



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 88-02/08-15

**Název školy/školského zařízení:** **Mateřská škola Rychlov, Bystřice po Hostýnem, Přerovská 51, okres Kroměříž, příspěvková organizace**

**Adresa:** Přerovská 51, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

**Identifikátor:** 600 118 053

**IČ:** 70999660

**Místo inspekce:** Přerovská 51, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

**Termín inspekce:** 21. a 22. února 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Rychlov, Bystřice pod Hostýnem, Přerovská 51, okres Kroměříž, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

## **Cíl inspekční činnosti:**

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Mateřská škola Rychlov, Bystřice pod Hostýnem, Přerovská 51, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále škola), která se nachází v místní části Rychlov, vznikla v roce 1955 a je v současné době umístěna v adaptované vile. Zřizovatelem školy je město Bystřice pod Hostýnem.

Mateřská škola je dvoutřídní. Obě třídy jsou heterogenní, s celodenním provozem.

Ve školním roce 2007/2008 jsou do dvou běžných tříd přijaty k předškolnímu vzdělávání 42 dětí od 2,5 do 7 let věku, z toho 11 dětí z okresu Přerov (obec Dřevohostice).

V uplynulých třech letech se částečně změnily personální podmínky především v odborné kvalifikaci pedagogického sboru školy. V oblasti materiálně technického zabezpečení činnosti školy patřilo kromě stavebních úprav budovy, její běžné údržby a postupného materiálního vybavování mezi významnější akce rekonstrukce sociálního zařízení v obou třídách.

Poslední inspekce v mateřské škole byla provedena v roce 1998.

## II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 216 000,-	1 244 844,-	1 310 525,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	878 000,-	895 295,-	941 421,-
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	328 559,-	333 609,-	352 251,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	9 441,-	15 940,-	16 853,-
z toho :			
učební pomůcky	3 036,-	2 864,-	10 141,-
další vzdělávání pedagogických pracovníků	4 330,-	9 913,-	6 090,-
Průměrný počet dětí	42	43	43
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	28 724,-	29 640,-	31 203,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	4,62	4,99	4,32

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu, nejvyšší nárůst byl v roce 2007, prostředky byly využity i ve větší míře na učební pomůcky. Nárůst výdajů na vzdělávání v roce 2006 ovlivnila přidělená účelová dotace ve výši Kč 5 000,- v rámci Programu státní informační politiky ve vzdělávání.

Finanční podmínky školy za sledované roky 2005 – 2006 dávají předpoklad pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

#### *Školní vzdělávací program*

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je v základních principech v souladu s požadavky školského zákona a odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Stanovuje hlavní vzdělávací cíle, formy, metody a prostředky vzdělávání pro daný školní rok a blíže specifikuje organizaci dne, psychohygienické a věcné podmínky školy. Stručně, ale výstižně charakterizuje integrované bloky, které jsou blíže specifikovány v příloze ŠVP i v třídním vzdělávacím programu obou tříd. ŠVP

akceptuje svým vzdělávacím obsahem vývojová specifika dětí předškolního věku a umožňuje vytvářet základy jejich klíčových kompetencí.

Nedostatkem předloženého ŠVP je pomnutí konkrétních, velmi omezených prostorových podmínek a reálných možností školy, které v mnohém významně ovlivňují vzdělávací činnost i organizaci školy.

Vypovídací hodnotu ŠVP též snižuje absence stanovení platnosti tohoto dokumentu i chybějící informace o oblasti řízení včetně personálního zajištění školy. To, že škole chybí jednoznačnější a propracovanější dlouhodobá koncepce se následně odráží i v celkovém zpracování a pojetí vlastního ŠVP.

Součástí dokumentu jsou i stručně zpracovaná hodnotící kritéria v oblasti evaluace školy jako celku ve školním roce 2007/2008. I když předložená osnova zahrnuje velké množství sledovaných oblastí a konkrétně stanovuje časový rozvrh a odpovědnost jednotlivých pracovníků za jejich vyhodnocení, nezmiňuje všechny oblasti a cíle, které jsou pro školu v tomto školním roce primární a zásadní.

ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, prokazatelně s dokumentem byli seznámeni rodiče i zřizovatel.

### ***Strategie a plánování***

Ředitelkou ústně sdělená strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání je s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje v souladu jen částečně, jelikož daná strategie nevychází z analýzy reálných podmínek školy, a nedostatečně stanovuje priority rozvoje školy zahrnující všechny oblasti její činnosti.

Koncepční záměry jsou částečně vymezeny v pedagogické oblasti v ŠVP vytvořeného na základě osobnostně orientovaného modelu, který dětem umožňuje individuální získávání klíčových kompetencí dosažitelných v předškolním vzdělávání.

Pozitivním prvkem je snaha ředitelky informovat o svých pedagogických záměrech rodičovskou veřejnost, a to prostřednictvím třídních schůzek, při bezprostředním běžném kontaktu s rodiči ve škole a na informační tabuli na chodbě školy a v šatnách tříd. Zřizovateli je pravidelně předkládána hodnotící zpráva postihující především pedagogickou činnost školy za uplynulý školní rok.

### ***Ředitel školy a řízení pedagogického procesu***

Ředitelka je odborně způsobilá, do funkce byla jmenována v roce 2002. Splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce stanovené platným právní předpisem.

Další vzdělávání absolvovala v oblastech odborné i řídicí práce. Získané znalosti uplatňuje především v pedagogické oblasti, což se hlavně promítá do úrovně tvorby ŠVP.

Řízení školy ředitelkou vychází zejména z organizačního řádu a pracovních náplní, ve kterých jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků.

Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP, přestože jsou málo využívány zpětnovazební informační toky.

Při vedení zaměstnankyň ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovnice do pedagogického řízení školy, respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje spoluúčast všech na rozhodování o zásadních otázkách školního programu.

Pedagogický sbor pracuje jako tým, za účinné spoluúčasti rodičů.

Vnitřní dokumenty školy, v převážné míře pečlivě zpracované, zahrnují i podporu vzdělávání dětí.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční a podporuje realizaci ŠVP.

### ***Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému***

Ředitelka předložila vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, které vypracovala na základě vnitřního předpisu „Návrhu struktury vlastního hodnocení školy“ v září 2006. Hodnocení se dotýká hlavních oblastí školy, především personálních, materiálních podmínek, oblasti řízení a spolupráce školy s rodičovskou veřejností včetně průběhu a podmínek vzdělávání. Mnohá hodnocení daných oblastí však jsou spíše popisného či proklamativního charakteru bez zdůraznění negativ, případných rizik. V závěrech často chybí stanovení jednoznačných opatření a doporučení směřujících ke zlepšení činnosti v dané oblasti.

Vlastnímu hodnocení školy stejně jako ŠVP schází zaměření na stěžejní cíle, protože si je škola nestanovila ve svém dlouhodobém koncepčním záměru. Tím, že vyhodnocení školy se jen sporadicky opírá o reálné podmínky, např. v oblasti materiální, nepřinášejí získané výstupy ředitelce, pedagogickým pracovnícům i dalším zainteresovaným subjektům žádoucí informace o zásadních kladech, případně nedostacích či rizicích školy, které je v budoucnosti třeba odstranit, či napravit. Celkově tak výsledky průběžného vyhodnocování doposud škole neslouží jako zpětná vazba pro zkvalitnění její činnosti.

V rámci jednání pedagogické rady je prováděna pravidelná analýza a hodnocení vnitřního kontrolního systému, který postihuje oblast vzdělávací, provozní a ekonomickou. Součástí vnitřního kontrolního systému je i hospitační činnost. Nízká promyšlenost hospitačních cílů i nízká vypovídací hodnota písemných záznamů znesnadňují ředitelce přijímat účinná opatření k práci obou pedagogických pracovníků.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

#### ***Personální podmínky***

Škola identifikuje 4 děti s odkladem povinné školní docházky a děti s lehčími vadami výslovnosti.

Na základě analýzy dokumentace školy (ŠVP, organizační řád, personální dokumentace) a rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že se škola zabývá personálním rizikem ohrožujícím kvalitu realizace ŠVP spočívajícím v nekvalifikovanosti jedné pedagogické pracovnice. Z toho důvodu umožňuje této učitelce doplnit si odbornost studiem na střední pedagogické škole.

Škola podporuje v rámci finančních možností profesní rozvoj pedagogických pracovníků. A umožňuje jim zúčastňovat odborných seminářů podle vlastního zájmu a potřeb ŠVP.

Poznatky a informace z dalšího vzdělávání (dále DVPP) jsou pedagogickými pracovníci prokazatelným způsobem předávány na jednáních pedagogické rady i v každodenní pedagogické praxi.

Pedagogická knihovna je vybavena aktuální pedagogickou literaturou, která je učitelkami v dostatečné míře využívána.

### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Prostředí mateřské školy je čisté a vzhledem k věku dětí dostatečně podnětné.

Omezené prostory obou tříd a heren však nevytvářejí optimální bezpečné podmínky pro provozování různých pohybových aktivit i relaxaci. Proto i z těchto důvodů jsou ve školním řádu a dalších interních dokumentech školy podrobně zpracována pravidla a podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a prevence možných rizik pro různé činnosti v budově i mimo ni, se kterými byli všichni zúčastnění (rodiče a zaměstnanci) prokazatelně seznámeni.

Děti byly rovněž prokazatelně poučeny o bezpečnosti při různých činnostech během pobytu v MŠ, což je dokladováno v třídních knihách. Hospitace prokázaly, že děti dodržují předem dohodnutá pravidla chování a přizpůsobují své projevy daným podmínkám a prostředí školy.

V rámci deklarované výchovy ke zdravému životnímu stylu škola průběžně naplňuje cíle z oblasti zdravotní prevence (otužování vzduchem, respektování doporučené doby pobytu dětí venku), správné výživy, bezpečnosti dětí při pobytu venku, zajištění vyváženého prostředí. I v rámci DVPP byly pedagogické pracovnice proškoleny v oblasti první pomoci a bezpečnosti.

Škola vyhodnocuje pravidelně sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a vede řádnou evidenci o úrazech.

Škola má vypracovaný program prevence sociálně patologických jevů a závislosti, jehož základem je zdravý způsob života. Cíle jsou nenásilnou formou aplikovány do každodenních vzdělávacích činností.

Hospitace prokázaly, že vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými jsou příznivé a korektní. Ze strany pedagogických pracovníků byla zřejmá podpora samostatnosti dětí a kooperace ve skupině.

Mateřská škola podporuje trvalý zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj dětí na standardní úrovni a nevykazuje známky rizika vzniku úrazů.

Dovážená strava je plnohodnotná a vyvážená. Pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy a děti ho samostatně využívají. V průběhu hospitací bylo prokazatelné, že děti jsou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování i hygieně.

### ***Přijímání ke vzdělávání***

Škola včas a dostatečně informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce, provozu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Využívá přitom veřejných i školních vývěsek a místního rozhlasu.

Ve školním roce 2007/2008 ředitelka z kapacitních důvodů nepřijala jedno dítě. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem. Podmínky i stanovená kritéria pro přijetí dětí byla dodržena. Do mateřské školy jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Spisové složky přijatých i nepřijatých dětí a školní matrika jsou vedeny přehledně a odpovídajícím způsobem.

### ***Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy***

Z rozhovoru s ředitelkou i ze studia dokumentace je zřejmé, že škola v potřebné míře rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem a dalšími institucemi a spolupráci chápe jako důležitou podmínku pro předškolní vzdělávání dětí.

Spolupráce s rodiči je realizována formou "Klubu rodičů", jehož zástupci se podílejí na zajišťování společných akcí s mateřskou školou, besídek, sportovních soutěží, výletů apod. Každodenní kontakt rodičů s pedagogickými pracovníky umožňuje vzájemnou výměnu informací a podle potřeby vznášet požadavky, dotazy a připomínky k vedení školy. Z řízeného rozhovoru s vedením školy i ostatními zaměstnanci a na základě výsledků dotazníkových anket mezi rodiči vyplynulo, že spolupráce s rodiči je na dobré úrovni.

Podle vyjádření ředitelky je spolupráce se zřizovatelem školy též na dobré úrovni, a to především v oblasti materiálně technické.

Spolupráce se základní školou se realizuje dlouhodobě osvědčenými formami. Obě školy společně usilují o vzájemnou součinnost a kladou si za cíl především úspěšný přechod dítěte z MŠ do 1. třídy ZŠ. Úzká spolupráce mezi školami také umožňuje dětem z MŠ využívat sportovní areál dané ZŠ, společně se zúčastňovat divadelních představení a sportovních soutěží.

## **Průběh vzdělávání**

### ***Vnitřní prostředí školy***

Mateřská škola se nachází v původní patrové rodinné vilce, z toho důvodu jsou její vnitřní prostory značně limitované svou velikostí i dispozičním členěním. Situaci ještě ztěžují kapacitně poddimenzovaná dětská sociální zařízení v obou patrech a především neadekvátní počet přijatých dětí, na což v minulosti upozornila svým zápisem i Krajská hygienická stanice.

Ztížené podmínky se negativně promítají do organizace dne i vlastního vzdělávacího procesu. Děti musí několikrát denně přecházet po úzkém schodišti na stravu, do šatny, problematickou se jeví organizace pohybových aktivit, hygieny i sebeobsluhy dětí. Z hlediska psychohygieny je nevhodně řešeno uspořádání ranních spontánních aktivit, kdy se všechny děti scházejí v jediné třídě, aby se později mladší děti v průběhu her přesunuly do vlastní třídy, čímž jsou narušeny jejich započaté herní aktivity.

Nedostatečné a v současné době již nefunkční je vybavení školní zahrady, která přináleží k budově mateřské školy. Potřeba její modernizace je z hlediska nevhodných prostor mateřské školy o to významnější.

### ***Podmínky výuky a jejich využití***

Přes problematické prostory však lze pozitivně hodnotit velmi účelné a nápadité vybavení obou tříd didaktickým materiálem, učebními pomůckami, hračkami i počítačovou technikou. Vnitřní uspořádání tříd se pozitivně odráží v přátelském klimatu a vzájemných vztazích mezi dětmi i dětmi a zaměstnanci navzájem. V obou sledovaných dopoledních blocích bylo plně využíváno všech dostupných pomůcek i audiovizuální techniky. Děti byly cíleně vedeny k samostatnosti, rozvoji komunikativních dovedností, pozitivnímu vztahu k tvořivým činnostem i posilování přirozených poznávacích schopností (zvědavosti, zájmu, radosti z objevování apod.).

### ***Hodnocení dětí***

Učitelky ve třídách provádějí průběžné hodnocení dětí do záznamových archů, které jsou funkční během celého pobytu dětí v mateřské škole. Odborné posuzování jejich vývoje je podkladem pro plnění požadavku individuálního přístupu k dítěti a respektování jeho možností i potřeb, pro plánování další práce. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou vypracovány podrobné individuální vzdělávací plány na základě

doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Učitelky mají o individuálních potřebách dětí i jejich případných zvláštnostech i rodinném zázemí velmi dobrý přehled.

V průběhu obou hospitací byly děti učitelkami stimulovány pozitivním hodnocením, vhodně volenými otázkami je učitelky provokovaly k samostatnému jednání a rozhodování i hledání příčinných a vztahových souvislostí mezi předměty a jevy. Snaha vést děti k sebehodnocení a v souvislosti s tím k vlastní důvěře byla patrná, právě tak jako hodnocení druhých, které vede k ocenění úspěchu a třibení kritického pohledu.

### ***Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami***

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro každodenní odbornou péči dětem s vadami řeči, a to odbornou erudovaností pedagogických pracovníků i pravidelnou spoluprací s příslušným speciálně pedagogickým centrem, které tuto péči ve škole zastřešuje.

Dětem s odkladem školní docházky je věnována v rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou adekvátní individuální péče.

### **Výsledky vzdělávání**

#### ***Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu***

Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností dětí po celou dobu jejich docházky do mateřské školy má odpovídající informační úroveň a svědčí o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi. Výsledky vzdělávání u dětí učitelky průběžně sledují a pravidelně vyhodnocují v rámci pedagogické rady i třídního vzdělávacího programu a v případě potřeby stanovují vzhledem k jednotlivým dětem vhodnou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

### **Závěrečné hodnocení:**

***Mateřská škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.***

***Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.***

***Mateřská škola podporuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí. Zjištěné dílčí nedostatky či rizika jsou částečně odstranitelné a nebrání škole v naplňování jejího poslání ke spokojenosti dětí i rodičů.***

***Od poslední inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu v úrovni a účinnosti především ekonomického a pedagogického řízení, průběhu a výsledcích vzdělávacích činností ve smyslu požadavků současné školské politiky.***

***Škola realizuje předškolní vzdělávání na standardní úrovni.***

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Rychlov, Bystřice pod Hostýnem, Přerovská 51, okres Kroměříž, příspěvková organizace vydaná na základě Usnesení zastupitelstva ze dne 11. 1. 2006
2. Rozhodnutí o změně v údajích o právnické osobě v rejstříku škol č.j. 44163/2006 ze dne 4. 7. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol č.j. 21754/2006, ze dne 26.4.2006, s účinností od 15.5.2006
4. Rozhodnutí o změně v zápisu v rejstříku škol č.j. 6272/2006, ze dne 1.2.2006
5. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 16.7.2003 pod č.j.ŠK/4695/03 (kapacita 45 dětí, kapacita jídel 45 jídel)
6. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 1/02/škol-M ze dne 2.12.2002
7. Výpis z rejstříku škol ze dne 12.9.2007
8. Stanovisko OkrÚ KM – okresní hygienik pod č.j. 231/24152002 ze dne 24. 9. 2002 – ve věci podmínek pro uznání provozu výdejny stravy
9. Protokol o kontrolním zjištění ze dne 1. 12. 2006 předmět – státní zdravotní dozor v oblasti provozu MŠ dle z 258/2000a jeho změn a vyhl 410/
10. Protokol ze dne 28/4 2004 zaměřený na „ nevyhovující podmínky ve třídách, dle § 3 odst. 1 vyhl. 108, nevyhovující počet WC a umyvadel , v jedné třídě 4 umyvadla, 2 mušle, 2 WC, v horní třídě 1 umyvadlo, 1 WC, vzhledem k těmto nedostatkům nelze tuto MŠ provozovat jako dvoutrídni, je nutné snížit počet zapsaných dětí. Na tyto skutečnosti bylo poukazováno již v roce 2002.
11. Organizační řád Mateřské školy Rychlov, Bystřice pod Hostýnem, Přerovská 51, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2007



12. Školní řád MŠ Rychlov, Bystřice pod Hostýnem, Přerovská 51, přísp. organizace ze dne 3. 9. 2007
13. Provozní řád ze dne 15.2.2006
14. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006
15. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2004, 2005, 2006
16. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006
17. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 a k 30. září 2004, 2005, 2006, 2007
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 a k 30. září 2006
19. Školní matrika – (evidence dětí za období školní rok, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, docházka, seznamy dětí v jednotlivých třídách)
20. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008
21. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
22. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
23. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2007/2008
24. Rámcová struktura vlastního hodnocení zpracovaná s účinností od 1. 9. 2006
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
26. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
27. Hodnocení dětí ve školním roce 2006/2007
28. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
29. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
30. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
31. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

33. Osvědčení o absolvovaném DVPP pedagogických pracovních včetně ředitelky za období 2004-2007
34. Kniha úrazů ve školním roce od školního roku 2005/2006
35. Osobní spisy pedagogických pracovních k datu inspekce - pracovní náplně, delegované kompetence ředitelkou, doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovních, délka praxe, pracovní náplně
36. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti dne 22. března 2008

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Andrea Karlíková, ředitelka školy	Andrea Karlíková v.r

V Bystřici pod Hostýnem dne : 4. dubna 2008