



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Dolní Třebonín, okres Český Krumlov**

**Dolní Třebonín 81, PSČ 382 01**

**Identifikátor školy: 600 059 260**

**Termín konání inspekce: 31. květen – 2. červen 2004**

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>Čj.:</b>       | g4-1034/04-2714 |
| <b>Signatura:</b> | kg2zx103        |

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní a mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech v základní škole a vybraných činnostech výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola je dvoutřídní venkovskou školou. Jejími součástmi jsou základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna. Všechny součásti jsou umístěny ve společné budově, za kterou je školní zahrada se sportovním vybavením pro děti z mateřské školy.

Příspěvkovou organizací s právní subjektivitou je škola od 1. 12. 2002. Jejím zřizovatelem je obec Dolní Třebonín č. 6, PSČ 382 01.

Ve školním roce 2003/2004 vyučuje základní škola ve 2 třídách celkem 32 žáků 1. – 5. ročníku. Do I. třídy chodí žáci 1. a 2. ročníku, do II. třídy žáci 3., 4. a 5. ročníku.

Do mateřské školy je zapsáno 30 dětí. Provoz byl stanoven podle přání a potřeb rodičů od 6:30 do 16:30.

Do školní družiny dochází 20 žáků. Její provoz probíhá od 11:15 do 15:15.

Ve školní jídelně se stravují všichni žáci školy.

Do spádové oblasti školy patří obce Mojné, Dolní Svince, Záluží, Chlumeč a Štětkře.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Vzdělávání a výchovu v základní škole, mateřské škole a školní družině zajišťuje (ne vždy na plný úvazek) celkem 5 pedagogických pracovníků. Provoz školy zajišťuje (rovněž ne vždy na plný úvazek) 5 správních zaměstnanců, z nichž 1 je placen zřizovatelem.

V základní škole působí 4 pracovníci. Ředitel školy má odbornou a pedagogickou způsobilost pro 3. stupeň, 1 učitel má odbornou a pedagogickou způsobilost pro 1. stupeň, 2 učitelky (z toho 1 působí současně jako učitelka mateřské školy, 1 jako vychovatelka školní družiny) jsou bez odborné a pedagogické způsobilosti pro 1. stupeň (mají střední vzdělání).

V mateřské škole vzdělávání a výchovu zajišťují 2 učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ředitel pověřil 1 učitelku funkcí zástupce pro mateřskou školu. Povinnosti pracovníků mateřské školy vyplývají z pracovního zařazení, z praktických potřeb zařízení a jsou vymezeny pracovními náplněmi a organizačním řádem.

Vychovatelka školní družiny má odbornou a pedagogickou způsobilost pro obor vychovatelství.

Základním dokumentem ředitele školy pro celoroční vzdělávací a výchovnou práci s dětmi a žáky jsou Hlavní úkoly základní školy ve školním roce 2003/2004, které obsahují učební plány a zaměření mimoškolní činnosti, formy řízení školy, normy vnitřního života školy, styk s veřejností a úpravy, údržbu a vybavení školy. Kromě toho ředitel zpracoval podrobný Provozní řád školy základní školy i mateřské školy (který obsahuje údaje o zařízení, režim dne, stravovací režim a podmínky pohybové výchovy) a vnitřní řád školní družiny. Vnitřní organizační směrnice stanoví pravomoci učitele, který zastupuje ředitele školy po dobu jeho

nepřítomnosti, zastupování ředitele pověřenou zástupkyní v mateřské škole, vedení evidence nového majetku a správu skladu učebnic a školních potřeb. Organizace školy ve školním roce 2003/2004 obsahuje kromě jiného předpokládané kulturní akce pro žáky. Tato dokumentace funkčně vymezuje každodenní chod školy.

Vzhledem k velikosti školy, počtu zaměstnanců a žáků školy je organizování běžného provozu založeno hlavně na osobním každodenním styku všech pracovníků. Integrovaný provoz jednotlivých součástí školy vytváří vhodné podmínky pro denní kontakt všech zaměstnanců a umožňuje potřebnou informovanost a kontrolu ze strany ředitele i vedoucí učitelky. Dle zápisů v třídních knihách byla kontrolně-hospitační činnost v průběhu školního roku ředitelem školy prováděna pravidelně. Zjištění z kontrolně-hospitační činnosti mají přímý vliv na sjednocení výchovných postupů všech pedagogických pracovníků školy a pro následné další plánování vzdělávací i výchovné práce.

Další vzdělávání všech pedagogických pracovníků probíhá v souladu s dopravními a finančními možnostmi školy tak, aby byl především zajištěn plynulý provoz školy. Výběr vhodných školení a seminářů vychází z požadavků přijatého vzdělávacího programu Obecná škola pro základní školu, Rámcového vzdělávacího programu pro mateřskou školu a specifických potřeb málotřídní školy. Podle možnosti jsou rovněž využívány prázdninové termíny. Ředitel školy absolvoval školení pro správce počítačové sítě. V současné době ukončuje dlouhodobý kurz anglického jazyka.

Stravování ve školní jídelně zajišťují 1 vedoucí školní kuchyně a 1 kuchařka.

Hodnocení vzdělávací a výchovné činnosti školy je částečně obsaženo ve výroční zprávě o činnosti školy. Soustavné sebehodnocení svojí činnosti škola neprovádí.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti mají dobrou úroveň.***

|   |
|---|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b> |
|---|

Základní škola, mateřská škola, školní družina i školní kuchyně s jídelnou jsou umístěny v jediné budově. Prostory základní školy jsou v současné době s ohledem na počet žáků poměrně stísněné. Třídy jsou méně prostorné, ale pro počet žáků v letošním školním roce ještě postačující. Nábytek ve třídách je již starší. Stolky a žakovské lavice svoji velikostí ne vždy plně odpovídají potřebám žáků jednotlivých ročníků. Třídy jsou esteticky upravené a vybavené značným počtem didaktických pomůcek (radiomagnetofon, koberec, mluvnické nástěnné tabule, počítač, obrázky). V místnosti navazující na prostor určený pro školní družinu jsou umístěny 4 v síti zapojené počítače, které škola obdržela v rámci programu „Internet do škol“, (žáci je podle pokynů vyučujících průběžně využívají během výuky) s tiskárnou a výukovými programy. Pro výuku mají žáci vhodné učebnice většinou i s pracovními sešity.

V suterénu školy je umístěna menší tělocvična, která je vybavena potřebným nářadím a náčiním. Tělesnou výchovu je v případě příznivého počasí možné provádět také na obecním hřišti.

Žakovská knihovna školy je vybavena průměrně. Obsahuje dostatek starších souborů vhodných pro zájmovou četbu žáků. Nové soubory jsou zakupovány uvážlivě v souladu s finančními možnostmi školy i zřizovatele. Vytápění celé budovy školy je zajištěno akumulací kamny. Menší školní zahrada je udržovaná. Poskytuje příhodné podmínky pro herní činnosti dětí a jejich relaxaci. Některé sportovní nářadí však nebylo možno využívat, protože je ve špatném technickém stavu. Zástupkyně ředitele pro mateřskou školu věnuje pozornost kontrole stavu materiálních potřeb na svěřeném úseku.

Škola usiluje o řešení problému s nízkou kapacitou školní budovy, která nestačí zájmu o zařazení dětí do mateřské školy. Navíc se bude vzhledem k současnému prudkému rozvoji obce v důsledku rozsáhlé bytové výstavby po několik let trvale zvyšovat také počet žáků základní školy. Vedení školy proto ve spolupráci se zřizovatelem plánuje výstavbu nové školní budovy, která by měla plně odpovídat současným požadavkům na vzdělávání a výchovu dětí a žáků. Pro školní rok 2004/2005 je proto v důsledku příchodu značného počtu žáků do 1. ročníku (12) výhledově plánován po dohodě s rodiči kromě žáků 5. ročníku také přechod žáků letošního 4. ročníku do blízkých úplných základních škol (Český Krumlov, Kamenný Újezd). Základní škola má potom po určitou dobu fungovat nadále jako dvoutřídní škola, ale pouze se žáky 1. - 4. ročníku. Její další rozvoj bude záviset na vybudování nové školní budovy, jejíž předpokládaná kapacita by již umožnila výuku všech 5 ročníků 1. stupně.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace vzdělávacího programu**

Vzdělávacím programem základní školy je Obecná škola čj. 12 035/97-20. Týdenní hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou v souladu s požadavky vzdělávacího programu.

Integrovaní žáci v základní škole nejsou, individuální programy pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami nebyly zpracovány. Vzhledem k poměrně nízkému počtu žáků v jednotlivých ročnících a třídách však mají vyučující každodenní možnost individuálního přístupu k těmto žákům.

***Přijatý vzdělávací program je realizován.***

Učební plán školy byl upraven v souladu s požadavky vzdělávacího programu. Rozvrh hodin byl sestaven podle schváleného učebního plánu a je v souladu s psychohygienickými zásadami výuky. Záznamy z výuky ve třídních knihách ve většině sledovaných předmětů jsou stručné, věcné a prokazují, že výuka je realizována v souladu se zvolenými vzdělávacími programy. Zápisy ve výuce anglického jazyka však nejsou blíže konkretizovány (je uvedeno téma hodiny, ale není možné přesně určit rozsah a hloubku probíraného učiva).

***Výuka je v souladu se schválenými učebními dokumenty.***

Kontrolní činnost vedení školy v oblasti naplňování učebních osnov je prováděna pravidelně a je účinná.

***Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Školní řád obsahuje všechna ustanovení požadovaná příslušnou vyhláškou a je přizpůsoben podmínkám školy. Rodičovská veřejnost je o průběhu vzdělávání a výchovy informována prostřednictvím žákovských knížek. Schůzky rodičů se konají nejméně 4x ročně. Během nich je rodičům a zákonným zástupcům žáků rozdáván „Školní zpravodaj“, který obsahuje aktuální informace o činnosti školy. Škola také v případě potřeby informuje zákonné zástupce žáků kdykoli po předběžné dohodě tak, aby nebylo narušeno vyučování. Úzce spolupracuje zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou Český Krumlov.

Sdružení rodičů ani Rada školy nejsou ve škole ustaveny.

V souladu s předpokládaným dalším rozvojem školy bude úsilí vedení školy zaměřeno na doplnění týmu pedagogických pracovníků vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný typ školy.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy je funkční.***

## **Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy**

Mateřská škola dlouhodobě pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22. Školní vzdělávací program mateřské školy Dolní Třebonín pro školní rok 2003/2004 s názvem "Rok v mateřské škole - hrajeme si od jara do zimy" je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a má vymezeny hlavní cíle výchovně-vzdělávací práce.

### **Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.**

Povinná dokumentace předškolního zařízení je řádně vedena. Přehled výchovné práce dokladuje naplňování zvoleného vzdělávacího programu.

### **Přehled výchovné práce průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.**

Zástupce ředitele pro mateřskou školu je v každodenním kontaktu s učitelkou, má běžný přehled o plnění výchovně-vzdělávacího programu. Hospitační činnost provádí ředitel základní školy. Učitelky hodnotí kvalitu vlastní práce po ukončení tematických celků, současně se zaměřují na úroveň dosažených kompetencí dětí, diskutují o svých zjištěních a dalších postupech.

### **Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.**

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy se orientačně řídí stanoveným režimem dne. Učitelky jej využívaly variabilně, pružně reagovaly na psychohygienické potřeby dětí v heterogenní třídě. Plně respektovaly jejich potřeby a zájmy, všechny činnosti byly vhodně prokládány relaxací a pohybovými aktivitami. Poměr spontánních a řízených a činností byl během dne vyvážený.

Rodiče jsou o svých dětech pravidelně informováni při každodenním kontaktu, aktuální zprávy sou umístěné v šatnách dětí.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole**

Ve všech sledovaných hodinách byly podle požadavků osnov a zvoleného vzdělávacího programu zadány konkrétní, vhodné a věkovým zvláštnostem žáků přiměřené výukové cíle. Učitelé při stanovování cílů hodin a výběru učiva vždy vycházeli z konkrétního složení žákovského kolektivu. Při volbě struktury vyučovacích hodin respektovali potřeby, schopnosti a možnosti žáků mladšího školního věku a uplatňovali citlivý a trpělivý přístup k žákům. Všichni zpracovali funkční tematické plány výuky. Žáci dostávají v průběhu hodin jasné a věcné pokyny, tempo výuky je přiměřené jejich individuálním schopnostem. Zvládají základy práce s internetem, složkami, e-mailem, malováním, textovým a tabulkovým editorem. Hodnocení znalostí žáků i jejich činností během hodin mělo výrazný pozitivně motivační charakter. Ve většině hodin byly průběžně využívány didaktické pomůcky. Kladem všech sledovaných hodin byla jejich klidná a vyrovnaná pracovní atmosféra.

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a anglickém jazyce**

Výuku celkově charakterizoval aktivní zájem žáků o nové poznatky. V úvodu hodin byli žáci většinou pozitivně motivováni (v českém jazyce byl konkrétně využit Den dětí).

Při hodině čtení a psaní v I. třídě (žáci 1. - 2. ročníku) projevovali všichni žáci obou ročníků mimořádně vysokou úroveň získaných čtenářských dovedností – četli výrazně, plynule, dobře vyslovovali. Při následném rozhovoru prokazovali pochopení smyslu čteného textu. Část textu zdařile dramatizovali. Při nácvičce psaní dbal učitel zejména na dodržování potřebných hygienických návyků (držení těla a hlavy, postavení ruky). Jeho komunikace s žáky měla

nadstandardní úroveň. Kladem zde bylo rovněž zařazení zpěvu písní (praktická příprava mluvidel) v úvodu hodiny a využití značného množství názorných pomůcek v jejím průběhu.

Ve II. třídě byl v úvodu a průběhu hodiny vhodně využit výukový počítačový program pro práci žáků 5. ročníku. V této třídě (se 3 spojenými ročníky) je značná část činnosti žáků věnována samostatné práci s následnou kontrolou učitele, což na žáky klade značné nároky. V závěru hodin bylo učivo procvičeno a shrnuto a byla zadána ústní či písemná domácí příprava odpovídající věku a schopnostem žáků.

V hodinách anglického jazyka byla pozornost zaměřena hlavně na rozvoj využití aktivní slovní zásoby. Magnetofon s nahrávkami roditelých mluvčích nebyl využit, mateřský jazyk byl často používán i v situacích, kdy to nebylo pro průběh výuky nezbytně nutné (běžné pokyny, mluvní komentář vyučujícího i žáků během hodiny). Kladem je možnost využití výukových programů na počítačích i skutečnost, že žáci používají vhodné učebnice s pracovními sešity. Ve třídě je rovněž umístěna aktualizační nástěnka pro aktivizaci jejich zájmu o předmět.

Počet známek v žákovských knížkách je v obou předmětech značně vysoký a má jednoznačně pozitivně motivující funkci. Znamky z diktátů, mluvnických cvičení, čtení i samostatných mluvních projevů jsou v rovnováze. Písemné projevy žáků jsou pravidelné, kontrolované, někdy hodnocené.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a anglickém byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice**

Úvod v hodině byl věnován společné rozcvičce pro všechny ročníky zaměřené na pamětné počítání. Každý žák dostával zadané příklady podle svých schopností. Po zhodnocení této činnosti byl program rozdělen na samostatné úkoly pro jednotlivé ročníky. Učitel přitom poskytoval žákům potřebnou podporu a pomoc. Poměrně málo byla využívána tabule pro návodná a názorná řešení úkolů, se kterými měli žáci potíže. Drobné nedostatky projevovali žáci při nácvičce dělení. V závěru hodiny byla jejich práce zhodnocena a byl zadán domácí úkol.

Počet známek v žákovských knížkách je značný, spektrum známek dostatečně pestré.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice byly hodnoceny jako dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v prvouce**

V úvodu hodiny byla ústně procvičena probíraná témata Léto (pro 1. ročník) a Ptáci (pro 2. ročník). Zde dostávali žáci obou ročníků dostatek příležitostí k uplatnění vlastních znalostí, získaných zkušeností a rozvoji mluvních dovedností. Poté byla zařazena přímá práce s jednotlivými ročníky. Zásadním kladem výuky bylo využití velkého množství názorných pomůcek. V průběhu výuky žáci zábavnou formou pracovali s obrázky květin a prakticky rozeznávali vycpané ptáky či jejich obrázky. Učitel s oběma ročníky postupně pracoval a poskytoval všem žákům individuálně potřebnou oporu a pomoc. Neopomenul ani výchovné využití při pokynech upozorňujících žáky na jejich bezpečnost v době letních prázdnin. V závěru hodiny byly získané znalosti společně procvičeny a upevněny.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v prvouce a přírodovědě byly hodnoceny jako vynikající.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v hudební výchově**

Sledovaná výuka probíhala jednak ve kmenové třídě, jednak v místnosti určené pro činnost školní družiny, ve které je trvale umístěno kvalitní pianino, které učitelka využila jako doprovodný nástroj při zpěvních činnostech žáků.

Úvod hodiny ve kmenové třídě byl věnován věcnému a stručnému zopakování teoretického učiva, které je žákům podáváno zábavnou a přístupnou formou. Všichni žáci zde aktivně projevovali velmi dobré všeobecné znalosti. Po přechodu do místnosti s doprovodným nástrojem byla další část hodiny věnována rozvoji zpěvních dovedností a nácviku nové písně. Zařazena byla průpravná hlasová a intonační cvičení, zdůrazněny byly hygienické zpěvní návyky (držení těla při zpěvu, otevírání úst, nadychování, frázování). Drobnými nedostatky jsou postavení pianina těsně u stěny, které neumožňuje učitelce přes veškerou snahu soustavnou kontrolu všech žáků při zpěvních činnostech a výběr zpívaných písní téměř totožného (volného, lyrického) charakteru. Hodnocení žáků v průběhu hodiny je vlídné, výuka probíhá v klidném a vyrovnaném prostředí.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v hudební výchově byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Hospitováno bylo během dopoledního programu u obou odborně a pedagogicky způsobilých učitelek. Výchovně-vzdělávací proces pozitivně ovlivňovaly poznatky získané dalším vzděláváním i dlouholetá praxe.

Plánování výchovně-vzdělávací práce je pravidelné, cílevědomé. Vymezené tematické okruhy jsou rozpracovány zpravidla do týdenní až čtrnáctidenních bloků celků. Bezprostřední příprava výchovně-vzdělávacího procesu byla pečlivě promyšlena.

Spontánním činnostem ve třídě i na školní zahradě bylo věnováno v režimu dne dostatek času. Děti měly ke hrám vytvořeny vynikající podmínky. Nabídka her byla bohatá. Motivovala děti k námětovým, konstruktivním a výtvarným činnostem a tvoření s pískem, spontánním pohybovým aktivitám. Volný přístup k hračkám, možnost volby hry dle svého zájmu i zaměření přispívaly k rozvoji tvořivosti, fantazie, manipulačních dovedností a jemné motoriky dětí.

Učitelky hry citlivě řídily, samy se do některých z nich zapojovaly a obohacovaly jejich průběh. Výrazným pozitivem bylo záměrné vedení dětí ke vzájemným kladným vztahům, toleranci a pomoci. Během herních činností panovala klidná, radostná atmosféra.

Řízené činnosti probíhaly zpravidla v integrovaných celcích. Učitelky použily zajímavou motivaci a pomůcky, kterými podchytily pozornost a zájem dětí. Organizace činností se uskutečnila formou společné a skupinové práce. Učitelky uplatňovaly odpovídající formy a metody práce. Využily prvky tvořivé dramatiky, didaktické hry, zpěv písní, přednes básní atd. Vhodně volené otázky podporovaly rozvoj myšlení i komunikační dovednosti všech dětí. Učitelky dbaly včasným zařazením relaxace na zásady psychohygieny předškolních dětí.

Pohybové činnosti byly organizovány v tělocvičně. Cvičení bylo vzhledem k věku dětí dobře sestaveno i účinně motivováno. U dětí bylo možno pozorovat velkou radost z pohybu během cvičení i oblíbených pohybových her. Využívaly vhodným způsobem přirozených situací k upevnování vědomostí a procvičování dovedností (nejčastěji základní číselné a matematické pojmy). Učitelky průběžně využívaly v řízených a spontánních činnostech kladné hodnocení dětí, oceňovaly jejich snahu drobné úspěchy i výtvoř. Měly k dětem velmi vstřícný a přátelský postoj, avšak byly ve svých požadavcích důsledné.

Organizace stolování v jídelně byla plynulá. Učitelky respektovaly individuální stravovací návyky dětí. Vedly je k samostatnosti a kultuře stolování. Zavedený pitný režim byl funkční, děti měly volný přístup k tekutinám.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.***

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl vynikající úroveň.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí byl na velmi dobré úrovni. Zapojovaly se do pohybových aktivit, byly přiměřeně obratné, dobře se orientovaly v prostoru, cvičily s náčiním. Zvládaly základní pohybové dovednosti v přirozených i průpravných cvičeních. Dobře reagovaly na pokyny učitelek. Byly pohotové v pohybových hrách a dodržovaly jejich pravidla.

Jemná motorika starší a střední věkové skupiny dětí byla na odpovídající úrovni. Pracovní a manipulační dovednosti uplatňovaly v konstruktivních činnostech se stavebnicemi, dopravními sestavami, výtvarným materiálem. Starší děti si procvičovaly s rozdílným úspěchem grafomotorické a uvolňovací prvky. Sebeobslužné dovednosti měla převážná část dětí zažitá, několik nejmladších je zvládalo s dopomocí.

Většina dětí uplatňovala základní společenské návyky ve styku s dospělými i s vrstevníky. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Výrazné negativní projevy chování nebyly pozorovány. Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla přirozená, přátelská. Úroveň jazykových a řečových dovedností dětí odpovídala jejich věku, část měla vady výslovnosti. Děti bez ostychu reagovaly na podněty učitelek a velmi dobře se vyjadřovaly v jednoduchých i složených větách. Řada z nich uměla výrazně reprodukovat známé pohádky. Výborně spolupracovaly s učitelkami, v řízených činnostech se dokázaly záměrně soustředit. Starší děti dle pokynů učitelky samostatně pracovaly s pracovními listy. Velmi dobré znalosti měly děti v oblasti poznávání domácích zvířat a jejich mláďat. Měly rovněž vytvořenu bohatou zásobu písní, pohotově ji uplatňovaly, velmi dobře zpívaly s doprovodem pianina.

Z četných dětských výtvorů a výtvarných prací bylo možno vysledovat jejich rozvíjející se představivost a fantazii.

***Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově vynikající úroveň.***

## **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

K ověřování úspěšnosti žáků je hlavním zdrojem informací pravidelná spolupráce se základními školami v Českém Krumlově a Kamenném Újezdě, do kterých žáci přecházejí po ukončení 5. ročníku. Kromě toho škola ověřuje získané znalosti žáků pomocí počítačových testů, které jsou součástí výukových programů. Krátké testy jsou rovněž využívány zejména ve vlastivědě a přírodovědě.

## **SOUČÁSTI ŠKOLY**

### **Školní družina**

Do školní družiny dochází 20 žáků. Praktické zajištění jejího každodenního provozu vyplývá z ředitelem vypracovaného vnitřního řádu školní družiny. Příspěvek stanovený zřizovatelem na její činnost činí 20,- Kč měsíčně. Pro svoji činnost má školní družina vyčleněné 2 navzájem propojené místnosti, přičemž v menší z nich jsou trvale umístěny počítače. Pro aktivní činnost žáků je k dispozici odpovídající materiální vybavení s televizí a videem, radiomagnetofonem a dostatečným množstvím výtvarného materiálu. Činnost družiny vychází ze zpracovaného ročního plánu členěného na roční období a z aktuálních potřeb žáků. Program je organizován v souladu s potřebou relaxace žáků po dopoledním vyučování.

***Personální a materiální zajištění výchovy a vzdělávání ve školní družině má velmi dobrou úroveň.***



## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Klidné a vyrovnané klima školy umožňuje harmonický rozvoj osobností žáků základní školy i dětí mateřské školy. Všichni mají možnost napítí kdykoli v průběhu dne. Je pro ně zajištěna kvalitní pitná voda, pro žáky také nákup ochuceného mléka.

Žáci školy se aktivně podíleli na pořádání besídky pro důchodce a mikulášské besídky v Záluží, na akademii ke Dni matek v tělocvičně školy, navštívili divadelní představení v Českých Budějovicích. Celoročně probíhají rovněž akce kulturního a sportovního charakteru (atletická olympiáda, pálení čarodějnic).

Pro aktivní využití volného času žáků jsou ve škole ustaveny kroužky recitační, počítačový, jogy, náboženství, stolního tenisu a atletický. Od října roku 2003 ve škole pracuje detašované pracoviště Základní umělecké školy Velešín.

