



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1487/09-B

Název školy: Základní škola Brno, Vejrostova 1
Adresa: Vejrostova 1/1066, Brno, 635 00
Identifikátor: 600108058
IČ: 48513091
Místo inspekce: Vejrostova 1, Brno 635 00
Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Brno, Vejrostova 1 (dále „škola“) byla zřízena Statutárním městem Brno, MČ Brno - Bystrc, nám. 28. dubna 60/145, 635 00 Brno - Bystrc (dále „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 800 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 240 účastníků. Ve sledovaném období školních roků 2007/2008 až 2009/2010 se celkový počet žáků ZŠ snižoval (v roce 2008/2009 výrazně). V době inspekce navštěvovalo ZŠ 558 žáků ve 24 třídách, ve ŠD bylo zapsáno v šesti odděleních 176 účastníků. V 1. - 3. a 6. - 8. ročníku škola realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“), v ostatních ročnících vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2.

Prioritou školy je především výuka cizích jazyků, informační technologie a rozvoj tělesné zdatnosti. Rovněž žákům poskytuje i pestrou nabídku volitelných předmětů, zájmových kroužků různorodého zaměření a dalších mimoškolních aktivit.

Ve sledovaném období škola zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání vybavením a zmodernizováním výpočetní techniky, doplněním učebních pomůcek a učebnic, výstavbou

víceúčelového hřiště s umělým povrchem, rekonstrukcí sociálních zařízení včetně zařízení pro invalidy a zateplením budov.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Z rozpočtu obce jí dále byly poskytnuty účelově určené neinvestiční prostředky na nákup stavitelných lavic pro žáky a generální opravu hlavního osvětlení v budově. Dalším zdrojem příjmů školy byly výnosy z doplňkové činnosti, a to zejména za pronájem tělocvičny a některých učeben. Takto získané finanční prostředky byly použity převážně k pokrytí režijních nákladů školy, na nákup lavic pro žáky a na pořízení počítačů pro učitele. V průběhu tří sledovaných let škola využila také investice z vlastních zdrojů na rozhlasovou ústřednu, jazykovou učebnu a učební pomůcky – výpočetní techniku. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR byly ve sledovaném období v průměru cca 85 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje byly v roce 2006 cca 22 580 000 Kč, v roce 2007 cca 22 790 000 Kč a v roce 2008 cca 23 170 000 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky, specifikované příslušnými účelovými znaky. V roce 2006 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace ve výši 32 800 Kč na „projekt HODINA“ a celkem 70 390 Kč na realizaci „Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2007 obdržela škola ze SR účelovou neinvestiční dotaci ve výši 10 000 Kč, určenou k financování „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“.

V roce 2008 dostala škola, na základě rozpočtové změny číslo 235, finanční prostředky ze SR ve výši 134 000 Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly na účet školy připsány dne 20. srpna 2008. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (97 810 Kč) a související zákonné odvody (34 234 Kč sociální a zdravotní pojištění a 1 956 Kč na zálohy na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb). Bylo zjištěno, že škola diferencovaně, s přihlédnutím ke stanoveným kritériím, vyplatila ve výplatách za měsíc listopad 2008 třiceti devíti pedagogickým pracovníkům odměny, které byly písemně zdůvodněny, a dotaci 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Všechny výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 55,95 (z toho 44,92 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Za stejné období byl zaznamenán pokles v počtu žáků, kteří školu navštěvovali, a to konkrétně z 655 žáků v roce 2006 na 576 žáků v roce 2008.

