



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Předměřice nad Jizerou,
okres Mladá Boleslav**

294 74 Předměřice nad Jizerou 143

Identifikátor: 600 048 993

Termín konání inspekce: 18. a 19. červen 2007

Čj.	ČŠI-1414/07-02
Signatura	bc4za133

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a mateřská škola Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav (dále škola) byla zřízena Obcí Předměřice nad Jizerou dne 1. ledna 2003 jako Základní škola Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav; příspěvková organizace.*
- *Základní škola vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, mateřská škola pracuje podle vzdělávacího programu: „Já – objevitel.“*
- *Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 23 dětí, základní školy s 1. – 5. ročníkem s kapacitou 75 žáků, školní družiny s kapacitou 40 žáků, školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 83.*
- *Základní škola (dále ZŠ) má celkem tři třídy, v nichž se k 30. září 2006 i ke dni inspekce vzdělávalo v pěti ročnících celkem 39 žáků, v mateřské škole (dále MŠ) 23 dětí. Ve školní družině (dále ŠD) bylo k 31. říjnu 2006 zařazeno 38 žáků, ve školní jídelně - výdejně se k datu sestavení výkazu stravovalo 66 strávníků. Ke dni inspekce se počty žáků zařazených ve ŠD a strávníků ve školní jídelně - výdejně nezměnily.*
- *Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení v ZŠ.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku ZŠ.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. **Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**

Ředitel školy předložil zřizovací listinu včetně dodatku a příloh, rozhodnutí MŠMT o zápisech změn do rejstříku škol a školských zařízení, rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o stanovení počtu žáků v základní škole s účinností od 1. září 2007 a rozhodnutí Krajského úřadu (dále KÚ) Středočeského kraje o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení a o změně zápisu u školského zařízení. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, resortní identifikátor,

identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání, obory a formy vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu, jsou v souladu se skutečností. Ve vzájemném souladu však nejsou údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení a údaje uváděné v předložené zřizovací listině školy a jejím dodatku (školské zařízení Jídelna mateřské školy – výdejna není v rejstříku škol školských zařízení uvedena). Kapacity MŠ, ZŠ, ŠD, školní jídelny – výdejny byly dodrženy. Celkově byly jednotky výkonu vykázány v souladu se skutečností.

2. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).

Ředitel školy má zpracovány koncepční dokumenty, které oblast organizace výuky s využitím ICT postihují zejména v oblasti informační gramotnosti pedagogických pracovníků a materiálních podmínek pro začleňování ICT do výuky. Pozitivem je začlenění ICT ve školním vzdělávacím programu (dále (ŠVP) v rámci předmětu Informatika. S těmito záměry koresponduje také předložený ICT plán. Plánování v této oblasti je na standardní úrovni.

Ředitel školy byl jmenován v roce 1999 a následně ve funkci potvrzen zřizovatelem školy v roce 2003. Absolvoval v oblasti ICT vzdělávání modul úrovně P₁ (pokročilé uživatelské znalosti) a jako koordinátor ICT také speciální vzdělávání v rámci Projektu III Infrastruktura SIPVZ. Metodicky vede pedagogické pracovníky v rámci výkonu svých pravomocí ředitele školy. Z podpory rozvoje i využívání výpočetní techniky ve výuce včetně dosažené úrovně vzdělávání ostatních vyučujících, průběžné modernizace a doplňování materiálního zázemí je zřejmé, že se problematikou začleňování ICT do výuky zabývá a chce stávající úroveň této oblasti ve škole zlepšit. Dopad začleňování výpočetní techniky do výuky je dle sdělení ředitele vyhodnocován průběžně. Ředitel školy podporuje funkční začleňování ICT do výuky.

Ve školním roce 2006/2007 vyučují v ZŠ celkem čtyři vyučující, přepočteno celkem na 4,00 pracovního úvazku. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v programu SIPVZ absolvovali modul P₀ všichni pedagogičtí pracovníci ZŠ a P₁ ke dni inspekce tři vyučující (včetně ředitele školy). V oblasti vzdělávání DVPP - SIPVZ škola nedosáhla standardu ICT služeb.

Ve škole je k dispozici celkem devět počítačů, z toho čtyři jsou umístěny v počítačové učebně, ostatní po dvou v jednotlivých třídách a jeden ve ŠD. Při výuce učitelé používají vhodné výukové programy pro většinu předmětů. Připojení k Internetu je zatím realizováno rychlostí 128 kbit/s, což přináší občasné problémy při využívání ICT ve výuce. Učitelé pro svoji přípravu využívají výše uvedené počítače. Škola ke dni inspekce nedosáhla standardu ICT služeb v oblasti materiální, chyběla prezentační technika a rychlost připojení k Internetu je nízká. Materiální podmínky byly na běžné úrovni.

O činnosti školy jsou rodiče informováni běžným způsobem především prostřednictvím osobních jednání, ale také individuálních konzultací, nástěnek, notýsků a žákovských knížek, samostatné webové stránky škola zřízeny nemá. Prezentace činnosti školy se realizuje prostřednictvím vývěsky, školního časopisu Zvoneček, místního rozhlasu, webových stránek obce a regionálního tisku.

Třídy byly prostorné, světlé a velmi pěkně esteticky upravené s novým výškově diferencovaným nábytkem. Výuka se uskutečňovala pro žáky ve velmi podnětném a přátelském prostředí. V dvou třetinách sledovaných hodin vyučující zařazovali pro žáky práci s výpočetní technikou, jejímž cílem bylo procvičit a upevnit určité dovednosti, a vedli je k jejímu účelnému využívání. Žáci s výukovými programy aktivně a většinou i efektivně

pracovali, získané znalosti a dovednosti vhodně uplatňovali. Internet byl využíván především k vyhledávání informací, se kterými žáci pak dále pracovali. Výpočetní techniku (včetně internetu) žáci využívali mimo vyučování v rámci zájmového útvaru. Využití ICT prostředků ve výuce bylo příkladné.

3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. ročníku ZŠ.

Předložená koncepce školy a roční plán práce obsahují cíle, které směřují především ke zlepšování materiálního zázemí i personálních podmínek výuky a k podpoře rozvoje čtenářských a komunikačních dovedností žáků. Podrobně rozpracované cíle a úkoly jsou v souvislostech uvedeny v charakteristice školy i v osnovách jednotlivých předmětů ve školním vzdělávacím programu, který učitelé společně dokončili. Škola v současnosti není zapojena v projektech souvisejících s čtenářskými dovednostmi. Strategie a plánování plnily svou funkci.

Ředitel školy i ostatní vyučující disponují potřebnými informacemi o čtenářské gramotnosti. Zajišťováním potřebného materiálního vybavení a vzdělávání pedagogických pracovníků i osobním přístupem k výuce ředitel školy výrazně napomáhá činnostem vedoucím k rozvoji čtenářských dovedností žáků a účinně motivuje ostatní vyučující.

Z výstupů činností žáků a z rozhovorů s ředitelem i učitelkami je zřejmé, že vyhodnocování oblasti čtenářských dovedností, které škola prováděla formou čtenářských soutěží a pomocí vlastních školních testů, má pozitivní dopad na výuku. Pro žáky s vývojovými poruchami učení měli vyučující zpracované podrobné individuální vzdělávací plány, podle kterých je vzdělávali. Jedenkrát v týdnu organizovala škola také ambulantní nácviky pro reedukaci vývojových poruch učení. Výstupy a vyhodnocování výsledků plnily svou funkci.

Český jazyk vyučovali ve škole celkem tři učitelé, dva z nich měli odpovídající odbornou kvalifikaci pro příslušný stupeň ZŠ. Ve 3. ročníku zajišťuje výuku českého jazyka jedna učitelka. Všichni vyučující se zúčastnili vzdělávání k utváření a rozvíjení čtenářských dovedností. V plánu DVPP byla zahrnuta školení, která oblast čtenářských dovedností dostatečně postihovala. Personální podmínky standardním způsobem přispívaly k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti.

Výše uvedené třídy byly vybaveny didaktickou i výpočetní technikou a třídními knihovničkami; poskytovaly dostatečný prostor pro činnosti podporující rozvoj komunikačních dovedností a klíčových kompetencí žáků. Pro výuku měli učitelé dále k dispozici učebnice, soubory knih, pracovní sešity, časopisy, regionální tisk, slovníky, encyklopedie, internet, výukové programy, mapy a další materiály. Standardní materiální zázemí pro sledovanou oblast je průběžně obnovováno a doplňováno.

Výuka probíhala ve velmi podnětném, příjemném a partnerském prostředí. Vyučování bylo zahájeno rozhovorem mezi učitelkou a žáky v komunitním kruhu. Žáci komunikovali na zadané téma, dodržovali domluvená pravidla při tomto typu činnosti a sdělovali ostatním kromě dalších informací své názory a pocity. Dále pak pracovali podle vhodně sestaveného plánu pro daný předmět. Tento plán obsahoval podrobné pokyny pro žáky a za jeho naplňování odpovídal vedoucí dne, který jej na závěr výuky vyhodnotil. Učitelka vhodným způsobem koordinovala práci žáků a rozvržení činností, často zařazovala do výuky aktivity zaměřené na porozumění textu, získávání a zpracování informací, připravovala pro žáky přiměřené úkoly, které podporovaly fantazii i vlastní vyjadřování žáků. Výkony žáků průběžně slovně hodnotila. Žáci pracovali aktivně a se zájmem, efektivně a pečlivě vyhledávali informace podle zadaných kritérií, informace pak dále třídili. Použité didaktické

metody ve sledovaných hodinách významně přispívaly ke čtení s porozuměním, získávání i zpracovávání informací a měly také pozitivní vliv zkvalitňování techniky čtení. Žáci byli systematicky vedeni k vyhledávání a zpracovávání informací, tvorbě vlastních textů, využívání ICT při komunikaci a sebehodnocení. Příkladná organizace výuky výrazně podporovala rozvoj čtenářských dovedností žáků.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 30 279/05-21, ze dne 17. října 2005, s účinností od 18. října 2005
2. Zřizovací listina Základní školy Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav, čj. 2002/ZŠ-PS/III, ze dne 31. října 2002, včetně příloh a dodatku
3. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 1 – změna názvu příspěvkové organizace Základní školy Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav, změna sdružených součástí školy, čj. 2005/ZŠ-PS/I, ze dne 29. srpna 2005
4. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení školského zařízení Školní jídelna MŠ, čj. 23713/2005/ŠKO, ze dne 15. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
5. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení Školní jídelna ZŠ, čj. 23712/2005/ŠKO, ze dne 15. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
6. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání 79-01-C/01 Základní škola, čj. 69852/2007/KUSK, ze dne 21. května 2007, s účinností od 1. září 2007
7. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2829/07-21, ze dne 23. února 2007, s účinností od 1. září 2007
8. Rozhodnutí MŠMT o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě na školní rok 2004/2005, čj. 17 979/04-22, ze dne 30. dubna 2004
9. Dopis KÚ Středočeského kraje - rozhodnutí Zastupitelstva obce o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě na školní rok 2004/2005, zn. ZŠ 2005, ze dne 1. dubna 2005
10. Dopis KÚ Středočeského kraje - rozhodnutí Zastupitelstva obce o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě na školní rok 2006/2007, zn. ZŠ 2006, ze dne 14. prosince 2006
11. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Předměřice nad Jizerou, okres Mladá Boleslav, ze dne 29. října 2002, bez uvedení čj., včetně přílohy
12. Personální dokumentace vyučujících školy k datu inspekce
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, bez uvedení data odeslání
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, bez uvedení data odeslání
15. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, bez uvedení data odeslání

16. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, bez uvedení data odeslání
17. Třídní knihy I., II. a III. třídy ve školním roce 2006/2007
18. Třídní výkazy tříd ve školním roce 2006/2007 - stav k datu inspekce
19. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny v roce 2006/2007 k datu inspekce
20. Školní zvoneček - občasník předměřické základní školy
21. Plán ICT, ředitel školy, bez uvedení data zpracování a čj.
22. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
23. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007
24. Rozhodnutí obce Předměřice nad Jizerou o povolení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2006/2007, ze dne 14. prosince 2006
25. Koncepční záměry pro období 2005 – 2008, čj. 5/05, ze dne 15. ledna 2005
26. Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Předměřice nad Jizerou – verze ze dne 31. května 2006
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005, čj.44/05, ze dne 23. srpna 2005
28. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, čj.47/056, ze dne 18. srpna 2006
29. Organizační zabezpečení školního roku 2006/2007
30. Seznam pedagogů – úvazky ve školním roce 2006/2007
31. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2006/2007
32. Plán práce metodického sdružení na školní rok 2006/2007, ze dne 28. srpna 2006
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, ze dne 28. září 2007
34. Roční plán činnosti základní školy – školní rok 2006/2007, čj. 98/2006, ze dne 28. září 2006, s účinností od 1. září 2006
35. Plán práce na 1. a 2. pololetí školního roku 2006/2007
36. Školní řád, čj. 60/06, ze dne 4. září 2005
37. Individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2006/2007
38. Certifikáty o absolvování školení v rámci programu SIPVZ
39. Osvědčení o absolvování školení v rámci DVPP
40. Tématické plány učiva pro školní rok 2006/2007
41. Výběr z výstupů prací žáků ve školním roce 2006/2007
42. Hospitační záznamy ČŠI ze dne 18. a 19. června 2007
43. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 035 128/02-5004, ze dne 26. června 2002

ZÁVĚR

Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení a údaje uváděné v předložené zřizovací listině školy a jejím dodatku nebyly vždy v souladu. Výkonové ukazatele byly celkově vykázány v souladu se skutečností.

ICT je standardně začleněno do koncepčních dokumentů školy. Ředitel školy běžným způsobem podporuje funkční začleňování ICT do výuky a metodicky k tomu vede i ostatní vyučující. V oblasti materiální a personální je únosným rizikem absence absolvování celého modulu P alespoň u jednoho pedagogického pracovníka školy, chybějící prezentační technika a malá přenosová rychlost připojení k Internetu. Příkladné využívání prostředků ICT ve výuce a při prezentaci školy efektivně podporovalo rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Podporu rozvoje čtenářských dovedností lze vysledovat z koncepce školy a jejího ročního plánu. Standardní strategie, plánování a řízení, stejně jako personální i materiální podmínky v oblasti rozvoje čtenářských dovedností, plnily svou funkci, formovaly reálné předpoklady pro utváření komunikačních i čtenářských dovedností žáků. Cíleným a efektivním využíváním didaktických postupů, materiálního zázemí, vhodnými organizačními formami práce a individuálním přístupem k žákům vytvářeli vyučující příhodné podmínky pro zkvalitňování čtenářských dovedností žáků. Příkladná organizace výuky ve sledované oblasti cíleně utvářela a posilovala čtenářské dovednosti žáků.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a jeho dopad na učení v ZŠ i podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou celkově na standardní úrovni.

Hodnotící tabulka:

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

Nymburk 25. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Předměřice nad Jizerou 28. červen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Horák, ředitel školy

Jiří Horák, v. r.

ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	13. července 2007	ČŠI-1503/07-02
Školská rada	13. července 2007	ČŠI-1504/07-02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.