



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Neratovice, Hamplova 1104

Hamplova 1104, 277 11 Neratovice

Identifikátor zařízení: 600 046 974

Zřizovatel: Město Neratovice, Kojetická 1028, 277 11 Neratovice

Školský úřad Mělník, Tyršova 105, 276 01 Mělník

Termín konání orientační inspekce: 5., 6., 7. prosince 2000

Čj.	035 360/00-1032
Signatura	oc3au117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je předškolní zařízení, zálohovaná organizace. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je Město Neratovice. Škola je umístěna ve dvou budovách. V hlavní budově jsou čtyři třídy s heterogenním seskupením dětí. V druhé budově jsou umístěny dvě respirační třídy. Aktuální počet dětí je 120. Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Při *plánování* výchovně vzdělávacích činností vycházejí pedagogické pracovnice z koncepce a celkového zaměření mateřské školy. Základním materiálem plánování je Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR čj. 33 483/83-201, metodická příručka Šimon a kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima a další aktuální metodické materiály. Učitelky zpracovávají vlastní pracovní plány (týdenní), které jsou rozděleny do didaktických jednotek tematicky zaměřených. Plány zahrnují všechny oblasti rozvoje dětské osobnosti. Je v nich respektován požadavek soustavnosti a návaznosti při utváření a rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků. Vzdělávací činnosti jsou zahrnuty rovnoměrně. Stanovené cíle jsou diferencovány podle věku a odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Zaměřené jsou na spontánní i řízené činnosti, respektují didaktické zásady a jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem. Integrované celky postihují přirozené logické souvislosti, příčiny i následky. Příprava (písemná) na pedagogickou práci ze strany učitelek byla v hospitovaných třídách promyšlená a plně odpovídala předem stanoveným cílům.

Pozornost je věnována věkovým, osobnostním zvláštěm, i specifickým potřebám dětí (dvě respirační třídy - zdravotně oslabené děti). Škola organizuje předplavecký výcvik a saunování dětí. Rovněž vytváří podmínky pro talentované děti, které se mohou zapojit do hry na zobcovou flétnu nebo do kroužku výtvarné výchovy a seznamování se s anglickým jazykem, které vedou kmenové učitelky a placený lektor. Pravidelně je prováděna i preventivní logopedická péče ve spolupráci s rodiči dětí.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je systematické a funkční, dává prostor pro kreativitu učitelek.

Personální podmínky pedagogické činnosti jsou velmi dobré. Výchovně vzdělávací proces je zajištěn pedagogickými pracovníky s požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Dosažené odborné dovednosti, dlouholetá praxe v oboru a poznatky z dalšího vzdělávání výrazně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Organizace a využití pracovní doby učitelek je efektivní. Pracovní doby je maximálně využito ve prospěch dětí. Provozní zaměstnanci se velmi kladně podílejí na vytváření příznivých podmínek pro práci učitelek a dětí.

Mateřská škola se nachází v klidové části města. Prostory jsou pro potřeby předškolního zařízení ideální, děti mají dostatek místa pro realizaci spontánních, pohybových i řízených činností. Třídy a herny jsou vzhledem ke stimulaci dětí vybaveny vhodně a účelně. Vybavení učebními pomůckami, herním materiálem a didaktickou technikou má velmi dobrou úroveň. Tyto jsou v odpovídající míře pořizovány a inovovány vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy. K rozmanitému využívání hraček, tělovýchovných pomůcek i ostatního materiálu a k obohacování hrových aktivit jsou pedagogickými pracovníky vytvářeny příznivé podmínky. Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu je škola

vybavena didaktickými pomůckami a audiovizuální technikou k jednotlivým činnostem v dostatečném množství. Tato technika je využívána funkčně. Pozitivní je i použití hudebních nástrojů. Školní knihovna obsahuje bohatou nabídku dětské, metodické a odborné literatury. Prostředí mateřské školy je podnětné a bezpečné. Výzdoba tříd a všech prostor mateřské školy je na vynikající estetické úrovni. V celkovém uspořádání je zřejmý podíl dětí v konstruktivní a výtvarné tvorbě.

