



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Jubilejní základní škola T. G. Masaryka Rusava, okres Kroměříž

Rusava 203, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Identifikátor školy: 600 118 444

Termín konání orientační inspekce: 12. a 14. květen 2003

Čj.:	155 155/03-11020
Signatura:	oo2aw136

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dne 1. ledna došlo ke sloučení základní školy (s pěti třídami prvního stupně) a jednotřídní mateřské školy. Vznikl nový právní subjekt s názvem Jubilejní základní škola T. G. Masaryka Rusava, okres Kroměříž. Kromě mateřské školy je součástí této příspěvkové organizace i školní družina a školní jídelna.

Orientační inspekce byla zaměřena pouze na součást tohoto právního subjektu, a to mateřskou školu, která je umístěna ve společném objektu se základní školou. Celodenní provoz mateřské školy je stanoven na dobu 6:30 - 16:50 h.

Obě pedagogické pracovnice mateřské školy řídí od 1. ledna 2003 ředitelka sloučeného právního subjektu. Ředitelka původní mateřské školy byla k tomuto datu pověřena funkcí vedoucí učitelky.

K docházce do mateřské školy je v tomto školním roce zapsáno celkem 21 dětí. Z tohoto počtu jsou dvě děti integrované. Výjimka z počtu dětí, udělená původní ředitelkou mateřské školy, přihlíží ke kapacitě zařízení i nižší docházce dětí.

Školní jídelna a školní družina, které jsou součástí této příspěvkové organizace nebyly předmětem kontroly.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě zkušené pedagogické pracovnice. Obě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. V současné době pracují obě učitelky na celý úvazek, a to i přesto, že průměrná docházka dětí od září do konce měsíce dubna nepřesáhla 10 dětí.

V rámci práce související se jedna učitelka - logopedická asistentka věnuje dvěma dětem integrovaným, u nichž se vyskytují těžší vady řeči. Nad její logopedickou činností vykonává dohled odborná pracovnice ze speciálně pedagogického centra, která s učitelkou konzultuje její logopedické zkušenosti a spolupracuje při vytváření obou individuálních vzdělávacích plánů.

Vznikem sloučeného právního subjektu se ředitelka postupně seznamuje s dlouhodobými cíli a organizací mateřské školy, operativně řeší aktuální provozní i pedagogické problémy. Ve své řídicí práci se snaží o maximální otevřenost vůči oběma učitelkám, k čemuž využívá každodenního osobního kontaktu, plánovaných pedagogických porad i společných kulturních aktivit. Ředitelka postupně ujednocuje zájmy obou školských zařízení, při respektování jejich specifik a pedagogických záměrů. Oběma učitelkám mateřské školy vytváří dostatečný prostor pro další vzdělávání i uplatnění vlastní iniciativy při organizování výchovně vzdělávací činnosti i estetické úpravě prostor mateřské školy.

Řídící, organizační a kontrolní činnost ředitelky je v tomto školním roce výrazně ztížena a poznamenána organizačními a pracovními úkony spojenými se sloučením jednotlivých součástí základní a mateřské školy do jednoho právního subjektu. Hlavní pozornost v oblasti metodické je věnována především sestavení a realizaci školního i třídního vzdělávacího programu mateřské školy. K úspěšnému vyhodnocení současných podmínek pedagogických, materiálních a personálních však ředitelce doposud chybí jasně stanovené evaluační nástroje.

Podmínky provozu mateřské školy jsou stanoveny organizačním řádem, který zachycuje organizační strukturu a vnitřní uspořádání výchovně vzdělávacích činností v mateřské škole. Vzhledem k tomu, že byl vypracován bývalou ředitelkou mateřské školy, neodráží plně aktuální situaci, v níž se mateřská škola nachází v současnosti.

Nově vypracované pracovní náplně jsou v souladu s Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Chybějící časové vymezení práce související i nedostatečně definované kompetence obou učitelek, blíže stanovující jejich práva a povinnosti ve vztahu k předškolnímu zařízení, však ztěžují ředitelce možnost účinné kontroly.

