

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 13, Běhounkova 2300

Běhounkova 2300, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice

Identifikátor školy: 600 037 983

Termín konání orientační inspekce: 2002-11-20, 2002-11-21

Čj.:	010 1028/02-1505
Signatura:	oa5aw108

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Běhounkova 2300 zahájila provoz v roce 1993, jako čtyřtřídní, s kapacitou sto dvacetí dětí. Od roku 1997 je právním subjektem. V současné době je trojtřídní, s počtem šedesáti šesti zapsaných dětí, v souladu s vykazovaným počtem, uvedeným v zahajovacím výkazu. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí, uzavřená na školní rok 2002/03, umožňuje přijmout sedmdesát čtyři děti, z toho dvě děti mladší tří let. Dohoda, ani Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, nejsou překračovány. Děti jsou do tříd zařazeny převážně dle věku, ve třídě nejstarších je zařazeno pět dětí s odloženou povinnou školní docházkou.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický kolektiv tvoří šest učitelek včetně ředitelky, všechny splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Sbor je stabilizovaný, učitelky mají pedagogickou praxi od šestnácti do čtyřiceti let. Odpovídající vzdělání učitelek i délka praxe příznivě ovlivňují pedagogický proces. Služby učitelek jsou vytvořeny s ohledem na překrývání v dopoledních hodinách, případně vzhledem k zajišťování kroužků, které částečně učitelky organizují. Zřetel je brán i na zdvojené působení obou učitelek při pobytu venku s nejmladšími dětmi, z nichž dvě ještě nedovršily tři roky.

Ředitelka vypracovala organizační řád, ve kterém konkrétně a jmenovitě určila rozdělení kompetencí, formu vzájemného zastupování, zodpovědnost za vedení dokumentace i hmotnou zodpovědnost. V pracovním řádu určila jasné pracovní náplně dalších pověřených pracovníků, kteří spolurozhodují o organizačním chodu školy - zástupkyně, školnice, hospodářka. Vedení vzdělávacího procesu a plánování je úkolem všech pedagogických pracovníků, ředitelka uskutečňuje nové vzdělávací i organizační cíle po dohodě s celým kolektivem, a za jeho aktivního přispění. Pedagogické rady se podrobně zabývají seznamováním s novým Rámcovým vzdělávacím programem (RVP), přenosem informací ze studijních akcí a diskusemi k tvorbě školního a třídních programů. V závěrech jsou jasně stanoveny úkoly pro učitelky v etapě přípravy programů v loňském školním roce a tvorba a schválení programu v roce letošním. Důležitým článkem školního programu je část věnovaná vnitřní evaluaci, kterou ředitelka pravidelně a důsledně uskutečňuje v rámci své kontrolní a hospitační činnosti. Hodnocení plnění pedagogických záměrů a každodenní vzdělávací činnosti je určitým pokusem o evaluační proces ve třídách. Zápisy z jednání pedagogických rad dokladují akceptování připomínek pedagogů ředitelkou, jsou pro ni potřebnou zpětnou vazbou.

Učitelky i ředitelka se v loňském školním roce vzdělávaly v Pražském pedagogickém centru jednak na akcích vybraných dle vlastního zájmu, jednak zaměřených k RVP. Největší význam

pro pochopení nových trendů v předškolní oblasti však měly metodické porady, vedené ředitelkou. Jejich výsledkem je vytvořený dlouhodobý Školní vzdělávací program, Roční plán i třídní vzdělávací programy, které jsou zpracovány kvalitně, s ohledem na podmínky školy.

Dlouholetá tradice ve spolupráci s Klubem rodičů umožňuje naplňovat i podmínky neformální spolupráce, zakotvené ve Školním vzdělávacím programu. Rodiče s ním byli podrobně seznámeni na zahajovacích schůzkách v jednotlivých třídách a mají možnost sledovat jeho realizaci prostřednictvím pravidelných informací na nástěnkách. O dalších aktivitách školy, kterých se přímo či nepřímo (prostřednictvím příspěvků) účastní, jsou informováni formou tak zvaného „Okénka MŠ“. Práva i povinnosti rodičů jsou zpracována ve Vnitřním řádu, chod školy a denní program v Pracovním řádu.

Vnitřní informační systém obsahuje kromě porad i formu vývěsek. Ředitelka se snaží o prohlubování vzájemné důvěry v kolektivu nejen přímým podílem zaměstnanců na řízení, ale i péčí o jejich zdraví a dobrou tělesnou kondici. V Ročním plánu jsou v oddíle určeném nadstandardním aktivitám nabízeným dětem i činnosti zajišťované pro zaměstnance - kondiční cvičení, plavání.

Škola spolupracuje se zřizovatelem, se sousední základní školou, školním lékařem, pedagogicko-psychologickou poradnou, soukromou uměleckou školou, Speciálním pedagogickým centrem „Sluníčko“. Podnětná pro všechny zúčastněné je vzájemná dlouholetá spolupráce mezi mateřskými školami regionu.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Budova mateřské školy slouží po deseti letech, během nichž byly průběžně odstraňovány různé závady, svému účelu dobře. Prostory pro pobyt dětí jsou optimální, každá třída plně využívá své tři místnosti ke všem určeným činnostem. Uvolněná čtvrtá třída je nyní určena ke konání kroužků. Herny umožňují zachovávat rozehrané hry, ke kterým se děti průběžně vrací. Prostor dává i možnost volby individuálních činností, každé dítě má dostatek soukromí. Dostatek úložných prostor je v kabinetech, pro potřeby dětských her pak ve třídách v mobilních obalech. Dětský nábytek je udržován v čistotě a dle možností obměňován. Výrazně estetickým prvkem je výzdoba všech tříd, která je tvořena dětskými výtvarnými pracemi a neustále obměňována. Učitelky tvořivě zařazují do výtvarných činností práci s nejrůznějšími technikami a materiály, takže zavěšené i vystavené práce dobře propagují tuto činnost směrem k veřejnosti. Zahrada mateřské školy je vybavena s podporou zřizovatele i rodičů, kteří se podílejí na údržbě. Slouží plně všem potřebám dětí.

Hračky a pomůcky jsou moderní, estetické a účelné. Vytvořené koutky podporují rozvoj námětových her na domácnost, na obchod, na kadeřníka, na dopravu, stabilně jsou uspořádány i stolky pro výtvarnou a pracovní činnost. Nápaditě jsou označeny skřínky, jejichž obsah slouží pro potřeby pedagogů a děti zákaz jejich otevírání respektují. Další skřínky, označené osobními značkami, pak naopak slouží pouze jednotlivým dětem k ukládání výtvarných pomůcek. Didaktická technika je využívána při vzdělávacím procesu každodenně.

Využívání pomůcek je ředitelkou sledováno, doplňování je uskutečňováno uvážlivě, s ohledem na potřeby školy. Plán kontrolní činnosti obsahuje i kontrolu péče o svěřený majetek, údržbu i šetření energií.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou zajišťovány na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Návaznost na obecné cíle předškolní výchovy a akceptování současných trendů se odráží ve zpracovaném Školním vzdělávacím programu, s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“. Jeho obsah je rámcově zpracován na pět let. Konkrétní záměry a cíle jsou stanoveny v Ročním plánu školy, hlavní cíle předškolního vzdělávání jsou rozvedeny do prostředků jejich naplňování. Obsah vzdělávání je dán ročním rámcovým rozpisem témat, která dílčím způsobem zužují hlavní téma Školního programu. Jejich rozložení není příliš časově omezeno, respektuje roční období i plánované akce školy v rámci národních tradic. Dílčí cíle jsou zařazeny do pěti základních oblastí dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Forma je pro všechny třídy jednotná, liší se názvy témat i obsah činností s ohledem na příslušné věkové skupiny dětí ve třídách.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných nosičích. Drobné nedostatky ve vyplňování evidenčních listů byly během inspekce odstraněny. Pro pět dětí s odloženou povinnou školní docházkou jsou doložena Rozhodnutí o odkladu školní docházky, vydaná řediteli základních škol.

