

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Základní škola Sazovice, okr. Zlín

Adresa: Sazovice 78, 763 01 Mysločovice

Identifikátor školy: 618 500 910

Termín konání orientační inspekce: 6. - 7. únor 2001

Čj.	152 12/01-5049
Signatura	oo5zu124

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Sazovická základní škola v sobě sdružuje čtyři zařízení - základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Základní škola je malotřídní. V době kontroly měla 29 žáků ve 2 třídách čtyřech ročníků. Spojeně se vyučují vždy dva po sobě jdoucí ročníky.

Mateřská škola má kapacitu 25 dětí a ta je v současné době naplněna. Zájem dokonce převyšuje kapacitní možnosti. Ve školní družině je v letošním školním roce zapsán jeden žák. Vzhledem k počtu dětí v obci je prognóza školy dobrá.

Výuka v základní škole probíhá v 1. a 2. ročníku podle Základní školy čj. 16 847/96-2, ve 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20.

Kontrola ČŠI byla tentokrát zaměřena na úroveň řízení celé školy, v oblasti výchovně vzdělávací na humanitní obory (český jazyk a společenskovední předměty) a práci mateřské školy.

Všechna zařízení jsou v jednom komplexu budovy, který vznikl postupnými přístavbami. Umístěn je u hlavní silnice. Z hlediska bezpečnosti žáků by bylo nanejvýš žádoucí, aby škola ve spolupráci se zřizovatelem a dopravním oddělením policie iniciovala před školní budovou zřízení přechodu pro chodce (zebrý).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Výuka českého jazyka byla sledována ve čtyřech ročnících. Týdenní časová dotace je v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Řazení předmětu v rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým a didaktickým požadavkům.

Plánování a příprava výuky byly hodnoceny jako velmi dobré. Tematické plány jsou zpracovány ve shodě s osnovami, jejich obsah je sestaven podle používaných učebnic. Návaznost učiva je zajištěna především denní vzájemnou konzultací učitelek. Žákům s pomalejším pracovním tempem nebo s vývojovými poruchami byla věnována zvýšená pozornost.

Výuka českého jazyka je zabezpečena učitelkami s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Materiální podmínky jsou velmi dobré. Vyučování probíhá ve třídách vybavených novým nábytkem, dobře osvětlených i vytápěných. Všechny prostory jsou vkusně vyzdobeny květinami, obrázky a výrobky žáků. Učitelky i žáci pracovali s magnetickými tabulemi, s různými názornými pomůckami (některé vyrobily učitelky) a s didaktickou technikou. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT. Pro přípravu i vlastní výuku mají učitelky výběr odborné literatury. Encyklopedie a doporučené tituly knih pro práci s celým oddělením jsou dle finančních možností postupně doplňovány. Ve školní budově se nachází obecní knihovna. S její pracovníci ředitelka navázala dobrou spolupráci. Žáci si zde knihy nejen půjčují, ale také se zúčastňují plánovaných besed.

Organizace, metody a formy práce byly hodnoceny někdy jako vynikající, jindy jako velmi dobré. Obě učitelky vždy splnily výukový cíl, který si stanovily. V průběhu vyučování byly střídány pestré formy činností včetně relaxačních, v nichž byl pohyb doprovázen zpěvem. Ve škole se vyučuje ve spojených odděleních, proto nikdy nechyběla samostatná práce. Byla vždy

vyhodnocena, někdy i se zapojením žáků. Zvláště starší jsou vedeni, aby výkony své i spolužáků dovedli posoudit. Zobecnit lze, že výuka probíhala formou známých a méně obvyklých didaktických her, ale základní učivo mluvnické složky bylo upevňováno důkladným tradičním procvičováním. Prospěšné bylo, že si žáci mohli své znalosti a získané informace ověřovat při práci s výukovými programy na počítači. Hodina literární výchovy se vyznačovala náročností učitelky. Velmi dbala na techniku čtení, na čtení s porozuměním. Její vyprávění známé pověsti citlivě umocnila vhodně vybraná magnetofonová nahrávka. Učitelka se snažila o rozvoj komunikativních dovedností starších žáků, většina z nich však neprojevila dostatečnou slovní zásobu úměrnou věku. Zato ve slohu téměř všichni přítomní překvapili vtipně složeným blahopřáním k svátku. Kontrola písemností potvrdila, že je věnována pozornost psaní správných tvarů písma, pravopisu i celkové úpravě v sešitech. Počet známek z českého jazyka zapsaných v deníčcích a v žákovských knížkách je pro informovanost rodičů postačující.

V úvodní části všech hospitovaných hodin byli žáci motivováni, dobrý výkon učitelky odměňovaly pochvalou.

Interakce a komunikace byly celkově hodnoceny jako velmi dobré. Žáci dostávali jasné a srozumitelné pokyny i otázky. Při vyučování se chovali vzorně. Všechny hodiny se vyznačovaly přátelskou pracovní atmosférou.

Kvalitu vzdělávání v předmětu český jazyk hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Společenskovědní předměty

V rámci tohoto bloku byla hodnocena práce v prvouce a vlastivědě. V těchto předmětech byla výuka v souladu s osnovami školou přijatých učebních plánů. Členění učiva do jednotlivých ročníků a návaznost je zajišťována prostřednictvím tematických plánů. Je zohledňována i návaznost na učební programy, podle nichž probíhá práce ve školách, kam žáci přecházejí do vyšších ročníků (Tečovice a Mysločovice). Případné korekce probíhají prostřednictvím denních konzultací pedagogických pracovníků. V tomto školním roce nevykazuje škola žádného integrovaného žáka. Je však věnována individuální péče všem, kterým to doporučila pedagogicko psychologická poradna (dále PPP) nebo učitelky zjistily, že dítě z jakékoliv příčiny takovouto pomoc potřebuje. Výuka oborů je během školního roku doplňována velmi vhodně směřovanými vlastivědnými výlety a exkurzemi. ČŠI považuje za příkladné spojování těchto předmětů se životem v obci a pěstováním pozitivního vztahu žáků k regionu. Oblast plánování výuky prvouky a vlastivědy lze hodnotit jako vynikající.

Výuka sledovaných předmětů je svěřena dvěma učitelkám. Jedna má předepsané pedagogické i odborné vzdělání, druhá má středoškolské pedagogické vzdělání. Touto skutečností došlo k porušení § 3 odst. 1 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a § 1, § 2 odst. 1, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Vyučování probíhá ve třídách zařízených novým nábytkem a vkusně vyzdobených materiály vztahujícími se k oboru i potřebnými didaktickými pomůckami. Využíváno je i odborných programů v počítači. Výukové prostory odpovídají vzhledem k počtu žáků psychohygienickým zásadám. Kromě promyšleně vybíraných učebnic je při práci dětem umožněno hledat informace v řadě encyklopedických titulů. ČŠI ráda konstatuje, že ve škole je funkčně využívána veškerá didaktická technika, slouží učitelkám i při organizačně náročné práci v odděleních. Mnohé další dvojrozměrné pomůcky si pedagogové vyrábějí sami. Oblast materiálního zabezpečení hodnotí ČŠI jako vynikající.

Práce ve třídách je organizačně ovlivněna tím, že musí být časově skloubena činnost v odděleních. Kvalitu realizace ovlivnil nejen nízký počet žáků, ale i jasná pravidla a pokyny vyučující. Bezchybná byla i variabilita používaných metod. Přitom byl dostatek času věnován individuálnímu tempu každého žáka, bylo pamatováno na úkoly pro nadanější i pomoc těm, kteří měli problémy. Účelně bylo využito dalších zdrojů informací. Zejména je třeba ocenit, že v rámci výuky navštěvují žáci místní organizace (hasiči) a přímo od jejich představitelů se dozvídají o jejich činnosti. Vzhledem k potřebné organizaci výuky jsou žáci vedeni k samostatné práci, ale byla od nich požadována i vzájemná kooperace při skupinové výuce. Pochopení i vysvětlení učiva byl věnován dostatečný prostor, v jedné hodině chyběl potřebný čas pro utvrzení právě poznaného. Organizace, formy a metody výuky byly vynikající.

Velmi dobře bylo pracováno s motivací, nezapomínalo se na výchovné využití. Nové poznání navazovalo na životní zkušenosti žáků, využívalo se poznatků získaných při mimoškolních akcích. Pedagogové si výsledky své práce prověřovali, fungovala zpětná vazba. Po probrání jednotlivých témat jsou získané poznatky ověřovány písemnými testy. Rodiče jsou o výsledcích průběžně informováni. V přímé práci se žáky však nebyly dostatečně rozvíjeny dovednosti žáků vyjádřit se v souvislém projevu, vyžadované odpovědi byly převážně jednoslovné.

