



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 6

Ústí nad Labem

okresní pracoviště Litoměřice

---

## Inspekční zpráva

### Dětský domov

412 01 Litoměřice, Čelakovského 8

Identifikátor ředitelství: 600 029 204

IZO: 102 317 658

Zřizovatel:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Školský úřad: Na Valech, 412 01 Litoměřice

Čj.	066 391/99-4020
Signatura	kf2ls201

# OBSAH

<b>1 ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
1.1 Předmět inspekce .....	3
1.2 Termín inspekce .....	3
1.3 Složení inspekčního týmu .....	3
1.4 Ředitel(ka) dětského domova .....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	3
<b>2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA</b> .....	<b>4</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací .....	4
2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence .....	5
2.3 Stimulační úroveň .....	5
2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova .....	5
2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk) .....	6
<b>3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA</b> .....	<b>7</b>
3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování .....	7
3.2 Odborné a pedagogické řízení .....	7
3.2.1 Organizační struktura dětského domova .....	7
3.2.2 Personální struktura dětského domova .....	7
3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků .....	8
3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení .....	8
3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější .....	8
3.5 Vedení povinné dokumentace .....	8
3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány .....	9
3.7 Výroční zpráva .....	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova .....	9
<b>4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI</b> .10	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců .....	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova .....	10
4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností .....	10
4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých inf. o svěřencích	11
4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti	11
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova .....	11
4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova .....	11
<b>5 ZÁVĚR</b> .....	<b>12</b>
5.1 Závěry inspekce .....	12
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova .....	12
5.3 Datum vyhotovení zprávy .....	12
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy .....	12
5.5 Další adresáti zprávy .....	13
5.6 Připomínky ředitele(ky) dětského domova .....	13

# 1 ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## 1.2 Termín inspekce

Inspekce proběhla ve dnech 29., 30. 4. a 6. 5. 1999.

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PaedDr. Pavel Bártík

Členové týmu: Ludmila Šutková

## 1.4 Ředitelka dětského domova

Ředitelkou DD je PaedDr. Hana Ševčíková.

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení,
- zřizovací listina s dodatkem,
- vnitřní řád,
- koncepce rozvoje DD,
- jmenovací dekret ředitelky,
- organizační řád,
- zápisy z jednání pedagogické rady (dále jen PR),
- výroční zpráva.

## 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA

### 2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací

Výchovně vzdělávací program vychází ze skutečnosti, že dětský domov (dále jen DD) je v přechodové fázi od internátního k rodinnému typu.

*Adaptační fáze* probíhá přímo ve výchovné skupině (dále jen VS). Nově příchozího svěřence přijímá ředitelka a „jeho“ vychovatelka. Ta zajišťuje i materiální vybavení. Svěřenec je seznámen s vnitřním řádem DD. Svěřenci ve VS, do níž je nový svěřenec zařazen, jsou s předstihem o jeho příchodu informováni a motivováni k jeho kladnému přijetí. Rovněž s předstihem dohodne vedení DD s příslušnou školou jeho docházku. První den doprovází svěřence do školy vychovatelka, která zároveň doručí škole příslušnou dokumentaci. Symptomatické je, že svěřenci přijatí z DDÚ Liberec po tomto zařízení určitý čas teskní.

*Hodnotící systém* vychází ze slovního hodnocení, které denně provádějí v rámci večerního režimu vychovatelky. Z těchto denních hodnocení se vychází při měsíčním hodnocení, kterého se účastní vedení DD a vychovatelky (bez svěřenců). Zde je určena výše kapesného jednotlivým svěřencům pro následující měsíc. Za mimořádně pozitivní hodnocení či dosažení mimořádného úspěchu ve škole nebo při sportu je svěřenci udělen věcný dar. Má-li některý ze svěřenců narozeniny, účastní se denního hodnocení a přání i ředitelka DD.

*Rozvíjení vztahu k soukromému vlastnictví a k odpovědnosti za něj* probíhá kontinuálně po celou dobu pobytu svěřence v DD. Svěřenci mají své osobní věci, za které odpovídají a učí se hospodařit i se svými finančními prostředky. Vychovatelky učí svěřence spořit připisováním úroků. Nikdo ze svěřenců si nesmí vybrat celé své konto.

*Autoregulační prvky systému* jsou v jednotlivých VS uplatňovány různě, provádějí se například různé experimenty s neoficiální samosprávou svěřenců. Příležitostně (cca 1x měsíčně) využívají svěřenci schránky důvěry, ředitelka na tyto podněty vždy reaguje.

