



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2586/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kobylnice
Sídlo	Kobylnice 38, 284 01 Kutná Hora
E-mail právnické osoby	l.louzilova@seznam.cz
IČ	75034913
Identifikátor	600046524
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Libuší Loužilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kobylnice
Místo inspekční činnosti	Kobylnice 38, 284 01 Kutná Hora
Termín inspekční činnosti	23. a 24. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kobylnice (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Mateřská škola Kobylnice vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Strava je dovážena ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Nové Dvory, okres Kutná Hora. Vzdělávání kromě místních dětí škola poskytuje i dětem z okolních obcí, a to od 6:30 do 16:00 hodin, ve školním roce 2015/2016 za úplatu 300,- Kč.

Kapacita školy je zcela naplněna (22 dětí). V hodnoceném období nebyly každoročně přijaty tři až čtyři děti. Ke dni inspekce se vzdělávalo ve škole deset dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, tři z nich s odloženou povinnou školní docházkou a jedno dítě mladší tří let.

Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP PV *Objevujeme svět*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Zkušená ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla v roce 2012 potvrzena ve své funkci na dobu dalších šesti let.

Informace o postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a vzdělávací nabídce poskytuje MŠ způsobem dostupným všem uchazečům. V rámci správního řízení rozhodla ředitelka o přijetí do MŠ, aniž by zákonní zástupci dokladovali, že se dítě podrobilo stanoveným očkováním, že je imunní proti nákaze nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou indikaci. Řádně vedená školní matrika obsahuje všechny povinné informace.

Na zpracování ŠVP PV platného od září 2013 se podílely obě pedagogické pracovnice, je flexibilně doplňován - aktualizován. Tento programový dokument je plně v souladu s RVP PV. Obsah vzdělávání reflektuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Vzdělávací nabídka je obohacena výukou hry na flétnu. Zápisy v třídních knihách dokladují postupné naplňování ŠVP PV i průběžné poučování dětí o bezpečném chování.

Na základě účinného kontrolního systému vyvozuje ředitelka závěry pro další zkvalitňování činnosti MŠ. Ve výsledku dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci dětí, provedeného v červnu 2015, převažuje spokojenost ve všech oblastech poskytovaného vzdělávání. Reálné analýzy příležitostí ke zlepšení zejména v oblasti personální a materiální ředitelka konkretizovala v hodnocení školy. Koncepte MŠ odpovídá reálným možnostem školy. Zápisy z jednání pedagogické rady vypovídají o projednávání vzdělávacích pokroků jednotlivců a pedagogické dokumentace.

Vnitřní informační systém je nastaven účelně, informace jsou předávány bezprostředně. Kniha úrazů je správně vedena, drobné úrazy jsou zaznamenány.

Školní řád obsahuje požadované údaje včetně prokazatelného seznámení zaměstnanců s uvedeným dokumentem.

Personální podmínky

Další vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s koncepčními záměry ŠVP PV (hudebně-taneční, aj). I přes nesnadnou zastupitelnost se ředitelka snaží umožnit profesní růst kvalifikované učitelky a vytvářet podmínky pro jejich sebevzdělávání. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogů je stanoven správně. Stávající normativní výše úvazků neumožňuje pravidelné překrývání služeb. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že při vyšším počtu dětí než je stanoven nejvyšší počet na jednoho pedagoga při pobytu venku, zajišťuje v případě potřeby dohled i ředitelka a to nad rámec svého hodinového úvazku.



Materiální podmínky

Škola sídlí v upraveném přízemí bývalé základní školy. Zánovní interiér MŠ je postupně modernizován, rozšiřován je fond hraček a pomůcek, umístěných na dětem přístupných místech. Dětský sedací nábytek je výškově nediferencován, neodpovídá antropometrickým požadavkům některých dětí.

Uspořádání prostoru navazujícího na stálou ložnici poskytuje možnost zohledňovat rozdílnou potřebu spánku jednotlivých dětí a zejména individuálního přístupu při přípravě dětí nejstarší věkové skupiny na povinnou školní docházku.

Výzdobu všech prostor MŠ tvoří nejen výstavka výtvarných prací dětí, ale i dekorací z přírodnin, zhotovených dětmi. Školní zahrada umožňuje dětem dostatek spontánního pohybu.

Stravování

Děti mají pestrou stravu, zařazovány do jídelníčku jsou potraviny racionální výživy.

Finanční podmínky

Rozhodující podíl na financování činnosti školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, které zahrnují i rozvojové programy MŠMT. Zřizovatel přispíval škole na provoz a učební pomůcky. Úplata za vzdělávání byla využita na zkvalitnění materiálního vybavení a podmínek pro vzdělávání.

Řízení školy i personální a materiální podmínky jsou na požadované úrovni.

