



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-306/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Bylany, okres Kolín
Sídlo	Bylany 104, Český Brod, 282 01
E-mail právnické osoby	zs.bylany@centrum.cz
IČ	71009094
Identifikátor	600045625
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavou Koželskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Chrást'any, Chrást'any 20, 282 01 Český Brod
Místo inspekční činnosti	Bylany 104, Český Brod, 282 01
Termín inspekční činnosti	16. únor a 17. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole Bylany, okres Kolín (dále „škola“) dne 16. února 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po inspekčních zjištěních se vztahují i k poslednímu inspekčnímu výstupu z roku 2010.



Charakteristika

Základní škola Bylany, okres Kolín, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Málotřídní ZŠ ve školním roce 2014/2015 vzdělává ke dni inspekce ve dvou třídách 32 žáků pěti ročníků. V první třídě se vzdělávali žáci 1. a 2. ročníku, v druhé žáci 3., 4. a 5. ročníku. Kapacita ZŠ (60 žáků) je naplněna z 53 %. Počet žáků měl ve sledovaném období stoupající tendenci (24, 28, 32). Složení žáků je dáno velikostí obce, necelou polovinu tvoří místní, druhou polovinu žáci dojíždějící.

V ZŠ je vyučováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) „Rádi se učíme, rádi se bavíme“, deklarující zaměřením svých činností propojení učení a zábavy. Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (ŠVP ŠD), zohledňuje podmínky školy a ve svých činnostech navazuje na ŠVP ZV. V jednom oddělení ŠD je zapsáno 30 účastníků (kapacita ŠD je 50 účastníků). Součástí vzdělávání v ŠD je nabídka tří zájmových útvarů. Škola ve sledovaném období neviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dva žáci se vzdělávají v zahraničních školách.

Škola je umístěna v částečně zrekonstruované budově, která nemá bezbariérový přístup.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) svoji funkci zastává od roku 1988, současně je také výchovnou poradkyní a koordinátorkou tvorby ŠVP – obě tyto činnosti vykonává bez absolvování specializačního studia. Organizační struktura a řízení odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Při řízení ředitelka spolupracuje s druhou třídní učitelkou, kterou jmenovala svojí zástupkyní. Se všemi vyučujícími projednává veškeré otázky týkající se činnosti školy a respektuje závěry z jednání pedagogické rady. Koncepce rozvoje školy stanovená na pět školních let do roku 2017 vychází z vyhodnocení předchozího stavu, jen v menší míře však obsahuje konkrétní časové vymezení cílů a jejich měřitelnost. Koncepce také nereflektuje nárůst počtu žáků (předpokládaný demografický vývoj) ani efektivní řešení kvalifikovanosti výuky. Ředitelka pravidelně provádí kontrolní činnost realizovanou podle zpracovaného plánu. Vzhledem k velikosti školy jsou všichni zaměstnanci v denním kontaktu, opatření k odstranění nedostatků se řeší operativně a účinně. Pro zlepšení vzdělávacího procesu byla významná zejména řídicí opatření pro materiální rozvoj a v zapojení do projektových aktivit.

Ředitelka vydala ŠVP ZV, který je zpracován podle požadavků, zásad a cílů školského zákona v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), dále vydala ŠVP ŠD respektující ustanovení školského zákona. Oba ŠVP zohledňují potřeby a možnosti žáků a účastníků, jsou pravidelně aktualizovány formou dodatků a dobře zohledňují konkrétní možnosti a potřeby školy. Jsou zveřejněny ve škole na přístupném místě.

Informace o obsahu a organizaci vzdělávání ve škole jsou dostupné zákonným zástupcům i veřejnosti běžnými formami (z charakteru školy vyplývající časté osobní jednání, zápisy do notýsků a žákovských knížek, webové stránky, nástěnky ve škole). ZŠ prezentuje svou činnost několikrát ročně prostřednictvím příspěvků v obecním zpravodaji. Nedostatkem v informovanosti zákonných zástupců však byla absence zápisu klasifikace předmětu tělesná výchova v žákovských knížkách u žáků 2. a 5. ročníku.



