



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Soukromá obchodní a podnikatelská akademie, s. r. o.**

**Mjr. Nováka 34, 700 30 Ostrava**

**Identifikátor školy: 600 017 567**

**Termín konání inspekce: 5. – 8. duben 2005**

<b>Čj:</b>	n4 1177/05-5042
<b>Signatura</b>	kn6fy345

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá obchodní a podnikatelská akademie, s. r. o., na adrese: Mjr. Nováka 34, 700 30 Ostrava, s cílovou kapacitou 480 žáků, poskytuje vzdělání ve studijních oborech a formách:

- a) studijní obor Obchodní akademie 63-41-M/004 (čtyřleté denní studium)
  - studijní obor Metody a technika informační práce 72-41-M/002 (čtyřleté denní studium)
- b) studijní obor Obchodní akademie 63-41-M/004 (pětileté dálkové studium)
  - studijní obor Metody a technika informační práce 72-41-M/002 (pětileté dálkové studium)

Název a adresa zřizovatele: Mgr. Miroslava Knobová, Mánesova 22, 702 00 Ostrava

Právní forma: společnost s ručením omezeným (s. r. o.)

Ve školním roce 2004/2005 školu navštěvuje celkem 206 žáků v 8 třídách 1.- 4. ročníku denního studia a ve 3 třídách 1. – 3. ročníku dálkového studia.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v některých odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech a cizích jazycích v denním studiu ve střední odborné škole.

Státní kontrola dodržování právních předpisů prováděná podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Soukromá obchodní a podnikatelská akademie, s. r. o. (SOPA, s. r. o.) prošla od svého založení dynamickým vývojem, v jehož důsledku se značně rozrostla kapacita školy a přibýlo žáků. V době inspekce zde působilo devatenáct pedagogů. Požadavky na odbornou kvalifikaci splňuje jedenáct pedagogů, čtyři učitelé neabsolvovali doplňující pedagogické studium, tři vyučují oborům, které dosud studují na vysoké škole pedagogického zaměření, jedna učitelka má odbornou kvalifikaci pro výuku na základní škole. Ředitelka a zároveň zřizovatelka školy sama nevyučuje a úvazky přidělila jednotlivým učitelům podle odbornosti.

Organizační struktura školy je funkční. Řídícími kompetencemi byla písemně pověřena zástupkyně ředitelky, která zodpovídá za organizaci vzdělávací práce školy. O personálním zajištění výuky a hospodaření s finančními prostředky rozhoduje ředitelka. Organizační řád stanovuje pravomoci a zodpovědnost dalších zaměstnanců. Přenos informací uvnitř školy probíhá účinně osobním jednáním. Jsou zřízeny předmětové komise, jejichž členové se podílejí na koncepci rozvoje školy, stanovení vzdělávacích cílů, modernizaci učebních dokumentů.

Začínající a nově příchozí pedagogové mají zajištěnu metodickou spolupráci s uvádějícími učiteli. Další vzdělávání pedagogů probíhá individuálně podle výběru zájemců v souladu s jejich odborností a potřebami školy. O každém zaměstnanci je veden přehled vzdělávacích

akcí, které absolvoval. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá plánovitě a slouží ke zlepšení úrovně vzdělávacího procesu. Se závěry kontrol a hospitací, v jejichž důsledku dochází i k častějším změnám vyučujících, jsou jednotliví zaměstnanci seznamováni.

***Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Od minulé inspekce SOPA, s. r. o. změnila adresu a nyní sídlí v prostorech základní školy, kde má pronajat třípodlažní pavilon s desíti učebními místnostmi, z nichž v jedné je umístěna sborovna a dvě další jsou zařízeny jako odborné počítačové učebny. Ostatní jsou kmenovými třídami sloužícími teoretické výuce všech předmětů. Tělesná výchova probíhá mimo školní budovu ve smluvně zajištěném zařízení.

Jsou zde tři malé kabinety: jeden je pracovnou zástupkyně ředitelky, další využívají např. představitelé školy a výchovná poradkyně k jednání s rodiči a třetí slouží jako sklad učebnic. Chodby podél tříd jsou světlé a dostatečně prostorné, s informačními nástěnkami vedení školy, výchovné poradkyně a školní metodičky prevence sociálně patologických jevů. V přízemí jsou šatny a nápojový automat, další občerstvení si žáci mohou pořídit v bufetu ve vestibulu základní školy. Na obědy žáci i pedagogové docházejí do jídelny základní školy.

Všechny třídy jsou vybaveny školním nábytkem s jednomístnými pracovními stoly umožňujícími variabilní rozestavení a kvalitním zářivkovým osvětlením. Výzdoba tříd je sporná, většinou bez vztahu k vyučovaným předmětům. Příznivě působí záclonky a funkční žaluzie na oknech. V několika učebnách je trvale instalována běžná audiovizuální didaktická technika a tři dataprojektory bez napojení na počítače. Není zde odborná jazyková učebna ani informační centrum s knihovnou. Knihy jsou rozděleny mezi předsedy předmětových komisí, kteří jsou pověřeni jejich zapůjčováním.

V rozlehlé sborovně mají pedagogové soustředěny učební pomůcky, přenosnou didaktickou techniku a odbornou literaturu. Kopírka je k dispozici v kabinetě zástupkyně ředitelky. Žákům jsou v dostatečném množství zapůjčovány učebnice, cvičebnice, výukové CD a odborná literatura. Mají také přístup k internetu i v odpoledních hodinách mimo vyučování za přítomnosti pedagogického dozoru.

Vedení školy kontroluje využívání pomůcek a didaktické techniky, které postupně podle plánu modernizuje.

***Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vyučované obory**

Školou realizované denní studijní obory Obchodní akademie a Metody a technika informační práce vycházejí z platných učebních dokumentů sledujících cíle středního odborného vzdělávání, jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku (bývalé sítě škol) a jejich plnění je doloženo rozvrhem hodin a výukou evidovanou v třídních knihách. Úpravy učebních plánů odpovídají podmínkám školy. Obsahy vedením požadovaných tematických plánů jednotlivých učitelů dokládají plnění předepsaných osnov. Povinná dokumentace je vedena. Škola vychází vstříc žákům s individuálními vzdělávacími potřebami (např.

vrcholovým sportovcům nebo žákům se specifickými potřebami), má propracovaný systém konzultací pro žáky i jejich zákonné zástupce, účinnou péči věnuje žákům z méně podnětného prostředí. Kontrolu plnění učebních dokumentů vedení školy provádí převážně hospitacemi.

Rozvrh hodin a organizace teoretického vyučování je v souladu s psychohygienickými požadavky a právním předpisem. Školní řád obsahující práva a povinnosti žáků, klasifikační řád a provozní řády odborných počítačových učeben jsou vyvěšeny.

Informační systém školy vůči žákům a jejich zákonným zástupcům je funkční.

Klima školy přispívá k realizaci vzdělávacího programu. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence sociálně patologických jevů spolupracují s vedením a ostatními pedagogy a žákům pomáhají řešit studijní i osobní problémy. Účinná spolupráce se zákonnými zástupci vede k výraznému snižování absence žáků při vyučování.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v matematice a základech přírodních věd**

Ve sledovaných hodinách byly cíle výuky stanoveny vhodně a přiměřeně. Účelnost, konkretizace a míra naplňování vzdělávacích cílů ve sledované výuce a rovněž návaznost probíraného učiva na předcházející témata byly plněny.

Vyučovací hodiny probíhaly v kmenových třídách, odborné učebny pro tyto předměty nejsou ve škole vybudovány. Jednotlivé třídy jsou jednoduše vyzdobeny. Účelně byly využívány učební pomůcky, výstřížky z časopisů i didaktická technika.

Vyučovací čas byl žáky ve většině vyučovacích jednotek adekvátně naplňován, zastoupení aktivních činností žáků (možnost hledat, objevovat, používat vlastní postupy řešení) bylo běžné. Přestože převažoval frontální způsob výuky, byla zařazována častá změna pracovních činností, která měla velmi kladný vliv na pracovní výkon žáků. V hodinách matematiky bylo vhodně pracováno s chybou. Dostačující byla role vyučujícího jako organizátora i jako zdroje informací. Individuální přístup učitele k žákům byl vyvážený, tempo výuky a zadané úkoly byly pro většinu žáků dobře zvládnutelné.

Aktivita a zájem žáků o výuku byly patrné ve většině sledovaných hodin. Úspěšnost učení žáků byla vysoká.

Stanovená pravidla komunikace mezi učitelem a žáky byla akceptována, žáci využívali možnost vyjádřit vlastní názor a zapojit se do diskuse. Vyučující se snažili u žáků upevňovat jejich sebedůvěru, sebeúctu a toleranci. Komunikativní dovednosti měly u žáků v hospitovaných hodinách rozdílnou úroveň.

