



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-486/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Sportovní a podnikatelská střední škola, spol. s r. o.
Sídlo:	sady 5. května 21, 301 00 Plzeň
IČO:	45 356 891
Identifikátor:	600 009 726
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	PhDr. Janem Sinkulem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Mgr. Jaroslav Šlechta, K Pecím 6, 323 00 Plzeň
Místo inspekční činnosti:	sady 5. května 21, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti:	6. - 10. června 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Sportovní a podnikatelskou střední školou, spol. s r. o. (dále i „škola“), podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost střední školy s kapacitou 460 žáků. V souladu se zápisem ve školském rejstříku poskytuje denní formu vzdělávání v oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání a dálkovou formu vzdělávání v oboru 64-41-L/51 Podnikání a 64-41-L/524 Podnikání. Pro obor Ekonomika a podnikání zpracovala čtyři školní vzdělávací programy (dále i „ŠVP“): „Firemní management a marketing“, „Sportovní management“, „Výpočetní technika“ a „Personalistika a psychologie managementu“. Jejich učební osnovy obsahují shodnou skladbu povinných vyučovacích předmětů, dle jednotlivých

zaměření se pak odlišují nabídkou volitelných předmětů vyučovaných od třetího ročníku. Dálkové studium je v prvním ročníku uskutečňováno dle ŠVP „Firemní management a marketing“, u ostatních ročníků dle dobíhajících učebních dokumentů. Svým sportovním zaměřením se škola orientuje na žáky, kteří se aktivně věnují fotbalu či hokeji, popř. jinému druhu sportu.

Ve školním roce 2012/2013 vykazovala škola v zahajovacích statistických výkazech v 8 třídách 193 žáků denního studia (z toho 14 cizinců) a ve 3 třídách 41 žáků dálkového studia, 4 žákům bylo povoleno vzdělávání dle individuálních vzdělávacích plánů. V době od poslední inspekce konané ve školním roce 2009/2010 se počet žáků denního studia snížil o 50, počet tříd klesl o tři.

Pedagogický sbor tvoří 18 vyučujících, 16 z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace, 1 učitel si v současné době požadované vzdělání doplňuje, 1 učitelka absolvovala příslušné vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru, který odpovídá charakteru vyučovaných odborných předmětů, dosud ale nezahájila doplňující studium pedagogického směru. Škola si dlouhodobě udržuje velmi vysokou míru předmětové specializace vyučujících.

Škola se nachází v centru Plzně. Budova, ve které sídlí, je dobře udržovaná, průběžně v ní probíhají potřebné rekonstrukce. Od školního roku 2009/2010 se uskutečnila obměna počítačového vybavení jedné odborné učebny, všechny učebny školy byly zasíťovány a od školního roku 2011/2012 byl zahájen projekt elektronických třídních knih. Od června 2013 je žákům v prostorách školy k dispozici bezplatné bezdrátové připojení. V rámci projektu EU-Peníze školám obdržela škola zatím část peněz, jejichž větší díl připadl na vybavení učeben PC (jde o všechny kmenové učebny a učebny výpočetní techniky), zbytek obdržené částky byl využit na odměny vyučujícím za tvorbu digitálních učebních materiálů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy, dle kterých je uskutečňována výuka, jsou v souladu s požadavky školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Aktualizace některých údajů v těchto dokumentech byla provedena na podnět ČŠI v průběhu institucionálního hodnocení. V učebních osnovách pro denní formu studia jsou časově posíleny profilové předměty a předměty společné části maturitní zkoušky. Dostatečná je i nabídka nepovinných předmětů, z nichž jsou žáky využívány zejména semináře z českého jazyka a literatury a z matematiky. Z volitelných předmětů, které škola nabízí v souladu s jednotlivými zaměřeními, je největší zájem o sportovní management. Naopak klesající tendence byla zaznamenána u zaměření na firemní management a marketing denní i dálkové formy studia. Důvodem je snižující se počet absolventů základního vzdělávání a v návaznosti na to zvyšující se konkurence státních škol se stejným či obdobným zaměřením. Zájem o zaměření na výpočetní techniku a personalistiku a psychologii managementu je nižší a má kolísavý charakter.

Tělesná výchova (dále i „TV“) je diferencována podle zaměření žáků. Ve vzdělávání žáků sportovního managementu je upřednostňován rozvoj herních dovedností a tento předmět slouží k všestrannému rozvoji fyzické zdatnosti jako součásti specializovaného tréninkového procesu fotbalistů a hokejistů. Na výuku navazují čtyři tréninkové jednotky týdně vedené trenéry sportovních klubů. V ostatních skupinách probíhá výuka podle zásad vzdělání pro zdraví a kromě všestranné TV jsou zájemcům nabízeny různé tělovýchovné aktivity (např. plavání, squash). Podobně, jako jsou vytvářeny skupiny pro TV,

je organizována výuka dalších profilových předmětů, např. Psychologie sportu, Somatologie, Teorie a praxe kopané.

Vyučující společensko-vědních předmětů splňující podmínky odborné kvalifikace. V předmětu Český jazyk a literatura byly sledované dvě vyučovací hodiny, a to ve dvou třídách prvního ročníku, obě proběhly v přátelské atmosféře s patrnou tolerancí ve vztahu vyučující – žák. Hodiny byly vedeny frontálně za využití ICT při prezentaci učiva. Výuka se týkala literární historie a v jedné z hospitovaných hodin pracovali žáci s textem vztahujícím se k probíraným autorům. Nedostatkem bylo, že žákům nebyl ujasněn cíl a účel četby. Texty obsahovaly archaismy, jejichž význam nebyl v průběhu četby objasněn, což způsobilo zhoršení pochopení textu. Pokud byli žáci vyzváni, aby přečtenou ukázkou vlastními slovy shrnuli, nedokázali své myšlenky formulovat a vyjadřovat se v delších souvislých celcích. Sledovaná hodina základů společenských věd byla vedena frontálně formou výkladu učitele a doplňována byla řízeným rozhovorem, kterým chtěl vyučující žáky aktivizovat. Na učitelem kladené dotazy vztahující se k probíranému učivu však reagovala malá část žáků, ostatní byli pasivní a nevyužívali nabízený prostor k vlastnímu vyjádření, a tak těžiště výuky tkvělo v předávání faktů ze strany učitele. Dvě sledované hodiny anglického jazyka probíhaly bilingvně, jedna z nich převážně v angličtině. Frontální výuka byla v první hodině vhodně doplňována prací ve dvojicích a ve skupinách, ve kterých si žáci připravovali určitá konstatování problému a dávání rad na ně. Učitelka jednotlivé skupiny obcházela a s případnými potížemi ve vyjádření myšlenek pomáhala, čímž byla z její strany zajištěna okamžitá zpětná vazba. Nedostatkem ve všech hodinách byla absence sebehodnocení a hodnocení žáků, v některých třídách i shrnutí učiva na konci hodiny.

Hospitovaná výuka tělesné výchovy probíhala v plaveckém bazénu a byla zaměřena na fyzickou regeneraci. Dvě skupiny se střídaly v plavecké dráze a ve vířivce, kde žáci pod vedením učitele prováděli cviky orientované především na protažení a uvolnění. V průběhu zaměstnání jim byla vhodně poskytována informace o zaměření jednotlivých cviků a jejich účinnosti.

Ve sledovaném vyučování odborných předmětů (Ekonomika a marketink, Účetnictví a daně) byly zařazovány účelné metody a formy výuky s převahou frontální formy práce a adresnou individualizací. Průběžně a efektivně bylo využíváno hodnocení znalostí žáků, které jim sloužilo jako účinná zpětná vazba o kvalitě a míře jejich vědomostí. Při osvojování znalostí a dovedností byla zřejmá pozitivní vazba mezi žáky a vyučujícími, projevující se jejich účelnou spoluprací. Samostatné výsledky práce žáků byly kvalitně prezentovány, práce sama měla velmi dobrou úroveň. Menší pozornost byla věnována prvkům sebehodnocení žáků. Celkové vedení výuky bylo na velmi dobré úrovni.

