



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA  
Čj. ČŠIX-971/13-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice u Zlína, okres Zlín, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	763 51 Bohuslavice u Zlína 100
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsboh@zlinedu.cz
<b>IČO</b>	70 299 862
<b>Identifikátor</b>	600 114 236
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Lenka Vavrušová – ředitelka školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Bohuslavice u Zlína
<b>Místo inspekční činnosti</b>	ZŠ a MŠ Bohuslavice u Zlína
<b>Termín inspekční činnosti</b>	24. – 25. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných mateřskou školou a základní školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

### **Charakteristika**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice u Zlína, (dále jen škola) je obec Bohuslavice u Zlína. Škola poskytuje vzdělávání v mateřské škole (dále jen MŠ)



dětem předškolního věku a v základní škole (dále jen ZŠ) žákům prvního až čtvrtého ročníku, při škole je také zřízena školní družina a školní jídelna.

Žáci ZŠ byli vzděláváni ve dvou třídách a spojených ročnících (1. a 2. ročník a spojený 3. a 4. ročník), ve sledovaném období se počet vzdělávaných žáků pohyboval kolem 24. Vzdělávání žáků probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život, škola pro všechny“, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem. Velikost školy umožňuje pedagožkám věnovat individuální péči všem žákům školy. V průběhu vzdělávání podle ŠVP ZV jsou žáci vedeni k samostatnosti, spolupráci, otevřené komunikaci, tvořivosti, toleranci a k řešení problémů. Vzdělávací strategii školy vhodně doplňují zájmové kroužky pro žáky a také dostatek mimoškolních a školních akcí pro žáky a rodiče. Individuální péče byla věnována všem.

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem, nejvyšší povolený počet dětí stanovený v rejstříku škol a školských zařízení je 30. Ve sledovaném období MŠ vzdělávala 28 dětí, naplněnost školy byla téměř 100 %. Z celkového počtu dětí bylo 7 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ostatní děti byly 2,5 až 5 leté. Filosofii školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů. Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:30 do 16:00 hod.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Materiální předpoklady pro vzdělávání žáků byly rozdílné pro MŠ a ZŠ. Od doby konání poslední inspekce byla v roce 2012 provedena celková rekonstrukce jednopatrové budovy mateřské školy. Provoz MŠ byl přemístěn do nově vytvořených prostor v přízemí budovy. Materiální podmínky MŠ byly v době inspekce na velmi dobré úrovni. Třída, herna i šatna dětí byla vybavena novým dětským nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí. Prostředí MŠ bylo vkusné a podnětné, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Obměna učebních a didaktických pomůcek včetně dětské knihovny probíhala koordinovaně podle finančních možností školy. Na budovu MŠ navazuje prostorná zahrada, která v době inspekce neumožňovala, vzhledem k nedostatečnému vybavení herními prvky a zastaralému stávajícímu vybavení kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. Chyběl zpracovaný provozní řád školní zahrady, který by stanovoval podmínky pro pobyt a bezpečnost dětí a žáků na zahradě.

Výuka v ZŠ probíhala ve staré, původní budově základní školy, do které nebyly v období od poslední inspekce investovány žádné větší finanční částky, z důvodu rekonstrukce a přestavby objektu mateřské školy se jednalo pouze o nejnútnejší údržbu, z těchto důvodů budova školy působí značně omšelým dojmem. Pro výuku škola v době inspekce využívala prostory v přízemí, kde jsou umístěny šatny. V prvním patře byla umístěna učebna hudební výchovy, počítačová učebna, školní družina, tělocvična, sborovna, ředitelna, sociální zařízení a dvě kmenové třídy. Tyto se od sebe lišily velikostí a vybavením. Třída pro žáky třetího a čtvrtého ročníku byla světlá, prostorná, vybavená vhodným nábytkem, kobercem a interaktivní tabulí. Žáci měli dostatek prostoru pro vzdělávací aktivity a relaxaci. Žáci prvního a druhého ročníku byli vzděláváni v malé třídě, kde neměli žádný prostor pro relaxaci a skupinovou práci. Pedagožky školy se spolu s žáky snaží vytvořit v rozlehlých prostorách budovy přívětivé prostředí, jejich snaha je ale limitována stavem budovy.



Kladem školy je dostatečné vybavení pomůckami pro výuku, škola je vybavena informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami pořízenými v rámci realizovaného projektu zaměřeného na zkvalitnění a inovaci výuky. Nedostatkem v materiálních podmínkách je absence vhodných venkovních prostor pro pohybové aktivity dětí a žáků. Z těchto důvodů škola využívala veřejné průlezků a sportoviště. Pro pobyt na veřejném hřišti neměla ředitelka školy zpracovány bezpečnostní směrnice.

Prostorové a materiální podmínky ZŠ se radikálně změní, až se přestěhují do nově zrekonstruovaného prvního patra budovy MŠ. Zde mají vybudovány zcela nové, světlé a prostorné třídy, které po vybavení novým nábytkem budou žákům poskytovat moderní a podnětné podmínky pro vzdělávání. Nadstandardní budou prostory pro školní družinu a odpočinkové aktivity žáků. Nově budou mít vybudovány také učebnu informatiky.

***Materiální podmínky MŠ byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na velmi dobré úrovni a umožňovaly plnit ŠVP PV. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.***

***Materiální podmínky ZŠ byly s ohledem na stav budovy a vybavení tříd vyhovující. Zahradu MŠ a absence směrnice pro pobyt na školní zahradě a veřejném sportovišti vykazovala v době inspekce dílčí bezpečnostní riziko.***

Finančně byla činnost školy zajištěna především prostředky ze státního rozpočtu (65 %), dotací zřizovatele (26 %), ostatních zdrojů a ESF (9 %). Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto mzdové náklady tvoří ve sledovaném období v průměru 50 % z celkových neinvestičních nákladů organizace. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně výdaje na učební pomůcky a školení zaměstnanců.

Organizace hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které použila na opravy, úhradu materiálu, energií a služby.

Důležitým zdrojem financování byl projekt z Evropského sociálního fondu (z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost). Finanční prostředky projektu byly s ohledem na jejich charakter použity na nákup učebních pomůcek, vybavení školy, na úhradu nákladů na služby a mzdové náklady spojené s realizací činností v rámci projektu.

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní. Hospodářský výsledek byl vytvořen i doplňkovou činností, v rámci které škola provozovala především stravovací služby. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu pro obnovu a rozvoj hlavní činnosti.

***Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činností školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.***

Ředitelka školy plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Své řídicí a kontrolní pravomoci rozvíjela a uplatňovala v oblasti pedagogického procesu a organizaci chodu školy. Její laskavé a příjemné vystupování dotvářelo příjemnou atmosféru jak pro žáky, tak pro rodiče a pracovníky školy. Hospitační činnost byla zaměřena na podporu a rozvoj pedagogického procesu na škole. V koncepci školy stanovila cíle dalšího rozvoje školy ve vztahu k dětem, žákům, pedagogům i rodičům. Stanovila funkční organizaci chodu subjektu, vedením MŠ pověřila učitelku mateřské školy. Tato prokazatelně spolupracovala s ředitelkou školy v oblasti zajišťování



bezproblémového chodu součásti MŠ. Vnitřní dokumenty pro součást MŠ, zpracované ředitelkou školy, odpovídaly v době inspekce legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV. Některé zjištěné formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace (ŠVP PV) byly napraveny v průběhu inspekce. Bezpečnostní riziko představoval školní řád MŠ, který nebyl v souladu s požadavky školského zákona, tuto skutečnost je zapotřebí uvést do souladu. Systematicky plánovaná hospitační činnost učitelky pověřené řízením MŠ byla funkční a efektivní. Záznamy z hospitační činnosti prokazovaly, ve sledovaném období, velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Z výsledků byly vyvozovány závěry pro další práci. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Učitelka pověřená řízením MŠ realizovala na základě přenesené kompetence ředitelkou právního subjektu jednání pedagogické rady (MŠ), projednávala v ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a o závěrech informovala ředitelku školy. Funkčnost pedagogické rady byla smysluplná, v době inspekce jí tvořilo pět pedagogických pracovníků. Jako nedostatečné se jeví další vzdělávání pedagogů. V MŠ bylo v hodnoceném období realizováno pouze formou samostudia.

Informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Škola včasně a veřejně informovala zákonné zástupce dětí a žáků o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

Škola rozvíjela spolupráci s partnery na podporu realizace školních vzdělávacích programů. Významná byla spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, která byla založena na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci se podíleli na tradičních společných aktivitách ZŠ a MŠ. Škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Úzká a neformální spolupráce se zřizovatelem byla dobrým předpokladem pro zajištění kvalitních materiálně technických podmínek školy.