Ve školní matrice vedené v listinné i elektronické podobě byly většinou uvedeny požadované údaje o žácích, v některých případech byly však nedostatečně zaznamenány údaje o průběhu vzdělávání. Ve Školním řádu byly zjištěny některé formální i obsahové nedostatky: nesprávné informace o postupu při hodnocení žáků cizinců, o udělení pochvaly ředitele školy, nesprávný údaj o výstupním hodnocení žáků. Pasáže Školního řádu včetně pravidel hodnocení a Vnitřní řád ŠD jsou však převzaty bez důsledné úpravy na podmínky školy (např. terminologie, aktualizace). Tento stav se projevil v nesprávném postupu – ve školním roce 2013/2014 byla práce žáků v zájmových útvarech hodnocena na vysvědčení. Ve vedené povinné dokumentaci byly shledány administrativní nedostatky (neúplnost v katalogových listech žáků a třídních výkazech, údaje vyplněné tužkou aj.). V knize úrazů byly správně evidovány úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Výroční zprávy o činnosti školy až na výjimku strukturou i obsahem odpovídaly legislativním požadavkům. Obsažené výsledky vzdělávání žáků nebyly uvedeny podle cílů stanovených ve ŠVP.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při rozhodování o odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala správně.

Pedagogický sbor ZŠ zahrnuje kromě ředitelky školy ještě jednu učitelku nespĺňující odbornou kvalifikaci a rovněž nekvalifikovanou vychovatelku ŠD, která si kvalifikaci v současné době doplňuje. Ředitelka prokázala, že podnikla účinné kroky k zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Funkci školního metodika prevence sociálně patologických jevů zastává vyučující, která neabsolvovala specializační studium. Nejčastější formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jsou různé kurzy a školení zaměřené na podporu rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti žáků. DVPP četností i zaměřením neodpovídalo v hodnoceném období potřebám školy (dlouhodobě chybí akce zaměřené na jednotlivé oblasti specializovaných činností aj.).

Materiální podmínky školy se postupně zlepšují. Škola je průběžně renovována hlavně díky významné finanční podpoře zřizovatele. Účastí v různých projektech škola získala prostředky na výměnu podlah v prvním patře budovy, na nový nábytek do ŠD. Škola byla dostatečně vybavena prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) - interaktivní tabule s dataprojektory, tablety, počítači. Žákovské počítače jsou umístěny přímo ve třídách. Internetové připojení získala škola po dohodě s poskytovatelem a zřizovatelem bezplatně. Výuka probíhá ve dvou velmi dobře vybavených kmenových učebnách, v přízemí se nachází učebna pro ŠD, šatny, školní jídelna - výdejna a ředitelna. Pro žáky je k dispozici dostatečně vybavená knihovna. Škola nemá vlastní tělocvičnu, v zimním období využívá tělocvičnu nedaleko umístěné střední školy. Za příznivého počasí má k dispozici multifunkční obecní hřiště v bezprostřední blízkosti školy.

Škola v rámci poskytovaných služeb zajišťuje stravování žáků ve školní jídelně - výdejně. Strava je dovážena z MŠ Chrášťany. Dohled při stravování nad žáky byl vykonáván zaměstnanci školy.

Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Běžný provoz včetně oprav a rekonstrukcí byl hrazen z příspěvku od zřizovatele, který ještě přispívá na akce pořádané školou a na učební pomůcky. Výsledkem hospodaření školy za rok 2014 byla ztráta z důvodu čerpání poskytnuté zálohy na projekt EU.

Řízení školy je na požadované úrovni (s odstranitelnými nedostatky), materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávání, rizikem je nízká kvalifikovanost pedagogického sboru. Finanční prostředky přidělené z projektu EU a ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, ve prospěch realizace obou ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Společnými pozitivními vlastnostmi výuky byl vesměs pracovní charakter hodin, nestresující atmosféra a věcná správnost. Z charakteru tříd, spojených ročníků, vyplývá vysoký podíl samostatné práce žáků. Rozdělování aktivit pro jednotlivé ročníky ve třídě nebylo vždy funkční a efektivní. Nejčastěji využívanou formou byla frontální výuka střídaná s aktivizačními metodami, prací ve skupinách a dvojicích. Kooperativní výuka s rozdělením rolí ve skupinách nebyla zaznamenána. Pro rozvoj komunikativních dovedností byla pozitivem až na výjimky dobrá úroveň mluveného českého jazyka. Naopak v písemném projevu žáků (záznamy v žákovských knížkách, vystavené žákovské výstupy z projektové činnosti aj.) bylo větší množství nedostatků. Výuka byla vždy dobře připravena po obsahové a metodické stránce, ve velké většině byly dodržovány didaktické zásady. Práce s didaktickou technikou (tablety, počítače) byla využívána více v první třídě, převážně jako motivační činitel – rychlejší žáci s ní samostatně pracovali. Žáci prokázali dobrou úroveň v dovednostech v jejich ovládnutí. Všem sledovaným vyučovacími jednotkami chyběl strukturovaný závěr.

V hospitovaných hodinách předmětů **český jazyk** a **anglický jazyk** bylo vždy příjemné a vstřícné klima. Žáci byli vhodně a účinně motivováni, pokyny vyučujících byly většinou jasné a srozumitelné. Ne vždy byly před psaním v 1. a 2. ročníku zařazeny uvolňovací a průpravné cviky. Mluvenému projevu žáků v hodině angličtiny nebyl věnován dostatek prostoru, převažovaly písemné aktivity nepodporující dostatečně rozvoj komunikačních dovedností žáků. Hodnocení žáků učiteli bylo účelné a motivační, vždy zdůvodněné. Vzájemné hodnocení žáků nebylo sledováno v žádné z hodin, sebehodnocení probíhalo spíše formálním způsobem. Individuální přístup k žákům je pozitivně podporován přítomností školní asistentky zaměstnané po dobu probíhajícího ročního projektu. ***Sledovaný průběh vzdělávání v jazykové oblasti měl celkově požadovanou úroveň.***

Průběh vzdělávání v předmětu **matematika** a úroveň rozvoje matematické gramotnosti (včetně gramotnosti finanční) byly sledovány v obou třídách. Nedostatky byly zejména v menší aktivitě žáků při získávání, procvičování a ověřování správnosti matematických výpočtů, postupů a algoritmů. Zpětná vazba spočívala převážně v kontrolní činnosti učitele, která nebyla z organizačních důvodů často okamžitá a účinná. Práce s chybou byla rovněž ze strany žáků spíše pasivní. Pro rozvoj matematické gramotnosti nevytvořila škola kromě ŠVP jiný např. metodický postup či evaluační nástroj. Ve sledovaném období se žádná z učitelek neúčastnila pro matematiku zaměřené metodické akce. ***Sledovaný průběh vzdělávání ve vzdělávací oblasti matematika a její aplikace měl celkově průměrnou úroveň.***

Organizace vzdělávání je funkční, rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady pro zařazování předmětů podle náročnosti, délka přestávek mezi jednotlivými hodinami poskytuje žákům dostatečný prostor pro relaxaci. V hospitovaných hodinách byly sledovány nedostatky v úrovni psychohygienických návyků žáků, zejména správnosti držení těla (sezení, úchop pera) při samostatné práci (souvinnost s nastavením žákovského nábytku, pravidly pro umístění pomůcek a sešitů na lavici, delšími časovými úseky bez aktivního pohybu).

Činnost školní družiny probíhá správně podle zpracovaného ŠVP, řízené i spontánní činnosti účastníků se střídají, pobyt ve třídě je vhodně kombinován s pohybovými aktivitami na školní zahradě, obecním parku či v okolí obce. Pozitivní ve vztahu k zákonným zástupcům je aktuální úprava pracovního režimu družiny tak, aby vyhovoval jejich časovým potřebám.



Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV a ŠVP ŠD je na průměrné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka má přehled o výsledcích vzdělávání žáků z hlediska klasifikace průběžně i na konci klasifikačních období. Charakter školy (počet žáků) umožňuje sledování výsledků vzdělávání individualizovaně (bez využívání speciálních analytických nástrojů apod.). Sledování výsledků vzdělávání na úrovni dosahování klíčových kompetencí probíhalo rovněž spíše subjektivní formou – výsledky projektových aktivit, portfolia žáků. Jednoznačně nejlepších výsledků dosáhla škola v úrovni sociálních kompetencí, naopak inspekční zjištění potvrzují poznatek ředitelky školy o nižší dosažené úrovni kompetence k učení.

