

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kamenický Šenov, nám. Míru 616

náměstí Míru 616, 417 14 Kamenický Šenov

Identifikátor školy: 600 074 927

Termín konání orientační inspekce: 15. - 17. říjen 2001

Čj.	084 372/01-5083
Signatura	oh1cv103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola s odloučeným pracovištěm školy na adrese Kamenická 284, Kamenický Šenov je příspěvkovou organizací města Kamenický Šenov. Byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou dle § 84 odst. 2, písm e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, dle § 14, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků. Příspěvková organizace sdružuje základní školu, školní klub a školní družinu. Zřizovatel svěřil této organizaci do správy nemovitý a movitý majetek dle delimitačního protokolu ze dne 1. 1. 1995. Majetek je svěřen do správy bezúplatně.

„Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení“ nemohlo být porovnáno, protože základní škola zatím neobdržela nové Rozhodnutí dle podané žádosti orgánu státní správy ve smyslu § 13 b, odst.9 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Základní škola je plně organizovaná. Ve školním roce 2001/2002 je ve škole 17 tříd (deset na 1. stupni a sedm na 2. stupni) celkově s 322 žáky. Výuka probíhá ve všech třídách podle vzdělávacího programu Základní škola.

Stravování žáků i zaměstnanců školy zabezpečuje samostatná školní jídelna.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci inspekční činnosti byla dílčím způsobem sledována výuka českého jazyka, dějepisu, občanské výchovy, matematiky, fyziky, zeměpisu a tělesné výchovy. Plán hospitační činnosti byl zkomplikován umístěním tříd 1. a 2. stupně ve dvou vzdálených budovách.

Společenskovědní předměty – český jazyk, dějepis, občanská výchova

V českém jazyce jsou učební osnovy plněny.

V loňském devátém ročníku nebyl v dějepisu probrán v příslušném rozsahu závěrečný tematický celek Československo a svět ve 2. polovině 20. století.

Učební osnovy občanské výchovy nejsou z pohledu čtyřletého cyklu (od šestého do devátého ročníku, v letech 1997/98 až 2000/01) reálně plněny v celém předepsaném rozsahu.

Z tematických celků jsou nahodile a nerovnoměrně vybírány náměty pro jednotlivé hodiny, některé tematické celky nebyly probrány vůbec, často byla probírána látka, která nekoresponduje s učebními osnovami. Předmět není vyučován v poslušnosti, návaznosti a úplnosti.

Občanská výchova je plně vyučována učitelkou s odbornou a pedagogickou způsobilostí, český jazyk s dějepisem je takto vyučován ze 71 %. U vyučujících, kteří dálkově studují, neměla tato okolnost výrazný vliv na kvalitu zhlédnutých hodin.

Žáci využívali odpovídajících učebnic, jejich fond je dostatečný a průběžně je doplňován a již dnes učebnice vytváří ucelenou sadu. V hodinách se s nimi pracovalo, učitelé využívali i dalších doplňkových, většinou kopírovaných textů. Učební pomůcky nebyly výrazně používány. Menší množství pomůcek, které mají učitelé v kabinetu k dispozici, jsou většinou staršího data výroby, což s jistou nepřehledností v uskladnění snižuje jejich využitelnost při výuce. Většinu titulů z odborné literatury, vztahující se ke společenským vědám, nelze pro obsahovou

a ideovou zastaralost ve výuce využít.

Takřka všechny sledované hodiny byly dobře připravené, vyváženě strukturované, s plynulými přechody a logicky na sebe navazujícími jednotlivými částmi. Přestože většina hodin měla obdobnou a opakující se strukturu, vycházející z frontálního pojetí výuky, v němž převažoval projev učitele, zařazování prvků samostatné nebo skupinové práce, příkladů a ukázek vedlo k zapojení žáků. Hodiny se staly dynamickými a zajímavými. Cíleně bylo využíváno diferenciací při zadávání úloh i individuální práce s postiženými žáky.

Při prezentaci konkrétní látky učitelé vhodně připomínali mezipředmětové souvislosti a jejich zařazení do rámce širšího tematického celku. Použité metody práce, např. náročnost a podíl výkladových částí hodiny a samostatné činnosti žáků, nároky na ně kladené i způsob motivace a hodnocení, odpovídaly věku žáků. Učivo bylo prezentováno věcně správně. K podpoře názornosti výuky učitelé vhodně a často používali tabule, zápisy byly přehledné, jasné a strukturované.

