



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dr. M. Tyrše, Hrdějovice, okres České Budějovice

Školní 108, 373 61 Hrdějovice

Identifikátor školy: 600 057 402

Termín konání komplexní inspekce: 18. listopad – 21. listopad 2002

Čj.:	073-1120/02-2305
Signatura:	kg1bw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná základní škola s 5 třídami 1. až 5. ročníku vyučuje v letošním školním roce 98 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Vykazuje vzdělávání 5 integrovaných žáků. Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Hrdějovice. Součástí školy jsou školní družina a školní jídelna – výdejna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech: anglický jazyk, český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, hudební výchova, praktické činnosti a výtvarná výchova vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v uvedených předmětech
- výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny
- využívání finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu ve smyslu ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku žáků zajišťuje 6 učitelek, z toho 4 s požadovanou kvalifikací. Dvě s odbornou způsobilostí k výuce na vyšším stupni základní školy mají dlouholetou praxi na 1. stupni ZŠ. Ve školní družině je kvalifikovaná vychovatelka.

Ředitelka školy, která působí ve funkci od roku 1999, má vytvořen efektivní způsob řízení výchovně-vzdělávacího procesu a vedení pedagogických pracovníků. Všechny učitelky se pravidelně dále vzdělávají. Využívají především nabídek českobudějovického pedagogického centra, střediska služeb školám či Jihočeské univerzity. Další vzdělávání je cíleně zaměřováno do oblasti moderního vyučování a v souvislosti s celostátním projektem Internet do škol na vzdělávání v oblasti informatiky.

Roční plán školy obsahuje pasáž, ve které jsou jasně vymezeny úkoly nad rámec běžných povinností a stanoveny dílčí kompetence pracovníků školy. Tím se ředitelce daří zapojovat spolupracovnice do procesu řízení chodu školy a stanovování priorit výchovně-vzdělávacího procesu. Zároveň se tím zvyšuje jejich spoluzodpovědnost za plnění stanovených cílů.

Kontrolní systém ředitelky školy je plánovitý, zaměřený na realizaci koncepčních záměrů modernizovat výuku a vytvářet pozitivně laděné vnitřní psychosociální klima školy. Doložené hospitační záznamy jsou kvalitním dokladem o procesu vzdělávání. Závěry z nich slouží jako zpětná vazba v řízení výchovně-vzdělávacího procesu. Četnost kontrolních vstupů odpovídá potřebám a velikosti školy. Vyvozené konkrétní závěry byly prokazatelně projednány s pedagogy. Dílčím nedostatkem je pouze rámcové stanovení kritérií pro přidělování nenárokových složek platu. Písemně nejsou zpracována.

Ve vedení pracovního kolektivu převažuje liberální přístup. Dosahovanými výsledky a vytvořeným vnitřním klimatem školy prokazuje ředitelka školy schopnost porozumět kolegyním, vhodně je motivovat, získat jejich loajalitu a účinně vést pracovní tým.

Řád školy obsahuje ustanovení daná vyhláškou. V oddílu týkajícím se žáků jsou moudře a citlivě vyvážena práva a povinnosti.

Škola má funkční vnitřní informační systém. Potřebné informace jsou předávány bezprostředně v každodenním styku pracovníků, projednávány jsou na provozních a pedagogických poradách, zveřejňovány na informační tabuli. Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování svých dětí a o dalších činnostech školy informováni tradičními způsoby: záznamy v žákovských knížkách a notýscích, na pravidelných třídních schůzkách či informačních odpoledních, případně při operativních individuálních konzultacích. Neméně významným komunikačním prostředkem je spolupráce s rodiči při pořádání rozmanitých akcí pořádaných školou (Den rodičů, výlety, vánoční koncert, vystoupení pro důchodce v obci, projekt Týden zdraví, turistické a sportovní akce, slavnostní závěry školního roku apod).

Personální podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Účelně a esteticky zdařile rekonstruovaná budova školy tvoří jednu z dominant obce. Loni se na školní zahradě podařilo vybudovat sportovně rekreační areál s doskočištěm, šplhadly, běžeckou dráhou, hřištěm a s prostorným víceúčelovým altánem. Přesto chybějící tělocvična znesnadňuje škole realizovat tělesnou výchovu v plném rozsahu.

Vnitřní prostory školy jsou esteticky a funkčně zařízeny a vyzdobeny. Jsou udržovány v pořádku a čistotě. Třídy jsou podnětně a nápaditě upravené, jejich vybavení a uspořádání přispívá k vytvoření vhodných podmínek psychohygieny vyučování. V učebnách kromě nástěnných názorných a některých manipulačních pomůcek jsou žákům a učitelkám k dispozici populárně naučné i krásné knihy ze školní knihovny, počítače, audio a videopřehrávače. Podle prostorových možností jsou ve třídách koberce a další relaxační vybavení. Během výuky i o přestávkách jsou využívány relaxační míče.

K výuce jsou používány schválené učebnice a doplňkové texty, k dispozici je vlastní kopírka. Žáky 1. ročníku škola vybavila základními školními potřebami. Didaktická, audiovizuální a výpočetní technika je zastoupena v dostatečné míře. V některých z hospitovaných hodin byly tyto technické prostředky využity. Pro zvýšení názornosti výuky a aktivního učení žáků byly používány především názorné pomůcky a populárně naučná literatura.

Školní družina sídlí v samostatně učebně vybavené učelně s ohledem na aktivity probíhající ve volném čase.

Materiálně-technické zázemí vytváří odpovídající podmínky pro moderní názornou a účinnou výuku, jeho úroveň je velmi dobrá. Nedostatkem pro výuku tělesné výchovy v plném rozsahu je chybějící tělocvična.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE VE SKUPINĚ PŘÍRODOVĚDNÝCH A SPOLEČENSKOVĚDNÍCH PŘEDMĚTŮ, JAZYCÍCH, VE VÝCHOVNÉ SLOŽCE VZDĚLÁVÁNÍ A VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Realizace vzdělávacího programu Základní škola

Škola vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu. Učební plán školy pro školní rok 2002/2003 odpovídá tomuto programu, časové dotace jednotlivých ročníků a předmětů jsou v souladu s tímto plánem. Ve škole se vyučuje podle platných osnov.

Povinná dokumentace školy je přehledně a řádně vedena. Dílčí nedostatek související s přechodem z jiné školy byl zjištěn v osobní dokumentaci žákyně 4. ročníku.

Podle pokynů ředitelky školy vypracovávají učitelky časově-tematické plány vyučování v jednotlivých předmětech. Ředitelka školy prověřuje naplňování požadavků učebních dokumentů průběžně při hospitacích, kontrolách pedagogické dokumentace a při zadávaných prověrkách.

Vzdělávání a výchova jsou v souladu s přijatým vzdělávacím programem. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Způsob kontroly této oblasti je účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání

Hospitace proběhly u všech vyučujících, tj. u pěti třídních učitelek a externistky pro výuku anglického jazyka, celkem ve 23 vyučovacích hodinách. Učitelky mají rozdílnou délku praxe na 1. stupni základní školy v rozmezí od několika po desítky let. Pozitivním zjištěním je zájem všech o moderní vyučování v souladu se současnými pedagogickými trendy. Patrné je průběžné další vzdělávání učitelek.

Plánování učiva s jeho kontinuální návazností se odvíjí od přijatého vzdělávacího programu. Učitelky znají klíčové kompetence, kterými by měli žáci disponovat, vedou žáky v souladu s požadavky osnov k aktivnímu vztahu ke vzdělávání. Na výuku byly velmi dobře připraveny. Vyučovací jednotky byly vhodně členěny, střídaly se zajímavé formy práce, hodiny byly zpravidla ukončeny závěrečným shrnutím a zhodnocením. Učivo bylo žákům předáváno v logických souvislostech a v návaznosti na učivo předcházející. Výukou prolínala průběžná motivace. Hodiny se vyznačovaly přiměřeným pracovním tempem. Podle potřeby byla věnována pozornost individuálním potřebám, žáci byli vedeni taktně. Pouze v některých hodinách se objevily drobnější nedostatky didaktického rázu.

Hodnocení žáků vyučujícími bylo kladné a povzbuzující, vhodně byli žáci vedeni také k sebehodnocení a hodnocení výkonu spolužáků. Kromě tradiční klasifikace jsou využívány také alternativní formy průběžného hodnocení opět směřující k posílení kladného vztahu ke vzdělávání. Sešity žáků jsou převážně úpravné a přehledně vedené (některé jsou vzorné).

Psychohygienu výuky pozitivně ovlivňovalo nejen již zmiňované střídání činností, ale i funkční a estetické uspořádání tříd. Učitelky dobře reagovaly na momentální únavu žáků, v závislosti na ní měnily rytmus výuky a zařazovaly relaxační prvky.

Vyučující vytvářely žákům velmi dobré pracovní zázemí, jednaly s nimi klidně a taktně. Žáci měli možnost osobitě se vyjádřit, projevit svůj názor.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a anglickém jazyce

Pozitivním rysem výuky bylo využití činnostního pojetí vyučování, a to i při osvojování si pravopisných dovedností. V 1. ročníku žáci úspěšně zvládají čtenářský výcvik s využitím genetické metody čtení a projevují skutečný zájem o aktivní čtení. Žáci byli průběžně pozitivně motivováni pro práci, pracovali v lavicích i v dalším prostoru třídy, často byli vedeni formou didaktických her, úkoly řešili individuálně i ve dvojicích a skupinách. Byli skutečně aktivními účastníky výuky.

Kromě učebnic jsou při výuce používány další doplňkové učební texty, nástěnné přehledy učiva, jazykové příručky a tituly krásné literatury, v nichž žáci operativně vyhledávají informace. Efektivně bylo využito též výukových programů.

Z průběžných výsledků žáků je zřejmé, že jsou vedeni ke kultivovanému projevu, učitelky podporují výchovu čtenářů. Žáci velmi dobře čtou a orientují se v textu. Zároveň jsou nenásilně vedeni k chápání systému gramatiky a zvládání pravopisných jevů potřebných k praktickému písemnému užití. Komunikační dovednosti žáků jsou rozvíjeny v přirozených situacích.

Sledované hodiny angličtiny byly vedené v převážně míře v cizím jazyce, hravými motivujícími formami. Vyučující zde v souladu se vzdělávacím programem kladla důraz na upevňování dovedností porozumět vyslechnutému cizojazyčnému sdělení, ústně se vyjadřovat a přirozeně reagovat v běžných situacích. Dílčí nedostatky byly zjištěny v kontrole žákovských písemných projevů – včetně zápisů výslovnosti ve slovníčcích.

Ve sledovaných předmětech byla zaznamenána výrazná převaha pozitiv, některé hodiny byly hodnoceny jako vynikající. Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda

V souladu s požadavky osnov bylo dominantní i v těchto hodinách činností učení, při němž měli žáci dostatek příležitostí aktivně se podílet na vlastním vzdělávání, získávat nové vědomosti vlastní činností a řešit úkoly z praktického života – např. praktické ověřování měření objemu, názorná manipulace s geometrickými plošnými útvary, vyhledávání na mapě a hledání souvislostí. Výukou prolínala aktivní práce s informacemi – vyhledávání, ověřování si poznatků v naučné literatuře.

Společným znakem většiny sledovaných hodin byla účinná motivace žáků promyšlenou pestrou skladbou hodin a akceptování individuality žáků jako obecně přijatého principu. Motivaci především ve 3. a 4. ročníku podporovala a zvyšovala partnerská pracovní atmosféra, kde však žáci plně respektovali stanovená pravidla. V hodinách přírodovědy se objevily prvky problémového vyučování. Zvolené didaktické hry přinášely uvolnění atmosféry a společné naladění, neupřednostňovaly soutěživost.

Výuka se vyznačovala činnostním pojetím vyučování, některé hodiny byly příkladné. Celkově měla výuka velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výtvarné výchově, hudební výchově a praktických činnostech

Sledované hodiny měly stavbu odpovídající výchovnému a činnostnímu zaměření těchto předmětů. Zvolené aktivity byly ve většině z nich pro žáky zajímavé a motivující. Každá

činnost byla žákům důkladně vysvětlena a podle potřeby i názorně předvedena. Plynule na sebe navazovaly. Hodiny z hlediska žáků byly efektivní.

I tato oblast výuky měla velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Žákům vyšších ročníků jsou pravidelně v pololetí a v závěru školního roku zadávány prověrky z předmětů s převažující naukovou složkou. Testy jsou sestavovány po konzultacích se spádovou školou a zaměřeny především na zjištění míry osvojení osnovami požadovaných vědomostí. Není prováděna systematická analýza těchto výsledků.

Pravidelné hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno čtvrtletně při jednání pedagogické rad, zápisy jsou vedeny v popisné formální rovině.

Celkově byla v průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy zaznamenána výrazná převaha pozitiv.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina

Školní družina má jedno oddělení s 28 zapsanými žáky. Někteří žáci sem docházejí nepravidelně.

Družina je v provozu od 6:30 hodin do 15:30 hodin s přerušením po dobu výuky žáků. Za pobyt ve školní družině stanovila obec poplatek 50 Kč.

V družině pracuje kvalifikovaná vychovatelka, jejíž specializace a osobní zaměření pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Školní družina se nachází v přízemí budovy školy. Je vhodně vybavena hračkami, stavebnicemi a materiály pro výtvarné a pracovní aktivity. Prostor je vzhledem k plnému počtu žáků menší, v případě nižšího počtu žáků se dá přizpůsobit hram a pohybovým aktivitám, umožňuje relaxaci a přípravu na vyučování. Součástí výzdoby jsou práce žáků, které jsou pravidelně obměňovány. Děti mají k dispozici přilehlou školní zahradu a nově vybudovaný sportovně rekreační areál s doskočištěm, šplhadly, běžeckou dráhou, hřištěm, klouzačkami, houpačkami a s prostorným víceúčelovým altánem.

Činnost družiny navazuje na výchovnou a vzdělávací činnost školy. Dokumentace školní družiny je vedena řádně a úplně, vypovídá o naplňování záměrů. V souladu s vyhláškou o školních družinách realizuje družina výchovně-vzdělávací činnost zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování. Naplňování plánovaných aktivit v jednotlivých složkách (např. hudební, přírodovědná, pracovní, literární atd.) je ovlivněno skutečností, že vychovatelka vychází vstříc aktuálním potřebám dětí a operativně přizpůsobují program podle momentální situace (např. počasí). Činnost družiny je organizována tak, že se žáci mohou zapojit do dalších mimoškolních aktivit pořádaných školou.

Vychovatelka nabízí dětem pestrý a vyvážený program, v němž jsou metody a formy činnosti voleny vzhledem k požadavkům pedagogiky volného času. Na přípravě programu se mohou žáci podílet. Neopomenut je dostatečný pobyt venku.

Při hospitacích ve školní družině probíhaly činnosti v přátelské atmosféře, vychovatelka podněcovala aktivitu žáků, vhodně je zapojovala do organizovaných činností. Dobře zvolenými didaktickými hrami je vedla ke tvořivosti, spolupráci a smyslu pro spravedlnost. Vytvářela i dostatek prostoru pro spontánní aktivity a činnosti ryze individuální. Režimové momenty byly

organizovány účelně. Činnosti byly voleny a nabízeny s ohledem na to, zda-li se jednalo o čas brzy před vyučováním, po obědě nebo odpoledne. Vychovatelka přistupovala k dětem vlídně a s porozuměním. Po celou dobu pobytu dětí v družině bylo dbáno na jejich ochranu a bezpečnost.

Průběh činnosti ve školní družině je hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola na doporučení odborníků integruje 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání těchto žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích programů. Škola jim, stejně jako žákům s diagnostikovanými speciálními vývojovými poruchami učení, nabízí možnost reedukace v dyslektickém kroužku.

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Zřizovací listina školy a rozhodnutí o jejím zařazení do sítě jsou v souladu.

Školní stravování

Školní stravování je v základní škole zajištěno dovozem obědů ze školní jídelny Mateřské školy v Hrdějovicích. Kvalitním vybavením výdejny je zabezpečeno dodržení hygienických předpisů pro dovoz a výdej uvařeného jídla. Výdej oběda zabezpečuje jedna pracovnice základní školy. Jídlna má 40 míst u stolů. Stravují se zde žáci prvního stupně a zaměstnanci školy. Stravování probíhá v klidném a pěkném prostředí.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Organizace dodržela v kontrolovaném období všechny stanovené závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit prostředků na platy, na ostatní platby za provedenou práci i limit přepočtených zaměstnanců, resp. došlo ve všech třech ukazatelích k úsporám.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Zúčtování dotace ze státního rozpočtu bylo provedeno řádně na základě zpracovaných účetních výkazů a výroční zprávy o hospodaření. V termínu, určeném vyhláškou o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem, byly vráceny úspory z prostředků na platy, na ostatní platby za provedenou práci i z účelově určených prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Důvodem vrácení a nevyužití těchto prostředků bylo pozdní přidělení poskytovatelem.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Mzdové prostředky byly poskytnuty na úhradu platů a ostatních plateb za provedenou práci. Takto poskytnuté prostředky byly čerpány bez použití jiných zdrojů. V návaznosti na vyplacené mzdové náklady byly uhrazeny související odvody na sociální a zdravotní pojištění a ostatní zákonné sociální náklady.