Finanční zdroje byly účelně využity na realizaci vzdělávacího dokumentu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Prostorové uspořádání a vybavení interiéru herny herními koutky umožňuje učitelkám přímý dohled nad dětmi při realizaci individuálních činností, ale i spontánních pohybových aktivit. Děti se radostně zapojovaly do nabízených námětových i konstruktivních her, snažily se vzájemně spolupracovat. Převážně frontálně vedeného vzdělávání nebo samostatné práce dětí byly zaměřeny na získávání znalostí a dovedností z oblasti přírodovědné gramotnosti. Tematicky a motivačně propojené spontánní i řízené činnosti probíhaly ve vyváženém poměru. Komunikace v tzv. ranním kruhu posilovala sounáležitost dětí v kolektivu, umožnila seznámení s následujícím programem. Účinnost zdravotně preventivních cviků umocňovalo využití říkadel, zpěvu i hudebního doprovodu a důsledné vedení ke správnému provádění pohybu. Pobyt venku byl zaměřen zejména na rozvoj vzdělávací oblasti dítě a jeho svět. Učitelka se nejruznějšími momenty překvapení a nápaditou motivací snažila připravit děti na blížící se návštěvu divadelního představení. Radostné očekávání zvyšovalo také prožitek z vyprávění pohádky učitelkou. Ojedinelý diferencovaný přístup zohledňoval věkové, individuální zvláštnosti i potřeby dětí, adresné hodnocení je vhodně motivovalo. Zájem o literaturu a vztah ke knihám podněcují v MŠ dostupností dětského knižního fondu všem účastníkům vzdělávání a každodenním předčítáním před spaním.

Pružný denní režim rozvíjel vyšší sebeobslužnost dětí, upevňování hygienických návyků. Náležitou pozornost věnují učitelky dodržování pitného režimu, volnému přístupu k celodenně nabízenému ovoci či zelenině. Podmínky k zajištění pitného režimu jsou ve třídě vytvořeny a děti mají upevněn návyk k jeho dodržování. V sebeobsluze jsou samostatné, při stolování mají možnost postupného stravování dle svých potřeb.



Důsledné dodržování pravidel vzájemného soužití zajišťovalo dětem bezpečný pobyt v MŠ, přispívalo k příznivému sociálnímu klimatu.

Průběh vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci probíhá nejen v rámci každodenních osobních setkání i při společně pořádaných akcích. O akcích pořádaných MŠ jsou rodiče informováni písemnou formou v prostoru šatny dětí.

U dětí jsou postupně rozvíjeny funkční gramotnosti (vědomosti, dovednosti a postoje) v oblasti sociální, přírodovědné, matematické i čtenářské dosahují děti před vstupem do základního vzdělávání požadované úrovně očekávaných výstupů.

Děti prokázaly věku odpovídající znalosti o lidském těle a zdravém životním stylu. Při pohybových aktivitách využívaly pohybových dovedností a schopnosti prostorové orientace. Snažily se být samostatné při úklidu, stolování, hygieně.

Starší děti zvládaly elementární dovednosti, využívaly bohatou slovní zásobu. Projevily ochotu pomoci druhým, toleranci vůči zájmům ostatních. Při pobytu venku využívaly poznatky o okolí, o přírodě a její ochraně.

Nově příchozím dětem umožňuje MŠ individuálně přizpůsobený adaptační režim, který je v praxi účinný. Pokroky dětí ze všech oblastí vzdělávání zaznamenávají a vyhodnocují pedagogické pracovnice půlročně do hodnotících listů. Pro děti s odkladem povinné školní docházky mají vypracovaný vzdělávací plán, sestavený na základě doporučení odborníků pedagogicko-psychologické poradny. Zavedený systém vyhodnocování vývojových a vzdělávacích pokroků dětí formou vedených záznamových listů je podkladem k individuálnímu zkvalitňování kompetencí u jedinců.

Oblast poradenství zajišťuje MŠ v případě potřeby operativně odkazem na pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a klinickou logopedku.

Na požadované úrovni je hodnocení výsledků vzdělávání.

Závěry

a) Silné stránky

Silnou stránkou školy je ustálený a stmelený kolektiv zaměstnanců.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nedodržování podmínek při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

c) Slabé stránky:

Absence diferencovaného dětského sedacího nábytku.

d) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Od posledního inspekčního vstupu došlo ke zvýšení počtu zapsaných dětí ke vzdělávání a rozšíření provozní doby MŠ. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou opět na požadované úrovni. Zdroje a prostředky škola využívá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dní prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Kobylnice ze dne 19. října 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006, čj. 88933/2006/KUSK (MŠ)
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006, čj. 88933/2006/KUSK/03 (Školní jídelna – Výdejna)
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013, 2014, 2015
5. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané obcí Kobylnice dne 30. června 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Objevujeme svět* platný od 1. září 2013, včetně aktualizace
7. Školní řád platný od 1. září 2015 bez čj.
8. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
9. Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2014, bez čj.
10. Školní matrika (evidenční listy)
11. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
12. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
15. Systém dokladující DVPP (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
16. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 011/2014, 013/2014, 001/2015 003/2015 (výběr)
18. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 25/2015, 62/2015, 66/2015,
19. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 2015/2016
20. Kniha úrazů vedená od 1. srpna 2001
21. Bezpečnost dětí v mateřské škole Kobylnice při pobytu ve škole i mimo školu, bez čj.,



22. Hospitační záznamy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
23. Vyhodnocení dotazníkového šetření pro rodiče únor 2015
24. Hodnocení školy a její koncepční rozvoj
25. Zápis z provozní porady konané dne 29. září 2015
26. Inspekční zpráva ze dne 16. listopadu 2009 s čj. 1655/09-S
27. Jídelní lístky za měsíce březen až říjen 2015
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
29. Účetní závěrka za roky 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze dne 10. prosince 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Libuše Loužilová, ředitelka školy

Libuše Loužilová v. r.

V Kobylnicích dne 11. prosince 2015