Ve vyučovacích jednotkách byly ze strany vyučujících respektovány individuální schopnosti žáků, docházelo k ocenění pokroku. Zdůvodnění hodnocení žáků učitelem bylo časté, sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno.

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů hodnoceny jako vynikající.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech ekonomika, účetnictví, právo, písemná a elektronická korespondence, marketing a management a informační technologie**

Při hospitační činnosti byla sledována vhodnost a přiměřenost cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, ověřen byl soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání a soulad s cíli středního vzdělávání a jejich konkretizace ve sledované výuce.

Vyučovací hodiny písemné a elektronické korespondence i informačních technologií probíhaly v odborné učebně, kde žáci pracovali na počítačích. Při výuce byla tato technika využita účelně vzhledem ke stanoveným cílům. Výuka ostatních odborných předmětů probíhala v kmenových třídách. Škola nevyužívá možnosti dělení tříd na výuku odborných předmětů, v době inspekce nepoužívali žáci žádné počítačové programy pro zpracování administrativy a účetnictví.

Výuka byla řízena účelně, vyučující usilovali o sledování a naplnění stanovených cílů. V hodinách písemné a elektronické komunikace měla učitelka nachystány běžně používané cvičebnice pro psaní. V ostatních hodinách, vzhledem k probíraným tématům, byla volena výuka frontální s převažující mírou role vyučujícího jako organizátora výuky a jako zdroje informací.

Aplikované metody byly vzhledem k oboru vzdělávání a probíranému učivu účelné, výuka byla věcně a odborně správná, žáci byli vedeni k užívání odborné terminologie. Tempo výuky bylo přiměřené.

Vyučující vybízeli žáky k aktivitě. Žáci projevovali v různé intenzitě zájem o probírané učivo. Stanovená pravidla komunikace mezi učiteli a žáky byla akceptována, žáci byli důsledně vedeni k vyjadřování vlastního názoru a argumentaci. V případě frontálního opakování bylo využito slovní hodnocení, v případě zkoušení u tabule byli žáci hodnoceni klasifikačními stupni. Při zkoušení se vyučující snažili zjistit, zda žáci pochopili širší souvislosti. Hodnocení žáků bylo učiteli vždy zdůvodněno, oceněna byla snaha a pokrok.

***Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v cizích jazycích**

Hospitace proběhly v hodinách anglického a německého jazyka a v hodině volitelného předmětu konverzace v anglickém jazyce.

Výuka byla vedena podle obecných zásad vzdělávání v souladu s požadavky na střední vzdělání. Výukové cíle ve většině sledovaných hodin byly vytyčeny konkrétně s ohledem na aktuální stav tříd, individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány. Učivo navazovalo na předcházející látku.

Výuka cizích jazyků probíhala v prostředí kmenových tříd se sporadickou, jazykově neutrální výzdobou. Při výuce byly využity učebnice, cizojazyčné slovníky, mapa a doplňkové materiály, v menší míře byl využit přenosný magnetofon.

Zvolené tempo práce ve sledovaných hodinách bylo přiměřené a umožňovalo plnění stanovených vzdělávacích cílů. Většinou se účelně střídala frontální, skupinová, případně individuální výuka, komunikace mezi učiteli a žáky probíhala střídavě v českém a cizím jazyce. Ne vždy byly během výuky procvičovány všechny jazykové kompetence, menší prostor byl věnován nácviku poslechu s porozuměním. Zvláštní relaxační prvky nebyly zařazovány. Role učitelů jako organizátorů výuky a zdrojů informací byla vyvážená.

Žáci se účastnili cizojazyčné komunikace s různou aktivitou, vyučující je pozitivně motivovali svým příkladem, projev učitelů se vyznačoval dobrou jazykovou kulturou. Chování učitelů k žákům bylo vstřícné a korektní. Při hodnocení ústních výkonů žáků bylo využíváno analýzy chyb jako motivačního prvku k dalšímu učení.

Hodnocení žáků probíhalo podle klasifikačního řádu. Ve většině sledovaných hodin nebyli žáci za své výkony klasifikováni známkou, ale byli za pokrok dle svých schopností a úspěšné odpovědi učiteli slovně oceňováni. V jednom případě byli žáci vyzváni k sebehodnocení.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách cizích jazyků jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ověřování výsledků vzdělávání probíhá standardně písemným (kontrolní práce) a ústním zkoušením s hodnocením podle klasifikačního řádu. Standardizované testy probíhají prozatím pouze v anglickém jazyce. S výsledky vedení školy i jednotliví učitelé průběžně pracují.