Praktická výuka je orientována hlavně na ovládnutí dovedností spojených s provozem a administrativou firem. K jejímu uskutečňování dochází při odborné praxi, kterou žáci vykonávají formou čtrnáctidenní stáže v různých institucích, v malých, středních i velkých firmách v průběhu druhého a třetího ročníku vzdělávání. O průběhu odborné praxe zpracovávají zprávu, která je společně s posudkem žáka ze strany firmy podkladem pro jejich hodnocení v odborných předmětech. Za zajištění a průběh praxe zodpovídají vyučující odborných předmětů. Ve škole získávají žáci teoretické znalosti i praktické dovednosti v rámci projektu „Fiktivní firma“, který začíná již v prvním ročníku a probíhá po celou dobu studia. Praktickou výuku doplňují také poznávací exkurze.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány a v rámci pedagogické rady a metodických orgánů pravidelně vyhodnocovány. Ve školním roce 2011/2012 prospělo k 30. červnu 71 % žáků, 29 % žáků nebylo k tomuto datu z některého předmětu hodnoceno nebo bylo hodnoceno

stupněm 5 - nedostatečný. Po doplnění klasifikace v náhradním termínu či úspěšném vykonání komisionálních zkoušek část z nich postoupila do vyššího ročníku, 18 žákům bylo povoleno opakování ročníku, 27 studium ukončilo. Příčinou vysokého počtu žáků, kteří se potýkají se studijními neúspěchy a neukončenou klasifikací, je zejména vysoká míra absence a jejich sportovní vytížení. Na jednoho žáka připadá ročně 132 zameškaných hodin, z toho 26 neomluvených. Především z důvodu neomluvené absence bylo uděleno 43 snížených známek z chování. Problematickou skupinu tvoří zejména žáci, kteří si tuto školu zvolili již jako druhou či třetí poté, co v jiné střední škole neuspěli.

Škola hledá postupy k nápravě výše popsaného stavu. Ve školním řádu má stanovená podrobná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a docházku do školy. Žákům je k dispozici výchovný poradce a školní metodik prevence. Důraz je kladen na výchovné působení třídních učitelů. Kromě práce s kolektivy jednotlivých tříd je využíván individuální přístup k problematickým žákům a především navázání spolupráce s jejich zákonnými zástupci. I s tímto cílem byl zaveden systém elektronických třídních knih, který zintenzivnil informovanost rodičů a umožnil jim rychleji reagovat na studijní neúspěchy či absenci jejich dětí. I přes přijímaná opatření se stav nelepší.

Maturitní zkoušku (dále MZ) konalo v řádném termínu školního roku 2011/2012 celkem 68 žáků, 17 z nich, tj. 25 % neprospělo. V podzimním zkušebním období konalo MZ 19 žáků, (v náhradním termínu 4, první opravnou zkoušku 17), 11 z nich prospělo, 8 neprospělo. V dalším opravném termínu konalo zkoušku 10 žáků, všichni prospěli. K datu inspekce tedy uspělo u MZ všech 72 žáků, kteří ve školním roce 2011/2012 úspěšně ukončili závěrečný ročník studia. Obdobné výsledky byly zaznamenány i v předchozím školním roce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola se cíleně prezentuje na veřejnosti. Již tři roky navštěvují vybraní žáci 3. a 4. ročníků základní školy v Plzeňském a Karlovarském kraji a každý rok s obměněnou prezentací představují svou školu žákům 9. ročníků, kteří tuto formu nábory pozitivně vnímají. Další aktivitou je účast na informačních dnech v základních školách. Den otevřených dveří škola nekoná, ředitel je však ochotný zájemce po budově provést a dát jim požadované informace o přijímacím řízení a studiu. Škola také obesílá různé sportovní kluby s nabídkou studia pro jejich svěřence, informace jsou k dispozici i na jejich webových stránkách.

Ředitel je ve funkci patnáctým rokem. Účelně vymezil kompetence a povinnosti pracovníků školy. Aktivně spolupracuje se svým zástupcem, koordinátorem ŠVP a ICT, školním metodikem prevence a výchovnou poradkyní. Pedagogická rada, která je zřízena, projednává dokumenty a opatření týkající se činnosti školy a vyhodnocuje vzdělávací a výchovnou oblast. Dalšími poradními orgány jsou kabinety (humanitních věd, jazyků, ekonomiky, matematiky a výpočetní techniky, sportu). Jejich předsedové jednají jedenkrát týdně se zástupcem ředitele, jsou zodpovědní za úroveň vzdělávání v dané oblasti a za předávání informací od vedení směrem k pedagogům. Chodu školy napomáhá nejen příznivé klima v učitelském sboru, ale i dlouhodobě zavedený systém předávání písemných zpráv o činnosti metodických orgánů a třídních učitelů. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přihlíží vedení školy k potřebám a finančním možnostem organizace a k zájmu vyučujících. Spolupráce se školskou radou probíhá na standardní úrovni, zákonné požadavky na její činnost jsou plněny. Povinná školní dokumentace

je vedena. Nedostatky zjištěné ve školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekce, projednány v pedagogické radě a schváleny školskou radou. Systém plánování a kontrol je nastaven. Hospitační činnost je prováděna zástupcem ředitele a je zaměřena na aktuální potřeby daného období (např. stav třídního kolektivu, srovnávání kvality výuky, apod.). Organizační struktura a vnitřní informační systém odpovídají velikosti a typu školy a umožňují její plynulý chod.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu a je dbáno na jejich dodržování. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že s nimi byli žáci prokazatelně seznámeni. Úrazy jsou řádně evidovány, příčiny vyhodnocovány a jsou přijímána opatření k dalšímu snižování jejich počtu, který v posledních třech letech klesal. Míra úrazovosti je vzhledem k podobně zaměřeným školám mimořádně nízká, v posledních třech letech se pohybovala v pásmu pod dva úrazy na 100 žáků. Většina se jich stala v hodinách TV, méně při teoretické a odborné výuce. Formální nedostatky, zjištěné ve vedení knihy úrazů, byly odstraněny v průběhu inspekce.

Výchovná poradkyně splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Je členkou Asociace výchovných poradců a Asociace kariérních poradců. Pro potřeby žáků, v případě zájmu i zákonných zástupců, má pevně stanovenou konzultační dobu v rozsahu 4 hodin týdně. Informace z poradenské oblasti předává i v rámci speciálních třídnických hodin a třídních schůzek zacílených na rodiče prvních a čtvrtých ročníků. Zaměřuje se především na pomoc žákům při volbě vysoké školy a podávání přihlášek k dalšímu studiu a při řešení jejich studijních neúspěchů a absence. Do její kompetence patří také koordinování péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dostatečná pomoc je také věnována žákům - cizincům. Partnery školy v této oblasti je např. pedagogicko-psychologická porada, Úřad práce v Plzni, K-centrum Plzeň a Policie České republiky.

Školní metodik prevence spolupracuje s výchovnou poradkyní a třídními učiteli. Jeho dosažené vzdělání mu umožňuje poskytovat pomoc žákům, případně jejich zákonným zástupcům na úrovni školního psychologa. Věnuje se žákům se studijními neúspěchy a vyšší absencí. Vzhledem k jejich vysokému počtu byla 1. ročníkům pevně stanovena jedna třídnická hodina týdně, ve které jsou řešeny např. problémy spojené s adaptací na středoškolské studium a nový kolektiv, vysvětlovány zásady efektivního učení apod. Vedle standardních preventivních aktivit (besedy, přednášky) provádí preventista sociometrii tříd a zaměřuje se na pozitivní ovlivňování klimatu třídních kolektivů při seznamovacím kurzu pořádaném pro 1. ročníky či manažerském kurzu pro 3. ročníky. Důležitou složkou prevence je účast žáků na společných kulturních a sportovních akcích. Škola založila vlastní sportovní klub s názvem „Sportovní škola“, za který hrají dva fotbalové týmy - starší a mladší dorostenci. Oba týmy dosahují v dorosteneckých soutěžích velmi dobrých výsledků.

Materiální podmínky školy umožňují plnit ŠVP. Prostorové podmínky ve školní budově jsou dostatečné. Jedenáct kmenových tříd pro běžnou výuku je vybaveno již poměrně opotřebovaným školním nábytkem. Z odborných učeben slouží dvě pro výuku jazyků, tři jsou vybavené pro výuku informačních a komunikačních technologií a vybraných odborných předmětů (Účetnictví a daně, Statistika atd.) Z 66 počítačů připojených na internet je 47 přístupných žákům školy. K dispozici je 17 dataprojektorů, z toho 14 pevných a 3 přenosné. Nedostatkem je skutečnost, že škola nemá vlastní zařízení pro sportovní činnost. Situaci řeší pronajímáním potřebných sportovišť (dvě travnatá fotbalová hřiště s nutným zázemím šaten, sprch a sociálního zařízení, tělocvična, plavecký bazén, fit-centrum, kurty na squash, ledová plocha apod.).

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Dodržuje rovné podmínky při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání. Vytváří bezpečné prostředí pro žáky a přijímá opatření k minimalizaci rizikových jevů.

Školní vzdělávací programy jsou po provedených úpravách v plném souladu s požadavky školského zákona a příslušných rámcových vzdělávacích programů. Pro jejich plnění jsou ve škole vytvořeny vhodné podmínky.

Dobrým předpokladem pro činnost školy je odborná kvalifikovanost pedagogů, vhodně nastavená organizace vzdělávání a funkční struktura řízení subjektu. Pro žáky s výukovými a výchovnými problémy je vytvořen systém pomoci a podpory. Rezervy jsou v materiálním vybavení.

Ve sledované výuce všeobecně vzdělávacích předmětů byla osobnost žáků rozvíjena převážně efektivními pedagogickými postupy, v části hodin byla zaznamenána nižší aktivita žáků a užití méně účinných metod a forem práce. Průběh sledovaného odborného vzdělávání měl velmi dobrou úroveň, činnosti vedly k utváření a rozvoji požadovaných klíčových kompetencí žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakladatelská listina o založení společnosti s ručením omezeným s obchodním jménem Sportovní a podnikatelská střední škola, s. r. o. ze dne 25. března 1992
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 1865 o zápisu Sportovní a podnikatelské střední školy, spol. s r. o. do rejstříku ze dne 3. června 1992
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. června 2013
4. Výpis správního řízení vydané MŠMT dne 21. 3. 2013, čj. MSMT-11 799/2013-620
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Sportovní a podnikatelská střední škola, spol. s r. o. ze dne 28. 3. 2012 (čj. MSMT-12 232/2012-25, s účinností od 1. 9 2012) a ze dne 1. 3. 2011 (čj. 6 757/2011-251, s účinností od 1. 9 2011)
6. Jmenování do funkce ředitele Sportovní a podnikatelské střední školy, s. r. o. zřizovatelem školy s účinností od 1. 9. 1998 ze dne 15. 7. 1998
7. Osvědčení o absolvování Funkčního studia ředitelů vydané Pedagogickým centrem Plzeň dne 25. 9 2003, akreditace čj.: 31 438/2003-25-257
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
9. Koncepce Sportovní a podnikatelské střední školy, s. r. o.
10. Organizační struktura školy platná pro školní rok 2012/2013
11. Harmonogram školy 2012/2013 s přehledem akcí a Plán činnosti školy 2012/2013

12. Inspekční zpráva ze dne 23. 4. 2010 (čj. ČŠIP-218/10-P), Protokol o státní kontrole ze dne 1. 6. 2010 (čj. ČŠIP-486/10-P)
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
14. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
15. Školní vzdělávací programy denní formy studia oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání s platností od 1. 9. 2009
16. Školní vzdělávací program dálkové formy studia oboru 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. 9. 2012
17. Učební dokumenty dobíhajícího oboru 64-41-L/524 Podnikání
18. Školní řád Sportovní a podnikatelské střední školy, s. r. o. platný pro školní rok 2012/2013
19. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2012/2013
20. Dokumentace k maturitním zkouškám za školní rok 2011/2012
21. Zprávy o činnosti kabinetů za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
22. Zprávy o vedení tříd za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Zápis z pedagogické rady od školního roku 2009/2010 do doby konání inspekce
24. Zápis z kontrol provedených ve školním roce 2012/2013
25. Doklady o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
26. Třídní knihy v elektronické podobě pro školní rok 2012/2013
27. Školní matrika v elektronické podobě pro školní rok 2012/2013
28. Zpráva výchovného poradce za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
29. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2012/13
30. Knihy úrazů a záznamy o úrazu od školního roku 2009/2010
31. Evidence maturitních vysvědčení k datu inspekce
32. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
33. Plán hospitační činnosti zástupce ředitele školy a hospitační záznamy za školní rok 2012/2013
34. Žádosti o povolení a rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání
35. Podklady k programu „EU peníze středním školám“
36. Zápis z jednání školské rady od školního roku 2010/2011 do doby konání inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Klatovech dne 21. června 2013

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Majerová v. r.

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor

Kožíšek v. r.

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

R. Vosejpková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 25. 6. 2013

PhDr. Jan Sinkule, ředitel školy

Jan Sinkule v. r.

Připomínky ředitele školy

.....

Připomínky nebyly podány.