



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-1093/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 8, Krynická 2
Sídlo	Krynická 2/490, 181 00 Praha 8
E-mail právnické osoby	info@mskrynicka.cz
IČO	72 049 812
Identifikátor	691 001 391
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Janou Bernasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň
Místo inspekční činnosti	Krynická 2/490, 181 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti	13. – 15. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Osmitřídní školu k termínu inspekční činnosti navštěvovalo 213 dětí. Vzhledem k tomu, že má MŠ povolenou výjimku od zřizovatele, není překročen nejvyšší povolený počet 214 dětí. Z celkového počtu má sedm dětí odklad povinné školní docházky o jeden rok (dále „OPŠD“) a 12 má cizí státní občanství. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Barevný čtyřlístek* (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 17 učitelek, včetně ředitelky. Škola ve své filozofii vychází z osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, ve vedoucí pozici působí čtvrtým rokem. Část svých pravomocí delegovala na svou zástupkyni, jedna pedagožka je vedoucí učitelkou. Průběžnou a cílenou kontrolní činnost realizovaného vzdělávání provádí především zástupkyně školy. Ředitelka uskutečňuje kratší, častější a tematicky zaměřené vstupy k jednotlivým pedagogům. Z kontrolní a hospitační činnosti jsou prováděny zápisy, které obsahují především pozitiva, v případě vysledovaných nedostatků s minimem přijetí opatření. Pedagogická rada se schází čtvrtletně a projednává zásadní dokumenty školy, zabývá se problematikou vzdělávání v jednotlivých třídách, dětmi a jejich individuálními potřebami, přijímá opatření ke zjištěnému stavu. Dle nutnosti jsou zařazována i další operativní setkání pedagogů.

Ředitelka školy má stanovené konzultační hodiny pro veřejnost. Základní informace jsou umístěny na nástěnkách v budově školy a na internetových stránkách MŠ. Informační systém zahrnuje mimo přímých rozhovorů učitelek s rodiči i internetovou komunikaci v rámci tříd, která zákonným zástupcům umožňuje bezprostředně projednávat aktuální problematiku.

Povinná školní dokumentace obsahovala nedostatky, které ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila. V ŠVP PV doplnila informace v oblasti životosprávy, psychosociálních podmínek a řízení mateřské školy. Školní řád byl doplněn o informace o povinnostech dětí, s dokumentem byli v průběhu inspekční činnosti seznámeni všichni zaměstnanci. V matrice byl u dvou dětí doplněn údaj o státním občanství.

Personální oblast

Z celkového počtu pedagogů je osm nekvalifikovaných, což současné právní předpisy umožňují. Tři z nich si vzdělání doplňují vysokoškolským studiem. Pedagogický tým se postupně stabilizuje. Učitelkám s kratší dobou praxe je poskytována metodická podpora od zkušenějších kolegyň. Škola má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který se v posledním období zaměřuje především na pohybové aktivity u dětí, předškolní přípravu a na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími



potřebami. S menší frekvencí jsou zařazovány kurzy zaměřené na získávání pedagogických a metodických dovedností.

Stanovení přímé pedagogické činnosti reflektuje na potřeby provozu školy i zajištění bezpečnosti dětí. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti upravila rozvržení přímé pedagogické činnosti u jedné učitelky tak, aby odpovídala dikci zákona.

Materiálně technické podmínky

V posledních letech došlo ve škole k větším změnám, které vedly ke zkvalitnění podmínek pro realizaci vzdělávacího procesu. Dvě třídy byly zrekonstruovány a nově vybaveny, v roce 2011 byla zmodernizována školní jídelna. Vnitřní vybavení tříd je v jednom stylu, tematicky se však každá liší a vytváří vlastní specifickou atmosféru. Třídy jsou dostatečně prostorné, tvoří tak kvalitní zázemí pro realizaci ŠVP PV. Dle finančních možností v nich vznikají hrací patra. Škola průběžně doplňuje dle potřeby didaktické pomůcky a hračky. V roce 2012 došlo k rozsáhlé rekonstrukci školní zahrady, na jejímž vybavení herními prvky se kromě zřizovatele podíleli i sponzoři. Školní zahrada poskytuje dostatečné zázemí pro pohybové aktivity dětí.

Finanční podmínky

Škola využívala v letech 2011 - 2013 hospodárně a účelně finanční prostředky ze státního rozpočtu a to od svého zřizovatele, z příspěvků rodičů, sponzorských darů a z doplňkové činnosti. V roce 2011 obdržela škola z MŠMT v rámci rozvojových programů dvě finanční dotace. Zřizovatel MŠ zajišťoval ve sledovaném období úhradu provozních nákladů a poskytoval jí účelové dotace. Doplňková činnost zahrnovala pořádání odpoledních kroužků pro děti.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Materiálně technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se vyznačoval pozitivní atmosférou. Učitelky kladly důraz především na to, aby se děti během dne cítily ve třídách bezpečně a v psychické pohodě. Během hospitační činnosti byly zohledněny individuální potřeby dětí.

Úroveň vzdělávacího procesu byla v průběhu inspekční činnosti ve třídách rozdílná. Učitelky zpravidla vhodnou nabídkou předkládaly dětem specifické podněty pro rozvíjení klíčových kompetencí, které vyhodnotily na podkladě pedagogické diagnostiky. Kladení problémových otázek vedlo k rozvíjení myšlenkových operací, komunikační prostředí vytvářelo podmínky pro kooperaci dětí i rozvoj prosociálních vztahů. Program byl efektivně motivován a děti získávaly nové poznatky převážně pomocí skupinového a individuálního prožitkového učení. Při řízené činnosti byly rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti, příkladně byla například podporována předčtenářská gramotnost a rozvoj řeči, rozvoj jemné motoriky a manipulace. Děti měly příležitost k experimentování.

V jedné ze tříd probíhalo dopolední vzdělávání převážně frontální formou, ve velké míře se soustředilo na předávání hotových poznatků. Poměr spontánních a řízených činností nebyl v denním programu vyvážený, ve třídě nebyl dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Děti nebyly k činnosti dostatečně motivovány, nejednoznačně formulovanými pravidly společného rozhovoru se organizačně nepodařilo vytvořit optimální, řízené komunikační prostředí. Při grafomotorickém cvičení neměly děti



potřebné zázemí pro práci (některé stoly a židle výškově neodpovídaly vzrůstu dětí, učitelka děti nevybízela ke správnému sezení, děti nebyly vedeny ke správnému úchopu).

Ve většině tříd zahrnovalo motivované cvičení s náčiním vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová i relaxační cvičení. Cviky měly odpovídající náročnost a zvolená frekvence opakování přispívala k efektivitě pohybové činnosti. Učitelky podporovaly rytmizaci hrou na klavír, popřípadě využívaly jiné hudební doprovody, což vhodně provázelo děti celým cvičením. Ve dvou třídách, kde působily nekvalifikované učitelky, naopak nenaplnilo svým složením zdravotně preventivní účel. Výběr cviků v některých případech nezohlednil pohybové možnosti dětí.

Zvolené dopolední činnosti v dalších dvou třídách, kde také působily nekvalifikované učitelky s kratší dobou praxe, se naopak vyznačovaly nápaditostí a pestrostí forem práce, což vedlo k vysoké motivovanosti dětí a ochotě spolupracovat. Průběh výtvarných aktivit provázela tvůrčí atmosféra s širokou komunikací dětí nad vznikajícím dílem. Drobné nedostatky v organizaci a realizaci činností vyplývaly z prozatím menší pedagogické zkušenosti obou zmíněných učitelek.

V průběhu celého dne měly všechny děti přístup k nápojům a využívaly je dle své potřeby. Při stolování byla převážně podporována samostatnost. Velikost porce měly děti možnost ovlivnit, mohly si přidat, do jídla nebyly nuceny a jejich stravovací potřeby byly respektovány. Důsledně byly rozvíjeny také jejich hygienické návyky.

Odpočinek dětí byl soustředěn zpravidla na relaxaci na lůžku. Četbu pohádkového příběhu poslouchaly se zaujetím, ke spánku nebyly nuceny. Na lehátko si mohly prohlížet knihy, časopisy a využívat některé hračky.

Sebeobslužné činnosti byly rozvíjeny dle potřeb jednotlivců, učitelky jim poskytovaly jak prostor pro samostatnost, tak přiměřenou podporu. Děti v případě potřeby bezprostředně a bez zábran žádaly učitelky o pomoc, což je známkou jejich důvěry.

Škola realizuje pro děti z jedné třídy výuku anglického jazyka za úplatu, zajišťovanou externí firmou, a to jedenkrát týdně v tříhodinovém dopoledním bloku. Toto zařazení v režimu dne znemožňuje vzdělávání podle ŠVP PV a je v rozporu s RVP PV a se školským zákonem. Další nadstandardní aktivity (pěvecký kroužek, keramika, šikovné ručičky, odpolední angličtina) jsou realizovány v odpoledních hodinách a vzdělávání podle ŠVP PV doplňují.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni s dílčími nedostatky, které jsou odstranitelné, anebo poskytují příležitost ke zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV je postupně naplňován. Děti smysluplně uplatňují stanovená třídní pravidla. V nabídce vzdělávacích činností prokázaly schopnost soustředit se na zadaný úkol a dokončit jej, popřípadě se domluvit na vzájemné spolupráci. Přirozeně komunikují jak v dětském kolektivu mezi sebou, tak s učitelkou, přičemž dokáží uplatňovat pravidla vzájemné komunikace. Pedagogové pravidelně vyhodnocují individuální pokroky dětí ve vzdělávání. Zaznamenávají si především oblasti, které jsou pro dítě aktuálně problematické, méně se však soustředí na zaznamenávání pozitivních informací. Záznamy prozatím u některých dětí neobsahují pedagogické záměry pro příští systematické vzdělávání.



Zápisy v třídních knihách prokazatelně dokladují obsah a průběh vzdělávání, dále též pravidelné poučování dětí o bezpečnosti i opětovné projednávání v návaznosti na proběhlá poranění. K podpoře zdraví přispívá plavecký výcvik, návštěva solné jeskyně a každoročně se uskutečňuje pro přihlášené děti škola v přírodě. Stomatologický program zahrnuje spolupráci s lékařkou, která dětem přibližuje problematiku zubní hygieny, v praxi si pak děti mají možnost čištění chrupu provádět v MŠ denně, a to po obědě. Jako prevence sociálně patologických jevů jsou realizovány akce s protidrogovou tematikou. Environmentální projekty zahrnují časté vycházky do přírody, které poskytují přínosné podněty pro osvojování elementárních poznatků o vlastním zdraví i okolním prostředí. Z třídní dokumentace je zřejmé, že škola v rámci podpory zdravého životního stylu zařazuje pravidelný pobyt dětí venku. Tematicky vychází z ŠVP PV a k realizaci využívá školní zahradu, ale zařazuje i vycházky po okolí MŠ. Děti jsou vedené k třídění odpadu.

Škola aktivně spolupracuje s „Klubem rodičů“, který předává podněty škole ze strany zákonných zástupců. Společně organizují některé akce a projednávají aktuální problémy. Pravidelně jsou organizovány třídní schůzky, kulturní setkání, neformální setkávání jako „Jarmark“, „Halloween“, „Pasování předškoláků“ atp. K rozvoji školy přispívají sponzorské finanční i materiální dary ze strany zákonných zástupců, rodiče pomáhají při údržbě školní zahrady. Škola spolupracuje při preventivní osvětě také se záchrannými složkami. Partnerství s blízkou základní školou zahrnuje společnou realizaci akcí, které přispívají k budování pozitivních vztahů se žáky a optimálně připravují děti na přechod do základního vzdělávání. Funkční spolupráci má škola se svým zřizovatelem.

Výsledky vzdělávání jsou vzhledem ke vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy jsou materiálně technické a prostorové podmínky pro vzdělávání. Výsledky vzdělávání korespondovaly s cíli stanovenými v ŠVP PV, s ohledem na individualitu jednotlivců.***
- b) ***Dopolední seznamování s cizím jazykem v nastaveném režimu a za úplatu neodpovídá požadavkům RVP PV a školského zákona.***
ŠVP PV, školní matrika a školní řád byly doplněny o dílčí údaje v průběhu inspekční činnosti.
- c) ***Slabší stránkou školy jsou dílčí nedostatky v realizaci vzdělávacího procesu některými odborně nekvalifikovanými učitelkami.***
- d) ***Příležitost ke zlepšení stavu má škola v realizaci optimálních řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit ve všech třídách. V promyšlenější organizaci forem relaxačních činností při odpočinku dětí.***

Další příležitostí ke zlepšení je realizace funkčních evaluačních nástrojů a v podpoře nekvalifikovaných učitelek, včetně využívání DVPP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 5. září 2014 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,



- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 8, Krynická 2, vydaná usnesením Zastupitelstva Městské části Praha 8, č. Usn ZMC 070/2009, ze dne 16. září 2009
2. Jmenovací dekret ze dne 2. prosince 2009, účinný od 1. ledna 2010
3. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S – MHMP 880535/2009, ze dne 21. prosince 2009
4. Výjimka z počtu dětí ve třídách vydaná usnesením Městské části Praha 8, č. Usn RMC 166/2009, ze dne 11. března 2009
5. Provozní řád mateřské školy pro školní rok 2013/2014 ze dne 31. srpna 2013
6. Organizační řád ze dne 1. září 2012
7. Třídní knihy vedené od školního roku 2011/2012 ke dni inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barevný čtyřlístek*, č. j.: 233/2013 platný od 1. září 2013 ke dni inspekční činnosti
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2012 ke dni inspekční činnosti
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogů pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Výkaz R 13 – 01 o ředitelství škol k 30. září 2013 v tištěné podobě
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013 v elektronické podobě [online] [cit. 2014-03-27]. Dostupný z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
13. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání 17 pedagogů a doklady o DVPP
14. Školní matrika pro 213 dětí vedená ve školním roce 2013/2014 formou evidenčních listů, k termínu inspekční činnosti
15. Pedagogická diagnostika pro 213 dětí vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
16. Záписy z pedagogických rad od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
17. Kniha úrazů vedená ode dne 1. ledna 2010 k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z hospitací od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
19. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014
20. Rozpis přímé pedagogické práce pro školní rok 2013/2014
21. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu v letech 2011-2013 – poslední roční úpravy
22. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2011-2013
23. Výkazy zisku a ztráty za období 12/2011, 12/2012 a 12/2013
24. Stanoviska ekonomického odboru MČ Praha 8 k hospodaření v letech 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková

Bc. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková

Ing. Alexandr Stojanov, kontrolní pracovník

Stojanov Alexandr

V Praze 14. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jana Bernasová, ředitelka školy

Bernasová

V Praze 26. června 2014

Připomínky ředitelky školy

11. července 2014

Připomínky nebyly podány.