Školní zahradu tvoří velký zalesněný pozemek, který je svým materiálním vybavením a zelení, mimořádně vhodný pro rekreační a relaxační činnosti dětí.

Režim dne je sestaven v souladu s psychohygienickými zásadami dětí předškolního věku. Je dostatečně pružný a variabilní, respektuje tříhodinové intervaly mezi jídly, dostatek času pro pobyt venku a zohledňuje individuální potřebu spánku dětí. Počty zapsaných dětí odpovídají pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí. Nároky na ně kladené byly úměrné jejich možnostem a byla respektována koncentrace dítěte přiměřeně k jeho věku. Charakter činností byl dostatečně variabilní. Spontánní a řízené činnosti byly zařazovány s ohledem na věk dětí a momentální situaci. V průběhu dne byl dodržován pitný režim. Z hlediska *psychohygienických podmínek* nebyly v mateřské škole zjištěny závady.

Hygienické návyky byly dětmi používány přirozeně. Při sebeobslužných činnostech byla u dětí podporována a rozvíjena samostatnost. Estetika a kultura stolování byla na vynikající úrovni. Děti měly možnost se na přípravě stolování spolupodílet.

Hospitované činnosti se vyznačovaly předem plánovanými a promyšlenými formami a metodami práce. Pro *spontánní a hrové činnosti* vymezuje škola dostatečný časový prostor, jejich vedení bylo nenásilné, v přístupu učitelek byla zřejmá úcta a tolerance k dítěti. Ze strany učitelek byl dětem poskytován dostatek času a prostoru, což spolu s pestrou nabídkou činností a nejrůznějšího herního, výtvarného a přírodního materiálu vytvářelo zajímavé, podnětné a aktivizující prostředí pro spontánní činnost. Děti měly možnost výběru prostoru, her, hraček, učebních pomůcek i kamarádů a také uplatnit, rozvíjet a uspokojovat potřebu pohybu.

Organizace *řízených činností* akceptovala přiměřené nároky na osobní tempo jednotlivých dětí. Vedení výuky učitelkami bylo zaměřeno nejen na to, co dítě umí, ale zejména na jeho aktivní prožívání. K řízeným činnostem byly děti vhodně motivovány. Děti se do nich zapojovaly dobrovolně a z vlastního přesvědčení, aktivity byly nabízeny jako možnost. Učební příležitosti byly navozovány přirozeně, zvolené metody odpovídaly heterogennímu kolektivu dětí v jednotlivých třídách. Žádná z výchovných složek nebyla opomíjena. Běžná byla prostupnost jednotlivých výchov a činností. Pedagogické působení bylo pestré a nápadité. V průběhu pedagogické práce byl výrazně kladen důraz na skupinové a individuální činnosti, zřejmé bylo respektování individuálních zvláštností dětí. Promyšlená organizace, široká nabídka činností a volba moderních metod práce příznivě ovlivnila pozitivní klima ve všech třídách a vedla k přirozené kázi (v průběhu inspekce nebyly zaznamenány žádné projevy násilí nebo agresivity). Volené *motivace* byly užívány správně, byly účinné, mnohdy vysoce emotivně působivé, názorné a fixační. Učitelkami bylo výrazně využíváno pozitivní hodnocení. Přirozeným způsobem u dětí docházelo k posilování přiměřeného sebevědomí, k pocitu sounáležitosti, bezpečí a jistoty. Děti měly dostatek prostoru k vyjádření vlastních myšlenek, učitelkami byly povzbuzovány. Ověřování znalostí a dovedností mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby. Ve všech třídách bylo vytvářeno přirozené *komunikační* prostředí. Vztah dospělý - dítě byl založen na pozitivním přijímání a akceptování dítěte, na respektu a přátelství. Mezi dospělými a dětmi byl zaznamenán vztah důvěry a přátelství, stejně tak mezi dětmi navzájem. V průběhu dne pedagogické pracovnice vytvářely bezpečné a pozitivní komunikační prostředí. Pravidla jednání byla dětem předem známá a dětmi akceptována.

Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Dětem byl dán dostatečný prostor pro volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Učitelkami byla podporována spontaneita a otevřenost dětí a braly v úvahu mínění dětí i jejich názory. Zřejmý byl přívětivý přístup k dětem s respektováním jejich přirozenosti a stupně vývoje. V mateřské škole je vytvořen pocit jistoty a bezpečí, zásluhou všech zaměstnanců je tak místem radosti a pohody.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti zohledňuje dané zaměření a podmínky mateřské školy. Je promyšlené, systematické a funkční. Jeho úroveň je vynikající.

Prostorové, personální a psychohygienické podmínky zcela korespondují s potřebami dětí v předškolním zařízení a mají vynikající úroveň.

Organizace, metody a formy výchovně vzdělávacích činností jsou promyšlené, velmi vhodně volené. Vedou děti k samostatnosti a prosociálnímu chování. Jejich úroveň je vynikající.

Pedagogické pracovnice pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výchovně vzdělávací činnosti, celkově je úroveň interakce a komunikace v mateřské škole vynikající.

Motivace jsou nápadité a emotivně účinné, hodnocení je pozitivní a povzbuzující. Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, přechody mezi nimi jsou přirozené a nenásilné. Jejich úroveň je vynikající.

Vztahy mezi dětmi a učitelkami a dětmi navzájem jsou velmi pozitivní a respektující.

Celkově je oblast kvality výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování. Ředitelka má podrobně zpracovanou dlouhodobou koncepci mateřské školy, která je zaměřena na estetickou a tělesnou výchovu.

Roční plán je zpracován na základě dlouhodobých cílů, podrobné analýzy, výroční zprávy a podmínek mateřské školy. Celý plán, včetně hlavních úkolů, je pojat jako ucelený systém plánů v jednotlivých oblastech práce mateřské školy s podrobnou realizací plnění. Součástí plánu je i přehled akcí a aktivit školy. Plán je podrobný, výstižný, srozumitelný a je schválen a přijat zaměstnanci školy i rodiči. Pracovníci mají možnost se na této činnosti svými náměty a připomínkami podílet. Termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Zpětná vazba funguje účinně. Oblast plánování postihuje celou šíři činností mateřské školy a svědčí o zodpovědném a promyšleném přístupu ředitelky k systému plánování.

Organizační uspořádání mateřské školy má jasně stanovená pravidla a umožňuje účinné řízení. Provoz se řídí kvalitním řádem. Zaměstnancům mateřské školy jsou přesně vymezeny kompetence, je vytvořen prostor pro jejich uplatnění a iniciativu.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b, odst. zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolovaná dokumentace (evidence dětí, přehled výchovné práce, přehled docházky) je vedena na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň veškeré dokumentace je velmi dobrá.

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. Přenosy informací jsou v mateřské škole prováděny osobním kontaktem, na operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací a řešením vzniklých situací, na pedagogických a provozních poradách. Frekvence pedagogických a provozních porad je optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace. V obsahu pedagogických rad není opomíjena oblast průběžného vyhodnocování

výchovně vzdělávací činnosti školy. Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných dat je zajištěna.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší podrobný školní řád, se kterým jsou rodiče seznamováni (včetně programu mateřské školy) na třídních schůzkách na začátku školního roku. Průběžně jsou rodiče o činnosti školy informováni při denním kontaktu s učitelkami (možnost vstupu rodičů do tříd kdykoliv během dne). Mají možnost řešit problémy a připomínky s ředitelkou (třídní učitelkou). K propagaci pedagogické práce využívají učitelky nástěnky (dětské výtvarné práce). Běžné je i uvádění programu výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých tříd. V mateřské škole jsou pravidelně realizovány dny otevřených dveří, besedy s rodiči s ukázkami výchovně vzdělávacích činností, besídky, různé slavnosti a oslavy. Významná je i prezentace na veřejnosti (informace o dění ve škole v místním tisku, výstavy dětských výtvarných prací, tvorba dárků pro starší občany atd.). Učitelky přihlašují výtvarné práce dětí do nejrozmanitějších vyhlašovaných soutěží, v kterých jsou děti poměrně úspěšné. Program školy je doplňován o různá kulturní, divadelní a filmová představení, výchovné koncerty, výlety a tematické vycházky.