***Řízení školy bylo na požadované úrovni, avšak ředitelkou předložená povinná dokumentace školy (ŠVP PV a ŠŘ) vykazovala dílčí odstranitelná rizika, která byla v době inspekce odstraněna. Provázaný systém plánování a kontroly umožňoval úspěšně realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování činnosti školy.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Přímým pozorováním výuky a na základě pohospitačních pohovorů je možno konstatovat, že pedagogické pracovnice vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách vytvářejí prostor pro individuální vzdělávací přístup ke každému žákovi na základě jeho vzdělávacích potřeb. V rámci vlastního hodnocení uplatňují pedagogickou diagnostiku a motivují žáky k využívání různých vzdělávacích aktivit pro zlepšování osobních výsledků. Hodnocení žáků je odůvodněné a diferencované s přihlédnutím k osobnímu maximu jednotlivce. V kontrolovaném období byli ve škole identifikováni 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s okolními školami získávají určité srovnání úrovně vědomostí, dovedností a schopností svých žáků. Vědomosti a schopnosti žáků byly ze strany pedagogů školy kladně hodnoceny. Sledované výukové hodiny byly charakteristické laskavým a příjemným vystupováním učitelek vůči žákům. Učitelky v rámci časového prostoru jedné vyučovací hodiny střídaly aktivity, s cílem udržet pozornost všech žáků po celou



vyučovací dobu. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru a rozšíření slovní zásoby. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Výuka ve sledovaných hodinách měla pro žáky přínosný charakter, směřovala k získání klíčových kompetencí popsanych ve Školním vzdělávacím programu pro hospitovaný ročník této školy. V hodině českého jazyka vyučující cíleně směřovala k upevnění a rozšíření jazykové gramotnosti a pochopení čteného textu. Vzdělávací aktivity vhodně doplňuje nadstandardní množství zájmových kroužků, které umožňují žákům dále rozvíjet své dovednosti a schopnosti.

MŠ realizovala vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). V době inspekce nebyl ŠVP PV v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školským zákonem. Kvalitně zpracovaný třídní vzdělávací program (dále „TVP PV“) navazoval na záměry ŠVP PV, konkretizoval vzdělávací cíle, nabídku činností a stanovoval konkrétní očekávané výstupy. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV a v TVP PV. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Součástí předškolního vzdělávání byly doplňkové nadstandardní aktivity podporující rozvoj nadání a talent předškolních dětí (například kroužek sportovních pohybových her, kroužek anglického jazyka), které zajišťovaly nad rámec své přímě vzdělávací činnosti učitelky MŠ. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí škola dětem zajišťovala logopedickou péči.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídě plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (hygiena, stolování aj.) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji. Během hospitace byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s částečnou diferenciací požadavků s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností. Respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Na prožívání dětí a rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické mělo pozitivní vliv podnětné prostředí třídy, vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

***Sledovaný průběh vzdělávání byl na požadované úrovni. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti dětí a žáků. Byly rozvíjeny klíčové kompetence dětí a žáků. ČŠI doporučuje diferencovat nároky a požadavky při vzdělávacích činnostech s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a možnosti dětí ve věkově heterogenní třídě.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola sledovala rozvoj jednotlivých dětí a žáků. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hodnocení dětí a žáků bylo průběžné s motivujícím účinkem. Učitelky ZŠ i



MŠ sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem a žákům s odkladem povinné školní docházky a také dětem a žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Realizovaná péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami byla zajišťována prostřednictvím preventivních logopedických chviliek v rámci každodenního předškolního vzdělávání. Při plnění cílů předškolního a základního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Na požadované úrovni škola rozvíjela u dětí a žáků sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí a žáků, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla v době inspekce stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitace a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

***Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.***

Ke zdravému rozvoji žáků škola přispívá také vytvářením bezpečného prostředí. Škola má zpracovanou preventivní strategii prevence sociálně patologických jevů a každoročně zpracovává minimální preventivní program, který upravuje na základě aktuálních potřeb. Pravidelné hodnocení naplňování strategie bylo podkladem pro další práci s dětmi a žáky v oblasti prevence rizikového chování. Minimální výskyt negativních jevů v chování žáků školy potvrzoval vhodnost a účinnost zvolené strategie. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti a žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Nedostatkem byla absence provozního řádu školní zahrady a veřejného sportoviště, které žáci v průběhu vzdělávacích činností navštěvují.

***Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Ředitelka školy neměla zpracovány provozní řády školní zahrady a veřejného sportoviště.***

## Závěry

- a) *Silnou stránkou školy jsou personální podmínky (100 % kvalifikovanost pedagogického sboru).*
- b) *Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*
- c) *ŠVP PV, který byl dán v době konání inspekce do souladu s RVP PV a školským zákonem, je dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání. Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle třídního vzdělávacího programu a byl v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV.*



- d) Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a žákům při přijímacím řízení na požadované úrovni a postupovala v souladu s právními předpisy.
- e) Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí a žáků základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.
- f) Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na požadované úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a žáků, průběhu a výsledků předškolního a základního vzdělávání byla na požadované úrovni.
- g) Ředitelkou předložená povinná dokumentace školy vykazovala dílčí odstranitelná rizika (Školní řád MŠ). Nedostatkem byly chybějící provozní řády školní zahrady a veřejného sportoviště, které děti a žáci využívají při vzdělávací činnosti.
- h) Materiální podmínky mateřské školy byly na standardní úrovni. Zahrada MŠ vykazovala v době inspekce dílčí bezpečnostní rizika.
- i) ČŠI doporučuje diferencovat nároky a požadavky při vzdělávacích činnostech s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a možnosti dětí ve věkově heterogenní třídě.
- j) ČŠI doporučuje včasné přestěhování ZŠ do nově vybudovaných prostor, aby žáci školy měli stejně podnětné a nové prostředí jako děti v MŠ.
- k) Od doby konání poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke zkvalitnění materiálních podmínek školy (vybavení ICT technikou, vybudování nových prostor pro činnost MŠ). Materiální podmínky školy (budova ZŠ) se zhoršily z důvodu jen nejnútnejší údržby, (finanční prostředky obec věnovala do výstavby nových prostor pro ZŠ).
- l) Činnost školy v hodnoceném období splňovala požadovanou úroveň.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. ledna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. g) a zaslání zprávy o jejich odstranění,**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bohuslavice u Zlína, okres Zlín ze dne 31. července 2002 včetně dodatku č. 1, 2 a 3
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 12 471/03-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení s účinností od 1. 9. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 5 699/2007-21 o zápise oborů vzdělání s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č. j. 4 1670/2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škola a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání s účinností od dne 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 28 291/2005-21 o zápise změny názvu právnické osoby platné od 1. 1. 2006
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 21 197/2007-21 o zápise ředitele školy do školského rejstříku 27. 11. 2007



7. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Bohuslavice u Zlína ze dne 1. 6. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy čj. OBUZ/189/213 ze dne 14. 5. 2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život, škola pro všechny“ platný od 2. září 2013
10. Školní řád ZŠ a MŠ Bohuslavice u Zlína platný od 1. září 2013
11. Katalogové listy a třídní výkazy za školní rok 2013/2014 k datu inspekce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
13. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 30. 8. 2007
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014
16. Třídní knihy ZŠ školní rok 2013/2014 k datu inspekce
17. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Zápisy z jednání třídních schůzek za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Kniha úrazů součásti ZŠ platná od 1. 1. 2011 k datu inspekce
20. Dokumentace integrovaných žáků školní rok 2013/2014
21. Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Koncepte rozvoje školy ze dne 27. 8. 2012 na období 2012 – 2016
23. Plán spolupráce se ZŠ a MŠ Březnice na školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
24. Personální dokumentace pracovníků školy Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
25. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2009/10, 2010/11, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
26. Plán DVPP na školní rok 2013 / 2014 k datu inspekce
27. Školní řád MŠ č. j. 112/07 ze dne 1. 9. 2007 platný k datu inspekce
28. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce
29. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012, 2012/2013 2013/2014 k datu inspekce (pro všechny součásti ZŠ, MŠ a ŠD)
31. Roční plán Mateřské školy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
32. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
33. Seznam dětí pro školní rok 2013/2014 k datu inspekce
34. Plán individuálního rozvoje dětí s odkladem školní docházky školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
35. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/12, 2012/2013
36. Plán pedagogických rad (součást MŠ) na školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013-2014
37. Plán uvádějící začínající učitelky ZŠ a MŠ (součást MŠ) Bohuslavice u Zlína platný k datu inspekce
38. Zpráva o práci Mateřské školy v Bohuslavicích u Zlína ve školním roce 2012/2013
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platnost dokumentu od 1. 9. 2012





40. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
41. Personální dokumentace k datu inspekce
42. Třídní knihy MŠ pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
43. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekce – schůzka
44. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
45. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní rok 2013/2014
46. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
47. Kniha úrazů založena platná k datu inspekce
48. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k dětem ze dne 15. 1. 2009 platné k datu inspekce
49. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2010 platný k datu inspekce
50. Provozní řád ZŠ a MŠ ze dne 1. 9. 2011 platný k datu inspekce
51. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 1. – 2. čtvrtletí 2013
53. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012
54. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
55. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Škola pro život, škola pro všechny“ (2012-2014)

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka      Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka      Bc. Lea Bodřová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice      Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 18. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Lenka Vavrušová, ředitelka školy      Mgr. Lenka Vavrušová v. r.

Ve Zlíně 18. listopadu 2013



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.