1 dojíždí ze sousední obce. Naplněnost školy je 34 %. V porovnání se školními roky 2009/2010 (25 žáků) a 2010/2011 (22 žáků) počet žáků klesá. V posledních dvou letech má škola udělenou výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Neúplná základní škola má dvě třídy (I. třída – 1. a 3. ročník, II. třída – 2. a 5. ročník). Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“.

Škola se nachází v blízkosti středu obce. Ve dvoupodlažní budově jsou umístěny dvě kmenové učebny, učebna pro dělenou výuku, menší tělocvična, školní jídelna, keramická dílna, žákovské šatny a zázemí pro pracovníky. Pro venkovní pohybové aktivity je využíváno školní travnaté hřiště.

Od minulé inspekce se zlepšilo především vybavení prostředky ICT a proběhla rekonstrukce žákovských sociálních zařízení.

V posledních třech letech došlo k částečným změnám v pedagogickém sboru. Výuku v letošním školním roce zajišťují tři vyučující, z nichž dvě mají požadované vzdělání pro daný typ školy. Jedna vyučující, absolventka vysokoškolského studia v oboru učitelství pro druhý stupeň, zabezpečuje vedle částečného úvazku ve výuce také provoz školní družiny. Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k odučeným hodinám splněny z 80 %. Složení pedagogického sboru vytváří optimální předpoklady pro plnění cílů realizovaného vzdělávacího programu.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím „Moráveckého zpravodaje“, webových stránek, dnů otevřených dveří, osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a pořádáním řady kulturních a společenských akcí pro veřejnost. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (stravování, pitný režim, školní družinu, kroužky a volnočasové aktivity), je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálním pedagogickým centrem škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Na základě doporučení školských poradenských zařízení vytváří podmínky pro jejich integraci do výuky i ostatních činností. Problematika těchto žáků je pravidelně projednávána na zasedáních pedagogické rady, přijímaná opatření jsou v souladu s jejich aktuálními potřebami. V letošním školním roce se jedná o dva žáky.

Hlavním cílem výše uvedeného ŠVP je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti, zdravý životní styl a rozvoj komunikativních dovedností v českém a cizím jazyce. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány. Hodiny disponibilní časové dotace posilují výuku českého jazyka (7), matematiky (3), cizího jazyka (2) a vlastivědy (2). Anglický jazyk je vyučován od prvního ročníku. Vzdělávací nabídku doplňují programy a aktivity realizované ve spolupráci s jinými organizacemi například Policií ČR nebo Hasičským záchranným sborem Bruntál. Sportovní klub TC Praděd umožňuje žákům účast na lyžařských kurzech. Horská služba připravuje besedy o ochraně přírody, chování v horách a první pomoci. Na poznávání regionální problematiky novými vyučovacími metodami, rozvoj partnerství a výměnu zkušeností byl zaměřen nedávno ukončený tříletý projekt „Spolupráce neúplných základních škol v okrese Bruntál“.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o úspěšnosti jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím vlastních čtvrtletních a pololetních testů z klíčových předmětů. K objektivnímu vyhodnocení dosažených výsledků, včetně celorepublikového srovnání, škola pravidelně provádí u žáků třetích a pátých ročníků testování Scio (3. ročník - český jazyk, matematika, anglický jazyk, člověk a jeho svět, klíčové kompetence), (5. ročník - český jazyk, matematika, anglický jazyk, obecné studijní předpoklady). Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu.

Soustavně a promyšleným způsobem se uskutečňuje prevence rizikového chování žáků, která vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřená metodička prevence (ředitelka). V loňském školním roce vyučující udělili třicet sedm pochval třídního učitele, dvě napomenutí a jednu důtku třídního učitele. Případné výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně, včetně včasného informování rodičů. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je i nabídka zájmových a volnočasových aktivit. Škola organizuje kroužky přírodovědný, keramiky, florbalu a hry na flétnu. Školní družina se zaměřuje na pohybové aktivity.

V hospitovaných hodinách matematiky se žáci aktivně zapojovali do výuky. Uplatňovali znalosti z předcházejících hodin a upevňovali si osvojené početní algoritmy. Byli vedeni k samostatné práci a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelky využívaly odpovídající formy práce a často střídaly vyučovací metody. Dílčí pokroky žáků podporovaly neustálým kladným hodnocením a účinnou motivací. Prezentace nového učiva byla vhodným způsobem podporována využitím učebních pomůcek, včetně prostředků ICT. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola pracuje podle výše uvedeného vzdělávacího programu, který je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně vyhodnocuje zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikuje jeho silné a slabé stránky a přijímá případná potřebná opatření v rámci jeho inovace. Školní vzdělávací program zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům a je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Důsledně realizuje preventivní strategii k omezení rizik vzniku úrazů a sociálně patologických jevů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Činnost školy je v těchto oblastech funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů,

jehož zaměření je orientováno na potřeby školy (přírodovědné předměty, práce s ICT) a respektuje také individuální požadavky vyučujících podle aktuální nabídky vzdělávacích akcí. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Informační a komunikační systém je dobře nastaven, vedle každodenního kontaktu vyučujících probíhají jednou týdně pravidelné porady pracovníků. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, zápisů v žákovských knížkách a při individuálních konzultacích.

Škola má k dispozici dostatečné množství pomůcek, včetně moderních prostředků ICT. Všechny učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi a žákovskými počítači. Učitelé využívají školní notebooky.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z ESF a s ostatními zdroji (platby za stravné, úplata za vzdělávání ve školní družině aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 62 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly s výjimkou DVPP částečně dofinancovány z prostředků zřizovatele přidělených na provoz a z dotací.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola obdržela účelové dotace na projekty: v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci a každoročně na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V roce 2009 škola získala dotaci z ESF na projekt „Spolupráce neúplných základních škol v okrese Bruntál“.

Škola se zapojila do projektu EU peníze školám a od roku 2011 čerpala finanční prostředky na zkvalitnění výuky v oblasti přírodních věd a využívání ICT.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostatečné míře a jejich podíl byl průměrně 29 % z celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole je předána do správy. Běžné opravy a údržbu hradila škola z prostředků přidělených zřizovatelem na provoz.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (obědy pro cizí strážníky) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly využity na financování akce „Žába“ a mimoškolních aktivit žáků.

Investiční výdaje škola v hodnoceném období neměla.

Z důvodu poklesu žáků došlo ve sledovaných letech ke snížení počtu pedagogických pracovníků a prostředků na platy.

Škola určovala priority k zabezpečení realizace ŠVP podle svých rozpočtových možností.

## Závěry

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaného školního vzdělávacího programu. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce se zaměřením na podporu individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí.*

*V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Opavě dne 20. 2. 2012

*(razítko)*

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Vondra v. r.

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Tuček v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ledabylová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Malé Morávce dne 2. 3. 2012

*(razítko)*

Mgr. Ivana Glatterová, ředitelka školy

Glatterová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

19. 3. 2012

Připomínky nebyly podány.