Další podíl čerpání přímých nákladů na vzdělávání byl využit na pořízení učebních pomůcek a školních potřeb, financování povinného plaveckého výcviku a úhradu plnění vyplývající z pracovně právních vztahů – stravování zaměstnanců, vzdělávání, ochranné prostředky.

Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření

Součástí výroční zprávy za školní rok 2001/2002 je zpráva o hospodaření školy za rok 2001. Tato zpráva je obsahově zpracována dle ustanovení zákona o státní správě a samosprávě ve školství a výsledky hospodaření jsou doloženy účetními výkazy.

Celkové využití poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání bylo v kontrolovaném období hospodárné a účelné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Obce Hrdějovice ze dne 12. 12. 1995
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 27. 3. 1996 pod čj. 1584-00
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších úprav.
- Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok : 2001/2002
- Koncepce rozvoje ZŠ Dr. M. Tyrše v Hrdějovicích
- Roční plán práce ZŠ Hrdějovice školní rok 2002/2003
- Měsíční plány práce školy, tematické plány učitelů, individuální vzdělávací programy
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2002
- Plán DVPP pro rok 2002, Zpráva o využití prostředků DVPP za rok 2001
- Minimální preventivní program pro ZŠ Dr. M. Tyrše v Hrdějovicích pro školní rok 2002/2003
- Povinná dokumentace školní družiny dle § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 o školních družinách a školních klubech
- Kontrolní záznamy ředitelky školy
- Žákovské knížky, notýsky, písemnosti žáků
- Jmenování do funkce ředitele ze dne 28. 6. 1999 vydané pod čj. 167/99-pers.
- Vnitřní směrnice – stanovení symbolů pro účetní doklady ze dne 1. 8. 1999
- Směrnice ředitelky školy k oběhu účetních dokladů ze dne 1. 8. 1999
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. 9. 2000
- Účtový rozvrh
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet roku 2001– ze dne 23. 2. 2001
- Úpravy rozpočtu na rok 2001 čj. 5/2001-PaZ k 15. 4. 2001 ze dne 19. 4. 2001, k 1. 12. 2001 ze dne 7. 12. 2001
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2001 ze dne 15. 1. 2002
- Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2001

- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001
- Finanční vypořádání prostředků zaslaných z Okresního úřadu České Budějovice ze dne 20. 2. 2002 – vratka nevyčerpané částky
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 31. 1. 2002
- Rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 1. 3. 2001
- Zásady pro tvorbu a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2001 ze dne 5. 3. 2001
- Čerpání prostředků FKSP za rok 2001 ze dne 10. 1. 2002

ZÁVĚR

Nadstandardní materiálně-technické vybavení, velmi dobré personální zabezpečení výuky, otevřené, pozitivně laděné vnitřní klima vytvářejí optimální podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

V kvalitě vzdělávání byla shledána výrazná převaha pozitiv. Výuka vychází ze současných pedagogických trendů. V popředí je činností pojetí vyučování a s tím spojený aktivní přístup ke vzdělávání. Učitelky podporují všestranný rozvoj žáků, vedou je k pěkným mezilidským vztahům.

Pouze vyučování v předmětu tělesná výchova je organizačně omezováno chybějící tělocvičnou.

Kvalita výchovně- vzdělávacího procesu školy je trvale velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu vynaložila škola v kontrolovaném období účelně a hospodárně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Neumannová	Ivana Neumannová
Členka týmu	Mgr. Věra Drsová	Věra Drsová
Další zaměstnanci ČŠI		
Milena Doležalová		
Ing. Eva Vaníčková		

V Jindřichově Hradci dne 12. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Irena Dušáková

Mgr. Irena Dušáková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Hrdějovice, OÚ, Dlouhá 221 373 61 Hrdějovice	03-01-10	3010/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány