

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola T. G. Masaryka,  
Hrádek nad Nisou, Komenského 478**

Komenského 478, 463 34 Hrádek nad Nisou

Identifikátor školy: 600 079 767

Termín konání orientační inspekce: 13. - 16. březen 2001

Čj.	084 151/01-5083
Signatura	oh4cu134

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola T. G. Masaryka Hrádek nad Nisou, Komenského ulice je plně organizovaná škola bez právní subjektivity, do které docházejí žáci z města i ze spádové oblasti. Ve školním roce 2000/2001 je ve škole 13 tříd (pět na 1. stupni a osm na 2. stupni) celkově s 314 žáky.

Škola zajišťuje stravování žáků i zaměstnanců a provoz školní družiny i pro Základní školu Hrádek nad Nisou, Školní ulice.

Základní škola je zálohovou organizací Městského úřadu Hrádek nad Nisou, který je jejím zřizovatelem. Byla zřízena Zakládacím listinou dne 28. listopadu 1995 na dobu neurčitou.

Ve všech třídách 1. - 9. ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a matematika - 1. stupeň

Na 1. stupni vyučuje českému jazyku a matematice celkem šest učitelek, pouze dvě splňují požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost.

Učí se ve vkusně a esteticky působivě upravených třídách, kde nechybí nástěnné tabule s pravidly pro výuku, zdařilé výtvarné práce žáků, květinová výzdoba. Učitelky mají zpracovány časově členěné tematické plány, které vycházejí ze vzdělávacího programu Základní škola. Snažily se o organizaci vyučovacího procesu ve shodě s metodickými a didaktickými zásadami, o vytvoření příznivé pracovní atmosféry ve třídách. Úroveň zhlédnutých hodin byla nevyrovnaná, hodiny byly kvalitativně odlišné hlavně z hlediska použitých forem a metod výuky i vstupní a průběžné motivace. Efektivní zapojování žáků a organizování samostatné práce tak, aby ji žáci přijímali bez nutnosti dalšího zasahování, se vždy nedařilo.

Velmi pěkná byla hodina matematiky ve třetí třídě, kde bylo zařazeno motivačně velmi dobře připravené a efektivní procvičování numerických příkladů a logické vyvození obvodu. Žáci přijímali nové poznatky formou zajímavého hledání, diskuse a sebekritického hodnocení vlastního postoje.

Učitelky respektují doporučení pro práci s dětmi se specifickými poruchami učení i chování a kladou na tyto žáky diferencované požadavky.

Při hospitacích nebylo zjištěno odchýlení od osnov.

***Výuka českého jazyka a matematiky na 1. stupni měla průměrnou úroveň.***

### Matematika - 2. stupeň

Týdenní hodinová dotace je v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Kontrolou třídních knih a hospitacemi bylo zjištěno, že učební osnovy jsou dodržovány, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd. Vlivem mimořádných chřipkových prázdnin a vysoké absence žáků došlo k částečnému zpoždění v učivu oproti rozvržení v tematických plánech. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení.

Výuku matematiky v 6. - 9. ročníku zabezpečuje pět vyučujících, tři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna učitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni základní školy a jedna je nekvalifikovaná. Fond učebnic je dostatečný, didaktická technika nebyla využívána.

Hospitované hodiny byly velmi dobře připravené a promyšlené, měly stanovený cíl a obsah, část z nich byla vhodně motivována. Jedna ze zhlédnutých hodin byla po metodické stránce nevhodně vedena. Převážně byl uplatňován frontální způsob výuky se střídáním činností, dle možností bylo učivo se žáky vyvozováno a zdůvodňováno. Vyučující probírané učivo podávali srozumitelně a věcně správně, dbali na přesnost matematického vyjadřování, využívali alternativních postupů při řešení úloh. Zčásti bylo využito diferenciací, práce s chybou a mezipředmětových vztahů. Převažovalo pozitivní hodnocení žáků, žáci byli vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení.

Ve sledovaných hodinách převládala komunikace založená na vzájemné důvěře a pozitivních vztazích. Žáci se chovali slušně a ukázněně.

