



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-687/15-C

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Mateřská škola Čakov |
| Sídlo | Čakov 19, 373 84 Dubné |
| E-mail právnické osoby | ms-cakov@seznam.cz |
| IČO | 75000873 |
| Identifikátor | 600056660 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Bc. Zlatou Vychytilovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | obec Čakov 19, 373 84 Dubné |
| Místo inspekční činnosti | Čakov 19, 373 84 Dubné |
| Termín inspekční činnosti | 1. 12. – 2. 12. 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Čakov (dále „škola“) s kapacitou 26 dětí nabízí předškolní vzdělávání dětem z obce i okolí a vytváří vzdělávací prostředí také dětem mladším 3 let. Pro komunikaci mezi školou, rodinou a dalšími partnery zřídila škola esteticky zdařilé webové stránky, informující o aktuálním dění a aktivitách školy.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepční záměry školy zdůrazňuje škola ve svém školním vzdělávacím programu Kouzelná barevná zem. Mezi priority řadí škola vstřícnost, otevřenost a podporu rodinné výchovy. Ředitelka školy je ve vedení krátce, během doby svého působení řešila personální změny (ukončení pracovního poměru pedagogické pracovnice), kterým předcházela diskuze vyjádřená v anketním šetření. Napjaté klima školy se postupně zlepšuje. Oblast řízení se vyznačuje snahou o shodu všech zaměstnanců a dodržování jasně stanovených pravidel. Případné nedostatky v komunikační oblasti se snaží řešit ředitelka školy konstruktivně. K termínu inspekční činnosti zabezpečovaly předškolní vzdělávání 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité. Důraz je kladen na tvůrčí přístup a využívání nových metod a forem práce. Zaměření odborných seminářů koresponduje se záměry školy a směřuje ke zkvalitnění vzdělávání.

Materiální podmínky školy a vybavení tříd odpovídá počtu dětí. K dispozici je metodický materiál pro pedagogy i didaktické pomůcky a hry pro všechny oblasti vzdělávání. K dispozici jsou knihy i dětská leporela. Dispozičně je umístění tříd a menší prostor složitější pro pohyb dětí. Při přesunech je tak kladen větší důraz na bezpečnost dětí.

Škola zapracovala do svých vnitřních dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámily učitelky děti i jejich zákonné zástupce. Ve stanovených termínech je zajišťována odborná kontrola technického stavu zahradních prvků a tělocvičného náradí. Současný stav zahradních herních prvků není z důvodu chybějících nátěrů příliš estetický. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede řádně knihu úrazů a v případě potřeby zpracovává záznamy o úrazu. Zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení v oblasti BOZ.

Školní stravování (oběd) je připravováno na základě uzavřené smlouvy s jiným provozovatelem (školní jídelnou ZŠ a MŠ Dubné) a vydáváno vlastní školní jídelnou-výdejnou. Na základě dohody s provozovatelem stravovacích služeb výdejna v rámci školního stravování připravuje doplňková jídla (přesnídávku, svačinu). Škola zpracovává pro tyto stravovací služby jídelničky, avšak nepočítá průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin, na jejichž základě se počítají výživové normy pro školní stravování, zajišťující stravu, která odpovídá zdravé výživě. Pitný režim je trvale zajištěn čajem, pitnou vodou, mlékem. K dietnímu režimu není přihlášeno žádné dítě. Škola má vypracovaný provozní řád pro školní stravování, který stanovuje podmínky pro poskytování školního stravování.

Financování výdajů školy je zajišťováno dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, příspěvkem zřizovatele na provoz a dalším významným příjmem je úplata za vzdělávání dětí. S menším úspěchem jsou získávány sponzorské dary vzhledem k lokalitě umístění školy. Škola financovala v posledním účetním období z vlastních prostředků rekonstrukci šatny a bezpečnostního zajištění školy. Z prostředků zřizovatele byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení. Hospodaření školy je vyrovnané s menšími hospodářskými výsledky. Veškeré finanční prostředky včetně sponzorských jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní vzdělávací nabídka školy je uspořádána v integrovaných blocích, které většinou rozlišují rozdílnou náročnost úkolů pro děti různých věkových skupin. Tematický celek je rozdělen do hlavních časových témat a podtémat s maximálním využitím přirozených situací. Přípravenost pomůcek a materiálů zabezpečovala pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Pro spontánní činnosti a volnou hru dětí byl vytvořen vyhovující prostor s herními koutky a rozmanitou nabídkou činností. Při společných aktivitách mají děti možnost diskutovat, hledat řešení a vytvářet si prostor pro sociální učení. Ve struktuře činností jsou spontánní a řízené aktivity rozloženy rovnoměrně dle potřeb dětí. Učitelky sledují vzájemné interakce dětí, stanovují hranice a pravidla vzájemného soužití. Běžnou součástí dne je pravidelná nabídka pohybových her v různých formách (zdravotní, relaxační hudebně pohybové, soutěživé hry).

V řízených činnostech učitelka dovedla dobře využít navozených situací a působivou motivací aktivizovala děti k další činnosti. V rozvíjení poznání navázala na poznatky z minulého dne. Účinně využívala metody tvořivé dramatiky a prožitkového učení. Přestože organizace měla frontální charakter, mohly se děti zúčastnit podle svého zájmu. Nabídka pracovních a manipulačních činností podpořila jemnou motoriku a pracovní dovednosti. V každodenní nabídce nechybí činnosti k rozvoji smyslového vnímání a matematických pojmů. Dětem jsou poskytovány prostřednictvím pobytu venku prožitky z reálného prostředí, které je obklopuje. Přímé pozorování a situační učení je využito v následujících didaktických aktivitách (vyprávění, popis). Děti se učí vnímat prostředí všemi smysly, pozorovat, hledat, objevovat přírodní zákonitosti. Nabízené činnosti i uplatňované metody a formy práce systematicky směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídním vzdělávacím programu. Převažující pozitivní a adresné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí a vytvářelo dobrý podklad pro sebehodnocení.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Průběžné vyhodnocování včetně výsledků vzdělávání škola provádí pravidelně a systematicky. Pedagogické pracovnice přistupují k dětem s respektem a vyvábí příležitosti k zapojení do kolektivu, poskytují individuální podporu při adaptaci do školy. Osobnostní pojetí předškolního vzdělávání se odráží v dobré znalosti schopností a projevů jednotlivých dětí a v zachycování pokroků ve vzdělání do záznamových archů. Záznamy jsou provázány s pedagogickým procesem a konkrétní vzdělávací nabídkou. Škola poskytuje konzultace v oblasti výchovy a vzdělávání a nabízí půjčování odborné literatury. Sleduje úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání a různými formami spolupracuje se základní školou v obci Dubné. Škola nabízí v odpoledních hodinách nadstandartní aktivity (kroužek pro předškoláky a tvoření).

K obohacení vzdělávací nabídky pro oblast bezpečnosti, environmentální a dopravní výchovy, kultury) využívá spolupráci s externími subjekty (ekologická sdružení, dopravní policie, divadelní představení). Forma spolupráce s rodiči je různorodá, rodiče se zapojují do školních akcí (slavnosti školy, karneval), jsou informováni o dění ve škole především ústně i formou nástěnek. K prohlubování komunikace mezi školou a rodinou i veřejností významně přispívají zdařilé webové stránky školy.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.



Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *respektující přístup k dětem a snaha o otevřenost školy*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *zaměřit se na pozitivní prezentaci školy a efektivní komunikaci se všemi zaměstnanci a ostatními partnery*
- *sledovat technický a estetický stav zahradních herních prvků*
- *zajistit zpracovávání jídelniček doplňkových jídel a počítat průměrnou spotřebu vybraných potravin na jejich přípravu*
- *zajišťovat plnění výživových norem*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škole se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zrekonstruovat sociální zařízení a šatny pro děti. Byly nově zřízené webové stránky školy. Proběhly personální změny na postu ředitelky a učitelky. Průběh a výsledky vzdělávání odráží snahu o respektující přístup k dětem a otevřenost školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 30. 9. 2002 vydané obcí Čakov
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1.9 2009, vydané Krajským úřadem v Českých Budějovicích
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele MŠ Čakov na období 19. 8. 2013 až 31. 7. 2019
6. Školní vzdělávací program „Kouzelná barevná země“ aktualizovaný dne 1. 9. 2015
7. Organizační řád s platností od 1. 9. 2013
8. Třídní vzdělávací program
9. Třídní kniha
10. Školní řád s účinností od 17. 8. 2015
11. Záznamy z jednání pedagogické rady
12. Individuální záznamy o dětech
13. Hodnotící a výroční zpráva o činnosti školy
14. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení
15. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
16. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Rozpočty zřizovatele na roky 2013 a 2014
17. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052
18. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
19. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
20. Vnitřní směrnice o školním stravování; Smlouva o dodávání obědů mateřské škole



21. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ Čakov
22. Provozní řád školní zahrady
23. Traumatologický plán; Evakuační plán
24. Záznam o provedení opakovaného školení zaměstnanců
25. Kniha úrazů od 1. 1. 2004
26. Revizní zpráva – tělocvičné náradí, zahradní prvky
27. Poučení zákonných zástupců (seznam s podpisy) k bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Z. Dufková v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

M Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 29. 12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Zlata Vychytilová, ředitelka školy

Z. Vychytilová v. r.

V Čakově dne 8. 1. 2016