Rada školy ani sdružení rodičů nejsou ve škole ustaveny. Rodiče mají možnost kontaktovat všechny pedagogické pracovníky školy osobně či pomocí telefonu.

Přechod školy do právní subjektivity klade v současném období na ředitele tohoto typu školy (který je současně třídním učitelem II. třídy) značné nároky. V souvislosti s nárůstem nároků na jeho mimopedagogickou činnost a administrativní agendu (průběžná kontrola finanční situace školy, bezpečnostních předpisů, zajištění plynulého chodu součástí školy, různé administrativní práce, vyplňování statistických tabulek atd.), které musí převážně vykonávat sám, zbývá vzhledem k jeho vytíženosti těmito pracemi v průběhu celého roku stále méně času na konkrétní individuální pedagogickou práci s jednotlivými žáky, pro kterou je odborně i pedagogicky vyškolen.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 73/2004 vydaná obcí Dolní Třebonín, okres Český Krumlov, dne 24. 2. 2004.
2. Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 32 889/02-21, o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 6. 2. 2003.
3. Povinná dokumentace školy podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.
4. Hlavní úkoly základní školy na školní rok 2003/2004.
5. Organizace školy na školní rok 2003/2004.
6. Vnitřní organizační směrnice.
7. Provozní řád základní školy.
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003.
9. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků.
10. Žákovské knížky, sešity žáků ve sledovaných předmětech.
11. Tematické plány vyučujících.
12. Rozpis pracovní doby učitelek mateřské školy.
13. Přehled o docházce dětí do mateřské školy ve školním roce 2003/2004.
14. Přehled výchovné práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004.
15. Školní vzdělávací program mateřské školy Dolní Třebonín pro školní rok 2003/2004.

16. Tematické plány výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.
17. Vnitřní řád mateřské školy.
18. Povinná dokumentace školní družiny.
19. Plán činnosti školní družiny pro školní rok 2003/2004.
20. Vnitřní řád školní družiny.

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole neodpovídají plně požadavkům pro tento typ školy. Ředitel umožňuje podle časových a finančních možností školy pedagogickým pracovníkům další vzdělávání a podporuje jejich profesní i osobnostní růst.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti i přes menší prostory tříd v základní škole a značný počet žáků vytvářejí poměrně dobré zázemí pro realizaci zvolených vzdělávacích programů.*

*Pozitivním rysem celé školy je snaha o trvalé vytváření klidného a bezproblémového pracovního prostředí, které umožňuje harmonický rozvoj dětí i žáků. V průběhu inspekční činnosti se to projevovalo hlavně stálým zájmem žáků o aktivní zapojení do výuky a jejich celkovým chováním a vystupováním v průběhu vyučování i o přestávkách. O zájmu vedení školy i zřizovatele o další osud školy svědčí péče o stávající budovu školy i probíhající příprava výstavby nové školní budovy.*

*Škola plní velmi dobře svoji vzdělávací i výchovnou funkci ve všech svých součástech.*

### Doporučení:

- Při výuce anglického jazyka zapisovat do třídní knihy konkrétní probírané učivo
- Zpracovat individuální plány pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis                |
|--------------|-------------------------|-----------------------|
| Vedoucí týmu | Miloš Vogeltanz         | Miloš Vogeltanz v. r. |
| Členové týmu | Mgr. Hana Řeřábková     | Hana Řeřábková v. r.  |

**Další zaměstnanci ČŠI** Libuše Komarovová, Milena Švarcová, Ladislava Svatošová,  
Jan Příbyl

V Písku dne 16. června 2004

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. červen 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Švec, ředitel školy

Jan Švec v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Písek, nábřeží 1. máje 2259, 397 01 Písek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### *Hodnotící stupnice:*

|               |
|---------------|
| <b>Stupeň</b> |
| Vynikající    |
| Velmi dobrý   |
| Dobrý         |
| Vyhovující    |
| Nevyhovující  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát  | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---------------------------------|--|
| Zřizovatel: p. Pavel Ševčík, starosta obce, OÚ Dolní Třebonín č. 6, PSC 382 01 | 2004-07-07                      | g4-1034/04                                       |

**Připomínky ředitele školy**

| Datum      | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|------------|-----------------------------|--------------------------|
| 2004-06-30 | g4-1034/04                  | Připomínky nebyly podány |