*Otevřenost systému vnějším vlivům* je zajišťována zejména návštěvou škol a zájmových útvarů mimo DD. Jako trestu nesmí být použito zákazu návštěvy zájmového kroužku. Svěřenci si mohou se souhlasem vychovatelky zvat do areálu DD své kamarády a sami je mohou navštěvovat při volných vycházkách.

*Výchova realitou a pro realitu* prolíná celým výchovně vzdělávacím programem. Svěřenci se například mohou přihlásit i do placeného zájmového kroužku, jejich docházka je pak ale povinná. Jsou rovněž vedeni k hospodárnému nakládání s ošacením a s obuví. Účastní se nákupů svého ošacení a obuvi, jsou omezeni jen maximální výší ceny.

*Možnosti reflexe a sebereflexe svěřenců* jsou zajištěny, vychovatelky musí svěřence vždy vyslechnout, přeje-li si to. Svěřenci mohou také kdykoliv navštívit ředitelku. Vychovatelky využívají v tomto směru i denních hodnocení a vedou svěřence k tomu, aby se vyjadřovali k různým problémům.

*Práce s rodinami svěřenců* se vcelku daří. Vedení DD je velmi aktivní a usiluje současně s výchovou svěřenců i o pozitivní ovlivňování jejich rodin. V době konání inspekce jakoukoliv spolupráci odmítala jen 1 rodina.

*Podíl svěřenců na estetické úpravě interiérů DD* je značný. Výzdobu tvoří z velké části výtvarné práce svěřenců a vychovatelek, kreativita a estetická úroveň je vysoká. Ve výchovně vzdělávacím programu hraje výchova prostředím jednu z klíčových rolí.

*Podíl svěřenců na provozu zařízení* je přiměřený a je srovnatelný s pracovním zapojením dětí v běžné rodině. Orientuje se hlavně na úklidy a nákupy. Svěřenci se ale například učí

i zašívát své ponožky. Starší svěřenky pomáhají pradleně a švadleně, chlapci údržbářovi a zahradníkovi.

*Osobní volno* je svěřencům poskytováno v dosti velkém rozsahu (3 hodiny denně), jeho využívání je však kontrolováno příslušnou vychovatelkou.

*Dovolenky* jsou svěřencům udělovány 1x za 14 dnů, výjimečně i 1x za týden při splnění stanovených kritérií. Nezbytný je souhlas příslušného OPD a rodiny.

*Volné vycházky* bývaly denně, po problémech jedné ze svěřenek s drogami byly omezeny na 3x týdně. Svěřenci však mohou za mimořádné zásluhy získat i mimořádnou vycházku.

*Korespondence svěřenců* je kontrolována jen výjimečně a zásadně v přítomnosti adresáta. Odesílanou korespondenci si posílají svěřenci sami bez jakékoliv kontroly personálu.

*Využívání možnosti podmínečného propuštění* je mizivé. Za posledních 5 let bylo využito jen jednou a podmínka musela být navíc zrušena.

*Pobyt svěřenců na zařízení po dosažení zletilosti* je v indikovaných případech umožňován. Je využíváno i formy dobrovolného pobytu, o který musí svěřenec požádat. Následně s ním ředitelka sepíše smlouvu.

*Propouštění svěřenců, finanční a věcná pomoc* probíhá v souladu s právními normami. S ročním předstihem před ukončením ústavní výchovy zahajuje DD jednání s územně příslušným OPD a s obecním úřadem o přidělení bytu, nevrací-li se svěřenec do své rodiny. Finanční a věcná pomoc je poskytována v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 247/1996 Sb., o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou.

***Výchovně vzdělávací program je spíše nadprůměrný.***

## **2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence**

Krádeže se mezi svěřenci vyskytují sporadicky - vždy se jednalo o drobnosti, které však byly personálem důsledně řešeny.

Toxikomanie byla v letošním školním roce zjištěna u 2 svěřenců (sniffing toluénu). Oba případy byly řešeny.

Pohlavní zneužívání, suicidiální pokusy ani šikanování se nevyskytlo. Šetření na případný výskyt šikanování provedlo místní SPC s negativním výsledkem.

***Bezpečnost systému je nadprůměrná.***

## **2.3 Stimulační úroveň**

Stimulačně působí zejména diferenciací kapesného, udělování volných vycházek a dovolenek. Trestem je odebrání výhod.

***Stimulační úroveň systému je spíše nadprůměrná.***

## **2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova**

Zařízení je schopno zajistit svěřencům s dalším handicapem všechna potřebná vyšetření i potřebnou péči. V současné době navštěvují 2 svěřenci logopedku a 1 je v péči psychologa.

V DD jsou 2 sourozenci s mimořádným talentem v přírodovědných oborech. Starší z nich se velmi úspěšně účastnil přírodovědných olympiád, DD mu po celou dobu jeho pobytu vytvářel potřebné podmínky.

Svěřencům s talentem a zájmem je umožňována návštěva ZUŠ a zájmových kroužků.

Vedení DD se daří každoročně umístit 1 svěřence do náhradní rodiny.

*Schopnost zařízení vytvářet podmínky pro svěřence se specifickými potřebami je nadprůměrná.*

## 2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)

Kapacita zařízení	32
Evidenční stav	31
Počet výchovných skupin	3
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení	27
Počet svěřenců na útěku	0
Počet svěřenců ve vazbě	0
Počet svěřenců podmíněčně propuštěných	0
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	28
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření	3
Počet svěřenců v péči neurologa	0
Počet svěřenců v péči DPA, DPL	3

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Učni	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
I.	12	1	10	1			4	2x dvojice
II.	9	0	5	1	3	0	5	1x dvojice
II.	10	0	5	1	3	1	4	2x dvojice
<b>Celkem</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>5x dvojice</b>

## 3 ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA

### 3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování

Nejdůležitějším koncepčním záměrem vedení DD je jeho postupný přechod na DD rodinného typu. Tento koncepční záměr je zpracován písemně. V oblasti materiálně technických podmínek již byla učiněna řada dílčích kroků. Se zřizovatelem a s územně příslušným diagnostickým ústavem dosud jednáno nebylo.

Dalším záměrem vedení je zřízení sociálního (cvičného) bytu pro svěřence. Žádost o jeho přidělení byla na MěÚ již podána.

Činnost zařízení je dále plánována formou ročních plánů, z nichž vycházejí týdenní programy výchovné práce. Zpracovávání těchto programů věnuje vedoucí vychovatelka mimořádnou pozornost a jejich kvalita je mimořádná.

*Koncepční záměry a plánování jsou nadprůměrné.*

### 3.2 Odborné a pedagogické řízení

#### 3.2.1 Organizační struktura dětského domova

Organizační řád je zpracován, kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků jsou vymezeny.

Poradním orgánem ředitelky je PR, svolávána je minimálně 6x ročně v souladu s instrukcí MŠ ČSR č. 29/1981, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci školských zařízení pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy.

Porady vychovatelek svolává vedoucí vychovatelka 1x za měsíc.

*Organizační struktura DD je nadprůměrná.*

#### 3.2.2 Personální struktura dětského domova

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Vedoucí vychovatel	1 <sup>1</sup>	1
Vychovatelé	6	6
Pomocní vychovatelé	2	2
Ostatní zaměstnanci	8	6
<b>Celkem</b>	<b>18</b>	<b>16</b>

Ředitelka DD absolvovala vysokoškolské pedagogické studium, vedoucí vychovatelka středoškolské pedagogické studium. Z 5 vychovatelek absolvovaly 4 SPgŠ, z toho 2 i studium speciální pedagogiky. Jedna vychovatelka nemá pedagogické vzdělání.

<sup>1</sup> vykonává zároveň funkci zástupce statutárního orgánu

Kolektiv pedagogických pracovníků je stabilizovaný, z hlediska zastoupení mužů je však velmi nevyvážený a nepřírozený. Svěřencům tak téměř chybí možnost identifikace a konfrontace s mužským prvkem, výrazně omezeny jsou i modely chování.

*Personální zajištění je nadprůměrné.*

### **3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Pravidelným bodem programu na poradách vychovatelek je metodický blok. Zařízení využívá i různých nabídek vzdělávacích institucí.

Odborný tisk DD odebírá a vychovatelkami je využíván, využívány jsou i odborné publikace z odborné knihovny DD.

Vzdělání si zvyšuje 1 z vychovatelek formou bakalářského studia.

*Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je spíše nadprůměrná.*

*Odborné a pedagogické řízení je nadprůměrné.*

### **3.3 Kontrolní systém dětského domova, kontrola a hodnocení**

Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků jsou zpracována a pedagogičtí pracovníci je znají.

Výsledky kontrolní činnosti jsou vyhodnocovány a pravidelně projednávány na pedagogických radách a na poradách vychovatelek. Z hospitací a pozorování jsou pořizovány písemné zápisy, závěry jsou s pracovníkem vždy projednány.

*Kontrolní systém je nadprůměrný.*

### **3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější**

*Vnitřní* informační systém využívá především „zápisové knihy“ a sešitu pro údržbáře.

Pravidlem je, že každá vychovatelka denně při nástupu do služby jedná s ředitelkou DD a aktuální informace získává bezprostředně osobním kontaktem. Termínované úkoly jsou ihned zapisovány do úředního kalendáře u „zápisové knihy“

Mezi kuchyní a vychovatelkami je zaveden „stykový deník, do něhož jsou například zapisovány aktuální i výhledové počty svěřenců a jídel.

Provozní zaměstnanci mají k dispozici rozvrh služeb vychovatelek, takže mohou s předstihem plánovat výměny prádla, opravy a údržbu.

*Vnější* informační systém využívá hlavně písemné formy a je plně funkční. Zákonní zástupci svěřenců jsou informováni nejčastěji osobně při jejich návštěvách v DD.

*Informační systém DD je nadprůměrný.*

### **3.5 Vedení dokumentace DD**

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení - vydalo MŠMT ČR dne 1999-01-11 pod č. j. 10 759/99-21,
- zřizovací listina - vydána MŠMT ČR dne 1999-01-01 pod č. j. 23 986/95-60,
- dodatek ke zřizovací listině - vydán MŠMT ČR dne 1999-01-20 pod č. j. 11 892/99-21,
- vnitřní řád - bez nedostatků,



- organizační řád - bez nedostatků.

Veškerá další dokumentace DD je vedena na potřebné úrovni a bez nedostatků.

*Dokumentace zařízení je vedena na nadprůměrné úrovni.*

### **3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány**

- s OPD - v poslední době se značně zlepšila,
- se soudy - jednání jsou příliš zdlouhavá, rozsudky o nařízení či zrušení ústavní výchovy nejsou často DD zasílány,
- se školami - velmi dobrá,
- s policií - bezproblémová,
- s obcí - velmi dobrá,
- s ŠÚ - velmi dobrá.

*Úroveň spolupráce s dalšími zainteresovanými orgány je spíše nadprůměrná.*

### **3.7 Výroční zpráva**

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17 e odst. 2, 3, a 4 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Postihuje všechny oblasti a údaje v ní uvedené korespondují se zjištěnými skutečnostmi.

*Výroční zpráva je zpracována na průměrné úrovni.*

### **3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova**

Finanční prostředky jsou čerpány efektivně.

*Efektivnost čerpání finančních prostředků je nadprůměrná.*

## **4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců**

DD se nachází ve vilové zástavbě. Umístěn je v neúčelové budově, která však po provedených adaptacích plně vyhovuje provozu daného typu zařízení. Objekt je čtyřpodlažní ve velmi dobrém technickém stavu.

Suterén budovy slouží jako technické zázemí k zajištění provozu DD (prádelna, sklady, plynová kotelna). Dále jsou zde umístěny šatny dětí a kancelář technicko-hospodářských pracovníků DD. V přízemí je kuchyň a jídelna, kancelář ředitelky domova, obývací hala s knihovnou, klubovny dětí a zimní zahrada.

Každá VS má k dispozici ložnice, sociální zařízení, kuchyňku a obývací místnost. Půdní prostory byly v souladu s koncepčními záměry vedení DD upraveny půdní vestavbou pro zřízení rodinné buňky.

Součástí areálu DD je rozsáhlá zahrada, která je vhodně upravena pro potřeby dětí i samotného provozu (bazén, tenisový kurt, hřiště, stolní tenis, průlezky, pískoviště, houpačky). Část zahrady má parkovou úpravu, část je využívána jako školní pozemek k pěstování zeleniny. Další část komplexu tvoří domek se služebním bytem. Celý areál je vzorně udržován.

Nábytek a ostatní zařízení spoluvytvářejí pohodu prostředí. Svěřenci mají k dispozici dostatek učebních pomůcek a potřeb pro využití volného času.

Technické vybavení je nadstandardní. K dispozici je dostatečné množství audiovizuální a výpočetní techniky. K dalšímu vybavení DD patří 30 jízdních kol, vybavení pro turistiku a táboření.

Vybavení pro sportovní činnost je velmi dobré.

Na velmi dobré úrovni je i vybavení knihovny, videotéky, audionahrávek a k dispozici jsou i výukové počítačové programy (jazyky, encyklopedie, vzdělávací programy).

*Materiálně technické a prostorové podmínky jsou nadprůměrné.*

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova**

Organizace dne respektuje věkové zvláštnosti svěřenců a psychohygienické zásady. Režim dne zachovává optimální zátěž a přiměřené nároky. Rozvržení činností v průběhu dne je vyvážené, dostatek času je věnován přípravě na vyučování i na zájmovou činnost svěřenců. Pitný režim je zajišťován v průběhu celého dne.

V průběhu inspekce byl zjištěn případ nevhodného porušení režimu dne - čas oběda mladších školních dětí byl posunut a obědu předcházela příprava na vyučování.

Pracovní prostředí pro svěřence i pro zaměstnance je vhodné.

*Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.*

### **4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, z hlediska výchovné práce a kvality speciálních činností**

Vnitřní řád je dodržován, jeho porušení je ihned řešeno. Prevence negativních jevů v chování svěřenců je součástí výchovně vzdělávacího plánu zařízení. Jsou nabízeny

a realizovány aktivity pro individuální rozvoj svěřenců, jako například půjčování knih v městské knihovně, logopedická péče, zájmová činnost mimo DD i léčebné programy (prázdninové pobyty pro enuretiky a balbutiky).

Pedagogičtí pracovníci podporují všestranný rozvoj svěřenců. Rozvíjena je samostatnost a odpovědnost za chování mimo DD, svěřenci docházejí do školy sami, starší dohlíží na mladší. Totéž je praktikováno u dojíždějících (praxe, škola).

Využíván je individuální přístup a rozvíjení přirozených vazeb v daném sociálním prostředí.

***Úroveň výchovně vzdělávací práce vychovatelek je nadprůměrná.***

#### **4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích**

Vychovatelky jsou povinny seznámit se s osobními spisy svých svěřenců a vypsát si všechny důležité údaje. Ty jsou pak ještě prezentovány na poradách a na jednáních PR.

V průběhu inspekce bylo ověřeno, že pedagogické pracovnice tyto údaje znají a dokáží jich ve své práci využívat.

***Znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích jsou spíše nadprůměrné.***

#### **4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně vzdělávací činnosti**

Svěřenci se na vyučování řádně připravují, ze strany jednotlivých škol nebyly při inspekci vneseny žádné připomínky.

V současné době 2 svěřenci úspěšně absolvovali přijímací zkoušky a byli přijati na střední školy. V jednom případě se jedná o přísně výběrovou školu a svěřenec DD se umístil v 1. desítce uchazečů.

Interpersonální vztahy mezi svěřenci i mezi svěřenci a dospělými jsou na velmi dobré úrovni. Nikdo ze svěřenců není na útěku, hostilní ani indiferentní postoje vůči zařízení nebyly zjištěny. Výskyt negativních jevů mezi svěřenci je minimální.

***Výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné.***

#### **4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova**

Zařízení přijímá po dohodě s územně příslušným DDÚ i „hraniční“ případy, t. j. svěřence, u nichž nebylo při dislokaci jednoznačné, zda nemají být vzhledem ke stupni sociálního narušení umístěni do výchovného ústavu.

Svěřenci se účastní různých výtvarných a sportovních soutěží.

***Další aktivity DD jsou spíše nadprůměrné.***

#### **4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova**

Další součástí DD je školní jídelna. Její provoz je bezproblémový.

***Činnost školní jídelny je nadprůměrná.***

## **5 ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

DD plní všechny své hlavní funkce spíše nadprůměrně. Odborné a pedagogické řízení je nadprůměrné, vývoj zařízení v posledních letech je jednoznačně pozitivní. Koncepční záměry jsou nadprůměrné a jejich realizace přinese další zkvalitnění činnosti zařízení.

#### **Pozitiva :**

- schopnost zařízení vytvářet podmínky svěřencům se specifickými potřebami,
- koncepční záměry,
- kontrolní a informační systém,
- vedení dokumentace DD,
- materiálně technické podmínky.

#### **Negativa:**

- neúnosná feminizace kolektivu zaměstnanců.

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova**

1. Realizovat koncepční záměry - zahájit jednání se zřizovatelem a s územně příslušným DDÚ.
2. Přirozenou obměnou zajistit výraznější zastoupení mužů v kolektivu zaměstnanců.

### **5.3 Datum vyhotovení zprávy**

*razítko*

Podpisy inspektorů:                      vedoucí týmu:      PaedDr. Pavel Bártík v. r.

   členové týmu:      Ludmila Šutková v. r.

V Ústí nad Labem dne 1999-05-13

### **5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy**

Inspekční zprávu jsem převzala dne 1999-05-28

*razítko*

Podpis ředitelky: PaedDr. Hana Ševčíková v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-05-31	066 462/99-4020
Školský úřad:	1999-05-31	066 463/99-4020

#### 5.6 Připomínky ředitelky dětského domova

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Nebyly podány.