Výuku ve sledovaných hodinách českého jazyka na 1. stupni vedly zkušené učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí. Tomu odpovídalo strukturování hodin, časové rozvržení, střídání činností a stanovení cílů tak, aby byla dodržena zásada přiměřenosti věku a bylo přihlédnuto ke schopnostem žáků. Žáci byli vedeni k tomu, aby dokázali využít osvojené jazykové znalosti v praxi.

Při vyučování byl uplatněn individuální přístup k žákům se speciálními vyučovacími potřebami, učitelky respektovaly i děti s různým pracovním tempem, měly pro ně připraveny úkoly k dalšímu procvičování, věnovaly se důsledně slabým žákům.

V hodinách českého jazyka na 1. stupni převažoval frontální způsob vedení výuky, nové metody práce byly aplikovány pouze v hodině českého jazyka ve II. třídě. Hodina byla zahájena originální vstupní motivací, žáci byli v části hodiny vedeni ke kooperaci při řešení úkolů, učitelka propojila jazykovou výuku s výukou hudební a pohybovou, včas diagnostikovala únavu a zařadila relaxační cvičení, splnila nenásilně i výchovný cíl. Žáci pracovali celou hodinu s nadšením a zápalem, plnili perfektně připravené úkoly z tabule, magnetické tabule a učebnice.

Učitelky pracovaly efektivně s pomůckami pro podporu názoru, vhodně využily pečlivě připravenou tabuli pro potřeby procvičování a upevňování učiva. Pokud to situace dovozovala, vedly žáky k souvislému vyjadřování a k odpovědím celými větami. V hodinách čtení jsou žáci systematicky vedeni ke spontánnímu čtenářství. Rozvoj čtenářství a orientace na kvalitní četbu u žáků mladšího školního věku nebyly vždy podpořeny doporučením pedagoga a nabídkou vhodných titulů. Někteří žáci si pro individuální prezentaci četby vybrali literaturu, která neodpovídala jejich věku. Vstupní motivaci využila pouze jedna vyučující, častější byla motivace průběžná, žáci byli během výuky povzbuzováni a za správné řešení včas pochváleni.

Všichni učitelé byli trpěliví, k žákům se chovali přívětivě a mile. Ve třídách panovala pohoda, žáci pracovali v klidném prostředí, respektovali dohodnutá pravidla pro práci a komunikaci. V podkladech pro klasifikaci i žákovských knížkách bylo zaznamenáno dostatek známek z písemného i ústního prověřování.

Výuka společenských věd byla na velmi dobré úrovni.

Matematika

Kontrolou žákovských prací, třídních knih, časově členěných tematických plánů a hospitacemi

bylo zjištěno, že učební osnovy jsou v matematice dodržovány, nedochází k obsahové duplicitě a je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd a jsou voleny vhodně a přiměřeně. Příprava jednotlivých hospitovaných hodin měla velmi dobrou úroveň.

Z pěti zhlédnutých hodin byl čtyři odučeny vyučujícími splňujícími podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna byla vyučována nekvalifikovaným učitelem, který dálkově studuje pedagogickou fakultu. Výuka na 1. stupni probíhala v esteticky upravených třídách, prostředí učeben na 2. stupni bylo méně podnětné. Fond učebnic je dostatečný, didaktická technika nebyla použita, názorné pomůcky byly využity na 1. stupni.

Struktura hospitovaných hodin byla promyšlená, hodiny měly stanovený obsah a vzdělávací cíl. Probírané učivo bylo podáváno srozumitelně a až na drobné nepřesnosti věcně správně. Ve sledovaných hodinách byl uplatňován převážně frontální způsob výuky se střídáním činností, dle možností bylo učivo se žáky vyvozováno a zdůvodňováno. Zčásti bylo využito diferenciací, práce s chybou a mezipředmětových vztahů, méně byly zařazovány příklady rozvíjející logické myšlení žáků. Vyučovací čas byl využit efektivněji v hodinách na 1. stupni. Vyučující k žákům přistupovali individuálně. V závěru většiny hodin chybělo celkové shrnutí a systematické utřídění probíraného učiva včetně zhodnocení práce žáků.

Ve sledovaných hodinách převládala komunikace založená na vzájemné důvěře a pozitivních vztazích. Žáci se chovali klidně a ukázněně.