Kontrola naplňování vzdělávacích cílů probíhá pravidelně v rámci evaluačních postupů při hodnocení týdenních plánů, v rámci pedagogických porad i v rámci kontrolní činnosti ředitelky. Hodnocení výsledků pedagogického procesu je i součástí výroční zprávy školy.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu, který škola zpracovala s ohledem na své interní podmínky i s ohledem na obecné cíle předškolní výchovy, je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Spontánní činnosti

Ke hrám a dalším spontánním činnostem děti využívaly všech prostor tříd a heren, učitelky na jejich pohyb aktuálně reagovaly tak, aby měly přehled o všech dětech a individuální plánovanou činnost realizovaly v místnosti, kde bylo soustředěno nejvíce dětí. Děti motivovaly ke hrám volně uložené hračky a rozestavěné objekty z předešlého dne. Pouze ve třídě nejstarších dětí učitelka neusměrnila místo pro rozsáhlou stavbu vzhledem k následující pohybové činnosti a děti musely stavbu odstranit. Ve třídě nejmladších dětí byla druhý den hra motivována námětem řízené činnosti předešlého dne, ve hře se odrážel předchozí prožitek a představitost dětí. Rozvoj představ byl učitelkou podporován i při hře v rozestavěném objektu - zatímco předchozí den byl objekt autobusem, další den si zde děti hrály na vlak. Hry jsou zařazovány nejen při scházení dětí, ale i individuálně po svačině, před řízenou činností i po ní. V odpoledních hodinách je prostor pro hry neomezený, pouze děti, které jsou zařazeny v kroužcích, se volných her účastní kratší dobu. Přes tyto zjištěné skutečnosti učitelky stále kladou větší důraz na řízenou činnost, zápisy v Přehledech výchovné práce spontánní hry téměř nezaznamenávají.

Řízené činnosti

Sledované pohybové činnosti měly ve všech třídách potřebné tempo, gradaci při rušné části, vhodnou motivaci, učitelky daly dětem možnost nezúčastnit se, což využil pouze jeden chlapec ve třídě nejmladších dětí. Nejstarší děti cvičily na hudbu, která je ovlivňovala nejen rytmicky, ale podporovala svými texty i dobrou náladu a smích. V rušné části učitelka střídala různé obměny skoků, kroků i běhu, na závěr vhodně zařadila relaxaci. Ve smíšené věkové skupině bylo cvičení motivováno týdenním pohádkovým tématem, cvičení bylo rovněž s hudbou, využity byly průhledné šály. Zvolená překážková dráha byla opět motivována pohádkou, děti zdolávaly překážky s nadšením, učitelka dbala o bezpečnost všech dětí, nejmladším pomáhala v obtížnějších situacích. Děti v první třídě hrály stejně jako v ostatních vybranou pohybovou hru, oživením pro ně byla aktivní účast učitelky ve hře. Připomínky byly při rozborech vzneseny k nepřiměřené hlasitosti doprovodné hudby a tím i zvýšenému hlasu učitelky ve třetí třídě, k organizaci soutěživé pohybové hry, která přinesla uspokojení jen pohybově nadanějším dětem a k jednotnému obsahu cvičení v heterogenní skupině.