***Kvalita výuky matematiky na 2. stupni měla velmi dobrou úroveň.***

### **Přírodovědné předměty - fyzika, chemie a přírodopis**

Pro vyučování chemii a fyzice má škola k dispozici odborné učebny, ve kterých se vyučuje i některým hodinám přírodopisu. Pestřejší a motivačně přitažlivější je uspořádání vystavených pomůcek v učebně fyziky. S požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí je zajištěna výuka chemie (100 %), u přírodopisu je zajištěna ze 43 % a u fyziky pouze z 29 %. Učitelé mají zpracovány časové tematické plány, které na sebe v jednotlivých ročnících navazují. Při výuce podle nich postupují, vedení školy plnění kontroluje.

Hospitované hodiny byly připravené, většinou frontálně vedené. Látka byla žákům předkládána bez věcných chyb. Ne ve všech hodinách bylo využito motivačního účinku dostupných názorných pomůcek. Chybělo využití modernější didaktické techniky. Aktivita žáků byla poměrně nízká.

Pěkná byla opakovací hodina chemie v osmém ročníku a vtipná diskuse nad problémově sestaveným elektrickým obvodem v devátém ročníku.

Žáci se během inspekční návštěvy chovali slušně, v hodinách byli ukázněni.

***Výuka přírodovědných předmětů na 2. stupni měla průměrnou úroveň.***

### **Zeměpis**

Týdenní hodinová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Tematické plány vycházejí z platných učebních osnov, je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Výukové cíle odpovídají standardu vzdělání.

Zeměpis je ve škole vyučován dvěma učitelkami s požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilostí. Vyučování probíhá v kmenových třídách. Škola má dostatek učebnic, žáky používané atlasy jsou zčásti zastaralé a neaktuální vzhledem k současnému politickému rozdělení světa. Didaktická technika nebyla využívána.

Zhlédnuté hodiny byly připravené, převládá frontální způsob výuky založený na opakování, výkladu nového učiva a samostatné práci žáků. Učitelky se snažily učivo vyvozovat a zdůvodňovat, zapojení a aktivita žáků byly nižší. Průběžně bylo využíváno práce s mapou. Zápis do sešitů byl stručný a přehledný, zčásti byl diktován. Úvodní a průběžná motivace byla

ve sledovaných hodinách rozdílná, což vedlo i k menší efektivitě. Část hodin postrádala závěrečné shrnutí a zhodnocení.

Komunikace ve výuce vychází z dohodnutých pravidel jednání, která byla ve sledovaných hodinách respektována.

***Výuka zeměpisu měla průměrnou úroveň.***

### **Tělesná výchova**

Pro tělesnou výchovu má škola k dispozici vlastní tělocvičnu a pro míčové hry místní sportovní halu. K relaxačnímu pobytu žáků za příznivého počasí o přestávkách je využíváno vyasfaltovaného školního dvora. Jsou zde umístěny stabilní pingpongové stoly a desky s koši na košíkovou.

Tělesnou výchovu vyučují učitelé bez odborné způsobilosti, což však nemá podstatný vliv na kvalitu cvičení. V šestém ročníku jsou zařazeny tři vyučovací hodiny, v sedmém až devátém po dvou hodinách týdně.

Hospitovány byly hodiny tělesné výchovy děvčat na 2. stupni ZŠ, které se konaly ve sportovní hale. Jejich hlavní náplní byly míčové hry a aerobická cvičení s hudbou. Žákyně byly aktivně zapojeny do cvičení, učitelky cviky a úkony vzorově předváděly.

***Výuka tělesné výchovy byla na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Na základě provedených hospitací byla celkově kvalita vzdělávání sledovaných předmětů ve škole hodnocena na průměrné úrovni.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka má stanovené koncepční záměry školy, které vycházejí z analýzy podmínek a prostředí školy. Hlavní prioritou je modernizace učebny výpočetní techniky a připojení na internet, spolupráce s německými dětmi ze Svobodné školy v Jonsdorfu v rámci schváleného projektu v nadaci Roberta Bosche v SRN (komunikace v angličtině) a orientace na volnočasové aktivity žáků. Škola rovněž pokračuje v realizaci programu „Spokojené dítě ve škole“. Vypracovaná koncepce a stanovené cíle jsou reálné, průběžně jsou uskutečňovány a jejich plnění vyhodnocováno. Na tvorbě strategických cílů se podílelo vedení školy a vyučující, jsou přijaty a podporovány pracovníky školy, rodiči i zřizovatelem.

Chod školy se řídí Plánem řídicí a kontrolní činnosti na školní rok 2000/2001 a konkrétně zpracovanými a zveřejňovanými měsíčními plány. Plánování je funkční, vyhovuje podmínkám školy.

Ve škole se ve školním roce 2000/2001 vyučuje ve všech třídách 1. - 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Nabídka volitelných předmětů (informatika, vedení domácnosti, ruční práce a šití, rýsování a modelování, přírodovědná praktika) i zájmových kroužků vychází z personálních a materiálních podmínek školy, je velmi dobrá. Nepovinné předměty nejsou ve škole vyučovány.

Integrované žáky škola nevykazuje. O žácích se specifickými poruchami učení a chování jsou vyučující informováni. Individuální plány nejsou zpracovány.

***Plánování je na velmi dobré úrovni.***

## **Organizování**

Organizační struktura školy je stanovena. V čele stojí ředitelka, která byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení ředitelem Školského úřadu Liberec s účinností od 1. července 1999. Příslušné pravomoci jsou delegovány na zástupce ředitelky, vedoucí vychovatelku a školníka. Písemně je určeno rozdělení povinností mezi ředitelkou školy a zástupcem. Pracovní náplně jsou stanoveny pro provozní pracovníky a třídní učitele. Písemně je zpracováno Organizační zajištění školního roku 2000/2001. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Jako poradní orgán jsou zřízeny pedagogická rada a metodické orgány. Ředitelka spolupracuje s radou rodičů a se školskou komisí při Městském úřadu v Hrádku nad Nisou.

Vnitřní chod školy se řídí řádem školy a režimem školy.

Informační systém - vnitřní i vnější - je promyšlený a funkční, podmínkám školy plně vyhovuje.

Škola vede osobní data o pracovnících a žácích. Důvěrné informace, údaje a materiály jsou zabezpečeny proti zneužití.

Pozitivně lze hodnotit činnost „Školního parlamentu“, na němž zástupci tříd řeší s vedením školy problémy a podávají návrhy na vylepšení školní i mimoškolní činnosti.

Na veřejnosti se škola prezentuje vydáváním vlastního časopisu „Bleskem do školy“, který je plně v režii žáků, dále články a aktuálními informacemi v místním tisku, výstavkami prací žáků, pořádáním školního jarmarku, podílí se na ekologických akcích. Zástupkyně školy z řad žáků je předsedkyní Euroregionálního dětského parlamentu za českou stranu. Osvětovým aktivitám se škola věnuje velmi dobře.

Začátek vyučování, stanovené maximální počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících v jednom sledu a v jednom dni, délka vyučovacích hodin a délka přestávek odpovídají vyhláše č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění.

Kontrolovaná povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění, je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. V kontrolovaných třídních výkazech a katalogových listech byly zjištěny drobné nedostatky, které byly s ředitelkou projednány. Celkově je administrativní úroveň kontrolovaných dokumentů velmi dobrá, písemnosti jsou přehledně vedeny a uspořádány.

Kontrolou bylo zjištěno, že v názvu školy není uveden příslušný název okresu dle ustanovení § 2 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb. Tento nedostatek bude řešit dle platných právních předpisů nová zakládací listina v roce 2001.

Personální dokumentace a osobní agenda zaměstnanců organizace byla vedena k 31. prosinci 2000 na Školském úřadu Liberec a od 1. ledna 2001 je vedena na referátu školství Okresního úřadu Liberec. Vzhledem k této skutečnosti nebyla úplná kontrola personální dokumentace provedena.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 je zpracována v souladu s §17e odst. 2, 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění. Postihuje všechny oblasti a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy ve školním roce 2000/2001 jsou jednoznačná, adresná a včasná a obsahují náležitosti stanovené § 47 zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení, v platném znění.

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování lidí je založeno na dohodnutých pravidlech. Ředitelka školy získává a pozitivně stimuluje zaměstnance pro realizování koncepčních záměrů a cílů. Řídící pracovníci školy jsou se svými podřízenými v denním kontaktu, reagují na vzniklé situace a operativně je řeší. Dílčí rezervy jsou ve vedení pedagogických pracovníků k využívání širší škály vyučovacích metod a postupů a k používání didaktické techniky.

V dostupné míře je při přidělování úvazků využívána pedagogická a odborná způsobilost vyučujících a jejich poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Začínajícím učitelům jsou určeni uvádějící učitelé s příslušnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Úvodní pohovor a průběžné konzultace se začínajícími provádí ředitelka.

Vedení školy umožňuje pedagogickým pracovníkům účast na vzdělávacích akcích, i když jejich uvolňování komplikuje zajištění výuky. Pracovníci jsou motivováni ke zvyšování a rozšiřování své kvalifikace.

Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků je vytvořen, kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu jsou stanovena, byla projednána a zveřejněna.

Kvalita práce pedagogů je průběžně sledována, systém pravidelného hodnocení není realizován. Vedení školy provádí hodnocení pedagogických pracovníků při pohospitačních pohovorech.

Ukazatelem sebehodnocení práce a činnosti školy za školní rok 1999/2000 je výroční zpráva.

***Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly školy vychází z „Plánu řídicí a kontrolní činnosti na školní rok 2000/2001“. Kontrolní činnost vykonává ředitelka školy a její zástupce. Je především orientována na oblast výchovně vzdělávacího procesu (zejména hospitační činnost, kontrola pedagogické dokumentace a písemností žáků). V oblasti organizačně provozní a ekonomické je kontrolní činnost hlavně zaměřena na sledování čerpání rozpočtů, mzdovou problematiku, kontrolu práce správních zaměstnanců a bezpečnost práce. Zjištěné problémy jsou dle povahy s jednotlivými zaměstnanci okamžitě projednávány a řešeny.

K termínu konání orientační inspekce bylo provedeno sedm hospitací ředitelkou školy a šest hospitací vykonal zástupce ředitelky. Předložené zápisy z hospitací byly konkrétní, obsahovaly závěry popř. i doporučení. Pedagogové jsou s nimi seznamováni, obecné závěry jsou projednávány na poradách. Informace získané z kontrolní činnosti jsou využívány pro činnost metodických orgánů a pro finanční ohodnocení učitelů.

Evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení

žáků zatím škola nevyužívá. Pro porovnání úrovně jsou zadávány, vyhodnocovány a analyzovány výsledky vlastních písemných prací.

***Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Celkově je kvalita řízení na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

V roce 2000 nebyly škole účelové prostředky přiděleny.

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Na ONIV (učebnice, učební pomůcky a ostatní) byl v roce 2000 otevřen limit u Střediska služeb školám Liberec ve výši 139 100,00 Kč. Nebylo však možné ověřit skutečné čerpání ostatních výdajů vzhledem k tomu, že škola neobdržela vyúčtování čerpání za období říjen až prosinec 2000. Další výdaje na provoz školy jsou čerpány z rozpočtu Městského úřadu Hrádek nad Nisou, kde jsou vedeny v účetní evidenci.

Za rok 2000 organizace čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu ze závazného ukazatele limitu mzdových prostředků pro základní školu se zůstatkem 17,00 Kč limitu prostředků na platy a se zůstatkem 426,00 Kč limitu ostatních osobních nákladů. Pro školní družinu činil zůstatek 73,00 Kč limitu prostředků na platy. Zaučtování nebylo kontrolováno vzhledem k tomu, že organizace není samostatnou účetní jednotkou a zpracovávání mezd zajišťuje referát školství Okresního úřadu Liberec.

Organizace provedla inventarizaci majetku ke dni 30. listopadu 2000 v souladu s § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Se souhlasem zřizovatele škola pronajímá prostory tělocvičny. Kontrolované smlouvy o pronájmu, uzavřené ve školním roce 1999/2000, byly zpracovány v souladu s § 3 odst. 3 a 4 zákona č. 116/1990 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, v platném znění. Finanční prostředky získané z pronájmu tělocvičny byly školou předány zřizovateli. Pro rok 2001 byla zřizovatelem stanovena výše a způsob úhrady poplatků za pronájem prostor školských zařízení.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

***V kontrolovaném období nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů

Funkci výchovné poradkyně ve škole vykonává kvalifikovaná učitelka s dlouholetou pedagogickou praxí. Problematikou výchovného poradenství se zabývá teprve tři roky, kvalifikační studium zatím neměla možnost zahájit.

Nejčastěji řeší problematiku profesionální orientace žáků osmých a devátých tříd, ke konzultaci s nimi a jejich rodiči má vyhrazeny konzultační hodiny. Zajišťuje kompletaci přihlášek na střední školy, vede evidenci problémových žáků a dětí vyšetřených v PPP, shromažďuje jejich odborné posudky. Zprostředkovává kontakt školy s PPP v Liberci pro účely psychologických a speciálně pedagogických vyšetření, event. reedukace, kterou škola neprovádí. Integrovaní žáci ve škole nejsou.

Výchovná poradkyně spolupracuje s vedením školy při řešení výchovných problémů žáků, při jednání s rodiči, je v kontaktu se sociálními kurátory, pediatrií a dalšími institucemi.

Oblast prevence sociálně patologických jevů se ve škole rozvíjí výborně. Vyučující, která tuto oblast garantuje, organizuje systém mimoškolní činnosti, na níž se iniciativně spolupodílejí mnozí další učitelé školy a občas též rodiče. Některé mimoškolní akce jsou veřejné (trhy, sportovní klání mezi učitelským sborem a žáky ap.). Na všech se mohou účastnit žáci dalších hrádeckých škol. Odborné informace o problematice prevence rozšiřuje mezi učiteli jednak osobně, jednak prostřednictvím aktuální nástěnky ve sborovně. Vytvořila minimální preventivní program školy, který mj. obsahuje podněty a doporučení pro práci učitelů v hodinách. Dvakrát ročně vypracovává a zveřejňuje hodnocení preventivní činnosti školy.

Metodička prevence má u žáků přirozenou autoritu a vysokou míru důvěry, v jejích hodinách panuje radostná a tvůrčí atmosféra. Žáci se na ni často obracejí se svými osobními problémy.

*Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů je na velmi dobré úrovni.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 087/00 ze dne 8. srpna 2000, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. - 5. ročníku a tříd VI. B, VII. B, VIII. B, IX. B, třídní knihy ve školním roce 2000/2001, školní řád, rozvrh hodin ve školním roce 2000/2001, zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2000/2001, kniha úrazů, rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky ve školním roce 2000/2001, rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2000/2001 o dodatečném odkladu školní docházky, protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 1999/2000),
- zakládací listina Základní školy T. G. Masaryka Hrádek nad Nisou, Komenského 478, vydaná Městem Hrádek nad Nisou dne 28. listopadu 1995,
- osvědčení o existenci stavby vydané odborem životního prostředí a výstavby Městského úřadu Hrádek nad Nisou ze dne 10. ledna 2000,
- osvědčení čj. SP-6660/1-015/1-LU-95 ze dne 22. května 1995,