Výuka matematiky měla velmi dobrou úroveň.

Fyzika

Fyzice na škole vyučuje velmi schopný učitel se čtyřletou pedagogickou praxí, dosud však je bez odborné a pedagogické způsobilosti. Pro vyučování má zpracované časové tematické plány učiva, které respektují učební plán i osnovy fyziky. Ve vyučovacích hodinách podle nich postupuje. Pro fyziku je zvolena ve všech třídách 6. až 9. ročníku dvouhodinová týdenní dotace. Vyučuje se v dobře vybavené odborné učebně. Učitel využívá názorných a funkčních pomůcek.

Hospitované hodiny byly vzorně připravené. Učitel opakování i výklad nového učiva vhodně motivoval a zpestřoval konkrétními zajímavostmi. Učivo prezentoval věcně správně. V hodinách převládá frontální způsob práce, větší aktivity žáků by prospělo zařazení individuální práce s žákovskými soupravami pomůcek. Učitel stručně a taktně volenými otázkami vytvářel příznivou atmosféru při komunikaci s žáky ve třídě.

Výuka fyziky měla velmi dobrou úroveň.

Zeměpis

Časově členěné tematické plány vycházejí z platných učebních osnov, je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Výukové cíle odpovídají standardu vzdělání. Týdenní hodinová dotace je v souladu s učebním plánem, ve všech ročnících jsou předmětu věnovány dvě hodiny týdně.

Zeměpis je ve škole vyučován třemi vyučujícími, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Škola má dostatek učebnic, pracovních sešitů a školních atlasů. Didaktická technika nebyla použita.

Zhlédnuté hodiny byly dobře připravené, převládá frontální způsob výuky založený na

opakování, výkladu nového učiva a samostatné práci žáků. Vyučující se snažili učivo vyvozovat a zdůvodňovat, zařazovali problémové úlohy, využívali poznatků žáků, učivo dle možností orientovali na praxi. Zapojení a aktivita žáků byly v jednotlivých hodinách odlišné. Žáci průběžně pracovali s atlasy, nástěnné mapy nebyly využívány. Zápis do sešitů byl stručný, funkční a přehledný. Úvodní a průběžná motivace byla ve sledovaných hodinách rozdílná, což vedlo zčásti v jedné hodině i k menší efektivitě. Sledované hodiny postrádaly závěrečné shrnutí a zhodnocení.

Většinu hodin charakterizovaly velmi pěkné vzájemné vztahy a vstřícný a přátelský způsob komunikace se žáky.

Výuka zeměpisu měla velmi dobrou úroveň.

Tělesná výchova

Pro vyučování tělesné výchovy má škola dvě malé tělocvičny chudě vybavené náradím a náčiním, malé školní hřiště na míčové hry a doskočiště na školní zahradě u budovy 2. stupně a sporadicky využívané malé hřiště u budovy 1. stupně. Dále má k dispozici asi 15 minut vzdálené hřiště na kopanou místní tělovýchovné jednoty, které využívá pro běhy, vrhy, hody a míčové hry. Nedostatečná velikost a chudé vybavení vlastních prostor jsou příčinou toho, že se na 2. stupni vyučuje tělesná výchova ve dvouhodinových blocích. Vyučující na 1. stupni mají plnou odbornou i pedagogickou způsobilost. Vyučování na 2. stupni zajišťují dva učitelé a dvě učitelky bez odborného vzdělání pro tělesnou výchovu.

Hospitované hodiny byly připravené, dobře metodicky stavěné. Zařazované cviky odpovídaly požadavkům osnov. Pěkné bylo cvičení s hudebním doprovodem a zpěvem. Učitelé se aktivně podíleli na cvičení, byli žákům vzorem svým chováním, cviky žákům předváděli, opravovali chyby a zajišťovali bezpečnost cvičení. Drobným nedostatkem bylo používání nesprávného tělocvičného názvosloví a povelové techniky. V některých hodinách bylo méně efektivní uspořádání náradí či organizace nácviku nových cviků. Vyšší tělesné zapojení bylo pozorováno v hodinách na 1. stupni. Žáci cvičili s chutí, snažili se o dosažení co nejlepších výkonů, byli ukázněni.