Organizační řád obsahuje i důležité informace pro rodiče, z nichž některé změnou organizační struktury školy již pozbyly platnosti. K informování rodičů ředitelce napomáhá kvalitní plán spolupráce s rodičovskou veřejností, vytvořený původní ředitelkou mateřské školy, v němž jsou konkrétně zachyceny formy spolupráce v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a kulturně společenské.

Trvale dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Ředitelka se pravidelně účastní jednání se zřizovatelem, včas jej informuje o provozních a materiálních potřebách i stavem hospodaření.

Ředitelka si spolu s učitelkami uvědomuje nezastupitelný význam mateřské školy jako kulturní a osvětové instituce v místě, proto má snahu mateřskou školu co nejvíce otevřít rodičům, veřejnosti i organizacím v obci. Prezentací na veřejnosti i propojením školy se životem i tradicemi regionu se mateřské škole daří pěstovat v dětech pocit hrdosti a sounáležitosti s místem svého rodiště.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Prostorové podmínky mateřské školy svou velikostí a uspořádáním splňují pedagogické a hygienické podmínky pro předškolní vzdělávání. Propojenost třídy se šatnou, sociálním zařízením a ložnicí umožňují dětem přirozený přechod bez zbytečného organizování a vytváří kompaktní celek, který je vhodně oddělen od prostor základní školy. Náročnější organizaci si vyžaduje pouze odloučenost školní jídelny, která je umístěna v suterénu budovy. Ve společném prostoru se stravují děti mateřské i základní školy.

Před dvěma lety byla realizována celková rekonstrukce budovy. Základní i mateřská škola získala velmi pěkné a esteticky působivé prostory, vhodně vybavenou tělocvičnu, kterou využívají děti obou školských zařízení. Velmi vkusně byla zrekonstruována školní jídelna i sociální zařízení mateřské školy. Nově byla upravena školní zahrada, která svou vybaveností a funkcí maximálně uspokojuje dětské potřeby a zájmy a poskytuje dětem možnost rekreace a pohybového vyžití v průběhu celého roku.

Vlastní prostředí třídy mateřské školy nedoznalo v posledních letech výraznějších úprav. Interiér tvoří převážně starší, již méně funkční nábytek. Celkově chybí třídě větší variabilita a členitost. Děti zde postrádají především podnětější pracovní a herní centra, v nichž by

realizovaly své individuální představy a zájmy, případně zde nacházely větší soukromí. Vzhledem ke stanovené dlouhodobé koncepci mateřské školy (ekologie) chybí v prostoru třídy pracovní kout, v němž by děti mohly experimentovat, objevovat, případně provádět pokusy s přírodninami.

Vlastní prostory mateřské školy jsou vkusně a nápaditě vyzdobeny, a to vždy v souladu s probíhajícím ročním obdobím. Ke hrám dětem slouží dostatek hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. Vybavenost hudebními, výtvarnými i pracovními pomůckami včetně audiovizuální techniky odpovídá současným pedagogickým požadavkům. Kvalitně je vybavena dětská i odborná knihovna, která je průběžně aktualizována.

Vzhledem k náročnosti realizovaných organizačních změn při přechodu školy do právní subjektivity vyhodnocuje ředitelka až nyní současný stav vybavení i účelnost a efektivnost využívání materiálních zdrojů mateřské školy. Z toho důvodu nelze vyhodnotit účinnost přijímaných opatření.

Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

V tomto školním roce se obě pedagogické pracovnice zaměřily na realizaci vlastního školního vzdělávacího programu, který na začátku školního roku sestavila původní ředitelka mateřské školy. Program je zpracován se záměrem vytvořit u dětí elementární povědomí o okolním prostředí, jeho dění a vlivu na člověka. V dlouhodobé perspektivě je významná pozornost věnována ekologické výchově, především aktivnímu vztahu dětí k životnímu prostředí, přírodě i výtvarům lidské práce. Vzhledem k šíři a náročnosti tohoto tématu je program rozpracován na období tří let.

Kromě cílů dlouhodobých má škola stanoveny i cíle krátkodobé, které se promítají do ročního plánu mateřské školy. Jak cíle dlouhodobé, tak i cíle krátkodobé jsou v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Svou zpracovaností, analytickým vyhodnocením podmínek mateřské školy, stanovením pozitiv i rezerv je vzdělávací program maximálně funkční a koncepční.

V návaznosti na tento program zpracovávají učitelky v průběhu roku třídní vzdělávací program. Klíčová témata jsou dále rozčleněna na podtémata, která jsou realizována v týdenním cyklu. Úroveň těchto týdenních plánů je však značně odlišná od kvality školního vzdělávacího programu. Ze studia třídních plánů i ze sledování přímé práce učitelek je zřejmá nízká provázanost obou dokumentů i nedostatečná promyšlenost obsahová a organizační.

Vzhledem k tomu, že obě učitelky pracují s nově vytvořeným školním i třídním vzdělávacím programem teprve od podzimu a jedna učitelka ještě požadovaný seminář k Rámcovému vzdělávacímu programu neabsolvovala, je předčasné hodnotit funkčnost a koncepčnost nově vytvořených třídních plánů.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Předložená dokumentace (Organizační řád, pracovní náplně zaměstnanců) je postupně doplňována o nové skutečnosti související se změnou statutu organizace včetně nově stanovených kompetencí pedagogických pracovnic.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena průkazně.

Sloučení mateřské a základní školy do jednoho právního subjektu a s tím spojená náročnost administrativních činností poznamenaly celkově kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy. Hospitační činnost nebyla dosud v druhém pololetí v mateřské škole uskutečněna.

Ředitelka si je vědoma nutnosti vytvoření funkčního systému vnitřní kontroly, který by jí poskytl účinnou zpětnou vazbu a umožnil systematicky sledovat a hodnotit dosahované výsledky mateřské školy.

Z důvodu dosud krátkého období od sloučení mateřské školy se základní školou je předčasné hodnotit funkčnost systému kontroly při naplňování dlouhodobých koncepčních záměrů mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Hodnocení účelnosti třídního plánování, průběhu výchovně vzdělávací práce včetně posouzení kvality a vhodnosti použitých didaktických metod a forem práce vychází ze sledování dvou odpoledních bloků.

Spontánní činnosti

Snahou obou učitelek je, aby spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne časově vyvážené. Spontánní činnosti jsou pojímány jako samostatný blok, bez hlubší organizační propojenosti s činnostmi didakticky řízenými. Realizovány jsou především v ranních hrách, pobytu dětí venku a odpoledních činnostech.

Po oba dny využívaly děti v ranních spontánních činnostech pro námětové i konstruktivní hry celého prostoru třídy. Kvalitu probíhajících her pozitivně ovlivnilo věkově smíšené složení třídy i množství podnětných hraček a stavebnic. Pozitivním prvkem byly přátelské a vstřícné vztahy mezi dětmi. Především starší děti nápaditě a tvořivě obohacovaly námětové hry, do nichž se zapojovaly všechny děti bez rozdílu věku.

Kromě tradičních herních činností byly do her zařazovány i pestré pracovní a výtvarné aktivity, při nichž děti uplatnily nejen svou manuální zručnost, ale i bohaté představy a fantazii. Obě učitelky respektovaly svobodu dítěte při hře, ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Děti byly po celou dobu vedeny k pořádku a samostatnosti při výběru i úklidu hraček a pomůcek.

Obě učitelky se přirozeně zapojovaly do dětských her, svými náměty obohacovaly a stimulovaly hru dětí, podle potřeby usměrňovaly děti živější. Citlivě a taktně ovlivňovaly vzájemné vztahy mezi dětmi, současně u nich rozvíjely prvky sociálního citění, ohleduplnosti a tolerance. V jejich verbálním projevu převažovalo pozitivní hodnocení a povzbuzení dětí.

Méně prostoru bylo ve hrách vytvořeno pro uspokojování pohybových dovedností dětí, především z důvodu omezených prostorových podmínek. Sporadicky byly ve spontánních činnostech uplatňovány aktivity manipulační a experimentační s využitím netradičního a přírodního materiálu.

Celková úroveň spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízení činnosti

Zvolené téma řízené činnosti v prvním dni úzce souviselo s přímými zkušenostmi a prožitky dětí. Přesto, že dané téma (moje rodina) bylo dětem velmi blízké, nepodařilo se učitelce vytěžít z něj pro děti maximum citových podnětů a prožitků. I když učitelka využila k motivaci dostatek názorných pomůcek i pestrých dramatických a slovesných prostředků, jejich uplatnění nebylo zcela efektivní. Způsob frontálně zvolené organizace i dominující přístup učitelky omezoval prostor pro sebeuplatnění a sebevyjádření vlastních prožitků a zkušeností dětí.

Činnosti plnily převážně všechny děti současně, bez možnosti svobodného výběru. V závěru řízené činnosti, nevhodným výběrem výtvarného prostředku - předtištěné šablony, nebylo dětem umožněno svobodně se výtvarně projevit.

Didakticky cílené činnosti následujícího dne nesouvisely obsahem s tématickým celkem. Stejně jako předešlý den, zvolila učitelka frontální organizaci se všemi dětmi. Uplatněním tradičních metod a prostředků při reprodukci pohádky i její dramatizaci nebyl poskytnut žádoucí prostor všem dětem. Vyvoláváním jednotlivých dětí vznikaly prostoje i nezájem zbývajících dětí. Klasickým pojetím dramatizace pohádky byl pouze deklamován původní text, aniž děti do činnosti vnášely jakékoliv osobní představy a prožitky. Zvláště pro starší věkovou skupinu byla zvolená činnost málo náročná a inspirující.

Převahou hromadně organizovaných činností v průběhu obou dnů nebyl vytvořen adekvátní prostor pro uplatnění vlastní samostatnosti v jednání, rozhodování i mluvním projevu dětí. Zcela sporadicky byly zařazovány činnosti individuální a skupinové.

Kladem obou učitelek v přístupu k dětem byl jejich hlasově i citově vyvážený verbální projev, obsahem srozumitelný všem dětem. Jejich časté hodnocení dětí plnilo funkci motivační, učitelky při něm uplatňovaly pozitivní výchovné prvky, a to pochvalu a povzbuzení.

Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Hodnocení průběhových výsledků výchovně vzdělávací práce vychází především z dvoudenní hospitační činnosti, sledování atmosféry na pracovišti, pozorování vztahů mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem včetně prohlídky dětských prací, které slouží k výzdobě mateřské školy.

Pohybovému rozvoji dětí se učitelky věnují hlavně v rámci řízených činností (ranní cvičení, řízené tělovýchovné činnosti v tělocvičně), při nichž je dbáno na dostatečnou pohybovou zátěž, procvičení všech svalových skupin u dětí. Hodně pohybových aktivit je přenášeno na školní zahradu, která svým vybavením plně uspokojuje dětskou potřebu přirozeného pohybu. Méně pohybových prvků je uplatňováno v činnostech spontánních, a to z důvodu omezeného prostoru třídy i malé nabídky tělovýchovného náradí.

V oblasti hygieny a sebeobsluhy jsou děti přiměřeně ke svému věku vedeny k samostatnosti. Především ve spontánních činnostech jsou přirozeně uplatňovány metody příkladu, názornosti a důslednosti. Vhodně promyšlená organizace denních činností je ztížena organizovanými přechody do školní jídelny, která je odloučena od prostor mateřské školy. Organizace stravování respektuje denní biorytmus dítěte předškolního věku a dostatečně zohledňuje osobní tempo dětí.

Nedostatky byly sledovány v organizaci řízených výchovně vzdělávacích činností, při nichž učitelky neposkytovaly dětem žádoucí prostor pro jejich samostatný projev, svobodné rozhodování i sebereflexi. Převažujícím dominantním postavením učitelek, uplatněním především verbálních didaktických metod, bez výraznějšího zařazení problémových otázek, získávaly děti zprostředkované poznatky, aniž byly dostatečně rozvíjeny jejich myšlenkové operace. Opomíjeno a podceněno bylo učení činnostní a prožitkové, a to především ve formě skupinových a individuálních aktivit.

Komunikační dovednosti dětí odpovídají jejich věku. Děti mají přiměřenou slovní zásobu, jsou sdílné a otevřené k sobě navzájem i k dospělým. Obě učitelky jsou pro děti velmi dobrým mluvním vzorem. Především ve spontánních činnostech se učitelkám daří rozvíjet u dětí schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. V průběhu celého dne jsou u dětí

rozvíjeny základní zdvořilostní návyky, pozitivně je podporována ohleduplnost a tolerance k sobě navzájem.

Vzhledem k velmi pěkným a vhodným přírodním podmínkám jsou zvláště v jarních a letních měsících zařazovány poznávací vycházky, při nichž si děti přirozenou formou vytváří kladný vztah ke svému rodišti i přírodní lokalitě. Prostřednictvím přímých poznatků z vycházek a rozhovorů, které učitelky zaměřují na vztah člověka k přírodě, jsou děti vedeny k chápání přírodních zákonitostí a následně i její ochraně. Získané zkušenosti pak přirozeně přenáší do tvořivých her, výtvarných a pracovních činností.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávacích činností v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina Jubilejní základní školy T. G. Masaryka Rusava, okres Kroměříž je v souladu s Rozhodnutím o zařazení výše jmenované základní školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jubilejní základní školy T. G. Masaryka Rusava, okres Kroměříž, zřízena usnesením zastupitelstva Obce Rusava dne 14. října 2002
2. Rozhodnutí o zařazení Jubilejní základní školy T. G. Masaryka Rusava, okres Kroměříž do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 14 622/03-21 ze dne 14. března 2003
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002
4. Jmenování ředitelky ZŠ do funkce Školským úřadem v Kroměříži ze dne 19. dubna 1996
5. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2002/2003
6. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2002/2003
7. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2002/2003
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy
9. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací plány pro školní rok 2002/2003
10. Roční plán práce pro školní rok 2002/2003
11. Kniha úrazů
12. Organizační řád platný pro mateřskou školu vypracovaný původní ředitelkou MŠ pro školní rok 2002/2003
13. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky mateřské školy - pracovní náplně

ZÁVĚR

Sloučením obou školských subjektů a vznikem jediné příspěvkové organizace byla nastolena pro mateřskou školu nová organizační pravidla. S přihlédnutím k velikosti a umístění obou školských institucí ve společném objektu se sloučení jeví jako perspektivní a žádoucí.

Personální podmínky mateřské školy jsou v současnosti stabilizované a plně vyhovující. Klesající počet dětí a s tím související nízká průměrná docházka si však vynucují úpravu pracovních úvazků obou učitelek.

Při naplňování dlouhodobých i krátkodobých pedagogických záměrů je mateřské škole ponechána maximální autonomie. Ředitelka plně respektuje odborné znalosti, osobnostní dovednosti a zájmy obou učitelek, a to v oblasti běžné i speciální péče. Nově ustanovenou vedoucí učitelku přijímá ředitelka jako rovnocenného partnera pro spolupráci, a to především v oblasti metodické.

Pro vlastní funkční řízení mateřské školy ředitelce doposud chybí jasně stanovená evaluační kritéria i kvalitně provedená analýza podmínek personálních, materiálních i pedagogických.

Materiální podmínky mateřské školy se celkově zlepšily, určitou modernizaci si však vyžaduje interiér třídy. Zásadní změnou prošly školní zahrada i dětské sociální zařízení. Po náročné rekonstrukci obě zařízení plně odpovídají současným psychohygienickým a pedagogickým požadavkům.

V pedagogické oblasti je dosahováno pozitivních výsledků především v oblasti sociálního a kulturního zrání dětí. Určité nedostatky byly sledovány v organizaci a průběhu výchovně vzdělávací práce, která není dosud pojímána v žádoucí integrované podobě. Z důvodu převahy společně organizovaných činností, nejsou plně respektovány osobnostní potřeby a zájmy dětí.

Kladných výsledků je dosahováno v oblasti spolupráce s rodičovskou veřejností a obcí. Svými aktivitami na veřejnosti působí mateřská škola jako stmelující prvek v občanském soužití. Četnými tradičními akcemi si mateřská škola získala mezi rodiči a veřejností v obci důvěru a uznání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 2.června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. června 2003

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Jana Podolová - ředitelka

Jana Podolová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2003-07-07	čj.225/03
Obecní úřad Rusava Rusava 248 768 61 Bystřice pod Hostýnem	2003-07-07	čj.224/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.