- jmenování ze dne 14. června 1999 zn. 200/574/99/Šk vystavené Školským úřadem Liberec,
- zahajovací výkaz školního roku 2000/2001,
- osobní složky zaměstnanců vedené ve škole,
- plán řídicí a kontrolní činnosti na školní rok 2000/2001,
- organizační zajištění školního roku 2000/2001,
- režim školy,
- rozdělení povinností mezi ředitelkou školy a zástupcem ředitelky,
- pracovní náplň třídního učitele,
- zásady hodnocení a klasifikace,
- vysvědčení žáků školy za 1. pololetí školního roku 2000/2001,
- podkladová inspekční dokumentace základní školy,
- časový rozpis doby trvání vyučovacích hodin a přestávek,
- dotazník pro ředitele školy před inspekcí,
- učební plán školy ve školním roce 2000/2001,
- tematické plány učiva jednotlivých předmětů dle ročníků a učebního plánu,
- evidence žáků šetřených v pedagogicko psychologické poradně,
- výtvarné práce, sešity, výrobky, notýsky a žákovské knížky žáků školy (vždy namátkově vybrané),
- rozbor čerpání výdajů rozpočtu k 31. prosinci 2000 z Městského úřadu Hrádek nad Nisou,
- rozbor čerpání výdajů rozpočtu pro základní školy za období 1-12/2000 z Městského úřadu Hrádek nad Nisou,
- rozbor čerpání výdajů rozpočtu pro školní družiny za období 1-12/2000 z Městského úřadu Hrádek nad Nisou,
- kniha operativní evidence,
- pokladní kniha za rok 2000,
- zápis dílčí inventarizační komise o provedení fyzické inventury ze dne 21. listopadu 2000,
- návrh na vyřazení DHIM a DHM ze dne 21. listopadu 2000,
- rozpočet roku 2000 k 6. prosinci 2000 ze Školského úřadu Liberec pro základní školy,
- rozpočet roku 2000 k 6. prosinci 2000 ze Školského úřadu pro školní družiny,
- mzdy - čerpání pro základní školy za účetní období 1-12/2000,
- mzdy - čerpání pro školní družiny za účetní období 1-12/2000,
- ostatní osobní náklady - čerpání pro základní školy za účetní období 1-12/2000,
- náběh a čerpání rozpočtu ostatních výdajů podle škol - přehled Střediska služeb školám Liberec za období 1-9/2000,
- čerpání limitů ostatních výdajů podle škol - sumář Střediska služeb školám Liberec za rok 2000 ze dne 14. prosince 2000.

## ZÁVĚR

### Podmínky výuky

*Škola má vytvořeny pro výchovně vzdělávací činnost žáků velmi dobré psychohygienické a materiálně technické podmínky. Prostředí školy je udržováno v čistotě a pořádku, po stránce estetické působí velmi dobrým dojmem.*

*Na 1. stupni je nedostatek vyučujících se stanovenou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka většiny předmětů na 2. stupni je zabezpečena učiteli s požadovanou kvalifikací, pouze výchovy a volitelné předměty jsou vyučovány s pedagogickou způsobilostí a nekvalifikovaně.*

*Materiální podmínky výuky jsou na velmi dobré úrovni, personální podmínky jsou na průměrné úrovni.*

### Hodnocení vzdělávání

*Kvalita vyučování sledovaných předmětů byla na základě provedených hospitací hodnocena na 1. stupni celkově na průměrné úrovni, na 2. stupni na velmi dobré a průměrné úrovni. Sledované hodiny byly ve většině případů dobře připravené, dílčí rezervy se projevovaly v organizaci, metodách a formách práce. V hospitovaných třídách převládala příjemná a přátelská atmosféra. Učební plán a učební osnovy byly dodržovány.*

*Kvalita vzdělávání byla na průměrné úrovni.*

### Hodnocení řízení

*Řízení školy má jasně stanovená pravidla, je koncepční a systematické.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státních prostředků byly v kontrolovaném období vynaloženy efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.*

*Řízení školy je na velmi dobré úrovni.*

### Celkové hodnocení

*Celkově je škola na velmi dobré úrovni*

### Doporučení:

- Motivovat pedagogické pracovníky k využívání širší škály vyučovacích metod a postupů, nepreferovat ve výuce frontální způsob práce, ve vyučovacích hodinách více využívat didaktickou techniku.
- Motivovat pedagogické pracovníky ke zvyšování a rozšiřování odborné a pedagogické způsobilosti a ke studiu výchovného poradenství.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Členové týmu	Ing. Zdeněk Rakušan	v. r.
	Andrea Trejtnarová	v. r.

V Liberci dne 31. května 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 6. 2001

Razítko

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Edita Poláčková	v. r.

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Liberec	2001-06-25	084 204/01-5083
Zřizovatel: MěÚ Hrádek n. Nisou	2001-06-25	084 205/01-5083

#### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly doručeny