



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-1189/11-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk
Sídlo:	Opavská 8, 785 01 Šternberk
IČ:	00 848 794
Identifikátor:	600 016 994
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Pavlem Andrysem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Olomoucký kraj Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti:	Opavská 8/55, 785 01 Šternberk Opavská 8a, 785 01 Šternberk Olomoucká 25/1398, 785 01 Šternberk Dvorská 13/960, 785 01 Šternberk
Termín inspekční činnosti:	3., 4., 7. a 8. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy. Hodnocení výše uvedené právnické osoby vykonávající činnost střední školy se uskutečnilo podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk (dále také „škola“) je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj. Škola vznikla sloučením šternberských učilišť, Středního odborného učiliště a Učiliště, Šternberk, Dvorská 13 a Středního odborného učiliště lesnického a Učiliště, Šternberk, Opavská 4. Nástupnickou organizací se stalo Střední odborné učiliště a Učiliště, Šternberk, Dvorská 13. Současně se sloučením došlo i ke změně názvu a sídla na Střední odborné učiliště strojírenské a lesnické, Šternberk, Opavská 4, to vše s účinností od 1. července 2005. Později pak došlo k dalším změnám, sídlo školy bylo přemístěno na adresu Opavská 8, název byl změněn na stávající - Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2011/2012 realizuje v denní formě vzdělávání devět z třinácti oborů, které má aktuálně zapsané ve školském rejstříku.

V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP“) zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů pro obory odborného vzdělávání, které vyučuje.

Přehled oborů odborného vzdělání vyučovaných ve školním roce 2011/2012:

a) realizovaných podle ŠVP:

- Lesní mechanizátor (41-56-H/01)
- Mechanik opravář motorových vozidel (23-68-H/01)
- Obráběč kovů (23-56-H/01)
- Opravář lesnických strojů (41-56-H/02)
- Zahradník (41-52-H/01)
- Podnikání (64-41-L/51, nástavbové studium)

b) realizovaných podle učebních dokumentů schválených MŠMT (dobíhající obory):

- Mechanik opravář (23-66-H/001)
- Obráběč kovů (23-56-H/001)
- Podnikání (64-41-L/524, nástavbové studium)

Naplněnost školy vzhledem k její stanovené cílové kapacitě (647 žáků) měla ve sledovaném období posledních tří školních roků (2009/2010 – 2011/2012) klesající tendenci. Ve školním roce 2009/2010 činila 35,7 %, ve školním roce 2010/2011 dosahovala 34,2 % a ve školním roce 2011/2012 je naplněnost 31,4 %. V době inspekční činnosti se v 9 třídách školy vzdělávalo celkem 198 žáků.

Dlouhodobě největší zájem projevují uchazeči o studium oborů Mechanik opravář motorových vozidel a Lesní mechanizátor. Stabilně naplňovat se každoročně daří také nástavbové studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru Podnikání. Naopak menší zájem z nabízených oborů je o Obráběče kovů.

Cílová kapacita domova mládeže (222 lůžek) i školní jídelny (900 stravovaných) byla k termínu inspekční činnosti dodržena. Zájmové vzdělávání v domově mládeže probíhá

podle vlastního školního vzdělávacího programu. V rámci jeho realizace jsou žákům mj. nabízeny různé volnočasové aktivity.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej 25 učitelů (14 učitelů teoretické výuky a 11 učitelů odborného výcviku) a 7 vychovatelů domova mládeže. Subjekt dále zaměstnává 22 provozních pracovníků.

Jednotlivé budovy školy se nachází poblíž centra města Šternberka. Teoretická výuka probíhá v budově na adrese Olomoucká 25. Odborný výcvik strojírenských oborů je realizován v objektu na adrese Dvorská 13. Pracoviště pro odborný výcvik lesnických a zahradnických oborů jsou umístěna spolu se sídlem ředitelství školy a školní jídelnou v komplexu budov na adrese Opavská 8. Domov mládeže sídlí na adresách Opavská 8a a Olomoucká 74.

Nejvýznamnější změnou v době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2003/2004, inspekce se uskutečnila v Středním odborném učilišti a Učilišti, Šternberk, Dvorská 13) bylo zmiňované sloučení dvou původně samostatných šternberských učilišť za vzniku střední školy se stávajícím názvem Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk. Uvedená transformace přinesla změny v organizaci subjektu, došlo k redukci pracovišť a úpravám ve vzdělávací nabídce školy. K pozitivním změnám došlo zejména v oblasti modernizace některých částí školních budov a dále také v oblastech materiálně-technického zabezpečení výuky a zkvalitnění personálních podmínek. Škola přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti.

Podrobné informace o škole jsou zveřejněny mj. na kvalitně zpracovaných webových stránkách (<http://www.sou-stbk.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Z předložené dokumentace školy k přijímacímu řízení bylo zjištěno, že škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Přijímání ke vzdělávání je v souladu s platnými předpisy. Ředitel školy vydal ve správním řízení příslušná rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání proběhlo v řádných termínech na základě předem stanovených kritérií. V předcházejících třech letech byli zájemci o studium přijímáni ke vzdělávání na základě splnění těchto kritérií bez přijímací zkoušky. O své vzdělávací nabídce škola včas informovala veřejnost obvyklým způsobem (internetové stránky školy, prezentace středních škol, tisk atd.).

V průběhu vzdělávání zohledňuje škola vnější prostředí (sociální, regionální) a reálné podmínky, které mohou mít vliv na úspěšnost žáků. Škola přijímá ke vzdělávání také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) a v průběhu vzdělávání přijímá opatření na podporu jejich úspěšného rozvoje. Ke dni inspekce evidovala škola pouze 5 těchto žáků integrovaných v běžných třídách. Jedná se o žáky s méně závažným stupněm vývojových poruch učení, jejichž míra zdravotního postižení nevyžaduje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Péči o tyto žáky zajišťuje plně kvalifikovaná výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku a zákonnými zástupci žáků. Do kompetence výchovné poradkyně spadá rovněž profesní poradenství a vytváření systému prevence rizikového chování žáků. Samostatná funkce školního metodika prevence nebyla ustanovena. Školou vytvořený Minimální preventivní program je aktualizovaný, systém školních poradenských služeb a prevence sociálně patologických jevů se jeví jako funkční (eliminace šikany, zneužívání návykových látek aj.), přetrvávají však problémy s absencí žáků ve výuce.

Škola identifikuje žáky se SVP a na základě doporučení školních poradenských zařízení vytváří podmínky pro jejich zohledňování ve výuce. S ohledem na reálné podmínky školy a vnější prostředí se snaží rovněž o vytváření příznivých podmínek pro vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Školní matrika je vedena v souladu se školským zákonem, ke kontrole byla předložena dokumentace v tištěné i v elektronické podobě. Matrika obsahuje požadované náležitosti, údaje o žácích jsou pravidelně aktualizovány. Dílčí nedostatek (evidence speciálních vzdělávacích potřeb žáků v elektronické verzi školní matriky) byl odstraněn v průběhu inspekce.

Průběh výuky, který byl sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech i v odborném výcviku, měl celkově standardní úroveň. Aplikované učivo svým obsahem odpovídalo osnovám realizovaných učebních dokumentů a bylo žádoucím způsobem aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými a odbornými poznatky v daných oblastech. Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, zejména pak pracovních, občanských a sociálních. Motivovanost žáků a podpora jejich zájmu o výuku patří k prioritám většiny vyučujících, usilují o ni zejména sepětím teoretického učiva s praktickým životem a zohledňováním individuálních schopností žáků. Pověstinou příjemně pracovní klima ve třídách a pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky byly odrazem uplatňovaných principů demokratického přístupu. Pouze v jedné ze sledovaných hodin byl narušen komunikační systém v důsledku nekázně a nízké motivace žáků. Odpovídajícím způsobem byla do obsahu učiva začleněna také průřezová témata, zdůrazňovány byly mezipředmětové vztahy. Výuka německého jazyka byla vedena téměř výhradně ve vyučovaném cizím jazyce, v něm probíhala i převážná část komunikace mezi žáky a vyučující. Tempo výuky bylo poměrně rychlé, ale úměrné schopnostem žáků. Účelně a po promyšlené přípravě byla zařazena práce s poslechem. Pracovní kompetence žáků jsou v cizích jazycích podporovány mimo jiné i využíváním práce s dvojjazyčným slovníkem. Poutavý a aktualizovaný výklad učiva zejména při výuce českého jazyka (hodina literatury) cíleně směřoval k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl zaznamenán nejen v přírodovědných, ale také v odborných předmětech. Utváření odborných kompetencí a kompetencí k řešení problémů bylo podpořeno kladením důrazu na hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a na samostatné vyvozování poznatků žáky. V části sledované výuky byla účelně využívána didaktická technika, všechny používané učebnice odpovídaly požadavkům na výuku v daném typu školy. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících bylo podložené, zdůvodněné, pro žáky mělo motivující charakter. Negativem při výuce cizích jazyků byla rovněž absence alespoň minimální odborné slovní zásoby. Menší pozornost ze strany některých vyučujících byla věnována motivačnímu shrnutí učiva v závěru hodiny, případně sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáků.

Ve sledovaném odborném výcviku navazovalo učivo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky. Výcvik směřoval k prohlubování znalostí a zejména praktických dovedností spojených s výkonem profese. Důraz byl kladen na dodržování správných postupů, kvalitu i efektivitu práce, dostatečný prostor byl věnován také bezpečnosti a hygieně práce. Intenzivně byla využívána metoda předvádění činností. Žáci byli průběžně upozorňováni na chyby, formou diskuse probíhalo zdůvodňování těchto chyb, jejich příčin a možných důsledků. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli podněcováni k řešení dílčích problémů a při činnostech spolupracovali. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno.

Zásady průběžného hodnocení žáků ve výuce jsou součástí školního řádu. Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje a vyhodnocuje za klasifikační období, žáci a jejich zákonní

zástupci mohou hodnocení sledovat prostřednictvím informačního systému školy. Případnou neúspěšnost žáků přičítá škola velké absenci žáků. Škola jednotlivé případy řeší podle pravidel nastavených ve školním řádu. Přijatá opatření však nejsou vždy dostatečně účinná.

Škola nesleduje úspěšnost žáků u vstupních ročníků, prozatím nevyužívá národní ani mezinárodní srovnávací šetření. V případě trvající neúspěšnosti žáků spolupracuje se zákonnými zástupci, u žáků se SPV také s pedagogicko-psychologickou poradnou. Uplatnění absolventů škola vyhodnocuje podle žáků přijatých k dalšímu studiu a dle statistik úřadů práce.

Celkově jsou výsledky žáků průměrné. Škola realizuje u všech oborů s výučním listem závěrečné zkoušky dle jednotných zadání. Výsledky prezentuje na webu. Ve školním roce 2010/2011 úspěšně absolvovalo závěrečnou zkoušku 89 % žáků, z nich 8,5 % s vyznamenáním. V nástavbovém studiu pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru Podnikání následně pokračovalo 70 % absolventů. U maturitní zkoušky ve školním roce 2010/2011 uspělo 79 % žáků.

Talentovaným žákům škola umožňuje zapojení do soutěží. Významnějších úspěchů dosahují žáci školy zejména na akcích zaměřených na praktické dovednosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zpracovala ŠVP pro odborné vzdělávání dle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů v souladu s požadavky školského zákona. Tyto dokumenty vycházejí z reálných podmínek a možností školy, zohledňují vnější prostředí a vytvářejí příznivé podmínky pro úspěšné vzdělávání žáků. Méně závažné nedostatky v jejich obsahu, případně struktuře (např. forma spolupráce se sociálními partnery, v učebních plánech chybně sestavený, případně chybějící přehled rozvržení týdnů ve školním roce, u oboru Zahradník chybějící obsah a forma závěrečné zkoušky) jsou snadno odstranitelné a nemají negativní vliv na realizaci školních vzdělávacích programů ve vzdělávání.

Dle stanoveného organizačního řádu je vyjma ředitele školy na pozici vedoucích pracovníků ještě dalších 5 zaměstnanců, jež odpovídají za činnost jednotlivých úseků. Stanovený organizační systém je podpořen podrobným souborem vnitřních směrnic postihujících všechny oblasti fungování subjektu. Činnost školy je většinou plánovitá, vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů ředitele školy a přihlíží také k výsledkům neformálně zpracovaného vlastního hodnocení. Stanovené cíle, které jsou postupně realizovány, jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Odpovídající pozornost v systému řízení je věnována také názorům pedagogů a dalších zaměstnanců školy, žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních partnerů. Tyto zpětnovazebné mechanismy jsou vedením školy vhodně využívány jako podněty pro zkvalitnění práce. Uvedený systém řízení vytváří podmínky pro bezproblémové fungování subjektu.

Dílčí nedostatky vykazuje kontrolní systém. Ředitel školy ve spolupráci se svou zástupkyní a vedoucím učitelem odborného výcviku práci zaměstnanců sleduje a vyhodnocuje. V rámci uplatňované kontrolní činnosti se mu však nepodařilo vždy podchytit a přijmout opatření eliminující výskyt některých negativních jevů, mezi něž patří zjištěné nedostatky ve statistickém výkaznictví, kdy ve Výkazu o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2010 byl chybně uveden 1. ročník studia dobíhajícího oboru Obráběč kovů (23-56-H/001), vykázan však měl být v tomto ročníku obor realizovaný podle ŠVP Obráběč kovů (23-56-H/01). Ve Výkazu o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2011 byl chybně

uveden ve 3. ročníku obor realizovaný podle ŠVP Obráběč kovů (23-56-H/01), přičemž správně měl být vykázan dobíhající obor Obráběč kovů (23-56-H/001). Nepředáním skutečných údajů z dokumentace školy došlo k porušení ustanovení § 28 odst. 5 školského zákona. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu, chyběl průběh a způsob hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu a průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu (porušení ustanovení § 4 písm. d) a e) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů). Nedostatkem, který byl odstraněn ještě v průběhu inspekční činnosti, bylo rovněž chybné stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitele školy ve školním roce 2011/2012. Nesprávně byly stanoveny 3,5 hodiny. Podle rozhodného počtu 12 tříd (9 tříd střední školy a 3 výchovné skupiny domova mládeže) však měl být tento úvazek vymezen ve výši 4 hodin za týden.

Finanční předpoklady školy umožňují bezproblémovou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Rozhodujícím zdrojem příjmů byly ve sledovaném období normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finanční prostředky poskytnuté na provoz zřizovatelem. Nezanedbatelné finance byly získány také z doplňkové činnosti (především stravování, pronájmy, kurzy) včetně produktivní činnosti žáků, kde dlouhodobě největší přínos poskytují realizace zakázek zejména v oblasti lesnických a zahradnických oborů.

Z rozborů hospodaření školy vyplývá, že finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem financí byl vynaložen v oblasti mzdových nákladů, následně pak na provoz a údržbu budov školy a na nákup materiálně didaktických prostředků a ostatních učebních pomůcek. Odpovídající pozornost byla věnována také nákladům na vzdělávání pedagogických pracovníků školy.

Škola se zapojuje také do rozvojových a dalších projektů. Finanční prostředky získané tímto způsobem výrazně přispěly k celkovému zkvalitnění činnosti školy zejména v oblasti materiální podpory a organizace vzdělávání.

Kontrolou učebních plánů realizovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů danými realizovanými vzdělávacími programy. Při dělení tříd do skupin jsou respektovány požadavky právních předpisů a finanční předpoklady školy pro stávající období.

Personální podmínky školy pro naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů jsou na standardní úrovni. Kvalifikace pro daný obor a stupeň školy dosahuje 75 % všech pedagogických pracovníků včetně plně kvalifikovaných vychovatelů domova mládeže. Z celkového počtu 558 týdně vyučovaných hodin je učitelé bez plné kvalifikace vyučováno 156 hodin (28 %), podíl nekvalifikovaně vyučovaných teoretických předmětů je 32,6 % (78,5 hodin), u odborného výcviku činí počet nekvalifikovaně vyučovaných týdenních hodin 24,5 % (77,5 hodin). Tato skutečnost však nemá zásadní negativní vliv na plnění cílů vzdělávacích programů. Vedení školy vnímá dílčí personální rizika a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) ukládá nekvalifikovaným učitelům povinnost doplnit si vzdělání. Každoročně je zpracováván plán DVPP, jeho priority jsou určovány dle aktuálních potřeb školy v souladu s jejími vzdělávacími cíli (v posledních letech zaměřeno na doplnění odborné kvalifikace, inovační metody výuky, školskou legislativu, nový systém maturitních zkoušek atd.). Organizace DVPP umožňuje profesní růst vyučujících a podporuje zvyšování jejich kvalifikace, systém práce se začínajícími a nově příchozími učiteli je funkční.

Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a příznivých předpokladů pro zdravý vývoj žáků je školou realizováno plánovitě, tato oblast je odpovídajícím způsobem vymezena ve školních dokumentech. Bezpečnostní a zdravotní rizika jsou vedením školy vyhodnocována pravidelně, na základě zjištění jsou přijímána adekvátní opatření. Systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je důsledně stanoven a uplatňován s ohledem na specifické prostorové podmínky školy i realizované školní aktivity. Důraz je požadovaným způsobem kladen zejména na zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci realizace odborného výcviku. Opomíjeno není výchovné působení na žáky v této oblasti. Fyzickou prohlídkou objektů školy nebyla zjištěna výrazně riziková místa, stav budov vykazoval vzhledem k bezpečnosti žáků jen drobné nedostatky (např. nerovné podlahy v některých dílnách odborného výcviku, některé hasicí přístroje nezajištěné proti pádu, některé prosklené výplně dveří neoznačené ve výšce 110 – 160 cm nad podlahou), na které bylo vedení školy upozorněno.

S výjimkou počítačové učebny se v prostorách školní budovy sloužící teoretické výuce nenachází žádné specializované učebny pro výuku všeobecně vzdělávacích ani odborných předmětů. Většinou jde o kmenové třídy koncipované jako polooborné učebny. Prostory jsou postupně vybavovány novým žákovským nábytkem. Fond učebních pomůcek, výukových materiálů a vybavenost školy výpočetní a prezentační technikou jsou na průměrné úrovni, vybavení pracovišť pro odborný výcvik je velmi dobré. Celkově má škola z hlediska počtu učeben, technického vybavení a zařízení odborných pracovišť vytvořeno standardní materiálně-technické zázemí pro naplňování cílů vzdělávacích programů.

Jedním ze zásadních předpokladů pozitivně ovlivňujících fungování školy je rozvíjení partnerských vztahů se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou, sociálními partnery a dalšími subjekty. Komunikační systém směřem k zákonným zástupcům žáků a další veřejnosti využívá především tradiční způsoby zprostředkování informací, tj. na třídních schůzkách, prostřednictvím individuálních konzultací s vyučujícími, zápisů v žákovských knížkách, pomocí internetových stránek apod. Zřizovatel je pravidelně informován o plánech a činnosti školy, jsou s ním projednávány koncepční záměry. Plněním zákonných povinností vůči školské radě vytváří ředitel školy odpovídající předpoklady pro fungování této instituce. Dobrá spolupráce je s Městským úřadem Šternberk, který školu podporuje, pronajímá jí bezplatně prostory pro praktické vyučování. Významná je spolupráce s odborem životního prostředí při úpravě veřejné zeleně města. Škola realizuje projekt Lesní pedagogika pro žáky základních škol a pro sociální služby ve Šternberku. Mimořádný význam má pro školu spolupráce s partnerskými firmami, která umožňuje nejen realizaci praktického vyučování ve stanoveném rozsahu, ale je také využívána jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, v této oblasti dodržuje požadavky právních předpisů a stanovená kritéria pro přijímání žáků ke vzdělávání a k ukončování středního vzdělávání. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je funkční.

Realizované školní vzdělávací programy pro odborné vzdělávání byly zpracovány koncepčně, reálným způsobem zohledňují podmínky školy, vychází z příslušných rámcových vzdělávacích programů. Zjištěné méně závažné nedostatky jsou snadno odstranitelné.

Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s právními předpisy.

Zásady řízení jsou z hlediska organizační struktury a souboru vnitřních dokumentů nastaveny způsobem odpovídajícím podmínkám školy. Zjištěné nedostatky v dokumentech školy nepředstavují významné riziko a jsou snadno odstranitelné.

Materiální i personální podmínky jsou školou sledovány a jsou na úrovni umožňující bezproblémové realizování stanovených učebních dokumentů.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je na požadované úrovni.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a sociálními partnery.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Uplatňované činnosti vedou odpovídajícím způsobem k utváření a rozvoji požadovaných odborných kompetencí žáků. Vhodně je kladen důraz na propojení teorie s praxí. Dílčím negativem je omezené využívání sebehodnocení a sebereflexe žáků.

Škola sleduje výsledky vzdělávání, a to především prostřednictvím interních nástrojů. Příležitost k rozvoji v této oblasti má ve využívání srovnávacích testů poskytujících důležitou zpětnou vazbu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje ve lhůtě do 30 dnů od projednání a převzetí inspekční zprávy podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných ve školních vzdělávacích programech a v obsahu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30 dnů od projednání a převzetí inspekční zprávy zaslání písemného oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku zjištěného ve statistickém výkaznictví.

Obě požadované zprávy zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 23. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

Mgr. Marie Bryxová, přizvaná osoba

Marie Bryxová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Ve Šternberku dne 26. 11. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Pavel Andrys, ředitel školy

Andrys v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky <u>byly/nebyly</u> podány.

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Střední odborné učiliště strojírenské a lesnické, Šternberk, Opavská 4, čj. KÚOK 107062/2009, ze dne 22. října 2009, včetně dodatků č. 1 – 11
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk, čj. 5 027/2011-251, ze dne 17. února 2011, s účinností od 1. září 2011
3. Jmenovací dekret ředitele školy, zn.: KUOK/69016/OŠMT – OS/848, ze dne 4. srpna 2009, s účinností od 1. září 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední odborné škole lesnické a strojírenské Šternberk, ze dne 26. října 2011
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010 a 30. září 2011
6. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010 a 30. září 2011
7. Výkazy o zařízení činnosti školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2009 a 31. říjnu 2010
8. Výkazy o školském ubytovacím zařízení (Z 19-01) podle stavu k 31. říjnu 2009 a 31. říjnu 2010
9. Organizační řád školy, ze dne 26. ledna 2011
10. Provozní řád, ze dne 25. ledna 2011
11. Provozní řád domova mládeže, ze dne 3. ledna 2011
12. Školní řád Střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk, s platností od 1. září 2011
13. Vnitřní řád Jídelny, ze dne 1. ledna 2011
14. Řád domova mládeže Střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk, s platností od 31. srpna 2011
15. Školní vzdělávací program Lesní mechanizátor (41-56-H/01), s platností od 1. září 2011
16. Školní vzdělávací program Obráběč kovů (23-56-H/01), s platností od 1. září 2011
17. Školní vzdělávací program Opravář lesnických strojů (41-56-H/02), s platností od 1. září 2011
18. Školní vzdělávací program Zahradník (41-52-H/01), s platností od 1. září 2011
19. Školní vzdělávací program Mechanik opravář motorových vozidel (23-68-H/01), s platností od 1. září 2011
20. Školní vzdělávací program Podnikání (64-41-L/51), s platností od 1. září 2011
21. Učební dokumenty 23-56-H/001 Obráběč kovů, čj. 15 837/01- 23, s platností od 1. září 2001
22. Učební dokumenty 23-66-H/001 Mechanik opravář, čj. 23653/2001-23, s účinností od 1. září 2001
23. Učební dokumenty 64-41-L/524 Podnikání, čj. 21 236/2004-23, s účinností od 1. září 2005
24. ŠVP domova mládeže při SOUS a L Šternberk, Opavská 4, Šternberk, s platností od 1. září 2010
25. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2011/2012
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, ze dne 30. září 2011

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, ze dne 30. září 2010
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 30. září 2009
29. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
30. Koncepce rozvoje školy, s platností od září 2009
31. Plán práce na školní rok 2010/2011
32. Plán práce na školní rok 2011/2012
33. Složka: Měsíční plány, školní rok 2011/2012, září – listopad 2011
34. Plán ICT 2011 – 2012, ze dne 26. srpna 2011
35. Plán činnosti předmětové komise odborného výcviku – školní rok 2010/2011, ze dne 1. září 2010
36. Plán práce předmětové komise odborné předměty – školní rok 2011/2012, ze dne 1. září 2011
37. Plán práce předmětové komise všeobecně-vzdělávací předměty – školní rok 2011/2012, ze dne 1. září 2011
38. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2011/2012, ze dne 14. září 2011
39. Týdenní plány výuky OV – školní rok 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
40. Seznam školou realizovaných projektů – 2010, 2011
41. Složka: Zápisy z pracovních porad vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
42. Složka: Zápisy z porad vedení školy vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
43. Složka: Zápisy z porad na úseku OV vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
44. Složka: Zápisy z porad na úseku vychovatelů vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
45. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
46. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí školy vedené ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
47. Třídní knihy všech tříd školy (včetně deníků odborného výcviku a záznamů o práci ve volitelných a nepovinných předmětech) vedené ve školním roce 2009/2010
48. Třídní knihy všech tříd školy (včetně deníků odborného výcviku a záznamů o práci ve volitelných a nepovinných předmětech) vedené ve školním roce 2010/2011
49. Třídní knihy všech tříd školy (včetně deníků odborného výcviku a záznamů o práci ve volitelných a nepovinných předmětech) vedené ve školním roce 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
50. Katalogy a katalogové listy žáků všech tříd školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
51. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2011/2012
52. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2011/2012 – úsek teoretického vyučování
53. Složka: Hospitační protokoly a Protokoly vnitřní kontroly SOŠL a S Šternberk vedené ve školním roce 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
54. Plán průběžných kontrol a hospitací na domově mládeže, ze dne 9. září 2011
55. Složka: Protokoly o hospitacích na úsecích vychovatelů vedené ve školním roce 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
56. Plán kontrolní činnosti na úseku OV, školní rok 2011/2012

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

57. Složka: Záznamové archy kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
58. Složka: Rozhodnutí ředitele školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy – školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
59. Složka: Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování – školní rok 2011/2012
60. Rozvrhy dohledů nad žáky – školní rok 2011/2012
61. Kniha úrazů žáků – škola, DM, OV vedená k termínu inspekční činnosti
62. Složka: Provozní řády pracovišť školy platné k termínu inspekční činnosti
63. Traumatologický plán, ze dne 5. září 2011
64. Dokumentace krizové situace „BOMBA“, ze dne 5. září 2011
65. Požární evakuační plán, Olomoucká 74, ze dne 5. září 2011
66. Interní metodické pokyny pro úspěšné zvládnutí krizových situací, ze dne 1. ledna 2011
67. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace (dokument bez čj. a data vydání)
68. Požární poplachové směrnice pro objekt Opavská č.p. 8, ze dne 27. dubna 2011
69. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty Olomoucká 74 a Opavská 8a, ze dne 5. ledna 2011
70. Analýza vyhledávání rizik (dokument bez čj. a data vydání)
71. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 5. září 2011
72. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené v organizaci, ze dne 2. února 2011
73. Složka: BOZP – žáci (záznamy a prezenční listiny dokladující poučení žáků z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví) – školní rok 2010/2011 a 2011/2012
74. Složka: Zápisy z jednání školské rady vedené od 6. dubna 2006 k termínu inspekční činnosti
75. Seznam pedagogických pracovníků – školní rok 2011/2012
76. Úvazky učitelů odborné výchovy – školní rok 2011/2012
77. Úvazky učitelů ve školním roce 2011/2012
78. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy vedené k termínu inspekční činnosti
79. Doklady o účasti pedagogických pracovníků školy na vzdělávání v rámci DVPP
80. Směrnice pro přiznávání osobních příplatků, s platností od 1. září 2010
81. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
82. Plán DVPP 2011/2012 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 23. srpna 2011
83. Realizované DVPP – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
84. Směrnice pro přiznávání osobních příplatků, s platností o 1. září 2009
85. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, ke dni 30. září 2011
86. Strategie výchovného poradenství, ze dne 1. září 2011
87. Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. září 2011
88. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012, ze dne 25. srpna 2011
89. Školní matrika vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
90. Katalogové listy žáků, školní rok 2011/2012, namátkový výběr žáků s katalogovými čísly: ZAM3/1, 8, 25, OOK1/1, 3, 8, MOK2/1, 4, 5, 13, MOK1/1, 2, 7, 19, 20.

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

91. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v oborech, v nichž se dosahuje středního vzdělávání s výučním listem, školní rok 2010/2011, třídy: MO3, MOK3, KM3.
92. Protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky, školní rok 2010/2011, třída PO2
93. Protokoly o výsledcích profilové části maturitní zkoušky žáka, školní rok 2010/2011, třída PO2, namátkový výběr, č. protokolu: 165550, 165554, 165559
94. Protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky, školní rok 2010/2011, třída PO2, český jazyk a literatura – základní, Německý jazyk – základní
95. Protokol o praktické maturitní zkoušce, školní rok 2010/2011, třída PO2
96. Výsledky závěrečných a maturitních zkoušek 2009/2010, 2010/2011

Zpracoval:

V Olomouci dne 23. listopadu 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Převzal:

Ve Šternberku dne 26. 11. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Pavel Andrys, ředitel školy

Andrys v. r.