Další řízené činnosti byly buď integrovány do her, nebo byly prováděny frontálně. Během scházení a volných her měly děti možnost účastnit se výtvarných a pracovních činností, což většinou se zájmem uvítaly. Postup učitelek byl zaměřen na schopnosti jednotlivých dětí, pozitivní byly časté projevy pochvaly, které zejména u nejmladších dětí vedly k uspokojení a další motivaci. I při dalších činnostech učitelky děti povzbuzovaly a chválily za výkony i jejich průběh, v nejstarší třídě dokázala učitelka i taktně dítě pokárat. Velice podnětná a dětmi radostně přijímaná byla improvizovaná hra učitelky s loutkami, děti se do následující vyplývající aktivity citově vžily a druhý den ji samy rozvíjely. Učitelky dokázaly vytvářet vstřícnou a příjemnou atmosféru od scházení dětí po celý den. Dalším výrazným pozitivem bylo preferování přirozeného učení, podpora sebedůvěry dětí vytvářená při všech příležitostech i možnost samostatných řečových projevů dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve všech třídách učitelky důsledně dbají na rozvoj sebeobslužných a hygienických návyků. Děti včetně těch nejmladších si připravují prostředí ke stolování, nosí si tácky s pečivem, starší děti i nápoje. Pitný režim je vytvářen, ale během dne málo podporován, děti však mají možnost volby nápoje při svačině. Nejstarší děti se na cvičení převlékají do cvičebních úborů, jsou obratné a pohybově schopné, v rušné části cvičení prokázaly i schopnost rychlé reakce na verbální povely a porozumění názvům sportovních úkonů. Vytvářený prostor pro komunikaci mezi dětmi podporuje přátelskou atmosféru, děti jsou vedeny ke zdvořilostním návykům a společenskému chování.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vytvářeny vzhledem k cílům Školního vzdělávacího programu, který důsledně naplňují. Učitelky připravují podmínky pro spontánní i řízené činnosti především promyšlenou motivací, atraktivitou a šíří pomůcek a hraček i podporou komunikačních spojů mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými. Kladem použitých metod je přihlížení k individualitě dítěte, podpora rozvoje představ a fantazie, široký časový prostor pro hru. Drobné nedostatky byly zjištěny při organizaci tělovýchovného bloku.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit prostředků na platy a limit počtu zaměstnanců nebyly ve sledovaném období překročeny.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly zúčtovány v daných termínech podle platné legislativy Magistrátu hlavního města Prahy, které vycházely z metodiky rozpisu rozpočtu MŠMT ČR.

Státní prostředky byly použity v souladu s jejich poskytnutím a nevyčerpané finanční prostředky byly odvedeny na příslušný účet MHMP.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Magistrátem hlavního města Prahy odborem školství čj. SKU05/3637/2001.
- Jmenování ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Praha 5 čj. ŠU/325/Ry/95 ze dne 14. dubna 1995.
- Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce všech tříd - školní rok 2002/03
- Kniha úrazů
- Zřizovací listina s dodatkem ze dne 23. 9. 2002
- Dohoda o počtu zapsaných dětí na školní rok 2002/03
- Školní vzdělávací program, Roční plán, Třídní programy
- Organizační, Vnitřní, Provozní řád
- Zápisy z pedagogických porad, z hospitační činnosti
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001.
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT prostřednictvím MHMP v roce 2001 čj. 28497/2001-44.
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za období 1. - 4. čtvrtletí roku 2001.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2001.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2002.
- Personální dokumentace zaměstnanců.
- Vnitřní mzdový předpis a kritéria pro přiznání osobních příplatků platné pro rok 2001.
- Účetní výkaz zisků a ztráty, účetní rozvaha, oběh účetních dokladů, účetní osnova, vše za 13 období roku 2001. Vybraným způsobem účetní doklady (faktury, pokladní doklady) roku 2001.

- Mzdová rekapitulace za období od ledna do prosince roku 2001.

ZÁVĚR

Vytváření optimálních personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce podporuje odborná a pedagogická způsobilost všech členek sboru, jeho stabilita i vnitřní ideová jednota v oblasti předškolních cílů, která je především dílem ředitelky. Učitelky se aktivně podílejí na řízení a jsou vedeny k zodpovědnosti za svěřenou oblast. Důsledná je kontrola a snaha o evaluaci vzdělávací činnosti.

Kvalitní materiálně technické vybavení spoluvytváří podmínky pro naplňování vytčených cílů vzdělávacího programu. Výrazná je estetika prostředí, čistota i bezpečnost.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce odpovídají jednak kvalitnímu programu, který vytvářel celý pedagogický kolektiv, jednak struktuře denního režimu, s podporou prostoru pro spontánní hru během celého dne. Nedostatkem je v tomto ohledu neucelená dokumentace činností, zapisovaných v Přehledu výchovné práce.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně. V tomto období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Stanislava Vandová

Vandová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Dana Ctiborová

V Praze dne 29. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jaroslava Horová

Horová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy - MHMP	2002-12-31	010 1138/02-1505
Zřizovatel	2002-12-31	010 1139/02-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány