



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-141/12-Z**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota,  
příspěvková organizace**

**Sídlo:** **687 23 Ostrožská Lhota 306**

**IČ:** **70938491**

**Identifikátor:** **600124380**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Tomášem Mlčochem – ředitelem školy**

**Zřizovatel:** **Obec Ostrožská Lhota, 687 23 Ostrožská Lhota 148**

**Místo inspekční činnosti:** **687 23 Ostrožská Lhota 306  
687 23 Ostrožská Lhota 500**

**Termín inspekční činnosti:** **27. - 29. únor 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřili zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu

ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního a základního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

## Aktuální stav školy

**Základní škola a mateřská škola Ostrožská Lhota, příspěvková organizace** (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo mateřskou školu 41 dětí ve dvou třídách, což představovalo 82 % využití její kapacity; z celkového počtu zapsaných dětí bylo identifikováno 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 děti s odkladem povinné školní docházky. Všechny podané žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly v letošním školním roce kladně vyřízeny.

Školu navštěvovalo 116 žáků v devíti třídách, což odpovídá využití kapacity školy na 58 % a vzdělávali 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, což odpovídá 16,4 % z celkového počtu žáků. V posledních třech letech se počet žáků školy snížil v řádu jednotek, počet dětí v mateřské škole zůstal prakticky stejný. Školní družinu navštěvovalo 25 žáků, školní klub 89 žáků ve 12 kroužcích.

Děti v mateřské škole byly vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*POZNÁVÁME SVĚT*“ a žáci 1. – 9. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Otevřená škola“.

MŠ s celodenním provozem je umístěna v samostatné budově. Cílem jejího školního vzdělávacího programu je rozvíjet samostatné, přemýšlivé, zdravě sebevědomé a tvořivé děti a naučit je přijímat zdravý životní styl jako hodnotu, která umožňuje vést plnohodnotný život. V době inspekce nebyla vzdělávací nabídka MŠ obohacena či doplněna nadstandardními aktivitami kromě plaveckého výcviku a několika tradičních sportovních a kulturních akcí; některé z nich jsou realizovány společně se základní školou. V mateřské škole pracují tři kvalifikované pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky s plnými pracovními úvazky, provoz zajišťuje jedna správní zaměstnankyně, což je vzhledem k počtu zapsaných dětí odpovídající. Školní stravování pro děti MŠ zajišťuje školní jídelna v ZŠ a strava je dovážena. Předškolní vzdělávání se realizuje v účelové budově postavené v sedmdesátých letech. Budova je dvoupodlažní a podsklepená. Všechny prostory užívané dětmi jsou prostorné, prosluněné. Děti mají k dispozici dvě třídy, herny, šatny a hygienické zařízení. Prostředí tříd a heren bylo v době inspekce vybavené moderním dětským nábytkem, několika celkem podnětnými centry aktivit, širokým spektrem pomůcek a didaktického materiálu, knihami a encyklopediemi, sportovním náčiním a dětem poskytovalo dostatek podnětů a inspirací pro jejich hry a vzdělávací činnosti. Spojovacím krčkem je budova MŠ propojena s hospodářským pavilonem, kde je funkční prádelna, kotelna, šatna kuchařky, kancelář vedoucí školního stravování a kancelář zástupkyně ředitele. Vzhledem k dlouhodobému demografickému vývoji v obci jsou další uvolněné prostory v budově pronajaty. Sklepní prostory jsou využívány občanskými a zájmovými

organizacemi obce. Budova se nachází na okraji obce, v klidném prostředí. Je obklopena školní zahradou, jejíž část je dětmi využívána k pobytu venku a relaxaci. Materiální zázemí MŠ zabezpečuje podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Od poslední inspekce realizované v devadesátých letech bylo provedeno množství úprav a rekonstrukcí, které zkvalitnily prostředí školy. Školní zahrada MŠ je velmi dobře vybavena hracími prvky, pískovištěm, umělým svahem a altánem. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

V ZŠ je zaměstnáno 13 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, dvou vychovatelek školní družiny a dvou asistentů pedagoga. V současné době, je kvalifikovanost pedagogického sboru 85 %.

Výchovný a vzdělávací proces školy probíhá v původní budově školy, která byla rozšířena přístavbou. Zřizovatel plně uhradil výraznou rekonstrukci budovy a to výměnu oken a zateplení budovy. Umožnil také nákup konvektomatu pro školní jídelnu.

Materiální zázemí ZŠ je na odpovídající úrovni a škola zabezpečuje podmínky pro realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV a vytváří i bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech. Pro tělovýchovné aktivity má škola k dispozici obecní sportovní halu a hřiště. Škola má 9 kmenových tříd, odbornou učebnu fyziky a chemie, jazykovou učebnu, žákovskou kuchyni, keramickou dílnu a počítačovou učebnu s 25 počítači. Většina učeben je vybavena televizory, videem, DVD nebo počítačem, novými tabulemi a nastavitelným školním nábytkem. Škola má dvě interaktivní tabule a jeden dataprojektor.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání dostatečným a všem zákonným zástupcům dostupným způsobem. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a dodržuje zásady rovného přístupu. O přijímání dětí informuje obvyklým a veřejnosti dostupným způsobem prostřednictvím webových stránek, kabelové televize, plakátů a propagačních materiálů. Informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání byla v době inspekce zajištěna prostřednictvím několika informací na hlavní nástěnce na chodbě a v šatnách, jiné formy nebyly dostatečně prokazatelné - např. ŠVP PV nebyl v době inspekce zveřejněn. Na závěr inspekce byly tyto nedostatky v informovanosti odstraněny.

Sledované vzdělávání v MŠ bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a vcelku také individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, rovněž tematická provázanost byla ve všech činnostech během dopoledního bloku dostatečná. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání nebylo v potřebné míře vyhodnocováno podle pravidel, které si pedagogické pracovnice nastavily v ŠVP PV. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni s potřebnou diferenciací cílů a nároků především na děti před vstupem do základní školy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, poskytnutý prostor byl pro děti dostatečný a děti jej dovedly smysluplně využít. Rezervou v plynulém přechodu mezi činnostmi byl absentující ranní komunitní kruh, kde by kromě rozvíjení komunikativních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení plnilo vhodně zvolenými cviky svůj účel. V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání ve druhé třídě umožňovala dostatečně účinná motivace ze strany učitelky rozvíjet řečový projev,

tvorivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost zvolených hrových činností, pomůcek i manipulačních a výtvarných činností spontánně podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti v obou třídách aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti v průběhu sledovaných činností živě komunikovaly, projevovaly se sebevědomě a dovedly cíleně vyvozovat vlastní logické závěry na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody učitelek a vstřícný přístup k dětem účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, byly voleny s ohledem na výraznou aktivitu a tvořivost dětí. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také s provozními pracovníky. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Hodnocení dětí v didakticky cílených činnostech bylo učitelkou realizováno průběžně, s motivujícím účinkem. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně na základě sledovaných aktivit a analýzy TVP PV a třídní knihy upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola průběžně ve sledovaném období zajišťovala zákonným zástupcům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na odborníky poradenských zařízení, zvláště v případech odkladů povinné školní docházky. O vzdělávacích pokrocích dětí byly ve třídách vedeny prokazatelné záznamy. Úspěšnost dětí při zaškolení do první třídy ZŠ je pedagogickými pracovníky MŠ průběžně sledovaná a jako jedna ze zpětných vazeb potvrzovala požadovanou kvalitu sledovaného předškolního vzdělávání. Podklady úspěšnosti byly s další pedagogickou a organizační problematikou vyhodnocovány na jednání pedagogické rady v MŠ, což dokladovaly písemné záznamy.

Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že jsou děti MŠ prokazatelným způsobem průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách MŠ i mimo ni.

ZŠ dbá na včasnou identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných; pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Škola při svých činnostech spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a spolu s třídními učitelkami se podílí na vytváření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky.

V průběhu vzdělávání škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků; formou externího testování naposled ve školním roce 2009/10 s konstatováním, že je nedostatečně využíván potenciál žáků v jazyce anglickém a že jsou jejich výsledky na nižší úrovni, než by mohly být. Metodické sdružení pro I. stupeň školy pravidelně provádí vlastní testování žáků školy ve 3. ročníku ve všech předmětech. Na II. stupni školy žádné předmětové komise nepracují.

Vedení školy se spolu s učiteli na pedagogických radách průběžně zabývají žákovskými výsledky vzdělávání a tato hodnocení se stávají podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Škola má vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Na základě preventivního programu zpracovaného pro každý školní rok a jeho pravidelného vyhodnocování jsou vedením školy stanovovány priority pro následující období. Škola využívá rozvojové programy na podporu vzdělávání zdravotně postižených či znevýhodněných žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle aktuálních potřeb i požadavků. V posledních dvou letech absolvovala učitelka i asistentka pedagoga vzdělávání zaměřené na práci s dětmi s poruchou autistického spektra ve Zlíně. Další vzdělávání pedagogů v této oblasti je ředitelem korigováno s ohledem na potřeby žáků.

Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zpracovaná pravidla bezpečnosti a chování jsou uvedena ve školním řádu.

Při výuce vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků využívali vyučující frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Vyučování mělo přínosný charakter.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni a sledu i délka přestávek odpovídala právním předpisům. Učební plány jsou v souladu se schváleným školním vzdělávacím programem a příslušnými právními předpisy. Využití disponibilních hodin bylo v souladu s cíli ŠVP ZV.

Soulad ŠVP PV „*POZNÁVÁME SVĚT*“ s RVP PV a soulad ŠVP ZV „*Otevřená škola*“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „*RVP ZV*“) posoudila Česká školní inspekce v říjnu 2009. Komparací zjištěné nesrovnalosti škola odstranila a nyní je ŠVP PV i ŠVP ZV v souladu se zásadami RVP PV a RVP ZV a odpovídá požadavkům školského zákona.

Rovný přístup ke vzdělávání byl v MŠ při přijímání dětí dostatečně zajištěn respektováním kritérií vypracovaných v souladu se zákonem. Všechny žádosti rodičů o přijetí byly kladně vyřízeny. Do doby inspekce nebyl další procesní postup při přijímání v souladu se zákonným ustanovením § 34 odst. 2 školského zákona, a to z toho důvodu, že ředitel vydal Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dříve, než byla splněna podmínka vyplývající z výše citovaného ustanovení (dodržení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o zdraví lidu v platném znění). ČŠI bude požadovat zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Evidence dětí – školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Odpovědnost za předškolní vzdělávání a některé dílčí kompetence týkající se organizace provozu MŠ a vedení dokumentace delegoval ředitel školy na vedoucí učitelku. Pedagogickým pracovnícům i ostatním zaměstnancům MŠ tak vytvořil

dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Vedoucí učitelka (do sloučení obou škol byla ředitelkou MŠ) splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou zastává na základě jmenování do vedoucí funkce. Ve sledovaných oblastech vcelku plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Při kontrole povinné dokumentace MŠ byly zjištěny nedostatky, které byly do ukončení inspekce odstraněny. Na základě analýzy strategických dokumentů (např. ŠVP obou škol, záznamy z jednání pedagogické rady, výroční zprávy apod.), rozhovorů s ředitelkou i vedoucí učitelkou bylo zjištěno, že do doby inspekce byly zřejmé rezervy ve vzájemné komunikaci, které vyplynuly z nedostatečně jasných vzájemných kompetencí. ČŠI doporučuje stanovení si jasných pravidel komunikace a zajištění dostatečné provázanosti v oblasti vzdělávacích programů a celkové spolupráce obou škol v rámci celého právního subjektu. Pro získávání zpětné vazby o kvalitě předškolního vzdělávání nebylo do doby inspekce v požadované míře dostatečně prokazatelné hodnocení všech oblastí činnosti MŠ nastavené v evaluačním systému v ŠVP PV, které by vedlo k účinné inovaci rozvoje MŠ. Do ukončení inspekce bylo předloženo písemné hodnocení ŠVP PV, TVP PV, vlastní hodnocení činnosti školy, hodnocení individuálního rozvoje dětí atd.). Rovněž byly předloženy vcelku funkční záznamy z hospitací a kontrol realizovaných do doby inspekce podle zpracovaného Plánu kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky obou škol byla do doby inspekce dle vyjádření vedoucí učitelky na požadované úrovni. Zvolená organizace přímé vzdělávací činnosti všech tří pedagogických pracovníků byla vcelku efektivní, pouze celotýdenní překrývání všech pedagogických pracovníků není s ohledem na počty zapsaných i denně přítomných dětí nutností. ČŠI doporučuje stanovit organizaci přímé vzdělávací práce tak, aby vycházelo z potřeb školy, ale také z limitovaných finančních možností. Po celou dobu inspekce bylo v MŠ pozitivní klima, které dle vyjádření všech zaměstnankyň v MŠ dlouhodobě panuje. Obsah omezeného počtu vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl ve sledovaném období částečně zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. ČŠI doporučuje aktivnější účast všech pracovníků na povinném sebevzdělávání (i formou samostudia), zaměřit obsah DVPP na obecnou metodiku tvorby ŠVP PV, hodnocení dětí, diagnostiku, speciální pedagogiku a progresivní metody a formy aplikovatelné v pedagogickém procesu.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů organizovala MŠ ve sledovaném období několik tradičních školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Z analýzy podmínek i předložené dokumentace bylo v době inspekce zřejmé, že MŠ zajišťovala v požadované míře **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Nedostatky zjištěné v některé dokumentaci MŠ k bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (např. školní řád, vyhodnocení bezpečnostních rizik, kniha úrazů) byly do ukončení inspekce odstraněny. ČŠI doporučuje prokazatelným způsobem co nejdříve projednat školní řád se zákonnými zástupci, zaměstnanci a pedagogickou radou. Z hlediska psychohygieny zajišťovala MŠ na požadované úrovni zdravé prostředí pro děti stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku.

Podle vyjádření vedoucí učitelky má MŠ oporu ve zřizovateli, který školu podporuje materiálně a hradí veškeré provozní náklady související se současným provozem školy. Soustavně a cíleně se v rámci svých finančních možností podílí na modernizaci tříd i venkovního areálu školy.

Tradiční funkční spolupráce a výměna informací s partnery je předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV. Je zřejmé, že se MŠ podílí na přípravě řady vystoupení jak pro své rodiče, tak také pro veřejnost.

Ředitel školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. Ve většině z kontrolovaných oblastí zodpovědně plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Vstřícný přístup ze strany ředitele k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů; je však zapotřebí ji intenzivněji uvádět do praxe. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na dobré úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ je realizováno podle každoročně zpracovaného a vyhodnocovaného plánu, aktuálních potřeb školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP.

Škola má zásadní oporu ve zřizovateli, který školu podporuje materiálně a hradí veškeré provozní náklady související se současným provozem školy.

Školská rada v současnosti pracuje ve složení šesti členů a její jednání je realizováno minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby. Významným partnerem a účinným pojítkem mezi školou a rodičovskou veřejností je skupina aktivních lidí, kteří pomáhají škole v mimoškolních i školních aktivitách a financují odměny pro oceněné žáky a absolventy školy.

Škola dále spolupracuje se Vzdělávacím a informačním střediskem „Bílé Karpaty o.p.s.“ ve Veselí nad Moravou a Přírodovědným centrem „Trnka“ v Uherském Hradišti, se kterými pro žáky školy pravidelně připravuje vzdělávací programy a zajímavé besedy.

Škola navázala spolupráci s Centrem pro inklusivní vzdělávání v Olomouci, které ji v aktivitách a činnostech podporuje metodicky a materiálně. Neméně důležitá je spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Hradišti a Speciálním pedagogickým centrem ve Zlíně a Kyjově.

Materiální a ekonomické podmínky zařízení byly sledovány za období let 2009 až 2011.

Výše finančních prostředků přidělených organizaci ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počtu žáků v základní škole a výše výkonů v ostatních součástech školy, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku. Celková kapacita základní školy je stanovena na maximální počet 200 žáků a kapacita mateřské školy na počet 50 dětí. Kapacita základní a mateřské školy nebyla překročena.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly poskytnuty škole zřizované obcí v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 73 % z celkových ročních nákladů organizace. Z účetních přehledů a sestav bylo zjištěno, že prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů byly čerpány v souladu s rozpisem rozpočtu a použity na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly z 94 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 6 % byly financovány z ostatních zdrojů (z prostředků zřizovatele, fondu odměn, doplňkové činnosti a evropského fondu). Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2009-2011 v průměru 56 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny v dostatečné výši a využívány především na krytí provozních nákladů.

Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy, údržbu, plánované odpisy a částečně pokrývá mzdové náklady a zákonné odvody. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 15 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

V letech 2009-2011 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru ve výši Kč 976 432,--, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona a byly účelově určené k posílení mezd „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd nepedagogických pracovníků“ a „Hustota a specifika“, dále finanční prostředky na školní potřeby pro žáky v 1. třídách a vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru. Zúčtování účelových dotací (se SR) bylo provedeno v souladu s pokyny poskytovatele dotace.

Část rozpočtu školy tvoří projekt z evropské unie „EU peníze školám“ v celkové výši Kč 820 029,-- určený k individualizaci výuky pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské a informační gramotnosti žáků základních škol. Dotace je čerpána v průběhu 30 měsíců.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Pro organizaci je významná taky doplňková činnost. Prostředky získané z doplňkové činnosti využívá škola k rozvoji hlavní činnosti školy.

V průběhu let 2009-2011 získala škola finanční prostředky z Nadace „Děti kultura sport“ (ve výši 124 000,--) a z Rady školy (cca 100 000,--). Finanční dary byly použity na učební pomůcky a sportovní aktivity (škola v přírodě, lyžařský výcvik apod.).

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (více zdroje financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace, Evropské fondy a ostatní zdroje) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné.

### Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola zajišťovala rovné podmínky pro přijímání ke vzdělávání, v přijímacím řízení MŠ bylo zjištěno nedodržení zákonného postupu. ČŠI bude vyžadovat zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl v době inspekce v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV. Inspekční zjištění prokázalo, že v reálu je program naplňován.*
- *Vedení MŠ se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a dílčím vyhodnocováním činnosti mateřské školy. Rezervy jsou ve využití pravidelného vyhodnocování činnosti MŠ v rámci právního subjektu vedoucího k jeho dalšímu rozvoji v oblasti koncepční, činnostní ekonomické a další.*
- *V době inspekce byly pozitivem příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a vztahy mezi všemi zaměstnankyněmi MŠ. Klima školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, kteří byli vedeni ke kompetencím a vlastnímu hodnocení.*



- *Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje funkčních gramotností. Z hlediska efektivity vzdělávání je žádoucí větší cílená diferenciací nároků a volba naplňování vzdělávacích cílů vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám dětí ve smíšené třídě.*
- *Materiální podmínky MŠ byly v době inspekce s ohledem na celkem širokou nabídku pomůcek, hraček, didaktického materiálu a podnětnost prostředí na požadované úrovni.*
- *ZŠ umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, u integrovaných žáků byly zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, měla zpracován plán preventivní strategie.*
- *Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
- *Ředitel školy většinou plnil své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v přijímacím řízení MŠ (nedodržení zákonného postupu). Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 5. března 2012

*(razítko)*

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

MgA. Libor Buchta, školní inspektor

Libor Buchta, v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková, v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 19. března 2012

*(razítko)*

Mgr. Tomáš Mlčoch, ředitel školy

Tomáš Mlčoch, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

19. března 2012

Připomínky nebyly podány.