Vedení a motivování pracovníků. Ředitelka vede mateřskou školu demokratickým způsobem. Její role na pracovišti je jasně vymezena. Velmi výrazně se podílí na vytváření tvořivého klimatu a pozitivních mezilidských vztahů. Hlavním prvkem vedení ředitelky je každodenní přímý kontakt se všemi zaměstnanci, ve kterém preferuje otevřené řešení vzniklých situací a problémů. Rovněž tak v systému vedení a motivování využívá osobního hodnocení včetně finanční motivace (na základě předem stanovených kritérií hodnocení). Na nové tendence v předškolní výchově reaguje pružně a vytváří podmínky pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků. Pozitivní motivací všech zaměstnanců je spokojenost dětí a rodičovské veřejnosti.

Kontrolní systém ředitelky je součástí ročního plánu školy. Postihuje kontrolu výchovně vzdělávací činnosti i provozu zařízení. Kontrolu zařízení provádí ředitelka denně, kontrolu pedagogické práce provádí průběžně s předem plánovanými hospitacemi. Hospitační činnost je častá. Záznamy z ní obsahují stanovené cíle i závěry pro další práci učitelek. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány, a jsou přijímána konkrétní opatření zjištěných nedostatků. Zobecněné poznatky jsou předmětem jednání pedagogických rad.

Hodnocení kvality řízení

Oblast plánování postihuje celou šíři všech činností předškolního zařízení. Koncepční záměry jsou promyšlené a reálné. Plánování má vynikající úroveň.

Organizační struktura mateřské školy je velmi kvalitní a funkční. Mateřská škola je otevřeným systémem, který rodičům umožňuje aktivní spoluúčast na dění. Úroveň organizačního zajištění mateřské školy a vzdělávacího procesu je vynikající.

Systém vedení a motivování pracovního kolektivu je mimořádně kvalitní, přirozený a účinný.

Kontrolní mechanismy jsou cílené a mají motivační charakter. Tato oblast má vynikající úroveň.

Celková úroveň řízení je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 299/1996-01
- povinná dokumentace školy dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- plány výchovně vzdělávací práce
- výkaz o mateřské škole pro školní rok 2000/2001
- řídicí dokumentace - koncepce mateřské školy, roční plán, výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000, plán hospitační a kontrolní činnosti, záznamy z kontrolní činnosti, zápisy z pedagogických a provozních porad, rozvržení výchovné povinnosti pedagogických pracovníků a pracovní doby ostatních zaměstnanců
- organizační řád a školní řád
- sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. K-03-03/9596-03 Ha

ZÁVĚR

Pozitiva:

- kvalitní naplňování stanoveného programu s respektováním individuálních potřeb a zvláštností dětí
- uplatňování moderních způsobů a metod ve výchovně vzdělávacím programu
- pozitivní klima v mateřské škole, vstřícné a partnerské vztahy mezi dětmi a učitelkami i mezi dětmi navzájem, včetně rodičovské veřejnosti
- vhodně zvolený systém vedení a motivování kolektivu
- velmi dobrá struktura předškolního zařízení
- estetická výzdoba prostředí s výrazným podílem dětských výtvarných prací

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti a oblast řízení jsou v souhrnu hodnoceny jako vynikající.

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno ve sledovaných oblastech neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu ani porušení obecně platných předpisů.

Práce mateřské školy v období po komplexní inspekci (leden 1996) má zjevně vzestupnou tendenci. Projevuje se to hlavně v promyšlené organizaci vzdělávací činnosti a v uplatňování aktuálních poznatků z oboru.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 10. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. prosince 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Hana Belingerová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	3. ledna 2001	035 3/01-1032
Zřizovatel	3. ledna 2001	035 4/01-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	nebyly podány