Více než $\frac{3}{4}$ žáků byly ve školním roce 2013/2014 hodnoceny stupněm „prospěl s vyznamenáním“. Hodnocení žáků zařazených do projektu s cílem zlepšit vzdělávání dětí se znaky sociálního znevýhodnění zahrnuje rovněž většinu s tímto celkovým hodnocením, podíl je však nižší. Prospěch žádného z žáků nebyl v uvedeném roce „ohrožený“ (klasifikace „čtyřkou“ či „pětkou“). Dle sdělení ředitelky školy byly nejproblémovějšími předměty ty, které vyžadují systematickou přípravu na vyučování. Nejčastěji to byly předměty český jazyk, matematika a anglický jazyk. Nevyužitou motivační příležitostí byla absence udělování výchovných opatření, zejména pochval. Úspěšnost přechodu žáků z pátého do šestého ročníku (do úplných škol) byla ředitelkou sledována pouze neformálně – rozhovory s řediteli škol a bývalými žáky.

Ve sledovaném období nebyly využity žádné vnější evaluační nástroje (rozpor s jejich uvedením v koncepčních záměrech školy), nebyla také zadána žádná dotazníková akce. Využívání elektronického prostředku České školní inspekce (ČŠI) pro vlastní hodnocení školy a testování je ve fázi přípravy (proškolení). Klasifikace žáků se opírá o průběžné hodnocení a v některých předmětech (matematika, český jazyk, anglický jazyk) též o „čtvrtletní“ písemné práce. Rozborem jejich obsahu zjistila ČŠI poměrně častou toleranci nesprávných výsledků žáků – neopravených chyb či užití velmi mírných kritérií hodnocení.

Celková pozitivní atmosféra v práci školy se promítá i do hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Nebyl zaznamenán žádný případ sociálně patologického jevu, škola neřešila žádný případ šikany apod. Účinný byl poradenský systém školy, činnost školního psychologa a logopeda byla hrazena z realizovaného ročního projektu regionálního charakteru, do nějž je škola jako partner zapojena. Projekt je zaměřen na podporu žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Díky němu škola získala také prostředky pro práci školní asistentky, pro zakoupení počítačů a tabletů a činnost čtenářského kroužku přispívajícího k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.

Bezpečnost žáků je dobře zajištěna materiálními podmínkami (zajištěný vstup do budovy, elektronický systém apod.) i organizačními opatřeními (systém dohledu nad žáky, vnitřní předpisy a dokumentace). Dílčími zjištěnými riziky v bezpečnosti žáků byly: opožděné zapisování chybějících žáků, nižší úroveň návyků žáků – ukládání tašek a dalších předmětů v používaných prostorách, stav koberce v první třídě. Žáci byli proškoleni k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Evidence úrazů žáků byla správně vedena, počet úrazů byl nízký.

Nejvýznamnějším partnerem školy je její zřizovatel. Podpora se zřetelně odráží do materiálních podmínek, ale i do organizace vzdělávání (školní družina bez poplatku aj.). Regionální partnerství bylo rovněž velmi užitečné (např. uvedený projekt zaměřený na



žáky se sociálním znevýhodněním). Pro širší nabídku zájmových útvarů je dle sdělení ředitelky školy méně aktivní rodičovská veřejnost (několik v minulosti uskutečněných aktivit či kroužků nemá v současnosti pokračování). Dobře je školou hodnocena spolupráce s mateřskou školou.

V systematickém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovém hodnocení celkových výsledků vzdělávání zjistila ČŠI požadovaný stav, uvedené nedostatky jsou odstranitelné zefektivněním řídicích a kontrolních procesů.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je podpora zřizovatele, sociální klima, ŠVP ZV konkretizovaný pro podmínky školy, vstřícný přístup k požadavku zákonných zástupců ohledně činnosti ŠD.
- b) Nedostatkem jsou administrativní nedostatky ve Školním řádu, Vnitřním řádu ŠD, školní matrice a výročních zprávách o činnosti školy.
- c) Slabé stránky školy představuje dlouhodobý stav nezajištění kvalifikované výuky a vzdělávání - riziko, kontrolní a evaluační systém, méně časté uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- d) Návrhy na zlepšení - pokračovat ve snaze zajistit vzdělávání kvalifikovanými učiteli, využívat výchovná opatření, systematizovat práci se standardy základního vzdělávání, využívat objektivizující evaluační nástroje (např. školní didaktické testy, vnější evaluaci apod.), výuku ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace více navázat na její cílové zaměření uvedené v RVP ZV.
- e) Od minulé inspekce došlo k mírnému navýšení počtu žáků a zlepšení materiálního zázemí v ZŠ, kvalifikovanost pedagogického sboru se ve sledovaném období nezměnila, zůstává stále velmi nízká.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) úprava vnitřních dokumentů školy a zaslání zprávy o odstranění uvedených nedostatků
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ke správnému obsahu výroční zprávy o činnosti školy a zaslání zprávy o prevenci
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c)

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Bylany, vydaná obcí Chrást'any dne 30. října 2002 včetně Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3039/2007-21, ze dne 7. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 70143/2007//KUSK, ze dne 21. května 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Potvrzení ředitelky ZŠ Bylany ve funkci, čj. OZ 7/2012, ze dne 10. května 2012
5. Koncepce rozvoje školy na léta 2012-2017 ze dne 18. října 2012
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 22. srpna 2013 a 20. srpna 2014
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2014/2015 ze dne 22. srpna 2014
8. Minimální preventivní program pro školní rok včetně hodnocení a 2014/2015
9. Školní řád ze dne 28. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání
10. Rozvrh ranních dozorů u vchodu do budovy ze dne 3. prosince 2014
11. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. srpna 2014
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rádi se učíme, rádi se bavíme“ s platností od 1. září 2013, včetně Příloh č. 1-3 a Dodatku k ŠVP ze dne 27. srpna 2013
13. Dodatek k ŠVP ze dne 27. srpna 2013 s platností od 1. září 2013
14. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 28. srpna 2014
15. Plány činnosti školy 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
16. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
17. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠIS-910/10-S, ze dne 26. dubna 2010
18. Výroční zpráva o činnosti školy za roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
19. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
20. Školní matrika vedená v ZŠ – aktuální stav
21. Personální dokumentace – aktuální stav
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
23. Katalogové listy aktuální stav
24. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
25. Třídní knihy vedené v ZŠ ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
26. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
27. Čtvrtletní kontrolní práce z anglického jazyka, českého jazyka, matematiky
28. Webové stránky školy – www.zsbylany.estranky.cz
29. Záписы ze zasedání školské rady školní roky 2013/2014 a 2014/2015
30. Kniha úrazů - školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



31. Školení zaměstnanců BOZP včetně prezenční listiny ze dne 28. srpna 2014 a PO ze dne 27. srpna 2012
32. Školení vedoucích zaměstnanců včetně prezenční listiny ze dne 28. srpna 2014 a PO ze dne 27. srpna 2012
33. Roční prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP) ze dne 12. března 2014
34. Traumatologický plán ze dne 20. ledna 2011
35. Provozně sanitační řád školní jídelny bez vývařovny – výdejna pokrmů ze dne 11. září 2006
36. Seznamy strážníků podle kategorií a docházky za rok 2014, evidence strážníků, jídelní lístky
37. Spotřební koše za měsíce leden - prosinec 2014
38. Finanční limity - stanovení ceny stravného a výdeje obědů ve školní jídelně ze dne 2. ledna 2012
39. Účetní závěrka za roky 2013 a 2014
40. Smlouva na odběr nevydané stravy ze školní jídelny ze dne 1. září 2014

Poučení

Podle §174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Kumstýř v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.



V Nymburku dne 23. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Koželská, ředitelka školy

Koželská v. r.

V Bylanech dne 9. března 2015