V horizontu tří hodnocených let se neprojevil výraznější nárůst průměrného platu zaměstnanců školy, a to jak u pedagogických, tak i u nepedagogických pracovníků. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků za nadúvazkové hodiny činil cca 0,4 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), kteří se účastnili odborných školení a seminářů. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily 52 700 Kč, z toho 33,28 % na jazykové vzdělávání.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci, vzhledem k poklesu jednotek výkonu. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O způsobu přijímání žáků do 1. ročníku a o své vzdělávací nabídce informuje škola veřejnost běžným způsobem (vývěska a noviny v městské části, webové stránky, návštěva okolních mateřských škol). Pro jednu třídu 6. ročníku (sportovní zaměření – volejbal) jsou každoročně v dubnu vypsány sportovní zkoušky. Při přijímání žáků škola dodržuje zákonná ustanovení a o jeho průběhu vyhotovuje příslušnou dokumentaci. Školní matrika je vedena v listinné podobě v souladu s ustanoveními školského zákona.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a ve výuce jim věnuje patřičnou pozornost. Sedm žáků je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Pro žáky se SVP na I. stupni je zavedena paralelní výuka v rámci českého jazyka. Žákům se SVP II. stupně je nabízena možnost procvičování mluvnických pravidel mimo vlastní výuku. Jeden žák má ve výuce k dispozici asistenta pedagoga.

Součástí poradenského systému na škole jsou i služby školního psychologa, který ve spolupráci se speciálním pedagogem, výchovným poradcem a metodikou prevence velmi dobře poskytuje poradenské služby v oblasti vzdělávání žákům, učitelům i rodičům. Dobře zajišťuje koordinaci služeb a spolupráci i s ostatními poradenskými pracovišti. Velkým přínosem jsou též každoročně organizované adaptační pobyty pro žáky 6. ročníku.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Zpracovaný ŠVP ZV vychází z principů a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Obsahuje však drobné nedostatky (např. v učebním plánu a poznámkách, v časovém a organizačním vymezení u některých předmětů), které je nutné doplnit či upřesnit. Toto však nemá vliv na jeho realizaci a ŠVP ZV je tak vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků, který plně zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Vzdělávací oblast člověk a zdraví je začleněna do ŠVP ZV a učebních plánů.

Koncepce rozvoje školy je jasná, srozumitelná a stanovené cíle jsou reálné. Krátkodobé plánování na ni navazuje a je v souladu s podmínkami školy. Škola do doby inspekce nevypracovávala vlastní hodnocení dle struktury stanovené právním předpisem. Za školní rok 2006/2007 škola použila k evaluaci metodu Barvy života a získala tak poznatky o vnitřním klimatu. Nyní má již zpracovanou strukturu, jejíž oblasti jsou v souladu s příslušným právním předpisem.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce. V současné době si doplňuje požadované předpoklady absolvováním funkčního studia pro vedoucí pracovníky ve školství v programu celoživotního vzdělávání. Při řízení organizace plní své zákonné povinnosti, vhodně deleguje kompetence na obě své zástupkyně a další pedagogy, vykonávající specializované funkce. Ředitel však nemá vytvořen kvalitní funkční kontrolní systém, což by mohlo do budoucna představovat riziko v řídicí práci. V rámci výkonu státní správy rozhodoval v souladu se školským zákonem. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání v ZŠ a ŠD zajišťuje kvalifikovaný, poměrně stabilizovaný a věkově různorodý pedagogický sbor. Z 32 pedagogických pracovníků (25 učitelů ZŠ, 6 vychovatelek ŠD a 1 psychologka) jich 27 splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, přičemž jedna učitelka si tuto kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole a výchovná poradkyně zahájila vzdělávání pro výkon specializovaných činností. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální podmínky vzdělávání, umožňuje pedagogům doplňování předepsané kvalifikace. V průběhu sledovaných roků v oblasti DVPP vedení zabezpečovalo potřeby školy a individuální zájem jednotlivých pedagogů. Absolvovaná školení byla zaměřena především na oblast tvorby ŠVP ZV, výuku cizích jazyků, řešení negativního chování žáků, metodiky vyučovacích předmětů, činnosti ŠD a využití výpočetní a prezentační techniky.

Pro základní vzdělávání má škola k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených žákovským nábytkem (výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi). Poměrně dobře vybavené odborné učebny jsou zřízeny pro chemii, přírodopis, cizí jazyky, hudební výchovu, praktické činnosti (dílna, cvičný byt), výtvarnou výchovu (keramická dílna), dramatickou výchovu a informatiku, jejíž kapacita je však nedostačující, proto škola plánuje rekonstrukci druhé zastaralé učebny ICT. V běžných třídách ICT technika, kterou by mohli využívat žáci v průběhu vyučovacích hodin na prvním i na druhém stupni chybí. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá dvě vlastní tělocvičny a vnější sportoviště s umělým povrchem. Nevýhodou v materiálním vybavení je to, že ŠD nemá odpovídající počet samostatných učeben a realizuje svoji činnost částečně v kmenových učebnách prvního stupně. Škola má také dostatek vnitřních prostor pro relaxaci žáků o přestávkách, které účelně vybavuje, avšak nedostatkem je v některých jejich částech současná méně podnětná a estetická úprava. Současné materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola se dostatečně zabývá problematikou zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu vzdělávání i při mimoškolních činnostech. V případě výskytu sociálně patologických jevů se problémy zabývá a řeší je. Od roku 2006 se škola úspěšně podílí na evropském projektu *CHIPS*, který je uskutečňován pod záštitou *Linky bezpečí a Evropské unie*. Cílem projektu je formou vrstevnické pomoci podpořit děti v myšlence participovat na školním životě tak, aby bylo vytvořeno bezpečné prostředí, které jim umožní dobře rozvíjet mezilidské a sociální dovednosti. Dětem pomáhá vyrovnat se s náročnými životními situacemi prostřednictvím jejich kamarádů, vrstevníků. Psychohygienické podmínky, stejně jako pitný režim a možnost stravování žáků, jsou kvalitní. Větší pozornost by bylo třeba věnovat nerovnému povrchu linolea zejména ve spojovací chodbě školy s jídelnou. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem, míra úrazovosti se nezvyšuje.

Průběh vzdělávání

Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách nebo skupinách, počtu hodin v jednom dni a v dopoledním i odpoledním vyučování i délky přestávek odpovídaly právním předpisům. Dílčím nedostatkem v organizaci vzdělávání je skutečnost, že výuka tělesné výchovy žáků a žákyň IX. A probíhá od začátku školního roku 2009/2010 společně, což je v rozporu se vzdělávacím programem Základní škola. Škola účelně naplňuje učební plán stanovený v souladu s rámcovým učebním plánem RVP ZV i jejími podmínkami.

Hospitace byly zaměřené na sledování podpory matematické a čtenářské gramotnosti, komunikace v cizích jazycích a výchově ke zdraví. Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, žáci byli ukázněni, v hodinách tělesné výchovy většinou respektovali nastavená pravidla chování. Učitelé byli k žákům přiměřeně nároční, chovali se k nim vlídně a způsob komunikace přizpůsobili věku žáků. Jako základ byla využívána frontální práce a s ní spojené příslušné metody (práce jednotlivých žáků u tabule, samostatná práce žáků, výklad, někdy dobře uplatněná práce s chybou), občas byly jako vhodná motivace a relaxace zařazeny soutěživé prvky. Jen v některých hodinách byla vhodně zařazena týmová spolupráce, která podporovala rozvíjení klíčových kompetencí dle zásad ŠVP ZV (k učení, k řešení problému, sociální, personální, komunikační). Především při výuce anglického jazyka byla zařazena práce ve dvojicích, kdy žáci projevili dovednost spolupracovat a komunikovat mezi sebou. Komunikace mezi učiteli a žáky byla většinou na dobré úrovni, málo však bylo podporováno hlasité a srozumitelné vyjadřování žáků. Podpora žáků se ŠVP nebyla vždy zřetelná. Ve většině hodin bylo uplatňováno činnostní pojetí vyučování spojené s využíváním žákovských učebnic a pracovních listů, kdy žáci pracovali podle pokynů vyučujících nebo samostatně vypracovávali zadané úkoly. Malá pestrost používaných forem a metod výuky měla někdy negativní vliv na pozornost žáků. Dataprojektory či jinou prezentační techniku učitelé použili pouze v hodině českého a anglického jazyka. Podpora výuky pomocí práce žáků s ICT nebyla v žádné hodině. Učitelé vhodně propojovali vyučování s praxí žáků, velmi dobře byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a zkušenosti žáků z denní praxe. Zkoušení jednotlivců spojené s hodnocením a klasifikací zařazováno nebylo. Učitelé předávali okamžitou zpětnou vazbu o výsledcích práce žáků a vhodně pracovali s chybou. Efektivní sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo uplatněno velmi dobře jen v některých hodinách.

