



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Základní škola Mileč, okres Plzeň - jih

Základní škola Mileč 45, 335 01 Nepomuk

Identifikátor školy: 600070565

Termín konání orientační inspekce: 12. březen 2001

Čj.	044 73/01-2601
Signatura	od3bu108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Mileč je málotřídní škola s výukou pro první stupeň. V předchozích letech byla organizována jako jednotřídní, od 1. září 2000 je školou dvojtřídní (I. třída - 1. a 3. ročník, II. třída - 2. a 4. ročník).

Kapacita školy je 60 žáků. V letošním školním roce se na vyučování sjíždí 27 žáků z osmi okolních obcí. Výuka probíhá v renovované budově postavené v roce 1910. Materiálně-technické podmínky školy byly v inspekční zprávě čj. 043 162/99 - 05014 z 20. dubna 1999 hodnoceny jako spíše nadprůměrné. Během dvou let došlo k některým dílčím zlepšením, stav materiálně-technického zabezpečení školy je velmi dobrý.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání

Učitelé mají stručně zpracovány časově-tematické plány učiva odpovídající přijatému vzdělávacímu programu Základní škola čj. 16847/96-2. Časová dotace ve sledovaných předmětech na I. stupni ZŠ odpovídá schválenému učebnímu plánu. Kontinuita výuky ve sledovaných předmětech mezi jednotlivými ročníky je plánováním zajištěna. Stanovené výukové cíle byly v souladu s učebními osnovami a zohledňovaly tempo i specifické možnosti žáků. Všechny sledované hodiny byly připravené a promyšlené s množstvím doplňujícího didaktického materiálu. Učební osnovy byly plněny.

Výuku na prvním stupni zabezpečují dva pedagogové. Ředitelka školy je odborně i pedagogicky způsobilá dle Vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, druhý vyučující je odborně způsobilý pro výuku na střední škole. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků a pedagogických pracovníků.

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu optimální prostorové podmínky. Třídy jsou vkusně vyzdobeny a rozděleny na část pracovní a odpočinkovou. Za příznivého počasí mohou žáci o přestávkách relaxovat na školní zahradě. Škola je dobře vybavena alternativními učebnicemi, encyklopediemi a didaktickou technikou. K dispozici jsou dva počítače a tiskárna.

Vyučující s dlouholetou pedagogickou praxí zvolila didaktické postupy založené na herních činnostech žáků, které podporovaly dětskou spontaneitu a tvořivost. Pestrým střídáním aktivizujících metod a forem práce i osobitým přístupem vyučující byla zajištěna vysoká efektivita organizačně náročné výuky ve třídě se dvěma postupnými ročníky. Její celkově vynikající pedagogická práce byla popsána v inspekční zprávě čj. 043 162/99 - 05014.

Učitel bez odborné způsobilosti pro výuku na I. stupni ZŠ, který si na systém práce se dvěma ročníky postupně zvyká, usiluje také o činnostní pojetí výuky. Učební činnosti ve dvou odděleních byly naplánovány, realizovány i hodnoceny v souladu s potřebami a schopnostmi jednotlivých žáků. Promyšleně zadávané úkoly v samostatné či skupinové práci vedly žáky k přemýšlení a hledání alternativních způsobů řešení. Ve výuce byly využívány prvky kooperativní výuky.

Učitel v průběhu výuky žáky individuálně slovně povzbuzoval a užíval podněcujícího hodnocení. Chybějící pedagogická praxe ve výuce na I. stupni ZŠ se projevila v nedůsledném vedení žáků při osvojování psacích i pracovních návyků a v celkové kontrole písemností žáků.

Vztahy mezi učitelem a žáky jsou založeny na vzájemné důvěře. Jeho osobitý a vstřícný přístup dotvářel ve třídě optimální vzdělávací klima.

Výrazným kladem sledované výuky v obou třídách byla péče o žáky s vývojovými poruchami učení, individuální přístup ke všem žákům a vstřícná a přátelská atmosféra školy.

Kvalita vzdělávání byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Současná ředitelka školy působí v obci jako ředitelka a zároveň učitelka dříve jednotřídní, nyní dvojtřídní školy deset let. Plánování vychází z důkladné znalosti podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází. „Plán práce na školní rok 2000/2001“ obsahuje v úvodu celkové údaje o personálním obsazení školy, žácích a výčet spádových obcí. V další kapitole jsou formulovány hlavní úkoly pro daný školní rok, prostředky k jejich plnění a celoroční rozdělení úkolů mezi oběma pedagogy. Jedním z hlavních úkolů je péče o žáky s vývojovými poruchami učení. Součástí ročního plánu jsou termíny i program pedagogických rad a kapitola týkající se kontrolní činnosti.

Rozsah plánování odpovídá počtu pracovníků a velikosti školy, je účelné. Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Organizační struktura školy je v počtu dvou pedagogů velmi jednoduchá, povinnosti pracovníků jsou stanoveny. Předávání informací je při denním vzájemném kontaktu pracovníků i jejich úzkém kontaktu se žáky snadné a okamžité. K projednávání pedagogických problémů je stanovena doba před zahájením vyučování. V dokumentu „Plán akcí ZŠ Mileč“ jsou rozepsány aktuální úkoly na jednotlivé měsíce. Zápisy z pedagogických rad poskytují vhled do problematiky školy, jsou jasné a přehledné. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Informovanost rodičů je zajištěna pomocí žákovských knížek a notýsků. Dvakrát ročně jsou pořádány třídní schůzky rodičů, jedenkrát „Den otevřených dveří“. Po předchozí domluvě mohou rodiče navštívit školu kdykoli. Pro rodiče a veřejnost pořádá škola vánoční besídky, organizací společenských akcí reaguje na výročí obce a školy.

Výroční zpráva podává vyčerpávající informace o bývalé jednotřídní škole, jako sebehodnotící dokument není pojata.

Organizační uspořádání školy a informační systémy jsou vzhledem k velikosti školy funkční a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy i nový pedagog projednávají v rámci společných porad aktuální pedagogické a další problémy školy, konzultují metody a formy práce ve třídě. Společné konzultace úzce navazují na kontrolní činnost.

Silným motivem aktivní spolupráce obou pedagogů je i odpovědnost za úspěšné zvládnutí přechodu žáků do páté třídy ZŠ Nepomuk.

Dvoučlenný pedagogický tým má za sebou půl roku spolupráce. Vedení a motivování odpovídá podmínkám školy a je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je součástí ročního plánu školy. Podmínky výuky umožňují kontrolu pedagogického procesu formou výměny tříd při vyučování, hospitace je možné provádět v omezené míře. V ročním plánu školy jsou uvedeny kontrolované předměty v jednotlivých měsících. Z kontrolní činnosti jsou vedeny písemné záznamy postihující zjištěné závažné klady a zápory, obsahují doporučení k další činnosti. Záznamy jsou podepsány ředitelkou i pedagogem. Závěry z kontrolní činnosti jsou zaznamenány i v zápisech z pedagogických porad. Kontrola provozu školy je prováděna průběžně, bez zápisů.

System kontrolní činnosti a jeho rozsah odpovídá velikosti školy, je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Způsob řízení je ve sledovaných oblastech vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků účinný a efektivní. Celkově je řízení hodnoceno jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace
- Učební plány a osnovy Základní škola čj. 16 847/96-2
- Povinná dokumentace školy (rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 147/1999 ze dne 1.3.1999, protokol o provedení změny čj. Sine/2000 ze dne 16. 2. 2000, třídní knihy hospitovaných tříd, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, doklady o dosaženém vzdělání učitelů, osobní dokumentace žáků se specifickými poruchami učení)
- Plány (roční plán školy, měsíční plány akcí)
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- Hospitační záznamy ředitelky školy
- Písemnosti žáků, žákovské knížky a notýsky

ZÁVĚR

Základní škola Mileč plní přijatý výchovně-vzdělávací program, vychází vstříc individuálním potřebám žáků.

Celkově je činnost školy hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marcela Šimková	Marcela Šimková v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.

V Plzni dne 9. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 4. 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Helena Hopová	Hopová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství Plzeň-jih	2. května 2001	044 75/2001-2601
Zřizovatel	2. května 2001	044 72/2001-2601

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nejsou