



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIM-1092/10**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola Jívová, okres Olomouc,  
příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Jívová 20, 783 16 Dolany u Olomouce**

**IČO:** **70 985 278**

**Identifikátor:** **600 140 377**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Pavlou Krátkou**

**Zřizovatel:** **obec Jívová, Jívová 69, 783 16 Dolany u Olomouce**

**Místo inspekční činnosti:** **Základní škola, Jívová 20**

**Termín inspekční činnosti:** **22. – 25. listopad 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných základní školou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také „právnícká osoba“, „škola“ nebo „instituce“), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Od poslední inspekce (18. duben 2007) došlo s účinností od 1. září 2007 ke změně ve stanovení nejvyššího počtu žáků v oborech vykonávaných základní školou (obory vzdělání 79-01-C/001 Základní škola (dobíhající) a 79-01-C/01 Základní škola), s účinností od 1. října 2009 byl do školského rejstříku zapsán nový název právnické osoby. K jiným změnám týkajících se zápisu ve školském rejstříku nedošlo. Formální podmínky vzdělávání jsou v souladu s vybranými ustanoveními školského zákona.

ZŠ je v letošním školním roce (2010/2011) organizována jako trojtřídní, navštěvuje ji celkem 38 žáků. V I. třídě jsou vyučováni žáci 1. ročníku, žáci 2. a 3. ročníku tvoří II. třídu, žáci 4. a 5. ročníku III. třídu. V předmětech Prvouka a Hudební výchova je vytvářena skupina z žáků 1. – 3. ročníku. Kapacita ZŠ (50 žáků) je aktuálně využita ze 76 %. Ve srovnání se školními roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 je počet žáků vcelku stabilní (42, 40, 36, 38). Přetrvávající nízké počty jsou nepříznivým jevem, který je (i na podnět školy) řešen zřizovatelem (zlepšení dopravní obslužnosti obce, výstavba rodinných domů).

Od školního roku 2007/2008 je do výuky postupně zaváděn Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola dílnou lidskosti“ (ŠVP ZV). Pro vzdělávání žáků 5. ročníku je využíván vzdělávací program Obecná škola, čj. 12 035/97-20.

Zájmové vzdělávání je zajištěno činností jednoho oddělení ŠD. Služby zařízení, které vychází z vlastního vzdělávacího programu, jsou dlouhodobě žáky plně využívány. V letošním školním roce je kapacita ŠD (25 žáků) využita na 100 % (stejně tomu bylo i v předcházejících školních letech).

Od poslední inspekce došlo k pozitivním změnám materiálních a personálních podmínek školy. V tomto období se škole podařilo vybavit jednu učebnu novým nábytkem a interaktivní tabulí, zrekonstruovat sociální zázemí a částečně počítačovou učebnu. Pedagogický sbor se během dvou posledních let stabilizoval. V letošním školním roce je vyučování zabezpečeno pěti pedagogickými pracovníci (jedna z nich je zároveň asistentkou pedagoga a vychovatelkou, jedna pracuje na částečný úvazek).

Aktuální informace o své činnosti poskytuje škola veřejnosti mj. na svých velmi dobře vedených a přehledných webových stránkách [www.zsjivova.cz](http://www.zsjivova.cz).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Dlouhodobým záměrem právnické osoby je poskytování základů všeobecného vzdělání, vytváření podmínek pro další vzdělávání žáků a jejich uplatnění v životě, zohledňování individuálních možností a potřeb žáků, rozvoj jejich tvořivosti. Koncepce vychází z analýzy stavu a aktuálních podmínek školy, vytyčené cíle jsou reálné, odpovídají zásadám a cílům stanoveným ve školském zákonu. Vlastní hodnocení školy postihuje podrobně pozitiva i negativa výsledků práce školy i záměry k udržení resp. zlepšení hodnocených oblastí.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem v obci obvyklým, dodržuje podmínky přijímání žáků k základnímu vzdělávání, vede školní matriku, a to vše v souladu s příslušnou právní normou. Ředitelka školy postupovala při přijímání ke vzdělávání dle příslušných ustanovení školského zákona. Vydaná rozhodnutí týkající se přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu žáků a odkladu povinné školní docházky jsou v souladu s právními předpisy. Žákům, kteří do školy přestoupili, byla poskytnuta potřebná péče pro adaptaci v novém prostředí a pro vyrovnání rozdílů pramenících z rozdílů školních vzdělávacích programů dotčených škol, a to zejména formou individuálních konzultací.

Škola zabezpečuje vzdělávání tří žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) formou individuální integrace. Vyučující respektují vzdělávací potřeby těchto žáků zejména tolerancí k chybovosti, redukcí obsahu a rozsahu učiva, zohledňováním při klasifikaci a reedukací mimo vyučování. Žáci jsou na základě žádosti jejich zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP).

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství a primární prevence rizikového chování jsou zabezpečovány ve spolupráci pedagogického sboru, zejména ředitelky školy a školní metodičky prevence. Jejich práce spočívá ve vyhledávání žáků s riziky neúspěšnosti, v péči o žáky se SVP a řešení případných aktuálních výchovných a výukových problémů. Dílčí problémy škola operativně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Primární prevence rizikového chování vychází z Minimálního preventivního programu školy, jehož dílčí témata jsou vhodně začleněna do výuky (zejména formou školních projektů) a jsou jimi rozvíjeny osobnostně sociální vztahy žáků.

Škola cílevědomě rozvíjí u žáků čtenářské, matematické, jazykové, informační a přírodovědné gramotnosti, postupně je vybavuje příslušnými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků. Ve svém ŠVP ZV má vhodně nastavená pravidla pro hodnocení žáků, podporující jejich úspěšnost a proces učení. Zdůrazněny jsou motivační funkce hodnocení, zpětná vazba pro vyučující a žáka i zřetel na jeho sebehodnocení. Škola naplňuje požadavek osobnostně rozvíjecího modelu vzdělávání, který směřuje k sebereflexi a odpovědnosti za výsledky učení.

Sledovaná výuka probíhala v klidné, pohodové a vysoce pracovní atmosféře. Využívané efektivní metody sloužily k udržení pozornosti žáků, plnily relaxační funkci a současně podporovaly rozvoj žákovských kompetencí vymezených ŠVP ZV. Kontakt mezi žáky a vyučujícími byl bezprostřední, výrazně pozitivně se projevovала znalost a respektování předem dohodnutých pravidel komunikace i spolupráce a ztotožnění se s nimi. Upevněné pracovní návyky měly příznivý dopad na plynulý průběh vyučovacích hodin. Žáci dokázali pracovat soustředěně a samostatně, postupovali podle srozumitelných a jasně stanovených instrukcí, v případě nezbytné potřeby se s důvěrou obraceli na vyučující. Během výuky projevovali samostatnost a zručnost také při práci s počítačem (vyhledávání informací). Ve sledované výuce bylo využíváno vstupní i průběžné motivace, slovní hodnocení učitelek bylo věcné, žákům poskytovalo odpovídající zpětnou vazbu. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, byli vedeni k sebehodnocení, komunikovali přiměřeně svému věku. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků, byly účelně doplňovány dalšími materiály, které učitelky dle aktuální potřeby zhotovují samy. Ve všech ročnících jsou zavedena dokumentační portfolia umožňující posoudit vývoj žáků z hlediska osvojení učiva.

Úspěšnost žáků z hlediska zvládnutí obsahu učiva škola zjišťuje ve všech ročnících a hlavních předmětech zejména prostřednictvím vlastních pololetních prověrek. Dosažené výsledky jsou vyučujícími vyhodnocovány, v případě zjištění významnějších odchylek jsou přijímána opatření směřující ke zkvalitnění průběhu vyučovacího procesu. Optimální není práce s výsledky žáků týkající se hodnocení dosahované úrovně klíčových kompetencí. Dílčí nedostatky se vyskytují i v průběžném vyhodnocování IVP, a to zejména ve stanovování konkrétních opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků, kteří jsou podle nich vzděláváni.

Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání žáků škola v minulých letech využila externí hodnotící nástroje, v komerčních testech žáci dosáhli nadprůměrné výsledky ve srovnání s ostatními školami stejného typu v celorepublikovém měřítku. Dílčí zpětnou vazbu

o úspěšnosti žáků a jejich adaptaci na nové prostředí po přechodu na druhý stupeň poskytují informace spádové školy a porovnávání výsledků společně připravovaných pověrek pro žáky 1. stupně. Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově velmi dobré. Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy vyplynulo, že v období školních let 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 většina žáků prospěla s vyznamenáním. Případy neprospívajících žáků nebo neomluvená absence nebyly zaznamenány. K udělování kázeňských opatření došlo zcela výjimečně.

***Vzdělávání probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.***

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Plánovitá činnost školy a uplatňované strategie vytvářejí velmi dobré předpoklady pro stálé zlepšování podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání, vytvořený systém plánování je funkční. Výrazným pozitivem řídicí práce je zapojení školy do mezinárodního projektu „EU peníze školám“, podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a snaha o trvalé zlepšování podmínek vzdělávání pro žáky a zaměstnance školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) splňuje požadavky školského zákona. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Obsah dokumentu byl na základě srovnávací analýzy a hodnocení Českou školní inspekcí ze dne 7. září 2009 ke dni inspekce aktualizován, je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Doplněny byly údaje o předkladateli a zřizovateli, o spolupráci se subjekty v oblasti vzdělávání žáků, byl upraven učební plán (dle Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 15 523/2007-22 ze dne 26. 6. 2007), v souladu s učebním plánem byla vymezena organizace předmětu Český jazyk ve 4. a 5. ročníku, doplněna byla pravidla pro hodnocení žáků. Aktualizovaný ŠVP ZV je vhodným východiskem pro naplňování cílů základního vzdělávání.

Ve svých záměrech škola stanovila prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP ZV. V současnosti realizovaný projekt „EU peníze školám“ využívá ZŠ zejména pro další zkvalitnění výbavy školy prezentační technikou a k individualizaci výuky (Anglický jazyk a Přírodověda). Spolupráce se zřizovatelem se pozitivně projevuje zejména v oblasti modernizace školního prostředí a podmínek vzdělávání. Finanční prostředky jsou využívány účelně a efektivně pro uskutečnění cílů vymezených ve vzdělávacích programech, uskutečňované vzdělávání je podpořeno odpovídajícími podmínkami.

Ředitelka školy v letošním školním roce vhodně stanovila organizaci vyučování, zabezpečuje tak v plné míře vzdělávací nabídku v návaznosti na naplňování cílů příslušných vzdělávacích programů a vytváří vhodné podmínky pro realizaci záměrů školy. Z celkového počtu týdně vyučovaných hodin daných učebním plánem ZŠ je 62 % realizováno učitelkami s požadovanou odbornou kvalifikací pro učitele 1. stupně ZŠ, zbývající část zabezpečují nekvalifikované učitelky, které vystudovaly jiný pedagogický obor. Riziko vyplývající z absence odborné kvalifikace škola eliminuje vhodnou realizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je zaměřeno účelně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy. Odborné vedení učitelk

je systematické a funkční, podporuje rozvoj jejich pedagogických dovedností. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům pomáhají se získáváním praktických dovedností a se začleněním do kolektivu uvádějící učitelé i ostatní kolegové. Ve sledované výuce nebyl zjištěn negativní vliv absence kvalifikačních předpokladů na potřebnou úroveň poskytovaného vzdělávání. Výuka žáků se SVP je podpořena činností odborně kvalifikované asistentky pedagoga. Personální zabezpečení subjektu vytváří dobré předpoklady pro naplňování cílů poskytovaného základního vzdělávání a záměrů realizovaných vzdělávacích programů.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků ZŠ jsou celkově příznivé, pro realizaci vzdělávacích cílů svých vzdělávacích programů má vytvořeny převážně velmi dobré materiálně technické podmínky. Škola vytváří vhodné podmínky k primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl. Nedostatky byly zjištěny v zabezpečení výuky tělesné výchovy, které neodpovídalo požadavkům na bezpečné pracovní a školní prostředí (tělovýchovné nářadí je umístěno nevhodně v prostorách cvičební plochy, bezpečnostní riziko představuje podlaha cvičebny). Uvedené nedostatky škola eliminuje omezením činností v prostorách tělocvičny, průběžným poučováním o bezpečném chování a důsledně zajišťovaným dohledem. O správném vedení žáků k dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vykonávaných činností vypovídá i nízká míra školní úrazovosti v posledních třech letech, která má klesající tendenci (3, 2, 1).

Základní škola disponuje dostatečným množstvím vhodných učebních pomůcek, učebnic i alternativních učebních textů. Fond učebnic i učebních pomůcek je pravidelně obměňován. Velmi dobře je škola vybavena prostředky ICT. Nedostatkem jsou prostorové možnosti budovy, škola nedisponuje vhodnými prostorami pro odkládání oděvu a obuvi žáků. Ředitelka školy přijala k těmto nedostatkům ve spolupráci se zřizovatelem opatření, k rozšíření prostor školy byl vypracován investiční záměr, s podanými žádostmi však škola resp. obec dosud neuspěla.

***Školou poskytované vzdělávání je podpořeno odpovídajícími podmínkami, nedostatečné jsou prostorové možnosti budovy, v níž je vykonávána činnost. Škola tak nedisponuje vhodnými prostorami pro umístění šatny žáků a tělovýchovného nářadí.***

### Závěry, celkové hodnocení školy

- ***Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle platných vzdělávacích programů.***
- ***Při přijímání žáků a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem.***
- ***Systém řízení školy je promyšlený, organizace vyučování je zvolena účelně, podporuje možnost individualizace výuky.***
- ***Vzdělávání vycházející z RVP ZV je podpořeno odpovídajícími podmínkami. Velmi dobré personální, materiálně technické a organizační zajištění výuky v ZŠ vytvářejí příznivé podmínky k realizaci ŠVP ZV. Optimální nejsou prostorové možnosti budovy školy.***
- ***Ve sledovaném období právnická osoba čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pozitivem je realizace projektu, v souladu s ŠVP ZV***

*zaměřeného na individualizaci vzdělávání a zkvalitnění výuky v oblasti cizích jazyků a přírodních věd.*

- *Škola zabezpečuje výchovu žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, riziko z pohledu zajištění bezpečného prostředí představuje nevhodná podlaha a nedostatek vhodných prostor pro odkládání oděvu a obuvi žáků a pro umístění tělovýchovného nářadí. Tato rizika škola eliminuje zvýšeným dohledem nad dodržováním hygienických a bezpečnostních pravidel žáky. Nadstandardní je nabídka zájmových aktivit a projektů různého zaměření určená pro žáky a jejich zákonné zástupce. Svým obsahem přispívá k prevenci sociálně patologických jevů a rozvoji žákovských kompetencí.*
- *Ve výuce byly převážně uplatňovány efektivní metody a formy práce charakteristické pro výuku ve třídách s více ročníky. Žákům umožňovaly získávat potřebné znalosti, rozvíjet stanovené klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Škola respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, žáci jsou systematicky vedeni k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a sebereflexi. Hodnocení je zaměřeno na zvládnutí učiva, chybí však vyhodnocování dosahované úrovně klíčových kompetencí žáků včetně hodnocení a stanovení konkrétních opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP).*
- *ZŠ průběžně sleduje a ověřuje úroveň výsledků vzdělávání zejména využitím vlastních evaluačních nástrojů. V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP ZV.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (oblast hodnocení úrovně klíčových kompetencí žáků, vyhodnocování IVP). Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce a ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 6. prosince 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Zdeněk Josefčuk, školní inspektor

Zdeněk Josefčuk v. r.

Mgr. Danuše Zálešáková, školní inspektorka

Danuše Zálešáková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Olomouci dne 10. prosince 2010

*(razítko)*

Mgr. Pavla Krátká, ředitelka školy

Mgr. P. Krátká v. r.

**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.

---



**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Jívová, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 3. října 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení 18. listopadu 2010
3. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010
4. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. září 2010
5. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2010
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Jívová ředitelem Školského úřadu Olomouc, čj. 1797/96, ze dne 30. srpna 1996 s účinností od 1. září 1996
7. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 11. května 2005 (vydáno starostou obce Jívová)
8. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, náplně práce, osvědčení o dalším vzdělávání – roky 2008, 2009, 2010
9. Osvědčení č. 07-06-21-52/11 (Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditace MŠMT čj. 12 596/2008-25-281) ze dne 13. května 2009
10. Koncepce školy (ZŠ Jívová 2008 – 2010)
11. Vlastní hodnocení školy ze dne 28. října 2010
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2009/2010
14. Plán hospitační činnosti ŘŠ na školní rok 2010/2011 ze dne 3. září 2010
15. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
16. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol, čj. 21 643/2009-21, ze dne 30. září 2009 s účinností od 1. října 2009 (změna názvu školy)
17. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/62712/2007, ze dne 14. června 2007 s účinností od 1. září 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání)
18. Výpis z usnesení 52. schůze zastupitelstva obce Jívová ze dne 29. září 2009 (výjimka z počtu žáků základní školy pro školní rok 2009/2010)
19. Výpis z usnesení 62. schůze zastupitelstva obce Jívová ze dne 27. září 2010 (výjimka z počtu žáků základní školy pro školní rok 2010/2011)
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola dílnou lidskosti“ s platností od 30. června 2007, s úpravou k 1. září 2009
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. září 2009
22. Roční plán Co plánujeme ve školním roce
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ s účinností od 1. ledna 2010
24. Smlouva o zabezpečení výuky plavání žáků s účinností od 6. září 2010
25. Řád školy s platností od 22. září 2005
26. Klasifikační řád ze dne 22. září 2009 (součást školního řádu)
27. Organizační řád čj. OŘ/2006 s účinností od 1. září 2006
28. Provozní řád pro školní rok 2010/2011 ze dne 31. srpna 2010
29. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik s účinností od 1. ledna 2008
30. Řády odborných pracovišť (počítačová učebna, školní jídelna, školní tělocvična, místnost s keramickou pecí)
31. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2009
32. Dohled nad žáky (pokyn ředitelky školy) ze dne 1. září 2006
33. Osnova školení pro žáky (poučení žáků)
34. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011

*Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo*

35. Plán DVPP (školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011)
36. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. září 2009
37. Minimální preventivní program – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
38. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 21. dubna 2008
39. Kniha úrazů vedená od 1. června 2006
40. Deník kontrol BOZP vedený od 31. května 2006
41. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 25. listopadu 2009 včetně Plánu ozdravných opatření
42. Směrnice k identifikaci a přijatým bezpečnostním opatřením pro objekt ZŠ Jívová ze dne 1. září 2005
43. Traumatologický plán ze dne 17. ledna 2007
44. Požární evakuační plán ze dne 10. května 2005
45. Seznam zdravotních pomůcek umístěných v lékárníčkách první pomoci ze dne 7. května 2007
46. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 (o přijetí k základnímu vzdělávání, o povolení individuálního vzdělávacího plánu, o přestupu žáka, o dodatečném odkladu povinné školní docházky)
47. Evidence žáků základní školy - školní matrika v elektronické podobě - školní rok 2010/2011
48. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku – školní rok 2009/2010
49. Osobní dokumentace žáků 3. a 4. ročníku – školní rok 2010/2011 (zprávy PPP Olomouc, IVP)
50. Třídní knihy, školní rok 2009/2010 – třída I., II., III.
51. Třídní knihy, školní rok 2010/2011 – třída I. (1. roč.), II. (2. a 3. roč.), III. (4. a 5. roč.)
52. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ vedené od školního roku 2005/2006 – 2010/2011 (žáci 1. – 5. ročníku – školní rok 2010/2011, a žáci 5. ročníku – školní rok 2009/2010)
53. Rozvrh vyučovacích hodin školního roku 2006/2007 (1. ročník), 2007/2008 (2. ročník), 2008/2009 (3. ročník), 2009/2010 (4. ročník) a 2010/2011 (1. – 5. ročník)
54. Záznamy o práci v zájmových útvarech za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
55. Prověrky za 1. a 2. pololetí školního roku 2009/2010 z českého jazyka, matematiky (1. – 5. roč.), z anglického jazyka (3. a 4. roč.)
56. Tematické plány učiva (předměty dle učebního plánu ŠVP ZV)
57. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2009

**Zpracoval**

V Olomouci dne 6. prosince 2010

Mgr. Zdeněk Josefčuk, školní inspektor

Zdeněk Josefčuk v. r.

**Převzala**

V Olomouci dne 10. prosince 2010

Mgr. Pavla Krátká, ředitelka školy

Krátká v. r.