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných skupinách vyučovacích předmětů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

V rámci mimoškolních aktivit jsou organizovány poznávací zájezdy do zahraničí (Rakousko), návštěvy ostravských divadel, sportovní hry apod.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15875
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2005, ze dne 14. ledna 2005, čj. 32 532/2004-21
3. Učební plán pro denní studium oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválený MŠMT dne 1. září 2001 pod čj. 23 843/2001-23 s platností od 1. září 2001
4. Učební plán pro denní studium oboru Metody a technika informační práce schválený MŠMT dne 16. června 2004 pod čj. 19 779/2004-23 s platností od 1. září 2004
5. *Strategický plán rozvoje školy*, aktualizace ze dne 19. února 2005, bez čj.
6. *Plán práce školy SOPA s. r. o. 2004/2005*, ze dne 20. srpna 2004, bez čj.
7. Vnitřní řád ze dne 8. října 2002, bez čj.
8. Pracovní řád SOPA, ze dne 31. srpna 2002, bez čj.
9. Školní řád, bez data a čj.
10. Provozní řády odborných učeben, bez data a čj.
11. Organizace školního roku 2004/2005, bez data a čj.
12. *Organizační schéma*, bez data a čj.
13. *Základní kompetence* ze dne 31. srpna 2001, bez čj.
14. Rozvrh hodin, školní rok 2004/2005, bez data a čj.
15. *Termínový kalendář praxe 3. ročníku 2004/2005*, bez data a čj.
16. *Teoretická náplň lyžařského výcvikového kurzu*, bez data a čj.
17. *Organizace uvádění nových a začínajících učitelů do praxe výuky na SOPA*, ze dne 3. září 2002, bez čj.

18. *Plán porad, konzultací pro rodiče a jednání předmětových komisí*, ze dne 25. srpna 2004, bez čj.
19. *Rozpis konzultačních hodin pro žáky*, ze dne 19. září 2004, bez čj.
20. *Kontrolní mechanismy*, ze dne 31. srpna 2001, bez čj.
21. *Plán hospitací a kontrolní činnosti na školní rok 2004/2005*, ze dne 28. srpna 2004, bez čj.
22. *Osnova pro hodnocení vyučovací hodiny*, bez data a čj.
23. *Evidence konzultací s žáky*, škol. rok 2004/2005, bez data a čj.
24. *Náplň práce školního metodika prevence*, ze dne 1. září 2003, bez čj.
25. *Čtyřletý preventivní program*, ze dne 1. září 2003, bez čj.
26. *Minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004*, ze dne 1. září 2003, bez čj.
27. *Knihy úrazů*, bez data a čj.
28. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů*, ze dne 1. února 2005, bez čj.
29. *Ochrana člověka za mimořádných událostí*, bez data a čj.
30. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*, bez data a čj.

## ZÁVĚR

*Soukromá obchodní a podnikatelská akademie, s. r. o. (SOPA, s. r. o.) prošla dynamickým vývojem, v jehož důsledku se rozrostla kapacita školy a přibylo žáků. Většina pedagogů školy splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci, což se pozitivně projevilo na kvalitě výuky.*

*Materiálně technické podmínky vzdělávání umožňují plnění učebních plánů sledovaných studijních oborů, škola je postupně podle plánu modernizuje.*

*Ve vyučování převažovaly klady, žáci byli aktivně zapojováni do vzdělávacího procesu. Metody práce jednotlivých učitelů odpovídaly charakteru učiva a schopnostem žáků. Individuální přístup k nim a propracovaný systém konzultací pro žáky i jejich zákonné zástupce má za následek jak účinnou pomoc při studiu, tak pozitivní výchovné působení a minimalizaci absence ve školní docházce.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Novotná	Olga Novotná v. r.
Členka týmu	Milada Byrtusová	M. Byrtusová v. r.
Členka týmu	Lenka Fulnečková	L. Fulnečková v. r.
Člen týmu	Karel Richter	Richter v. r.
Členka týmu	Bedřiška Starzewská	B. Starzewská v. r.

V Novém Jičíně dne 18. dubna 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 19. květen 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslava Knobová

Miroslava Knobová v. r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Mgr. Miroslava Knobová, Mánesova 22, 702 00 Ostrava	2005-05-19	n4 1177/05-5042
Školská rada: k datu inspekce není zřízena		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.