Partnerství

Ředitel školy úzce spolupracuje se školskou radou, která projednává a schvaluje školou předložené dokumenty. K setkávání pedagogů s rodiči a vzájemnému předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání vhodně slouží třídní schůzky, pravidelné konzultační hodiny i osobní jednání. Zřizovatel školu dostatečně podporuje a podílí se na obnově a modernizaci vybavení. Dobrá spolupráce se sportovními oddíly vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj mimoškolních aktivit, zejména v oblasti sportu a tělovýchovy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Daří se cíleně rozvíjet kompetence k učení, k řešení problémů, pracovních kompetencí, méně často však sociálních, personálních a komunikačních dovedností především při týmové práci žáků.

Matematická gramotnost žáků je rozvíjena na standardní úrovni. Žáci většinou odpovídajícím způsobem zvládali a správně používali matematickou terminologii. Pod vedením učitelů nebo i aktivně samostatně si osvojovali základní vědomosti i dovednosti, vyvozovali vlastní závěry a svá tvrzení uměli většinou správně zdůvodnit. V oblasti čtenářské gramotnosti jsou žáci systematicky vedeni k aktivní práci s textem, vyhledávání informací a jejich prezentaci. Ve výuce cizích jazyků byly rovnoměrně rozvíjeny všechny řečové dovednosti. Žáci mezi sebou komunikovali a spolupracovali na velmi dobré úrovni a většina z nich měla dostatečně upevněnou slovní zásobu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje čtvrtletní a pololetní písemné práce v českém jazyce a matematice. Celkové výsledky za školní rok spolu s výsledky žáků v soutěžích a olympiádách zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Opatřeními k jejich případnému zlepšování se zabývá vedení školy a pedagogická rada. Ve sledovaném období se škola ve školním roce 2007/2008 zapojila do testování KALIBRO žáků 5. a 9. ročníku, kde žáci dosáhli průměrných výsledků. Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu také velmi dobrá úspěšnost při přijímacím řízení na víceletá gymnázia a střední školy. Škola má v rámci svého sportovního zaměření vytvořeny velmi dobré podmínky, které se odrážejí pozitivně i ve výsledcích.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání při přijímání k základnímu vzdělávání i ve vzdělávacím procesu. Vzdělávání poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.

Svou činností podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Zvolená opatření k minimalizaci rizik vzniku úrazů byla ve sledovaném období dostatečně účinná. Je třeba odstranit závady ve spojovací chodbě.

Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, jsou dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Podle posuzovaných dokladů byly ve sledovaném období využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola vhodně rozvíjí osobnost žáků. Prostřednictvím sledovaných gramotností (čtenářské, cizojazyčné a matematické) rozvíjela většinu klíčových kompetencí žáků.