Žáci akceptovali předem dohodnutá pravidla chování. Rozvoj komunikativních dovedností byl v některých hodinách odsunut ve snaze probrat co nejvíce učiva. Byl však dán prostor, aby žák mohl vyjádřit svůj názor. Osobnost každého žáka byla respektována a rozvíjena.

Vzhledem k výše popsaným skutečnostem hodnotí ČŠI celkově výuku společenských předmětů v této škole jako velmi dobrou.

Mateřská škola

Výchovně vzdělávací program školy vychází z poslání mateřské školy a uskutečňuje se v souladu se zákonem ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogická činnost mateřské školy je rámcově podložena dosud platným Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠ ČSR č.j. 33 483/83-201) a jeho modifikací časově tematickými plány. Z nich jsou vybírány cíle, které jsou aplikovatelné na podmínky mateřské školy a odpovídají schopnostem a možnostem dětí. Stanovené cíle výchovně vzdělávací činnosti jsou v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Vzhledem k věkově heterogennímu složení třídy však není především v řízených činnostech dostatečně dbáno na diferenciaci stanovených úkolů (nezohledněn věk a osobnostní zvláštnosti dětí).

Každodenní rozpis výchovné práce je realizován na základě podrobných denních příprav. Snahou obou učitelek je provádět plánování v integrovaných tematických celcích, které by přirozeně navazovaly na zkušenosti a předcházející poznatky dětí. Tento záměr se daří uskutečňovat převážně jen při zpracování aktuálních prožitků z kulturních a společenských aktivit. V plánování výchovné práce obou učitelek přetrvává tradiční členění dopoledních činností na samostatné celky bez žádoucí přirozené motivační a organizační propustnosti a návaznosti, a to jak v denních činnostech, tak i týdenních celcích. Nižší efektivita byla zjištěna především v plánování ranních her, v nichž jsou často preferovány pouze úkoly z mravní výchovy.

Zpětná vazba k plnění stanovených cílů je dokladována a vedením školy kontrolována prostřednictvím zápisů v Přehledu výchovné práce. Jejich obsažnost i výpovědní hodnota jsou na kvalitní úrovni. Ze zápisů je zřejmé, že všechny výchovně vzdělávací složky jsou plněny rovnoměrně.

Na základě výše uvedených skutečností je oblast plánování a přípravy výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy hodnocena jako průměrná.

Výchovně vzdělávací nabídka mateřské školy je doplněna odbornou logopedickou činností, kterou zajišťuje logopedická asistentka. V její péči je čtrnáct dětí mateřské školy a tři žáci základní školy. U všech dětí je provedena vstupní depistáž a vedena předepsaná dokumentace. Garantem odborné logopedické péče je Speciální pedagogické centrum - Valašské Meziříčí.

Vzhledem k dřívější dlouhodobější absenci logopedické asistentky v zařízení i nekonceptnímu přístupu k této speciální péči není v tomto školním roce logopedická činnost na žádanou úroveň. Určité rezervy byly zjištěny i v individuálním přístupu k dětem s odkladem školní docházky. Ze strany učitelek nejsou dostatečně využívány závěry z vyšetření těchto dětí odborníky PPP.

Pedagogickou práci mateřské školy zajišťují dvě zkušené pracovnice. Obě mají odbornou pedagogickou způsobilost získanou středoškolským studiem. Dále si ji obě trvale rozšiřují prostřednictvím studia odborné literatury i účasti na vzdělávacích seminářích. Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu 06:30 - 15:45 hodin. Délka provozu je stanovena s ohledem na potřeby rodičovské veřejnosti a zřizovatele. Počet zapsaných dětí pro školní rok 2000/2001 nepřekračuje udělenou výjimku, ani kapacitu stanovenou Okresní hygienickou stanicí ve Zlíně. Jelikož zájem rodičů o umístění dětí do mateřské školy překračuje její kapacitní možnosti, rozhodla o přijetí dětí do mateřské školy obec v souladu s § 14 odst. 3 zákona ČNR č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace výchovné práce mateřské školy je stanovena rozpisem přímé práce učitelek. Úkoly související jsou časově vymezeny a podle potřeby provozu ředitelkou upravovány v rámci stanoveného pracovního úvazku. Při vyšším počtu dětí, než stanovuje § 10 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, zajišťuje bezpečnost dětí při pobytu venku společně s učitelkou školnice.

Prostorové zázemí školy již plně neodpovídá pedagogickým a psychohygienickým požadavkům pro předškolní výchovu. Především prostory šatny a sociálního zařízení jsou vzhledem k počtu dětí již nevyhovující. Tuto skutečnost potvrdila i zpráva z kontroly OHS (č.j. 6850-231.3/2000 ze dne 9. 11. 2000). Na základě jejího zjištění se uskuteční v tomto roce zásadní přestavba prostor mateřské školy a školní jídelny.

Vybavení interiéru mateřské školy je v současnosti zastaralé a ne vždy funkční. Uložení hraček a didaktických pomůcek neumožňuje dětem se samostatně obsloužit. Chybí skladovací prostory. Učitelky ne vždy dostatečně dbají na průběžné vyřazování nefunkčních předmětů.

Nabídka hraček, stavebnic i didaktických pomůcek je vzhledem k počtu docházejících dětí přiměřená. V menší míře je zastoupeno tělovýchovné nářadí pro přirozené uspokojování spontánní pohybové aktivity dětí. Vzhledem k velmi omezenému prostoru mateřské školy využívají učitelky pravidelně tělocvičny základní školy. Především v řízených činnostech je dostatečně uplatňována audiovizuální technika i klavír. Interiér mateřské školy je vkusně vyzdoben výtvarnými pracemi dětí i učitelek. V celé budově je přiměřená teplota, dobré světelné podmínky.

Součástí mateřské školy je školní zahrada s klasickým zahradním nábytkem, pískovištěm a travnatým i dlážděným povrchem.

V denním režimu je dbáno na vytvoření dostatečného prostoru pro spontánní a řízené aktivity i každodenní zařazování tělovýchovných chvil. Při sledování organizace dopoledních výchovných činností se však stanovené požadavky učitelkám nedařilo zcela naplnit. Tím, že

oběd je školní jídelnou stanoven již na dobu 11:00 hodin, dochází ke zkracování doby pobytu venku i časového prostoru mezi jednotlivými jídlly. Tuto situaci ještě více ztěžuje převažující frontální organizace veškeré práce, a to nejen činností řízených, ale i aktivit spojených s přemísťováním a stravováním dětí. To vede v samém důsledku ke vzniku nefunkčních prostojů, nerespektování osobnostních potřeb dětí. Touto skutečností se snižuje možnost individuálně dbát na upevňování a dodržování získaných kulturně hygienických a sebeobslužných návyků u dětí. Nedostatečně je řešen pitný režim dětí i respektování individuální potřeby spánku.

Podmínky materiální a psychohygienické jsou vzhledem k stávající organizaci výchovné činnosti hodnoceny jako pouze vyhovující.

Hodnocení účelnosti organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází ze sledování dvou dopoledních bloků. Časový prostor pro spontánní činnosti byl v průběhu dopoledne vymezen především v ranních hrách. Děti byly dostatečně motivovány podnětnými stavebnicemi a didaktickými pomůckami. Vhodně volenými metodami zaměřenými na jednání a chování byla všestranně podporována schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do společenství, umět si vzájemně pomoci i řešit konflikty. Obě učitelky citlivým způsobem působily na děti v případě nejistoty, či malé sebedůvěry. Svým jednáním a vystupováním poskytovaly všem vhodné modely sociálně morálního jednání. Klidným řečovým projevem pozitivně ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci dětí. V jednom případě se učitelce podařilo zvolený úkol a obsah řízené činnosti motivačně začlenit do ranních her i tělovýchovných činností. Ve hrách využila vhodných grafomotorických a výtvarných aktivit k přirozené motivaci pro následnou řízenou činnost. V ní, zaměřené na opakování poznatků o ročních obdobích, mohla plynule a přirozeně navázat na již dříve získané poznatky dětí. V průběhu práce využila množství didaktických pomůcek, vlastních rekvizit i audiovizuální techniku. Z didaktických metod převažovaly metody prožitkového učení a dramatické výchovy. Z výchovných metod byla nejčastěji použita pochvala a povzbuzení. Přesto, že učitelka v průběhu řízené činnosti uplatňovala pestré formy a metody práce, nebyly vždy zvolené prostředky smysluplně a efektivně využity. Množstvím uplatněných aktivit i nefunkčně se střídajícími organizačními formami působila činnost neuspořádaně a samoúčelně.

Řízená výtvarná a pracovní činnost obsahem navazovala na týdenní tematický celek. Učitelka ji měla motivačně vhodně promyšlenou, dobře byly zvoleny prostředky, kvalitně připravené pracovní pomůcky. Vzhledem k náročnosti úkolu i vlastnímu obsahu činnosti však zvolila nevhodnou organizační formu. Frontálně prováděná výtvarná činnost neposkytovala žádoucí prostor pro individuální práci. V samotném důsledku společně realizovaná činnost omezovala děti ve výběru výtvarných prostředků i v možnosti si úkol v klidu dokončit. Dominantní přístup učitelky omezoval přirozenou dětskou spontaneitu a kreativitu.

Sledovaná tělovýchovná činnost byla vzhledem k věkovému složení třídy vhodně motivována. Zvolenou strukturou odpovídala požadavkům platné metodiky. Rezervy byly ČŠI spatřovány i v efektivnějším využití většího prostoru školní tělocvičny. Rušná úvodní i závěrečná část postrádaly intenzivnější uplatnění přirozených cvičení. Nedostatečná byla i frekvence zařazených zdravotních cviků zaměřených na všechny svalové skupiny.

Vzhledem k převažující frontální organizaci ve všech výchovně vzdělávacích i přechodových činnostech nejsou vytvořeny žádoucí podmínky pro rozvoj samostatného jednání v oblasti sebeobsluhy a hygieny.

Účelnost a vhodnost rozvrhu výchovné práce, včetně kvality užitých organizačních forem a didaktických metod, je hodnocena jako průměrná. Úroveň uplatňované účinné motivace i způsob rozvoje komunikativních dovedností mezi učitelkami i žáky navzájem jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole hodnotí ČŠI vzhledem k výše popsaným skutečnostem celkově jako průměrnou.

Hodnocení kvality vzdělávání

Škola plní ve sledovaných předmětech osnovy schválených učebních plánů. Výuka je dostatečně materiálně zajištěna, nekvalifikovaná je pouze výuka prvouky v 1. a 2. ročníku. Sledované vyučovací hodiny měly v základní škole velmi dobrou úroveň, činnosti v mateřské škole byly průměrné.

Kvalita výchovně vzdělávací práce celého zařízení je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Analýzu dosaženého stavu provádí ředitelka každoročně ve výroční zprávě o činnosti základní školy. Tam také konstatuje postupnou realizaci své koncepce školy (zpracovala ji písemně ke konkurznímu řízení). Za priority považuje kromě prováděných stavebních úprav prostorů školní jídelny a mateřské školy hlavně zajištění kvalitní výchovně vzdělávací práce školy. Specifikem je postupný přechod na realizaci vzdělávacího programu Základní škola. Vedení školy ke změně vedla jak okolnost, že podle něj je pracováno v navazujících školách, tak i skutečnost, že jsou v nich lépe časově dotovány hlavní předměty. Nemalá pozornost je věnována i odstraňování vad řeči, výuce cizího jazyka, výtvarné a dopravní výchově.

Celoroční plán spojuje obě sledovaná zařízení, je v písemné podobě dán k dispozici všem pedagogickým pracovníkům. Na organizačních poradách ředitelka průběžně kontroluje jeho plnění. Chybí zpracovaný plán prevence sociálně patologických jevů, jak to doporučuje metodický pokyn MŠMT ČR čj. 14 514/2000-51.

Základní škola pracuje podle schválených učebních programů Obecná škola a Základní škola. Výuka je doplněna nabídkou nepovinného předmětu náboženství a kroužků práce na počítači a ruční práce. V tomto školním roce nevykazuje škola integrovaného žáka.

Cíle a úkoly výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou zpracovány do pracovního plánu školy s platností pro školní rok 2000/2001. Stanovené úkoly jsou přehledně a konkrétně zpracovány i s personálním zajištěním, což umožňuje jejich průběžnou realizaci, ale i zpětnou kontrolu plnění.

Kvalitně a konkrétně je zpracována i oblast spolupráce s obcí a rodičovskou veřejností. Této spolupráci věnují obě zařízení v současnosti největší pozornost. V návaznosti na ni realizuje mateřská škola spolu se základní školou mnoho kulturních a společenských akcí v obci.

Rezervy byly zjištěny v nedostatečné propracovanosti speciální logopedické péče mateřské školy, a to v oblasti organizační, metodické, kontrolní i oblasti spolupráce s rodičovskou veřejností i speciálním pedagogickým centrem.

Oblast plánování je vzhledem k výše popsaným skutečnostem velmi dobrá.

Organizování

Škola má jasně stanoveny kompetence jednotlivých pracovníků. Vzhledem k její velikosti jsou delegovány zejména úkoly související s provozem školy. Každý je má v písemné formě zpracovány v tzv. individuálních úkolech pro daný školní rok. Pro zaměstnance školy je vypracován specifický vnitřní řád.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Zápisy z jejich zasedání dokládají, že je zde jednáno nejen o prospěchu a chování žáků, ale jsou zde probírána i obecná pedagogická témata vycházející z hospitačních poznatků i odborného tisku. ČŠI doporučuje, aby pro větší operativnost a přehlednost organizační porady byly zapisovány odděleně.

Povinná dokumentace je vedena řádně a na předepsaných tiskopisech. Důvěrné informace o zaměstnancích i žácích jsou zabezpečeny proti zneužití.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 má dobrou úroveň. Je zpracována v souladu s § 17e, odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě. Poskytuje analýzu daného stavu školy, detailně mapuje její práci v uplynulém období a naznačuje perspektivy dalšího vývoje.

Spolupráce s představiteli obce by měla být u takovéto školy co nejtěsnější. Pro zlepšení vzájemné komunikace a plynulého toku informací by bylo dobré, aby vedení školy bylo pozváno adresně na každé zasedání obecního zastupitelstva, zvláště na ta, která řeší problematiku související se školou. Spolupráci s nově vzniklými orgány státní správy (referát školství) nelze v současné době hodnotit.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu mateřské školy je stanovena vnitřním řádem školy, rozvrhem přímé práce učitelek a jejich pracovní dobou. Stanovené pracovní náplně i kompetence pedagogických a provozních pracovníků jsou v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR č.j. 16969/96-42. Rozvržení pracovní doby učitelek mateřské školy je efektivní a umožňuje zajištění bezproblémového provozu školy.

S vnitřním organizačním řádem i Pracovním plánem mateřské školy jsou na začátku školního roku seznamováni všichni rodiče. Vnitřní řád obsahuje rámcové informace o organizaci školy a podmínkách týkajících se docházky, stravování dětí v mateřské škole i příslušných platbách. Nedostatečně jsou rodiče informováni o svých právech a povinnostech, které se vztahují především k podmínkám zápisu, průběhu i ukončení docházky dětí do mateřské školy dle vyhlášky MŠMT ČR č.j. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Důvěrné informace o dětech, které jsou poskytovány odbornými pedagogicko-psychologickými pracovišti, jsou zabezpečeny před zneužitím.

Informační systém základní i mateřské školy je propracovaný, funkční. Umožňuje pedagogickým pracovníkům získávat požadované informace z oblasti pracovně právní, pedagogické, organizační i oblasti dalšího vzdělávání. K přenosu informací jsou využívány především osobní kontakty a společně organizované pedagogické a provozní porady. Jejich náplň koresponduje s hlavními pedagogickými úkoly mateřské školy. Zápisy dokládají včasný přenos aktuálních informací.

Při škole nepracuje žádná rodičovská organizace. Zákonní zástupci žáků jsou však zváni třikrát ročně na třídní schůzky. Společně se podílejí na mnohých veřejných vystoupeních školy. Díky nim se udržují mnohé regionální tradice a zvyky. Dále jsou rodiče, zejména v mateřské škole, informováni o svých dětech především při osobních kontaktech s učitelkou nebo

prostřednictvím nástěnek v šatně. V průběhu roku jsou i zde organizovány schůzky s rodiči, při nichž jsou projednávány aktuální informace, jsou jim zprostředkovány besedy s odborníky.

Aktuální problémy spojené s provozem školy řeší ředitelka pružně a operativně.

Kvalitu a funkčnost organizačního uspořádání školy a jejích informačních systémů hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení pracovníků ředitelka využívá nejvíce osobního jednání, neboť jí to daný typ školy umožňuje. Není zde ustanoveno metodické sdružení, protože se osvědčily denní vzájemné konzultace o probíraném učivu (s doporučením vhodných školních pomůcek) i o aktuálních problémech se žáky.

V posledním srpnovém týdnu ředitelka předkládá pedagogickému sboru plán práce, k jehož obsahu se smí každý z přítomných vyjádřit. Všichni mohou přicházet se svými nápady ke zlepšení práce i školního prostředí. Prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků je dostatečný, angažovanost je však výrazně rozdílná.

Pedagogické rady jsou plánované. Začátku jednání se většinou zúčastňují i správní zaměstnanci (bývají informováni o plnění stanovených úkolů), hlavní část patří pedagogické oblasti.

V případě potřeby (například před různými kulturními aktivitami školy) ředitelka svolává pracovní porady nebo mimořádné schůzky, na nichž konkretizuje odpovědnost za zajištění nezbytných úkolů.

Dvě nequalifikované pedagožky z mateřské školy, jež vyučují v základní škole, metodicky vede ředitelka (je také třídní učitelkou) a její kolegyně z druhé třídy základní školy. Obě třídní učitelky se zúčastňují nabízených vzdělávacích aktivit v rámci okresu.

Ředitelka přidělí všem zaměstnancům již koncem měsíce srpna tzv. individuální úkoly, jejichž realizaci průběžně sleduje a vyhodnocuje. Jestliže je opakovaně nesplněn stanovený úkol, snižuje výši nenárokové složky platu. Kritéria pro jejich přidělení jsou po celý školní rok zveřejněna ve sborovně. Především je zohledňována kvalita pedagogické práce a odpovědný přístup k plánovaným aktivitám školy.

Sebehodnocení školy je prováděno každoročně ve výroční zprávě.

Systém, rozsah a efektivnost vedení pracovníků jsou velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy vypracovala pro školní rok 2000/2001 plán kontrolní činnosti. Rozpracovala jej na jednotlivé měsíce. Plán zahrnuje především kontrolu a hodnocení činnosti učitelek formou hospitací, kontrolu pedagogické dokumentace a písemností žáků. V průběhu roku sleduje rovněž práci správních zaměstnanců a dodržování BOZP.

Zřizovatel provádí dvakrát ročně inventarizaci. Při změně ze soukromé na základní školu zřízenou obcí (k 1.9.1999) byla provedena pracovníky bývalého Školského úřadu Zlín kontrola provozu a hospodaření školy.

Závěry z hospitací ředitelky jsou s učitelkami projednány většinou ihned po ukončení vyučování. Záznamy jsou vedeny v sešitech. Četnost uskutečněných hospitací se zcela neshoduje s předloženým plánem. (Tento stav ovlivnila častější pracovní neschopnost jedné učitelky.)

Poznatky z kontrolní činnosti jsou rozebírány na jednáních pedagogické rady. Závažnější nedostatky projednává ředitelka školy s každou učitelkou osobně. Pro zjištění úrovně výsledků učení píše žáci všech ročníků v pololetí a v měsíci červnu testy, které připravuje metodické sdružení úplné základní školy, v níž většina z nich ve vzdělávání pokračuje.

I součástí pracovního plánu mateřské školy je plán kontrolní a hospitační činnosti. Organizace a vnitřní podmínky obou školských zařízení umožňují ředitelce získat dobrý přehled o dění a provozu v mateřské škole. Těžištěm kontrolní práce ředitelky v tomto zařízení je především sledování plnění stěžejních pedagogických cílů, stanovených kompetencí jednotlivých pracovníků i kontrola třídní dokumentace mateřské školy. Kladem její kontrolní činnosti je především snaha odstraňovat z pedagogické práce formálnost a stereotyp.

Přesto, že ředitelka realizuje hospitace v mateřské škole, frekvence této kontrolní činnosti se ukázala jako nedostatečná, a to především v oblasti organizace a průběhu výchovně vzdělávací práce.

Vzhledem k výše popsanému stavu, zejména s ohledem na skutečnosti zjištěné v mateřské škole, hodnotí ČŠI kontrolní mechanismy jako průměrné.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka plní své úkoly a povinnosti zodpovědně a promyšleně. Kvalitním plánováním, funkčně stanovenou organizací, podněcující motivací i odborně profesním vedením pracovníků je dosaženo velmi dobré úrovně řízení školy. Osobním příkladem, pozitivním myšlením a cílenou spolupří s rodičovskou veřejností a obcí vhodně motivuje kolektiv zaměstnanců k plnění pracovních povinností a mimoškolních aktivit.

Rezervy byly zjištěny v kontrolní činnosti, se zaměřením na výchovně vzdělávací práci mateřské školy.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Finanční prostředky poskytnuté za rok 2000 ŠÚ Zlín byly čerpány efektivně v souladu s účelem na jejich poskytnutí.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Čerpání prostředků NIV a ONIV bylo v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva ZŠ Sazovice za školní rok 1999/2000
- Koncepce rozvoje školy Sazovice
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků platné pro školní rok 2000/2001
- Zápisy z pedagogických rad a porad ZŠ Sazovice
- Tematické plány pro výuku sledovaných předmětů v 1. až 4. ročníku
- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě čj. 1020-17/99 k 1. 9. 1999
- Zakládací listina školy Sazovice, opravená verze z 6. 2. 2001
- Vnitřní řád školy pro žáky, vnitřní řád školy pro zaměstnance
- Plán práce pro školní rok 2000/2001
- Plán hospitační činnosti, plán akcí pro školní rok 2000/2001
- Rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001
- Vnitřní klasifikační řád
- Evidenční listy, docházkové záznamy, Přehled výchovné práce mateřské školy
- Pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2000/2001
- Přehled výchovné práce mateřské školy pro školní rok 2000/2001
- Organizační řád mateřské školy, vnitřní řád pro rodiče
- Záznamy z hospitací ředitelky školy
- Zápis z kontroly OHS č.j. 6850-231.3/2000 z 9. listopadu 2000
- Udělená výjimka z počtu zapsaných dětí do mateřské školy č.j. 29/2000 ze dne 11. září 2000
- Denní přípravy učitelek mateřské školy
- Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí do mateřské školy, školní družiny, školní jídelny
- Personální dokumentace pracovníků školy
- Podkladová dokumentace k logopedické péči
- Náhodně vybrané žákovské knížky a sešity žáků pro práci ve sledovaných předmětech
- Hospitační záznamy inspektorek

ZÁVĚR

Pozitiva

- Škola poskytuje místním dětem kvalitní vzdělání v prvních čtyřech ročnících základní školy.
- Ředitelka vykonává svou práci odpovědně, svým osobním příkladem se snaží motivovat ostatní pracovníky k větší aktivitě.
- Vybavení didaktickou technikou je dobré a je funkčně využíváno.
- Práce většiny pedagogických pracovníků je kvalitní.
- Chování žáků v hodinách i o přestávkách bylo vzorné.

Negativa

- Není zabezpečena úplná odbornost výuky.

- Není realizován metodický pokyn MŠMT čj. 14 514/2000-51.
- V mateřské škole přetrvává tradiční členění dopoledních činností.
- Prostorové zázemí plně neodpovídá pedagogickým a psychohygienickým požadavkům pro předškolní výchovu.
- Malá frekvence hospitací v mateřské škole.

Doporučení

- Škola by měla iniciovat zřízení přechodu pro chodce před školní budovou.
- Co nejdříve je třeba vypracovat plán prevence sociálně patologických jevů.
- Zápisy z pedagogických rad a organizačních porad by měly být vedeny odděleně.
- V oblasti materiální zabezpečit prostorově mateřskou školu.

Závěrem lze konstatovat, že škola plní osnovy dané zvolenými učebními programy a zajišťuje dobrou péči o děti v mateřské škole.

ČŠI neshledala odborné nedostatky. Spojení oběma zařízení prospělo. Zajištění návaznosti je podpořeno i personálně.

Vedení školy by mělo pokračovat v realizaci svých představ a soustředit se zejména v oblasti kontrolní a metodické na mateřskou školu. Ve spolupráci se zřizovatelem je třeba dokončit co nejdříve stavební úpravy.

Celkově lze práci základní i mateřské školy, zařazené do sítě pod názvem Základní škola Sazovice, okr. Zlín, hodnotit jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavla Koupilová	Pavla Koupilová v. r.
Členky týmu	Mgr. Vlasta Machalová	Vlasta Machalová v. r.
	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.

V Kroměříži dne: 19. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 2. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Marie Kolářová

Marie Kolářová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ Zlín, referát školství, Zárámí 88, 760 61 Zlín	01-03-13	152-38/01-5049
Zřizovatel: Obec Sazovice, Sazovice 78,	01-03-13	152-37/01-5049

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-03-13	-	Nebyly dodány.