



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-28/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Odborné učiliště, Cvrčovice 131
Sídlo:	Cvrčovice 131, 691 23 Pohořelice
IČO:	60 680 300
Identifikátor:	600 025 241
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	RNDr. Miladou Kussak Höklovou
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti:	Cvrčovice 19 a 131
Termín inspekční činnosti:	22., 23. a 24. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Odborné učiliště Cvrčovice 131 (dále „škola“) je organizace, která poskytuje střední odborné vzdělání a školské ubytovací a stravovací služby. V objektu se nachází střední škola – odborné učiliště, internát, školní kuchyně a jídelna a pracoviště pro praktické vyučování. Odborné učiliště je speciální škola, která poskytuje střední vzdělání pouze žákům se speciálními vzdělávacími potřebami - zdravotně postiženým (z nich jsou dva žáci sociálně znevýhodnění a tři cizinci).

Škola sídlí na adrese Cvrčovice 131 (hlavní budova) a Cvrčovice 19 (objekt bývalé základní školy pronajatý od Obecního úřadu Cvrčovice). Leží na hranici tří okresů a zájem o ni projevují zejména uchazeči z Brněnska, Břeclavska a Znojemska.

Materiální, technické a personální podmínky školy se od poslední inspekce zlepšily.

Počty žáků za poslední školní roky se mírně snížily (stav ke dni 30. září - 128, 115, 103, 98). Škola má v době inspekce 10 tříd a 93 žáků. Nejvyšší povolené počty žáků v jednotlivých oborech středního vzdělání stanovené v rozhodnutí vydaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení byly v tomto školním roce dodrženy. S ohledem na klesající zájem o některé obory vzdělání i na nejvyšší povolené počty žáků stanovené zřizovatelem, včetně požadavků na snížené počty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je naplněnost ve třídách menší.

Zařazených oborů středního vzdělání v rejstříku škol a školských zařízeních má škola celkem 11. Z nich je 5 dobíhajících (v těchto oborech žáci ukončili vzdělání výučním listem v červnu 2012). Obor 69-54-E/01 Provozní služby (2 letý) se nerealizuje.

V tomto školním roce se žáci vzdělávají v 6 oborech středního odborného vzdělání v denní formě s délkou vzdělání 3 roky ukončené výučním listem:

29-51-E/01 Potravinářská výroba

31-59-E/01 Šití oděvů

41-52-E/01 Zahradnické práce – se zaměřením na květinářské a aranžérské práce

41-52-E/01 Zahradnické práce – bez zaměření

65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby

66-51-E/01 Prodavačské práce

Poslední inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání byla realizována v roce 2008. Škola realizovala nápravná opatření, která vyplynula z inspekčního zjištění.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola realizuje obory středního vzdělání, které má zařazené do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), které jsou v souladu s požadavky stanovenými příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělání (dále „RVP“) a příslušným ustanovením školského zákona. Jsou vytvořeny reálně a respektují podmínky a finanční předpoklady školy. Výchové a vzdělávací strategie a průřezová témata jsou u všech oborů konkretizovány v jednotlivých předmětech. Požadavky kladené na profil absolventa jsou v ŠVP zohledněny promyšleným využitím disponibilních hodin, což vede k posílení odborné složky vzdělávání. K vytváření odborných kompetencí v příslušných vyučovacích oblastech přispívá zařazování praktické výuky, odborných praxí ve firmách a také zařazení exkurzí, přehlídek odborných dovedností, soutěží, otevřených dveří školy, výstav a besed.

Efektivitu výuky a rozvoj příslušných klíčových kompetencí a gramotností, včetně výsledků vzdělávání žáků ovlivňovaly snížené počty žáků, zvolené vzdělávací metody a následná aktivita žáků. Důležitým didaktickým a motivačním prvkem bylo využívání informačních a komunikačních technologií vyučujícími. Výuka byla vedena formou frontálních a individualizovaných činností žáků a způsoby diferenciované výuky. Žáci byli vedeni k vyhledávání informací, zejména ze zdrojů na internetu, k využívání vyhledaných informací, k vyjadřování vlastních názorů a formulování odpovědí. V hodinách byly diferenciovaně rozděleny úkoly, které dle možnosti podporovaly informační technologie, učební pomůcky, pracovní listy. V teoretických odborných předmětech vyučující žáky cíleně upozorňovali na možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v praxi. Užité metody s názornými pomůckami vedly k aktivnímu zájmu žáků a k úspěšnému řešení zadaných úkolů. Žáci měli dostatek času na přemýšlení, nároky na ně byly přiměřené.

Ve sledovaných hodinách žáci spolupracovali a komunikovali mezi sebou a s učiteli, panovala zde pracovní atmosféra.

Ve sledované *praktické výuce* se výrazně projevovalo dobré materiální vybavení a kladný přístup vyučujících k žákům. Učitelům se i zde dařilo velmi dobře propojit teoretické poznatky s praktickou výukou a využít dosud získané kompetence žáků. V rámci praktické výuky žáci vykonávají produktivní činnost, při které pod dohledem vyučujících pracují na konkrétních zakázkách, což má pro žáky značný význam a silnou motivaci. Mezipředmětová provázanost odborných předmětů, práce na zakázkách, příprava na soutěže, výstavy a přehlídky odborných dovedností pozitivně ovlivňují u žáků rozvoj profesních kompetencí a jejich následné uplatnění na trhu práce. Sledovaná výuka standardně přispívala k rozvoji všech požadovaných kompetencí podle platných ŠVP.

Metody práce se žáky v průběhu vzdělávání přispívaly k rozvoji *čtenářské gramotnosti*, žáci pracovali s informačními zdroji a texty, sdělovali před třídou svá zjištění, vyjadřovali vlastní názory na přednesené problémy, zajímali se o společenské dění formou aktualit. V průběhu vzdělávání byly naplňovány také prvky *matematické a přírodovědné gramotnosti*. Rozvoj *sociální gramotnosti* byl sledován v průběhu celého vyučování. Žáci respektovali pravidla chování a projevovali vzájemnou toleranci a úctu, chovali se slušně a ohleduplně. V rámci *environmentálního vzdělávání* se škola zapojila do třídění odpadu, soutěží v udržování čistoty a pořádku ve škole i na internátu, pečuje o zeleň školní zahrady, plní ekologické úkoly a pořádá sportovní hry, které podporují dobré mezilidské vztahy a celkové školní klima. Způsob vzdělávání přispíval k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků provádí škola podle nastavených pravidel, které jsou zveřejněné ve školním řádu. V rámci všech ŠVP je hodnocení žáků vypracováno smysluplně s ohledem na cílové klíčové kompetence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků provádí pedagogové podle nastavených pravidel průběžně ve výuce, uplatňují individuální přístup, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Hodnocení výkonů žáků bylo vedeno zpravidla formou pozitivního slovního hodnocení nebo pochvaly, což žáky motivovalo k dalším výkonům. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení samotnými žáky bylo ve sledovaných vyučovacích hodinách ojedinelé.

Škola průběžně sleduje prospěch a chování žáků, věnuje pozornost neprospívajícím, vysokým a neomluveným absencím, projevům nežádoucího chování. Ve školním řádu jsou nastavena pravidla pro postupy školy a opatření k zamezení neomluvených absencí a nežádoucího chování. *Úspěšnost žáků* škola průběžně sleduje v celém vzdělávacím cyklu a provádí na pedagogických radách podrobnější rozbor příčin. Škola umožňuje přípravu ubytovaným žákům na vyučování na internátě, k dispozici má také prostory učeben školy. Pomáhá žákům při konzultacích, s doučováním, v případě potřeby také s přestupy do jiných oborů nebo škol. Případná selhání a neúspěchy žáků řeší vedení školy s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a s rodiči. V roce 2009 se škola zapojila do mezinárodního průzkumu (PISA), ze kterého analyzovala dosažené výsledky. V posledním roce žáci dosáhli u závěrečné zkoušky průměrných výsledků. Svými aktivitami škola přispívá k trvalému zájmu o žáky na trhu práce. Škola vyhodnocuje uplatnění žáků po ukončení školy, zejména sleduje pracovní umístění a profesní uplatnění.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Organizace vzdělávání odpovídá profilaci školy a podmínkám vzdělávacích oborů i potřebám žáků se zdravotním postižením. Učební plány byly naplňovány v souladu s příslušnými ustanoveními ŠVP. Z kontroly rozvrhů hodin všech tříd vyplynulo, že začátek a konec vyučování, délka a režim přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách při praktickém vyučování i počty vyučovacích hodin v jednom dni odpovídaly příslušným právním předpisům. Výuka je rozdělena na teoretickou a praktickou výuku. Z důvodů malého počtu žáků zapsaných v jednotlivých třídách a také z důvodu efektivního využívání finančních prostředků, byly některé vyučovací předměty organizačně zabezpečeny tak, že vzdělávací skupinu tvořili žáci z několika ročníků, jindy tvořili skupinu žáci jednoho ročníku s různými obory vzdělání. Škola dodržela stanovené hodinové dotace předmětů dle příslušných učebních plánů a naplňuje stanovený obsah učebních osnov. Praktické vyučování formou odborného výcviku žáci konají v areálu školy v dobře vybavených specializovaných dílnách a učebnách nebo přímo ve firmách (jednotlivá pracoviště byla se školou sjednána vždy na základě smlouvy). V průběhu odborného výcviku žáci často vykonávají produktivní činnost formou práce na zakázkách, která je řádně vedena v souladu s právními předpisy. Praktická výuka je školou organizována také formou souvislé odborné praxe na smluvních pracovištích, a to v různé době délky trvání podle ročníků (týden, měsíc). Pro rozvoj profesních zájmů žáků škola nabízí také volitelné a nepovinné předměty, realizuje zahraniční výměnné pobyty, vlastní akce, výstavy ap., na kterých mají žáci možnost prezentovat svoje získané praktické dovednosti v oboru

O své *vzdělávací nabídce škola informuje* především na svých webových stránkách, na burzách středních škol a formou informačních letáků na základních školách a na veřejnosti. Škola zveřejňuje kritéria pro *přijímání ke vzdělání*. Při přijímacím řízení se nekoná přijímací zkouška, uchazeči se hodnotí za výsledky vzdělávání ze základní školy. Při přijímání v minulém školním roce škola využila několik kol přijímacího řízení pro naplnění oborů vzdělání. Školní matrika je vedena elektronicky, zaznamenává všechny povinné údaje o žácích a provádí změny v údajích.

V platném školním řádu jsou nastavena pravidla pro *poskytování poradenských služeb* a pro žáky vymezeno požadované a nežádoucí chování. Škola má dobře zajištěný systém poradenských služeb a naplňuje požadované úkoly podle příslušné právní normy. Činnost výchovné poradkyně a metodičky prevence rizikového chování zahrnuje spolupráci pedagogických pracovníků školy a internátu. Přestože metodička nemá požadované vzdělání pro tuto specializovanou funkci, v její činnosti se to neprojevílo. Škola sleduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vede požadované doklady, pracuje s nimi, poradkyně informuje vyučující a společně s nimi řeší problémy žáků. Výchovné problémy žáků škola řeší. Způsob vzdělávání umožňoval individuální přístup pedagogů k žákům a případnou diferenciaci výuky podle jejich vzdělávacích potřeb. Výhodou je klima s blízkými vzájemnými vztahy učitelů a žáků. Poradenské služby jsou zabezpečeny požadovaným způsobem, vzhledem k minulé inspekci je stav stabilní.

Škola přijímá účinná opatření k zajištění *bezpečného prostředí* a příznivého sociálního klimatu při vzdělávání žáků i při všech činnostech pořádaných školou. Má zpracována rizika a pravidelně je vyhodnocuje. Zásadní pravidla jsou obsažena ve školním řádu, další pravidla jsou pro praktickou výuku obsažena ve vnitřních směrnících, se kterými byli žáci seznámeni. Ve všech prostorách i při přesunech mezi jednotlivými pracovišti škola důsledně zabezpečuje dohled žáků. Evidence úrazovosti je řádně vedena v souladu s právními předpisy, počty úrazů jsou nízké a stabilní. Bezpečnost žáků je zajištěna a škola má mechanismy k minimalizaci bezpečnostních rizik.

Ředitelka školy řídí školu 10 let a byla konkurzním řízením potvrzena ve funkci od 1. srpna 2012 na období šesti let. Plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Organizační struktura vyhovuje podmínkám školy. V rámci *řízení školy* využívá ředitelka delegovaných kompetencí a poradních orgánů, tj. především zástupkyně, vedoucí odborného výcviku, třídní učitele a pedagogy zastávající metodické a další speciální funkce. Ředitelka a vedoucí pracovníci plánují činnost na základě analýz provedených v rámci vlastního hodnocení, ve výroční zprávě a při hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Koncepce rozvoje organizace vychází ze strategických dokumentů ve školství, z předpokládaného vývoje v počtu žáků a vzdělávacích oborů. Plánování zahrnuje střednědobé i krátkodobé a aktuální operativní plány. Kontrolní činnost vychází z plánů kontrolního systému, záznamy z kontrol a hospitací v teoretické i praktické výuce poskytují údaje o stavu a vývoji vzdělávání a pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Kontrolní systém je důsledně využíván. Oblast řízení je na požadované úrovni.

Od poslední inspekce došlo k výrazné *personální obměně pedagogického sboru*, snížil se věkový průměr a zvýšila se odborná kvalifikovanost učitelů (75% splňuje podmínky odborné kvalifikace dané příslušnou právní normou). Jeden vyučující si doplňuje pedagogické vzdělání. Příchodem nových, většinou mladých vyučujících, vzrostl zájem o práci s moderními ICT. Vedení školy personální oblast sleduje a umožňuje pedagogům profesní růst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlené a na plánování se podílí kromě vedení školy také předsedové předmětových komisí. V minulém období bylo zaměřeno zejména na speciálně pedagogickou problematiku, bezpečnost a hygienu práce a informační gramotnost. Účast na vzdělávacích akcích je v souladu s potřebami školy. Vedení školy dlouhodobě a cíleně *podporuje partnerství* na všech úrovních. Spolupráce se zřizovatelem je bezproblémová. Školská rada projednává školní dokumenty v souladu se školským zákonem. Dobře fungující spolupráci se žáky zapojenými ve stravovací komisi využívá vedení školy k řešení připomínek. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a informuje je o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Mimo to využívá přijímacích pohovorů, zve na slavnostní zahájení a ukončení školního roku, den otevřených dveří, veletrhy škol, přehlídky řemeslné zručnosti a výstavy. Prodejem svých výrobků na akcích vstupuje škola do povědomí místních obyvatel. Škola se zapojila do výměnných pobytů se Slovenskem a do odborných nebo sportovních soutěží v rámci škol stejného zaměření. Velkým přínosem k zajištění kvalitní přípravy na budoucí povolání žáků je kooperace s organizacemi a podnikatelskými subjekty v rámci regionu. Škola komunikuje s místními organizacemi, obecním úřadem ve Cvrčovicích a městským úřadem v Pohořelicích, zve je na akce. Prezентuje své aktivity v místním zpravodaji a regionálních denících. Přínosem pro vzdělávání žáků je také spolupráce s úřadem práce, ekologickými organizacemi, Policií ČR, pedagogicko- psychologickými poradnami.

Vedení školy trvale zdokonaluje *materiální podmínky* pro vzdělávání. Od poslední inspekce bylo provedeno zateplení, výměna oken a oprava fasády hlavní budovy a modernizace zahradního pavilonu a tím se výrazně zlepšil vzhled školy. Zajišťuje stravování žákům a celodenní stravování ubytovaným žákům ve vlastní kuchyni a jídelně. Žáci mají možnost relaxace v prostorné společenské místnosti. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní posilovna, venkovní hřiště a příležitostně tělocvična (smluvní podmínky využití). Škola má dostatečné množství učeben v hlavní budově (s kapacitou do 20 žáků), v zahradním pavilonu i na odloučeném pracovišti, které byly vybaveny novým nábytkem a potřebným zařízením pro odbornou výuku. Některé jsou vybavené technikou pro datovou projekci (6 dataprojektorů, 1 interaktivní tabule). Od poslední inspekce škola obnovila 20 osobních počítačů v učebně výpočetní techniky. Vnitřní intranetový informační systém slouží k propojení učeben, kabinetů učitelů a vedení školy

s možností připojení k internetu. Prostřední je čisté, upravené, doplněné pracemi žáků, které podporují jejich motivaci k profesi a estetické vnímání. Materiální a technické vybavení se značně zlepšilo.

V hodnoceném období let 2009 až 2011 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále „SR“) v celkové výši 30 232 tis. Kč (cca 68 % výnosů z hlavní činnosti). Dotace ze SR, které v roce 2009 činily 10 241 tis. Kč, v roce 2010 10 036 tis. Kč a v roce 2011 9 955 tis. Kč škola využila především k úhradě mezd, zákonných odvodů i ostatních neinvestičních výdajů. Ze SR byly rovněž poskytnuty dotace na rozvojové programy (celkem 864 tis. Kč), které škola použila hlavně na posílení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků a podporu sociálně znevýhodněných žáků. Dotace od zřizovatele činily v hodnoceném období 9 237 tis. Kč (cca 21 % výnosů z hlavní činnosti) a byly použity k úhradě provozních nákladů. S úbytkem počtu žáků se snižoval i počet zaměstnanců. Ve sledovaném období nedošlo k většímu poklesu průměrné mzdy. Náklady na učebnice a učební pomůcky hradila škola ve sledovaném období ve výši 179 tis. Kč, na prostředky ICT celkem 190 tis. Kč, školení a vzdělávání 80 tis. Kč. Celkové investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku dosáhly za výše uvedené období 5 642 tis. Kč, z toho dotace od zřizovatele 2 264 tis. Kč, ze SR 2 017 tis. Kč a z vlastních zdrojů 1 361 tis. Kč. Veškeré příjmy, s výjimkou roku 2009, realizovala škola v hlavní činnosti. Od roku 2012 je škola zapojena do projektu *Moderní výuka* v rámci operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* s celkovým rozpočtem 512 tis. Kč do roku 2014. Získané prostředky využívá na tvorbu vzdělávacích materiálů, inovaci výuky a vzdělávání pedagogů. Škola ve sledovaném období využila získané finanční prostředky k naplňování svých vzdělávacích programů.

Závěry

Škola realizuje svou činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělává žáky podle ŠVP, které jsou v souladu s požadavky příslušných RVP pro odborné vzdělávání. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy a odpovídá podmínkám školy, vzdělávacích oborů a potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole jsou standardně zabezpečeny poradenské služby, prevence rizikového chování žáků a bezpečné prostředí. Žákům je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Výhodou je pozitivní školní klima s blízkými vzájemnými vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky. V průběhu vzdělávacího procesu byly klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků rozvíjeny. Efektivitu vzdělávání zvýšilo využívání materiálního vybavení, včetně ICT a pracovních materiálů. Na vzdělávání žáků mají pozitivní vliv doplňující aktivity, jako produktivní práce žáků v praktické výuce i různé formy partnerské spolupráce. Příležitost k dalšímu rozvoji spočívá ve větším zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Materiální podmínky školy prochází trvalým zlepšováním a od poslední inspekce se zkvalitnila i odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Vedení školy používá víceúrovňové řízení. Finanční prostředky k naplňování vzdělávacího programu využívá efektivně. Zlepšovat materiální a technické vybavení se daří díky možnosti financování z více zdrojů, s podílem prostředků ze státního rozpočtu, od zřizovatele i z projektů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje* – s názvem Odborné učiliště, Cvrčovice 131 čj. 98/217 s datem vydání dne 16. června 2005 a s účinností od 1. září 2005 na dobu neurčitou se všemi dodatky
2. *Rozhodnutí MŠMT* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Odborné učiliště, Cvrčovice 131, jejímž zřizovatelem Jihomoravský kraj se sídlem Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, čj. 27 660/2006-21 ze dne 18. ledna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. *Rozhodnutí MŠMT* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Odborné učiliště, Cvrčovice 131, jejímž zřizovatelem Jihomoravský kraj se sídlem Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, čj. 34 380/2011-25 s datem vydání 2. listopadu 2011 s účinností od 1. prosince 2011
4. *Rozhodnutí MŠMT* – ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Odborné učiliště, Cvrčovice 131, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj se sídlem Brno, Žerotínovo náměstí 3/5, čj. MŠMT-53836/2012-620 ze dne 11. prosince 2012 s účinností od 11. prosince 2012
5. *Rozhodnutí* – Krajského úřadu Jihomoravského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. JMK *Jmenovací dekret ředitelky školy* – Rady Jihomoravského kraje čj. JMK 5828/03 s datem vydání 5. června 2003 s účinností od 1. srpna 2003
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy* – vydané hejtmánem Jihomoravského kraje dne 31. srpna 2005
7. *Jmenovací dekret* – na pracovní místo ředitele školy na období šesti let vydaný Radou Jihomoravského kraje v Brně čj. JMK 50528/2012 ze dne 17. května 2012 s účinností ode dne 1. srpna 2012
8. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT* – ze dne 4. ledna 2013
9. *Školní vzdělávací program – obor vzdělání Zahradnické práce 41-52-E/01 – bez zaměření* – čj. OU-CV-641/2010 s platností od 1. září 2010
10. *Školní vzdělávací program – obor vzdělání Zahradnické práce 41-52-E/01 – se zaměřením na květinářské a aranžérské práce* – čj. OU-CV-642/2010 s platností od 1. září 2010
11. *Školní vzdělávací program – obor vzdělání Šití oděvů 31-59-E/01* – čj. OU-CV-639/2010 s platností od 1. září 2010
12. *Školní vzdělávací program – obor vzdělání Potravinářská výroba 29-51-E/01 – cukrářské práce* – čj. OU-CV-638/2010 s platností od 1. září 2009
13. *Školní vzdělávací program – obor vzdělání Prodavačské práce 66-51-E/01* – čj. OU-CV-643/2010 s platností od 1. září 2010
14. *Školní vzdělávací program – obor vzdělání Stravovací a ubytovací služby 65-51-E/01 – kuchařské práce* – čj. OU-CV-640/2010 s platností od 1. září 2010
15. *Seznam pedagogických pracovníků* – pro školní rok 2012/2013
16. *Úvazky pedagogických pracovníků* – pro školní rok 2012/2013
17. *Personální dokumentace* – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
18. *Rozvrh hodin* – všech tříd a učitelů platný ve školním roce 2012/2013
19. *Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců Odborného učiliště ve Cvrčovicích* – pro rok 2011, 2012 a 2013
20. *Organizace odborného výcviku na Odborném učilišti ve Cvrčovicích* – platná od 24. září 2012

21. *Vnitřní směrnice ředitelky školy – soubor všech vnitřních předpisů k organizaci provozu a vzdělávání školy platných ke dni inspekce*
22. *Organizační zajištění školního roku 2012/2013 - Roční plán práce školy – plán, kompetence, přehledy, harmonogramy, pravidla pro organizaci vzdělávání*
23. *Pedagogické porady – záznamy z jednání vedené ve škole za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
24. *Zpráva z vlastního hodnocení školy – za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
25. *Koncepce rozvoje školy – z února 2012*
26. *Dlouhodobý plán školy – ze dne 28. srpna 2007*
27. *Zaměření kontrolní a hospitační činnosti školy – za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
28. *Záznamy o hospitacích ředitelky školy – vedené ve školním roce 2011/2012*
29. *Kontrolní systém vedoucího odborného výcviku – ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013*
30. *Výchovné poradenství – složka se zprávami z vyšetření žáků vedené výchovnou poradkyní za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 (vzorek)*
31. *Záznamy z činnosti metodika sociálně patologických jevů – vedené za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
32. *Záznamy – písemná komunikace vedená třídními učiteli se zákonnými zástupci žáků ve školním roce 2011/2012, 2012/2013*
33. *Deník evidence odborného výcviku pro školní rok 2012/2013 – I. A, II. A, III. Š, II. Š, III. Š, I. Z, II. Z, I. C, II. C, I. P*
34. *Stravovací komise – záznamy z jednání dne 12. ledna a 23. října 2012 a 10. ledna 2013*
35. *Osnova rodičovských schůzek – ze dne 20. dubna a 16. listopadu 2012*
36. *Zápis ze Školské rady – ze dne 22. února a 26. června 2012*
37. *Zpráva o činnosti školské rady – ve školním roce 2011/2012*
38. *Klasifikační archy – všech tříd v třídních knihách ke dni inspekce*
39. *Odborný výcvik – metodika a organizace platná pro školní rok 2012/2013*
40. *Plán environmentální výchovy – na školní rok 2012/2013*
41. *Školní řád – účinný od 1. listopadu 2011*
42. *Rozvrh hodin – platný pro školní rok 2012/2013*
43. *Přijímací řízení – složka všech materiálů k přijímacímu řízení v roce 2012 včetně protokolů a seznamů přijatých žáků a nepřijatých uchazečů*
44. *Správní řízení – spisy jednotlivých žáků školy vedené k datu inspekce s přihláškami, rozhodnutím o přijetí nebo nepřijetí žáka ke vzdělávání, rozhodnutím o přestupu do oboru vzdělání nebo do jiné školy, včetně zápisových listů*
45. *Protokoly o závěrečných zkouškách – z roku 2012 vedené školou k datu inspekce*
46. *Výroční zpráva o činnosti školy – za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
47. *Knihy školních úrazů – od 1. ledna 2009 do data inspekce*
48. *Směrnice k zajištění BOZ ve škole – ze dne 1. ledna 2011*
49. *Školení žáků školy o bezpečnosti pro školní rok 2012/2013 – obsah proškolení, osnova poučení a seznamy 10 tříd včetně podpisů žáků s různými daty provedení*
50. *Seznámení žáků se školním řádem a provozními řády odborných učeben pro školní rok 2012/2013 – seznamy 10 tříd včetně podpisů žáků*
51. *Provozní řády odborných učeben – platné pro školní rok 2012/2013*
52. *Poučení zaměstnanců školy o BOZ – obsah poučení včetně prezenční listiny s podpisy celkem 17 osob pro školní rok 2012/2013*
53. *Záznamy o úraze – ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 do data inspekce*
54. *Třídní knihy – vedené školou ve školním roce 2012/2013 stav ke dni inspekce*
55. *Katalogové listy – všech tříd a žáků vedené ke dni inspekce*

56. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2009 – ze dne 17. února 2010, za 2010 ze dne 21. února 2011 a 2011 ze dne 22. února 2012
57. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2012
58. Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. říjnu 2012
59. Zásady pro odměňování žáků za produktivní práci – ze dne 20. prosince 2012
60. Směrnice k provádění doplňkové činnosti – ze dne 1. srpna 2009 (příloha číslo 5)
61. Smlouva o zajištění praktického vyučování – ze dne 3. září 2012
62. Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování – sjednané na školní rok 2012/2013 (8 ks)
63. Smlouva o využívání tělocvičny – s organizací TJ Sokol Pohořelice ze dne 12. 9. 2012
64. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost – projekt Moderní výuka – ze dne 25. května 2012
65. Inspekční zpráva – čj. ČŠI-1525/08-12
66. Webové stránky školy – www.oucvcovice.cz

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu PhDr. Ireny Borkovcové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 8. února 2013

(razítko)

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková. ...v.r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Petr Krátký...v.r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor

Silvestr Rolek...v.r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Lenka Skotáková...v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 8. 2. 2013

(razítko)

RNDr. Milada Kussak Höklová, ředitelka školy

Dr. Milada Kussak Höklová...v.r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.