Uplatňované hodnocení výsledků vzdělávání žáků podporovalo jejich úspěšnost.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 38354/05-21 s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 29. 12. 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2171/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 16. února 2007*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 17491/2008-21 s účinností od 6. října 2008 ze dne 6. října 2008*
4. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace, Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc ze dne 10. května 2006 včetně dodatku č. 3*
5. *Jmenování na místo ředitele Základní školy Brno, Vejrostova 1, s účinností od 1. srpna 2008 ze dne 26. června 2008*
6. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
8. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. *Školní řád s účinností od 11. října 2007*
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
11. *Rozvrh hodin podle tříd školní rok 2009/2010*
12. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
13. *Plán DVPP pro rok 2008/2009*
14. *Přehled o účasti pedagogických pracovníků na DVPP ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
15. *Dokumentace k vnitřní evaluaci školy pomocí metody Barvy života za školní rok 2006/2007*
16. *Koncepce rozvoje ZŠ Brno, Vejrostova 1, 2008*
17. *Pracovní plán školy pro školní rok 2009/2010*
18. *Týdenní plán – školní rok 2009/2010*
19. *Plán koordinátora ŠVP školní rok 2009/2010*
20. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Brno, Vejrostova 1, platnost od 1. září 2009*
21. *Plán kontrolní činnosti – školní rok 2009/2010*
22. *Organizační řád školy ze dne 1. září 2008*
23. *Provozní řád ZŠ Brno, Vejrostova 1 s účinností od 9. listopadu 2009*
24. *Zápis z jednání 1. ustavujícího zasedání Školské rady při ZŠ Vejrostova 1 ze dne 20. prosince 2005*
25. *Zápisy z jednání Školské rady v období od 29. srpna 2006 do 20. října 2009*
26. *Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010*
27. *Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2009/2010*
28. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010*
29. *Žákovské knížky žáků ve školním roce 2009/2010 (vzorek)*
30. *Školní preventivní strategie (dlouhodobý preventivní program) ze dne 27. srpna 2009*
31. *Minimální preventivní program sociálněpatologických jevů na 1. stupni ZŠ ve školním roce 2009/2010*
32. *ZŠ Vejrostova 1, Vnitřní předpis – krizový plán řešení šikanování mezi žáky ve školním roce 2009/2010*
33. *Dohoda o individuálním vzdělávacím plánu žáka ve školním roce 2009/2010 (7 kusů)*

34. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (69 kusů)*
35. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010 (25 kusů)*
36. *Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy z jiné základní školy ve školním roce 2009/2010 (20 kusů)*
37. *Roční plán práce výchovného poradce – školní rok 2009/2010*
38. *Rozvrh hodin podle tříd a učitelů školní rok 2009/2010*
39. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2007*
40. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2008/2009 (13 záznamů)*
41. *Kontrolní zpráva o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného nářadí ze dne 19. března 2009*
42. *Vnitřní řád tělocvičny ze dne 1. září 2009*
43. *Provozní řád sportovního areálu ZŠ Brno, Vejrostova I ze dne 1. července 2009*
44. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
45. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
46. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
47. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
48. *Účtový rozvrh roku 2006, 2007 a 2008*
49. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
50. *Účetní závěrka za rok 2006, za rok 2007 a za rok 2008*
51. *Výpis zkrácené hlavní knihy za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008*
52. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 30. ledna 2007*
53. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008*
54. *Hospodářská činnost PO k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007; k 31. 12. 2008*
55. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 ze dne 27. dubna 2007; za rok 2007 ze dne 6. března 2008; za rok 2008 ze dne 6. března 2009*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006*
58. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 27. března 2008*
59. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
60. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č.j.: JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008*
61. *Výpis (měsíční) z běžného účtu, vedeného u Komerční banky, a. s. ze dne 20. srpna 2008 – příjem dotace ze SR (UZ 33005)*
62. *Odměny za měsíc listopad 2008 (účelová dotace) - seznam pedagogických pracovníků, přehled činností a výše odměn za vykonanou práci*
63. *Účet 691 60 Ostatní dotace ze SR na provoz (ÚZ 33005)*
64. *Účet 521 53 Účelová dotace pro pedagogy (ÚZ 33005)*
65. *Účet 524 52 Zdrav. pojištění účel. dotace pedagogů (ÚZ 33005)*
66. *Účet 524 62 Sociál. pojištění účel. dotace pedagogů (ÚZ 33005)*
67. *Účet 527 72 Příděl do FKSP z účel. dotace pedagogů (ÚZ 33005)*
68. *Mzdový list a výplatní lístky pedagogických pracovníků za rok 2008 s osobními čísly: 11, 18, 20, 31, 40, 72, 102, 103, 111, 120, 119, 115, 116, 125, 129, 124, 140, 143, 144, 153, 177, 176, 192, 194, 196, 195, 201, 191, 205, 211, 212, 215, 220, 231, 238, 236, 241, 242 a 243 (výplata účelově poskytnutých finančních prostředků)*
69. *Vnitřní směrnice upravující vnitřní kontrolní systém ze dne 1. května 2007, včetně aktualizace*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková v. r.

V Brně dne 17. prosince 2009

Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 4. ledna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Černošek	Mgr. Zdeněk Černošek. v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.