Výuka tělesné výchově v místních podmínkách měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě provedených hospitací a zjištěných skutečností byla i přes uvedené kvalitativní rozdíly úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy má stanovené koncepční záměry, které vycházejí z analýzy podmínek a prostředí školy. Hlavní prioritou je týmová spolupráce ve vedení školy, zvýšení kvalifikovanosti výuky na 2. stupni, sjednocení výchovných požadavků na žáky a jejich důsledné dodržování a usilování o prestiž školy nejen v obci. Vypracovaná koncepce

a stanovené cíle jsou reálné, průběžně jsou uskutečňovány.

Roční plán školy není zpracován, písemně je stanovena organizace školního roku 2001/2002. Pravidelně jsou vypracovávány měsíční plány. Ředitelka vyžaduje časově členěné tematické plány učiva dle jednotlivých předmětů a ročníků. Na jejich sestavování se podílejí jednotliví vyučující, úroveň těchto plánů je rozdílná. Plánování netvoří ucelený systém.

Ve škole se ve školním roce 2001/2002 vyučuje ve všech třídách 1. - 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Týdenní hodinová dotace sledovaných předmětů souhlasila s učebním plánem.

Nepovinné předměty škola žákům nenabízí, orientuje se více na zájmovou činnost v rámci školní družiny a školního klubu a na spolupráci s místní tělovýchovnou jednotou, Junákem a Sokolem.

Pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální vzdělávací plány.

Plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Organizační řád a organizační struktura školy je písemně stanovena. Pracovní náplně, kompetence jednotlivých pracovníků a specifikace úkolů dle jejich zařazení jsou písemně vymezeny. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Ředitelka školy předložila jmenování do funkce vydané Školským úřadem Česká Lípa s účinností od 1. 7. 1999.

Personální dokumentace je ve škole vedena. Jednotlivé složky obsahují platné pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, doklady potřebné pro určování zařazení jednotlivých pracovníků do platových tříd a stupňů a osvědčení PO a BOZP. Evidence pracovní doby je vedena v souladu se zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů.

Škola vede osobní data o pracovnících a žácích školy. Důvěrné informace, údaje a materiály jsou zabezpečeny před zneužitím.

Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. V kontrolovaných třídních výkazech a katalogových listech (vždy náhodně sedm vybraných z každé třídy) byly zjištěny drobné závady. Vedení školy na ně bylo upozorněno.

Pro rok 2000 nebyly vytvořeny vnitřní organizační směrnice pro vedení účetnictví.

Začátek vyučování, stanovené maximální počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících v jednom sledu a v jednom dni a délka vyučovacích hodin odpovídají vyhlášce o základní škole, v platném znění.

Informační systém - vnitřní i vnější - je promyšlený a funkční, podmínkám školy plně vyhovuje.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školní roce 2000/2001 postihuje všechny oblasti a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydaná ředitelkou školy ve školním roce 2000/2001 jsou jednoznačná, adresná a včasná, v rozhodnutích o dodatečném odkladu školní docházky se vyskytly drobné formulační nepřesnosti v poučení o možnosti odvolání.

Ve škole a jejím interiéru bylo během prázdnin provedeno mnoho úprav a vylepšení. Čisté a příjemné prostředí tříd pomáhalo předcházet psychické tenzi a stresům.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní vedení pracovníků školy vychází z místních podmínek dvou odloučených budov, ředitelka působí více na prvním stupni, zástupce na druhém stupni. K sladění postupů dochází průběžně a na pravidelných měsíčních poradách širšího vedení školy, kterých se navíc účastní i výchovná poradkyně, vedoucí vychovatelka a ekonomka školy. Přenos informací je vedle osobního styku zajišťován písemným měsíčním plánem, ve kterém jsou zaznamenány plánované akce, úkoly i zaměření připravovaných kontrol. Materiál je pracovníkům dostupný na nástěnkách v obou sborovnách.

Pedagogické porady se uskutečňují v obvyklém počtu a termínu, záznamy z nich mají dobrou vypovídací hodnotu. Provozní porady se uskutečňují po budovách, jsou spíše přenosem informací, záznamy o jejich průběhu nejsou vedeny.

Snaha o neustálé zlepšování odbornosti výuky je v poslední době úspěšná, za učitele, kteří odešli do důchodu, byl sbor doplněn čtyřmi novými učiteli, z toho třemi absolventy pedagogické fakulty. K jejich stabilizaci přispělo zajištění ubytování v místě, pro jejich udržení je ve zvýšené míře využíváno motivačních nástrojů a odborného vedení prostřednictvím uvádějících učitelů. Rezervy jsou ještě v odborném pokrytí výuky cizích jazyků, fyziky a zčásti výchov.

V rámci dalšího vzdělávání učitelů je v nabídce akcí pořádaných vzdělávacími středisky v České Lípě a Liberci upřednostňována oblast cizích jazyků, práce s počítačem a práce s žáky se specifickými poruchami učení. Souběžně s tím si tři učitelé zvyšují kvalifikaci dálkovým vysokoškolským studiem.

Pro přiznání nenárokových složek platu jsou ředitelkou stanovena kritéria, přičemž důležitým nástrojem je i morální oceňování práce všech zaměstnanců. Kritéria jsou všem známa.

Oblast vedení a motivování pracovníků školy je velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly školy vychází ze stručného plánu kontrolní činnosti. Kontrolní činnost vykonává ředitelka a její zástupce na základě rozdělení působnosti dle předmětů a pracoviště. Tato činnost je zaměřena na kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu a na oblast organizačně provozní. Z hospitační činnosti jsou pořizovány záznamy. Zjištěné problémy jsou s jednotlivými pracovníky projednávány.

Na základě zjištěných skutečností byla kontrola plnění osnov ve školním roce 1999/2000 spíše formální. V zápisech z pedagogické rady konané dne 13. listopadu 1999 a 26. června 2000 je konstatováno, že učební osnovy jsou plněny, což nekoresponduje se zjištěními ČŠI při orientační inspekci.

Dle protokolu z kontroly provedené Školským úřadem v České Lípě v roce 1999 bylo zjištěno, že organizace v rozporu s § 9 odst. 1 písm. c) a odst. 2 zákona č. 563/1999 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, účtovala v soustavě jednoduchého účetnictví. Byla přijata náprava. V roce 2000 již bylo vedeno účetnictví podvojným způsobem a pro příjem a čerpání dotace ze státního rozpočtu je od února 2000 zřízen bankovní účet.

Evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení zatím škola nevyužívá.

Kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň, rezervy jsou v oblasti kontrolní činnosti.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na náklady organizace činil v roce 2000 76,46 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

V roce 2000 byl tvořen fond FKSP 2 % z celkových mzdových nákladů. Čerpání bylo prováděno na základě „Zásad pro čerpání FKSP na rok 2000“, vycházejících z kolektivní smlouvy na rok 2000 a rozpočtu. Při čerpání finančních prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb nebylo vždy postupováno podle platné vyhlášky.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Kontrolou faktur za učební pomůcky, učebnice a školní potřeby v prosinci v roce 2000 nebylo zjištěno nevhodné vynakládání finančních prostředků.

Namátkovou kontrolou byly zjištěny nedostatky ve vedení účetní evidence a ve vyúčtování příspěvku ze státního rozpočtu. Protože organizace nesledovala v účetnictví čerpání příspěvku ze státního rozpočtu odděleně od jiného příjmu, nebylo možno v některých případech ověřit správnost jeho zúčtování.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Namátkovou kontrolou smluv o pronájmu nebytových prostor byly zjištěny nedostatky v jejich zpracování.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Účelově poskytnuté finanční prostředky na další vzdělávání pracovníků byly vyčerpány a vyúčtovány.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Údaje o čerpání příspěvku ze státního rozpočtu ve „Výroční zprávě o hospodaření školy v roce 2000“ vycházejí z vyúčtování příspěvku a z údajů v účetnictví. Protože ve vykazování příjmu do FKSP byla zjištěna chyba, jsou i údaje týkající se zákonných odvodů v této zprávě zkráceny.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Ve sledovaném období nebylo na základě kontrolované dokumentace zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V rámci orientační inspekce bylo ve škole provedeno šetření a hodnocení podmínek Národního programu rozvoje sportu pro všechny v České republice, jehož podklady byly předány na ústředí ČŠI v Praze.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 116/99-1 s účinností od 1. září 1999, třídní výkazy a katalogové listy žáků, třídní knihy hospitovaných tříd ve školním roce 2001/2002, třídní knihy 6. - 9. ročníku ze školního roku 1997/1998 až 2000/2001, školní řád, rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002, zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002, kniha úrazů, rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2001/2002, protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2000/2001)
- Zřizovací listina základní školy, s účinností od 26. června 2001, vystavená městem Kamenický Šenov
- Žádost o změnu v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 10. dubna 2000
- Organizační řád Základní školy v Kamenickém Šenově z 12. ledna 1995
- Učební plán školy ve školním roce 2001/2002
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Zápisy z jednání předmětové komise českého jazyka
- Klasifikační řád z 1. ledna 1995
- Podkladová inspekční dokumentace základní školy
- Časový rozpis doby trvání vyučovacích hodin a přestávek
- Dotazník pro ředitelku školy před inspekcí
- Sešity, pracovní sešity, notýsky a žákovské knížky žáků školy (vždy namátkově vybrané)
- Osobní složky zaměstnanců, jmenování ŠÚ Česká Lípa ze dne 1. 7. 1999, pracovní náplně, platové výměry, pracovní smlouvy, doklady o zápočtu praxe, doklady pro určování zařazení jednotlivých pracovníků do patových tříd a stupňů, osvědčení PO a BOZP
- Smlouva o pronájmu tělocvičny na dobu do 4. 8. 2001 s firmou Pavel Jakubec, A- STYL Liberec
- Smlouva o pronájmu tělocvičny na dobu do 16. 3. 2001 s firmou DDM Ústí nad Labem
- Smlouvy o pronájmu tělocvičny na dobu do 30. 4. 2001 s panem Šlajsem
- Smlouvy o pronájmu tělocvičny na dobu do 20. 6. 2001 s TJ JISKRA Kamenický Šenov
- Evidence docházky - září 2001
- Kolektivní smlouva na rok 2000
- Zásady použití FKSP a rozpočet roku 2000
- Bankovní výpisy účtu pro dotaci ze státního rozpočtu

- Účetní výkazy k 31. 12. 2000
- Účetní knihy za prosinec 2000
- Rozpočet příspěvku ze státního rozpočtu pro rok 2000
- Vyúčtování příspěvku ze státního rozpočtu za rok 2000

ZÁVĚR

Průběh a výsledky vzdělávání

Úroveň vzdělávání sledovaných předmětů byla i přes kvalitativní rozdíly velmi dobrá. Sledované hodiny byly ve většině případů velmi dobře připravené a promyšlené, převažovalo však frontální pojetí výuky se střídáním činností. Dílčí rezervy se projevovaly v organizaci, metodách a formách práce. V hospitovaných třídách převládala příjemná a přátelská atmosféra.

Většina pedagogických pracovníků má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, někteří vyučující dálkově studují pedagogickou fakultu. Rezervy jsou ještě v odborném pokrytí výuky cizích jazyků, fyziky a zčásti výchov.

Pro výchovně-vzdělávací činnost má škola vytvořeny velmi dobré prostorové a psychohygienické podmínky. Prostředí školy je udržováno v čistotě a pořádku, po stránce estetické působí velmi dobrým dojmem. V inventáři školních sbírek převládají starší pomůcky, jejich inovace závisí na finančních možnostech školy a nabídce trhu. Fond učebnic je dostatečný, škola se snaží o utváření ucelených řad.

Průběh a výsledky vzdělávání měly velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávání

Řídící práce vedení školy je funkčně strukturovaná a vyhovuje podmínkám školy. Přístup vedoucích pracovníků k zaměstnancům je založený na demokratických principech a umožňuje jim uplatňovat vlastní iniciativu. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Nepovinné předměty škola žákům nenabízí, orientuje se více na zájmovou činnost. Dílčí nedostatky a rezervy jsou v oblasti kontroly výchovně-vzdělávacího procesu a v ročním plánování.

Kladně lze hodnotit přístup ředitelky školy i zřizovatele při stabilizaci pedagogického sboru získáváním mladých kvalifikovaných vyučujících. V tomto směru došlo od minulé inspekce k pozitivnímu posunu.

Při orientační inspekci nebylo ve sledovaném období na podkladě kontrolované dokumentace zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Podmínky vzdělávání byly na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Členové týmu	Ing. Zdeněk Rakušan	v. r.
	Mgr. Luděk Tesarčík	v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Iva Chybová	
	Libuše Škoudlilová	

V Liberci dne 8. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 1. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Hana Svobodová

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-02-04	084 36/02-5083
Zřizovatel	2002-02-04	084 35/02-5083
Rada školy	2002-02-04	084 37/02-5083

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-02-01	084 33/02	Připomínky byly podány