

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 142 194/99-11083
Signatura: an2cs103

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Frýdek-Místek

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Masarykova základní škola Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, PSČ 739 53
Identifikátor ředitelství:	600 133 851 IZO: 102 092 001
Ředitel školy:	PaedDr. Zdeněk Knopp
Zřizovatel:	Obec Hnojník, 739 53 Hnojník 222
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Frýdek-Místek, Komenského 447, PSČ 738 01
Termín inspekce:	8. a 9. červen 1999
Inspektor:	Mgr. Marie Židková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Informační výpis ze sítě škol ze dne 1. 9. 1998, povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1. zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění zákona 258/1996 Sb., dokumentace žáků se specifickými poruchami učení, tematické plány učiva, písemné materiály vedení školy z oblasti řídicí, organizační a kontrolní činnosti

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má písemně zpracovanou koncepci rozvoje školy na léta 1998-2002, která se zaměřuje na tyto oblasti:

- výchovně vzdělávací činnost – přechod na vzdělávací program Základní škola, podpora dlouhodobých projektů, spolupráce s okolními školami, výchova k toleranci, úctě, zdravému životnímu stylu
- řídicí a kontrolní činnost – zvýšení podílu pedagogů na řízení školy, posílení zpětné vazby při plnění úkolů
- materiálně technické podmínky – koncepční řešení vybavení kabinetů, sbírek

a odborných učeben v souvislosti s přestavbou školy

Celoroční plán práce vychází z analýzy výsledků výchovně vzdělávací činnosti v minulém školním roce a ze současných personálních, provozních a ekonomických podmínek. Jeho zpracování je přehledné, úkoly jsou reálné, postihuje všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti. V měsíčních a týdenních plánech jsou konkretizovány termíny a zodpovědnost za plnění úkolů. Součástí plánu práce jsou rovněž plány výchovného poradenství, školní družiny, předmětových komisí a “žakovského parlamentu”.

Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány, učitelé jsou se závěry seznámeni na pedagogických radách nebo operativních provozních poradách.

Koncepční záměry jsou stanoveny, plánování je systematické, věcné. Jsou vytvořeny hodnotící nástroje a účinně funguje zpětná vazba. Tato oblast řízení je hodnocena jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

V letošním školním roce školu navštěvuje 432 žáků v 17 třídách, 61% žáků dojíždí z okolních obcí. Třídy 1. stupně se vyučují na dvou odloučených pracovištích, na jednom z nich je umístěna i školní družina. Přechody žáků přes frekventovanou komunikaci do školní jídelny, respektive školní družiny, zajišťují učitelé a vychovatelka. Všechny tři školní budovy neodpovídají současným požadavkům moderní školy – hlavní budova má 70 let, budova u kostela více než 100 let, budova mateřské školy nemá vhodné učebny a sociální zázemí. Obtížnou prostorovou situaci by měla vyřešit až přístavba a následná rekonstrukce hlavní budovy, která by měla být dokončena během dvou let.

Ředitel školy působí ve své funkci od roku 1991, jeho jmenování bylo potvrzeno i konkurzem v roce 1996. Ředitel i jeho zástupkyně splňují požadavky pedagogické a odborné způsobilosti a mají dlouholetou učitelskou praxi. Jejich kompetence jsou jasně stanoveny v písemně doložené pracovní náplni. Ve škole pracuje metodické sdružení učitelek 1. stupně, předmětové komise na 2. stupni jsou ustaveny tam, kde předmětu vyučuje více učitelů (český jazyk, matematika, cizí jazyky, dějepis). Vedoucí metodických orgánů a výchovný poradce jsou členy širšího vedení školy.

Řád školy je jasně strukturován, zahrnuje část organizační, pravidla chování, práva a povinnosti žáků, náplň práce třídních učitelů, pracovní řád učitelů a zaměstnanců školy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu má jasně stanovená pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení školy, je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle vyhlášky MŠMT ČR č. 199/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti učitelů. Odborná způsobilost učitelů je optimálně využívána. Na 1.

stupni se učí 90% vyučovacích hodin aprobovaně, na 2. stupni to je 78%. Plně neaprobovaně se vyučuje pouze anglický jazyk a rodinná výchova.

Učitelství sbor je dlouhodobě stabilizovaný, učitelé jsou motivováni ke zvyšování a rozšiřování své kvalifikace. Pro prohloubení svých odborných a metodických znalostí využívají především nabídky akcí Služby škoie, tři učitelky pracují v okresních klubech dějepisu, hudební a občanské výchovy. Účast na dalším vzdělávání je evidována, nové poznatky jsou přenášeny na metodických schůzkách a na pedagogických radách.

Personální struktura optimálně využívá odbornou a pedagogickou způsobilost. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro odborný růst učitelů. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti je součástí celoročního plánu práce. Zaměřuje se na kontrolu třídní a žákovské dokumentace, stav učeben, kontrolu žákovských prací, činnost zájmových útvarů a předmětových komisí a na vlastní hospitační činnost. Okruhy sledovaných jevů při hospitacích jsou stanoveny v měsíčních plánech. Všechny provedené kontroly a hospitace (ke dni inspekce 51 hospitací) jsou doloženy zápisem. S analýzou výsledků kontrol jsou učitelé seznámeni na provozních poradách a pedagogických radách, rozbor situace slouží jako podklad pro další zlepšování daného stavu.

Vyhodnocováním předepsaných žákovských prací, využitím standardizovaných testů, srovnávacími prověrkami, hospitacemi a sledováním prospěchových průměrů za jednotlivá čtvrtletí může vedení školy objektivně posoudit úroveň žákovských vědomostí a přiměřenost klasifikace. Na pedagogických radách je zdůrazňována motivační funkce známek.

Kritéria pro osobní hodnocení pracovníků jsou stanovena a vedením školy dodržována.

Škola má vytvořen účinný systém kontroly, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Přenos informací ve složitých prostorových podmínkách tří školních budov je zajištěn a funguje. Důležité informace jsou vyvěšeny ve všech sborovnách, aktuální změny se řeší telefonicky nebo každodenním kontaktem. Frekvence provozních porad je přiměřená. Osobní údaje pracovníků a důvěrné informace o žácích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Rodiče jsou o svých dětech a akcích školy informováni obvyklými formami prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. V prvním a třetím čtvrtletí jsou vyhlášena konzultační odpoledne, pro rodiče žáků 1. stupně je nabízen den otevřených dveří. Konzultační hodiny výchovného poradce jsou stanoveny a zveřejněny. Žákovská samospráva vydává školní časopis s ukázkami úspěšných školních prací a

zajímavostmi ze života školy.

Širší veřejnost je informována o činnosti školy na veřejných vystoupeních a prostřednictvím obecního informátoru. V obci je ustavena Rada školy, rovněž funguje Sdružení rodičů a přátel školy. Obě instituce výrazně napomáhají při prosazování zájmů školy v obci a organizačním i finančním zajištění mimoškolních akcí.

Škola má promyšlený systém vnitřní a vnější informovanosti, který je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Inspekce provedla úplnou kontrolu povinné dokumentace dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění zákona č. 258/1996 Sb. Dokumentace je vedena řádně, funkčně a na předepsaných tiskopisech. Při kontrole rozvrhu hodin bylo zjištěno, že u tříd VIII. B a VIII. C, které mají v jednom dni osm, a tříd IX. B a IX.C, které mají sedm vyučovacích hodin, není dodržena polední přestávka v délce 60 minut (ta je pouze 15 minut), což odporuje vyhlášce MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Ředitel školy zdůvodňuje tuto skutečnost návazností na autobusové spojení dojíždějících žáků. Ostatní materiály byly bez závad.

Dokumentace integrovaných zdravotně postižených žáků je pečlivě vedena učitelkami provádějícími nápravu poruch, platnost zařazení je sledována a aktualizována výchovným poradcem.

S výjimkou rozvrhu hodin je povinná dokumentace vedena řádně, její věcná a formální stránka je na dobré úrovni. Celkově je vedení povinné dokumentace hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V 1. – 7. ročníku probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola č. 16847/96-2, v 8. a 9. ročníku dle upravených učebních osnov č. 18730/91-20. Hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou stanoveny koncepčně a jsou v souladu s učebními plány. V 7. – 9. ročníku jsou zavedeny volitelné předměty: seminář přírodovědných předmětů, seminář společensko vědních předmětů, informatika, konverzace v německém jazyce a technické kreslení. V nepovinných předmětech je nabízen sborový zpěv, užité výtvarné činnosti, pohybové a sportovní aktivity a kurz první pomoci. Na 1. stupni pracuje 5 zájmových kroužků, na 2. stupni rovněž 5 kroužků. Škola pravidelně zajišťuje plavecký a lyžařský výcvik.

Všichni učitelé mají vypracovány tematické plány učiva, které jsou konzultovány v metodických orgánech a koordinovány s neúplnými školami ve Střítěži, Dolních Tošanovicích, Smilovicích a Komorní Lhotce, jejichž žáci přecházejí do šestého, respektive pátého, ročníku Masarykovy školy v Hnojníku.

Nabídka volitelných předmětů, nepovinných předmětů a zájmových kroužků v dostatečné míře umožňuje rozvoj individuálních zájmů a schopností žáků. Učební plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizaci vzdělávacího programu, rozpočet přidělený obcí zabezpečuje provoz školy. Čerpání financí a evidence majetku jsou pravidelně kontrolovány. Inspekce dospěla k závěru, že pořízování majetku bylo prováděno zodpovědně a účelně. V souvislosti s přístavbou a rekonstrukcí školy, která je financována ze státní dotace a obecních prostředků, má škola zpracovány finanční požadavky na postupné vybavování odborných sbírek, kabinetů a učeben.

Finanční prostředky přidělené za státního rozpočtu jsou vzhledem ke schválenému vzdělávacímu programu využívány efektivně. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Škola má jasně stanoveny cíle dlouhodobého rozvoje. Systém plánování a zjišťování zpětné vazby je promyšlený, závěry kontrolní činnosti jsou analyzovány a slouží ke zlepšování daného stavu. Přes dlouhodobé obtížné provozní podmínky, které jsou v současné době komplikovány ještě rekonstrukcí a přístavbou, je chod školy řádně zajištěn.

Řízení školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnoceno jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektorky:

Marie Židková v.r.

Ve Frýdku-Místku dne 23. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 24. června 1999.

razítko

Podpis ředitele školy Zdeněk Knopp v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Hnojník	1999-07-12	142 194/99-11083
Školský úřad: Frýdek-Místek	1999-07-15	142 219/99-11140
Rada školy: při Masarykově ZŠ Hnojník	1999-07-12	142 195/99-11083

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Ředitel školy nepodal připomínky.