



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-551/11 A**

**Název právnické osoby vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, Praha 3, Buková 26/2518**  
**Sídlo:** **Buková 26/2518, 130 00 Praha 3**  
**IČO:** **70 873 062**  
**Identifikátor:** **600 036 014**  
**Právní forma:** **Příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Mgr. Janetou Benešovou**  
**Zřizovatel:** **Městská část Praha 3, Havlíčkovo nám. 9/700  
130 85 Praha 3**  
**Místo inspekční činnosti:** **Buková 26/2518, 130 00 Praha 3**  
**Termín inspekční činnosti:** **29. a 30. březen 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ nebo školy) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Pro letošní školní rok bylo ve shodě s nejvyšším stanoveným počtem zapsáno 48 dětí. Ke dni inspekce vykazovala heterogenní třída 24 a homogenní 23 dětí, z nichž má 8 odloženou povinnou školní docházku (OŠD). Pedagogickou činnost zajišťují, včetně ředitelky, 4 učitelky, péči o zdravotně oslabené děti (alergie, diety) se věnují dvě zdravotní sestry. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) a realizuje se ve stanoveném provozu od 6:30 do 17:30 hodin.

Od července 2010 je ve funkci nová ředitelka. V řízení plánuje postupné odstraňování nedostatků zjištěných minulou školní inspekcí (v oblasti četnosti hospitací, obsahu pedagogických rad včetně kontroly plnění úkolů, zkvalitnění vzdělávání novými metodami práce). V oblasti materiální nebyly realizovány větší opravy či rekonstrukce. Celkově lze konstatovat postupné zlepšování úrovně školy v oblasti vedení.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

**Vzdělávací nabídka** vychází z nově upraveného školního vzdělávacího programu, který zpracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogy a zdravotním personálem. Hlavními cíli jsou: rozvíjet základy klíčových kompetencí, podporovat rozvojové možnosti dětí a vytvářet jejich tělesnou, duševní i společenskou pohodu. Vzdělávací nabídka je rozšířena o další aktivity, které pozitivně ovlivňují zdraví dětí (saunování 2 x týdně, inhalování, rehabilitační cvičení) a dále o činnosti pod vedením profesionálních lektorů (anglický jazyk, hudební kroužek, plavání).

Pedagogické pracovnice **zohledňují individuální potřeby dětí** a u všech průběžně vedou záznamy. Zvýšená péče je věnována dětem s OŠD. Učitelky u nich, na základě odborného vyšetření pracovníky PPP, vypracovávají pedagogické záměry a zaznamenávají vzdělávací pokroky. V oblasti školní zralosti, logopedických či výchovných problémů MŠ spolupracuje s PPP a klinickým logopedem v Praze 3. O děti se zdravotními problémy (alergie) pečují v průběhu dne dvě zdravotní sestry.

**Rovnost příležitosti** ke vzdělání je respektována. Ředitelka informuje veřejnost o konání zápisu formou letáků, v místním tisku a na webových stránkách školy. Přijímání dětí se řídí platnými kritérii po dohodě se zřizovatelem. Pro tento školní rok škola nemohla vyhovět sedmi uchazečům, kteří byli mladší tři let.

**Bezpečnost a ochrana zdraví dětí** je zajištěna. Školní řád upravuje uvedenou problematiku požadovaným způsobem. Úrazová prevence je funkční, za sledované období tří let škola v registru úrazovosti dětí nevykazuje žádný úraz.

**Vzdělávací výsledky** jsou na dobré úrovni. Nejstarší děti jsou schopné vyjádřit svá přání, pocity a dodržovat společně stanovená pravidla chování. Při činnostním učení se soustředí, dovedou přemýšlet o problému, využívají vlastních zkušeností a dokážou spolupracovat. V oblasti řešení úkolů jsou učitelkami vedeny k samostatnosti při rozhodování a hledání možných řešení. Většina dětí zná číselnou řadu a některá písmena. Vnímají shodné a rozdílné prvky i elementární matematické souvislosti. Pohybové činnosti dokládají pravidelné využívání tělocvičny, svědčí o tom dobré motorické dovednosti a schopnosti orientovat se v prostoru i pohotově reagovat na pokyny učitelky. Spontánní činnosti u mladších dětí podporovaly zejména tvořivost, kooperaci a komunikaci. Děti si volily převážně výtvarnou činnost, konstruktivní a námětové hry, které požadovaným způsobem rozvíjely. Ranní cvičení splňovala požadované fyziologické zatížení s ohledem na věkovou kategorii dětí. Vhodný byl zejména výběr průpravných cviků a volba pohybových her. V řízených činnostech prokázaly mladší děti velmi dobré pracovní, výtvarné a hudební dovednosti. U starších i mladších dětí jsou podporovány hygienické návyky, avšak v průběhu stolování nejsou dostatečně vedeny k samostatnosti v oblasti sebeobslužných činností. V obou třídách převládala přátelská atmosféra a sociálně příznivé prostředí. Učitelky využívaly tradiční formy práce. Sledovaly projevy chování dětí a citlivě je usměrňovaly.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

**Ředitelka** je ve funkci prvním rokem. V současné době nespĺňuje vzdělání, ale zákon ji umožňuje do dvou let od nástupu do funkce zahájit studium a ředitelka tuto možnost využila. Při vedení lidí se řídí platnými právními normami. Snaží se delegovat úkoly na pracovníky, o čemž svědčí záznamy pedagogických rad. Zároveň rada slouží k projednání závazných pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Předložený ŠVP PV je v souladu se školským zákonem i s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V povinné dokumentaci (Školní řád, školní matrika, třídní knihy, přijímací řízení) nebyly zjištěny závažné nedostatky. Škola nemá vypracované vlastní hodnocení školy, ředitelka však průběžně shromažďuje dílčí evaluační hodnocení.

**Pedagogický kolektiv** je stabilizovaný, ze čtyř pedagogických pracovníků tři splňují kvalifikaci. Ředitelka vystudovala vysokoškolské magisterské studium pro základní vzdělávání a požadovanou odbornost pro předškolní vzdělávání si v souladu s právními předpisy doplní dalším studiem. Vedení školy plánuje a podporuje další vzdělávání. Vzdělávací akce, které učitelky v uplynulém období absolvovaly, souvisí s cíli ŠVP PV (připravenost dětí na školu, poruchy chování a koncentrace, logopedická prevence, evaluační systém v MŠ, hyperaktivita u dětí, školská legislativa).

**Organizace vzdělávání** je promyšlená. Rozvržení činností v denním režimu respektuje potřeby dětí předškolního věku. Péče o děti se zdravotními problémy (inhalace, cvičení, sauna) neomezuje průběh vzdělávání, ale společně s čištěním chrupu a pohybovými aktivitami v tělocvičně přispívá ve výchově k podpoře zdraví. Pitný režim však není zcela funkční, děti nemají vytvořený návyk samostatně ho využívat.

**Materiální podmínky** umožňují naplňování cílů ŠVP PV. Funkčnost a rozmanitost pomůcek učitelky využívají, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách.

**Škola spolupracuje** především s rodiči dětí, kteří se podle zájmu účastní řady zajímavých akcí, výletů, besídek a slavností. Škola spolupracuje se ZŠ Jarov, ZŠ Chmelnice a ZŠ Učňovská, dále s Hasičským záchranným sborem hl. m. Prahy, s Domovem dětí a mládeže Ulita z Prahy 3, s Toulcovým dvorem a Ekologickým střediskem hl. m. Prahy.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví na dobré úrovni.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní je v souladu se školským zákonem i s RVP PV. Vedení školy zabezpečuje optimální pracovní klima.*

*Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.*

*Průběh a výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Učitelky systematicky podporují vytváření klíčových kompetencí*

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu [csia@csicr.cz](mailto:csia@csicr.cz).*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 15. 4. 2011

(razítko)

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka v. r. Marcela Prokopová

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka v. r. Milena Soběslavská

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 15. 4. 2011

(razítko)

Mgr. Janeta Benešová, ředitelka školy

v. r. Janeta Benešová