



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-311/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Náchod, Havlíčkova 1848
Sídlo	Havlíčková 1848, 547 01 Náchod
E-mail právnické osoby	msplhov@msplhov.cz
IČ	70 996 440
Identifikátor	668 000 414
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Michaelou Trejtnarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Náchod
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 1848, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	5. - 7. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 5. května 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola, Náchod, Havlíčkova 1848 vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny (dále ŠJ). Předškolní vzdělávání je organizováno v pěti třídách s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin.

K docházce do MŠ bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 124 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Čtyřicet pět jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, osmi dětem byla docházka do základní školy (dále ZŠ) o jeden rok odložena.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Za vším hledej slunce“ (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity, které zajišťují učitelky, např. výuku anglického jazyka, pěvecký sbor, pohybový kroužek Cipísek, logopedické konzultace.

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 nebylo jedenáct dětí přijato. Děti navštěvující MŠ jsou místní. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ s kapacitou 145 stravovaných osob. Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese <http://msplhov.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Strategie dalšího rozvoje a plánování odpovídá reálným potřebám školy. Ředitelka školy průběžně monitoruje kvalitu plnění stanovených cílů. Organizační struktura školy je účelně vytvořena, rozdělení kompetencí a odpovědnosti za řízení kvality pedagogického procesu je jasně stanoveno. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, část svých kompetencí spojených s vedením MŠ převedla na svoji zástupkyni.

Povinná dokumentace školy je kvalitně zpracovaná v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy doplnila v průběhu inspekční činnosti do školního řádu povinnosti dětí. Jednotlivé dokumenty, týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu, jsou funkční, promyšlené a efektivně využívány. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné informace o sestavení vzdělávacího obsahu v jednotlivých dnech. Školní řád byl zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy ve spolupráci se svojí zástupkyní. Hospitační činnost je realizována podle plánu. Závěry jsou metodicky orientované na plnění vzdělávacích cílů a efektivitu výuky.

Přenos informací v rámci školy je funkčně realizován převážně každodenním kontaktem všech vyučujících. Ze zápisů z pedagogických rad je zřejmé, že jsou na nich projednávány zásadní dokumenty MŠ a opatření, která ředitelka školy v průběhu školního roku přijala.

Pedagogický sbor školy tvoří devět učitelek a jedna asistentka pedagoga. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Čtyři učitelky, včetně ředitelky školy, vystudovaly vysokou školu. V letošním školním roce působí ve škole jedna začínající učitelka. Ředitelka školy pro ni zpracovala plán uvádění do praxe.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy na základě zpracovaného plánu. V letošním školním roce je DVPP zaměřené na studium k prohloubení odborné kvalifikace všech pedagogických pracovníků. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ředitelka školy k studijním zájmům pedagogických pracovníků,



potřebám a finančním možnostem školy. Volno k samostudiu poskytuje dle provozních možností školy.

Přijímání dětí probíhá v souladu s platnými právními předpisy, podmínky přijímání jsou rovné. Děti jsou do MŠ přijímány na základě vypracovaných a zveřejňovaných kritérií. Přejít z MŠ do ZŠ je usnadněno adaptačními návštěvami předškolních dětí v ZŠ. Ke dni inspekce bylo vykazováno šest dětí se zdravotním postižením. MŠ vytvořila podmínky pro přirozenou inkluzi dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) do běžného vzdělávacího procesu. Věnuje se této problematice dlouhodobě a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vytváří podpůrná a vyrovnávací opatření.

Pro vzdělávání dětí má škola standardní **materiální podmínky**. Třídy MŠ jsou vybavené zčásti i starším nábytkem, ale účelně přizpůsobené potřebám dětí. Ve třídách je dostatek herních a pracovních koutků, které poskytují prostor pro volnou hru i uplatnění zájmů dětí. Nabídka dětských knih a odborné literatury je široká a pestrá. Děti mají bezproblémový přístup k hračkám, knihám, výtvarnému materiálu a didaktickým pomůckám, které svým zaměřením podporují rozvoj jejich tvořivosti, představivosti a fantazie. V MŠ jsou k dispozici dva notebooky a jeden počítač s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání. V letošním školním roce došlo k celkové rekonstrukci školní zahrady. Herní prvky a další vybavení zahrady jsou zhotoveny převážně z přírodních materiálů. Zahrada byla promyšleně navržena tak, aby mohla sloužit nejen k pohybovým aktivitám, ale zároveň jako herna a učebna, kde mají děti možnost pěstovat rostliny, zkoumat a objevovat změny v přírodě v jednotlivých ročních obdobích. Pro tyto potřeby byla velmi bohatě dovybavena tvořivá dílna, kterou mohou děti využívat i při pobytu na zahradě.

MŠ vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou zapracovány v minimálním preventivním programu, školním řádu a vnitřních dokumentech školy. Učitelky vedou děti ke zdravému životnímu stylu. Výchova ke zdraví je zahrnuta do ŠVP PV. Ze zápisů v třídních knihách bylo zřejmé, že jsou děti pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika. Ve spolupráci s osobou odborně způsobilou jsou pravidelně prováděny odborné technické kontroly tělocvičného nářadí a zařízení školní zahrady. Do knihy úrazů jsou zaznamenávány všechny údaje požadované příslušnou vyhláškou.

K financování činností školy byly v uplynulém období použity prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů škola použila na úhradu mzdových výdajů, nákup učebních pomůcek a hraček a proplacení akcí DVPP. Zřizovatel poskytoval peníze na zajištění provozu školy, dofinancoval přímé výdaje na vzdělávání, které nepokryly dotace ze státního rozpočtu, a zajistil peníze na celkovou rekonstrukci školní zahrady. Příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Jako věcný dar škola obdržela notebook od svého zřizovatele.

Stravovací služby poskytuje dětem a zaměstnancům ŠJ v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Rozsah služeb odpovídá vyhlášce o školním stravování. Podmínky pro školní stravování stanovené ve vnitřním řádu ŠJ byly dodrženy, určené finanční normativy odpovídaly věkovým skupinám dětí. Jídelní lístky byly vhodně sestaveny s ohledem na potřeby a věk dětí, školní stravování se v kontrolovaném období řídilo výživovými normami.



Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu vzdělávání dětí na třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek. Mohou se zúčastnit různých sportovních a kulturních programů organizovaných školou. Tradiční a oboustranně prospěšná je spolupráce s místními základními školami a MŠ v okolí. Také kooperace s dalšími místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky velmi aktivně spolupracují se střediskem ekologické výchovy.

Řízení školy je funkční, jednotlivé řídicí procesy jsou logicky provázané. Personální podmínky jsou na nadstandardní úrovni. Materiální předpoklady jsou na standardní úrovni a umožňují naplňování ŠVP PV. Nadstandardně je hodnocena školní zahrada s tvořivou dílnou, kde lze příkladně rozvíjet environmentální výchovu. Prostředí školy je pro děti bezpečné. Škola má dostatek finančních prostředků k realizaci svých činností a k naplňování cílů ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila k účelům, pro které byly určeny. Školní stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni. Partnerská spolupráce školy je funkční a je hodnocena jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je zpracovaný v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Koncepční záměr MŠ je orientovaný na podporu rozvoje osobnosti dětí v duchu zdravého životního stylu a zlepšení jejich fyzické kondice. Na integrované bloky, obsažené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky, naplánované k podrobnějšímu rozpracování v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Zaměření tematických celků je odpovídající věku a zkušenostem dětí, v zavedeném systému plánování TVP je dodržována stejná struktura jako u integrovaných bloků v ŠVP PV (záměry a dílčí cíle, soubor navrhovaných konkrétních činností ze všech vzdělávacích oblastí, očekávané výstupy).

Organizace vzdělávání v MŠ byla účelně promyšlená. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd, pátá je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Psychohygienické zásady byly v průběhu inspekčních hospitací dodržovány, učitelky správně kladly důraz na pitný režim a dodržování délky pobytu venku. Dětem s kratší potřebou odpočinku je vhodně nabízen náhradní relaxační program.

Inspekční hospitace byly uskutečněny ve všech třídách MŠ. Předškolní vzdělávání vycházelo z integrovaných celků a bylo námětově provázané. Tematické celky byly vhodně obohacovány o další vzdělávací projekty a akce (např. vzdělávání dle „Feuersteinovy metody“, výuku anglického jazyka, návštěvy divadelních a filmových představení, exkurze, tematické výlety, výstavy a další). Projekty s názvy environmentální výchova (Malý zahradník) a výchova ke zdravému životnímu stylu (Abeceda zdraví) jsou integrovány do výuky a jsou realizovány na příkladné úrovni formou projektových dnů.

Seznámení se vzdělávacími cíli probíhalo motivačně vhodnými způsoby. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s velkým množstvím kvalitních hraček, knih, stavebnic, různorodých didaktických pomůcek, v jedné třídě byly využity k rozvoji počítačové gramotnosti tablety.

Děti měly příležitost zapojit se do různých aktivit, které svou náročností odpovídaly dosažené úrovni jejich rozvoje. Dostatečný rozsah spontánních činností jim umožňoval rozvinout herní situace a uskutečnit zvolené záměry. Učitelky v průběhu ranních her uplatňovaly odpovídající metody a formy práce. Vedle zájmových aktivit probíhaly



výtvarné, pracovní, ale i další činnosti podporující tvořivost a rozvoj logického myšlení.

Řízené činnosti probíhaly samostatně i souběžně s činnostmi spontánními a byly převážně správně metodicky připravené. Střídání metod a forem práce při skupinové formě výuky vedlo k aktivnímu zapojení všech dětí do činností. Učitelky podporovaly jejich individuální zájmy a rozvíjely vzdělávací kompetence. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Při samostatných řízených činnostech organizovaných po dopolední svačině učitelky dostatečně nerespektovaly základní principy předškolního vzdělávání. Ve výuce se to projevilo převahou frontální formy práce. Učitelky náležitě nerozlišovaly vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí a vhodně nereagovaly na jejich rozdílné potřeby.

V průběhu inspekčních hospitací byly pro děti vytvořeny podmínky, které jim dávaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění i k otevřené a vstřícné komunikaci. Byly zařazeny i aktivity rozvíjející a podporující čtenářskou a matematickou gramotnost. Děti měly prostor ke slovnímu vyjadřování, cíleně byly rozvíjeny jejich řečové schopnosti a jazykové dovednosti. Starší děti s jistotou poznávaly některá písmena, reprodukovaly říkadla a písně. Součástí vzdělávacích programů byly zpravidla aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů (např. orientace v elementárním počtu, správné použití pojmů více, stejně, méně).

Pohybové aktivity ve třídě i při pobytu dětí venku byly důležitou součástí každodenních programů. Sociální gramotnost učitelky u dětí systematicky podporují. Děti umějí tvořivě zacházet s hračkami, pomůckami a výtvarným materiálem. Děti aktivně spolupracují s učitelkami při tvorbě pravidel soužití a mají je velmi dobře osvojená. Učitelky používají pozitivní formu hodnocení, která děti povzbuzuje a vede je k seberealizaci.

Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena. Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná a příkladná. Průběh vzdělávání v MŠ je standardní.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Systém evaluace výsledků vzdělávání v MŠ je účelně nastavený. Opírá se o názory rodičů, zjištění školských poradenských zařízení a hodnocení učitelek na úrovni školy a třídy. Hlavními hodnotícími nástroji jsou dotazníky, rozhovory se zákonnými zástupci, analýza školní dokumentace, sledování a pozorování práce dětí a kontrola plnění vzdělávacích cílů. Velmi pečlivě jsou vedena osobní portfolia dětí. Učitelky dvakrát do roka společně vypracovávají diagnostiku dítěte. Zjišťují individuálně dosažený pokrok s cílem definovat silné a slabé stránky dítěte. V případě potřeby je stanoven další postup. Škola spolupracuje s odborníky v oblasti logopedie a na příkladné úrovni se věnuje prevenci řečových vad. Dětem s odlišným mateřským jazykem je věnována systematická individuální péče.

Učitelky MŠ sledují a účinně hodnotí celkovou úspěšnost dětí.

Závěry

Silné stránky školy

Ředitelka školy vede MŠ účelně a systematicky.

Učitelky mají velký zájem o studium a zvyšování své odborné úrovně. Při výuce dětí



aktivně uplatňují nově získané znalosti.

Součástí kvalitní pedagogické práce učitelek je soustavné a efektivní sledování individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji.

V rámci projektu vznikla ve spolupráci se zřizovatelem nadstandardně vybavená školní zahrada. Environmentální výchova a výchova dětí ke zdravému životnímu stylu jsou příkladným způsobem integrovány do výuky formou projektových dnů.

Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky

Ředitelka školy doplnila do školního řádu povinnosti dětí.

Slabé stránky školy

Moderní prezentační technika byla při výuce dětí využívána pouze v jedné třídě.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Upravit organizaci řízené činnosti v souladu s RVP PV, využívat moderní metody a formy vzdělávání dětí předškolního věku.

Vývoj školy

Od uplynulé inspekční činnosti v roce 2012 došlo ve škole ke zkvalitnění materiálně-technického vybavení. Byla zateplena budova školy, vyměněna okna a byla provedena rekonstrukce školní zahrady.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 11. listopadu 2009
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 21167/SM/2013-2, o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, s platností od 11. 12. 2013, ze dne 11. 12. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 4. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2014 na období 6 let
5. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
6. ŠVP PV s motivačním názvem „Za vším hledej slunce“ platný ve školním roce 2014/2015
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ platné pro školní rok 2014/2015, ze dne 3. 4. 2014
8. Organizační struktura MŠ platná pro školní rok 2014/2015
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
10. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-205/12-H, ze dne 2. 3. 2012
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2014/2015
12. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015



14. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školním roce 2014/2015
15. Zápisy z třídních schůzek v MŠ konaných ve školním roce 2014/2015
16. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
18. Docházky dětí vedené ve školním roce 2014/2015
19. Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou, SVP a dětí s jiným mateřským jazykem platné pro školní rok 2014/2015
20. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
21. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
22. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 3. 6. 2014, ze dne 3. 6. 2014
23. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
24. Zápis z komplexní prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci konané dne 15. 4. 2015
25. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2011
26. Identifikace a hodnocení rizik ze dne 24. 4. 2013
27. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015
28. Záznamy ředitelky školy a zástupkyně z hospitační činnosti za školní rok 2014/2015
29. Plán DVPP platný pro školní rok 2014/2015
30. Plán uvádění do praxe začínajících pedagogů ze dne 3. 1. 2015
31. Směrnice ředitelky školy k DVPP ze dne 8. 10. 2013
32. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
33. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2014
34. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 a 2014
35. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
36. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
38. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
39. Kalkulace jídel platná od 1. 5. 2014
40. Výživové normy za leden až duben 2015
41. Jídelní lístky za březen a duben 2015
42. Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2014/2015



43. Seznamy strážníků a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
44. Měsíční hlášení o hospodaření ŠJ za duben 2015 (dodací listy a faktury za potraviny, stav čerpání finančního limitu, přehled docházky a plateb za stravné, výdejka potravin č. 70 ze dne 13. 4. 2015, stav skladu potravin k 30. 4. 2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně 25. 5. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě 29. 5. 2015



(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Michaela Trejtnarová, ředitelka školy

Michaela Trejtnarová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.