

## ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 091 718/98-1031  
Signatura: ni1cs102

Oblastní pracoviště č. 9  
Okresní pracoviště Hradec Králové

### INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Nový Hradec Králové, Pešinoва 144 Pešinoва 144/144, 500 08 Hradec Králové - Nový H.K.
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 088 847
<b>IZO:</b>	102 066 809
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. Jaroslav Hubert
<b>Zřizovatel:</b>	Město Hradec Králové, Ulrichovo nám. 810/810, PSČ 502 10
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Hradec Králové, M. Horákové 504, PSČ 500 06
<b>Termín inspekce:</b>	16. prosince 1998
<b>Inspektorka:</b>	Mgr. Květoslava Dřevíková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Následná inspekce.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Informační výpis školy ze sítě škol a školských zařízení ze dne 1. září 1998, rozvrh hodin 1998/99, výroční zpráva o činnosti školy 1997/98, Zřizovací listina Města Hradec Králové ze dne 16. prosince 1998, Statut ZŠ Nový Hradec Králové, Pešinoва č.144 ze dne 15. prosince 1998, vzorek povinné dokumentace školy, záznamy z prohlídky budov školy a z jednání s vedením školy a zaměstnanci.

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Dne 16. prosince 1998 byla provedena následná inspekce zaměřená na odstranění nedostatků uvedených v inspekční zprávě č.j. 091 7/98-1031 a na zjištění nových skutečností v oblasti řízení školy.

#### • Nová zjištění

V letošním školním roce sdružuje základní škola 14 tříd 1.- 9. ročníku a dvě oddělení školní družiny, celkem navštěvuje školu 300 žáků. Pedagogických pracovníků školy je 22 (přepočtených pracovníků 19,16), správních zaměstnanců 7 (přepočtených 4,83). V oblasti personálního zajištění se podařilo zlepšit zajištění výuky učiteli s odbornou i pedagogickou

způsobilostí v předmětu anglický jazyk a fyzika. V příštím školním roce vedení školy uvažuje o posílení pedagogického sboru o vyučující německého jazyka a tělesné výchovy.

Od začátku školního roku 1998/99 byla provedena organizační změna ve vedení školy, byl jmenován nový zástupce ředitele školy a od 1. ledna 1999 přechází škola do právní subjektivity jako příspěvková organizace (viz Zřizovací listina Města Hradec Králové ze dne 16. prosince 1998 a Statut ZŠ Nový Hradec Králové, Pešinoва č.144 ze dne 15. prosince 1998). Školní jídelna zůstává samostatná, není přidružena ke škole.

#### • **Plánování**

V oblasti plánování došlo k mírnému pozitivnímu posunu. Především je věnována pozornost zlepšení materiálně technických podmínek. O prázdninách byla zrekonstruována sportovní hala za 3/4 milionu, opravuje se sociální zařízení, odborná učebna fyziky a chemie a nově byla uspořádána počítačová učebna, aby vyhovovala hygienickým požadavkům. Postupně se upravuje hřiště školní družiny. Zřizovatel je žádán o investice v roce 1999 na zajištění výstavby školního hřiště, rekonstrukci rozhlasové ústředny a finanční krytí projektové dokumentace půdních prostor školy.

V oblasti plánování pedagogicko-organizačního procesu byl zaveden plán zabezpečení školního roku a nadále jsou používány měsíční plány. Po stránce obsahové i formální se zlepšily zápisy z jednání pedagogických rad. Analytická a rozborová činnost zatím není důsledně prováděna.

*Hodnocení funkčnosti plánování je na průměrné úrovni.*

#### • **Organizační řád školy**

Ředitel školy sestavil organizační schéma školy, pracovní náplně určených pracovníků jsou pracovníky podepsány.

#### • **Oběh písemností ve škole**

Je sestaven stručný dokument o oběhu písemností, je třeba ještě sestavit archivační a skartační řád školy.

#### • **Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98**

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98 je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1995 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších novel.

Postihuje všechny oblasti podle uvedeného zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Součástí výtisku výroční zprávy předložené inspekci není zpráva o hospodaření (škola ve školním roce 1997/98 neměla právní subjektivitu).

Drobným formálním nedostatkem je neuvedení přehledu učebních plánů (rozpisu hodin), je pouze uvedeno číslo učebního programu (schvalovací doložky) MŠMT ČR. Dále není z výtisku výroční zprávy předložené ČŠI zřejmé, zda a kdy byla výroční zpráva projednána. Podle § 17g zákona č. 564/1990 Sb. v platném znění projednává zprávu ředitel školy, pokud není zřízena rada školy, na poradě pracovníků školy.

Výroční zpráva je přehledná, po stránce obsahové i formální je zpracována kvalitně.  
*Úroveň zpracování výroční zprávy lze hodnotit spíše nadprůměrně.*

#### **•Kontrola dodržování plnění učebních plánů a postupu vzdělávání v jednotlivých předmětech**

Namátkovou kontrolou vzorku třídních knih z loňského i letošního školního roku (5. a 9. ročník) bylo zjištěno, že zápisy probíraného učiva korespondují se zvoleným vzdělávacím programem. K časovému skluzu však došlo v probírání učiva novodobých dějin v dějepise devátého ročníku ve školním roce 1997/98, kdy byla malá pozornost věnována poválečné historii našich zemí i světa.

Předmětové komise a metodická sdružení jsou ustanoveny, zápisy z jednání nebyly v době konání inspekce k dispozici. Třídní knihy, žákovské knížky, třídní výkazy a katalogové listy žáků v letošním školním roce kontroluje zástupce ředitele školy a zjištěné závady s jednotlivými pracovníky projednává. Ve vedení TK, TV a katalogových listů žáků byly zjištěny drobné formální nedostatky, které byly zástupci ředitele sděleny.

Pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu žáků sedmých ročníků s vývojovými poruchami učení byla zřízena dyslektická třída VII.B.

Tematické plány učitelů jsou individuální, záměrem vedení školy pro příští školní rok je vytvoření tematických plánů jednotných pro dané předměty a ročníky v rámci školy.

#### **• Kontrolní činnost vedení školy**

V letošním školním roce byly provedeny pouze krátkodobé návštěvy vedení školy ve všech třídách, pravidelná hospitační činnost s vyhodnocováním do doby konání inspekce nebyla prováděna, plán hospitační a kontrolní činnosti nebyl zpracován.

Namátkové kontroly při zjištěných nedostatcích či na základě podnětů jsou prováděny. Kontrolu pořádku a stavu budovy provádí školník na podnět ředitele školy.

Kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců školy budou nová s platností od 1. ledna 1999, kritéria odměn jsou stanovena pouze ústně (dle sdělení vedení školy, ověřeno u pracovníků).

Při kontrole rozvrhu a úvazku učitelů při inspekci bylo zjištěno chybné stanovení počtu hodin přímé vyučovací povinnosti výchovného poradce. Vzhledem k počtu žáků školy má mít sníženou míru přímé vyučovací povinnosti o tři hodiny týdně místo současného odpočtu dvou hodin dle § 3 odst. 8a) nařízení vlády č. 68/1997 Sb. ze dne 12. března 1997, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství. Výchovný poradce splňuje požadavek vzdělání pro učitele základní školy i délku požadované praxe, nemá však ukončeno kvalifikační studium. Stav je nutno perspektivně řešit.

*Kontrolní činnost vedení školy má spíše podprůměrnou úroveň.*

## ZÁVĚRY

Řediteli školy se podařilo od minulé inspekční návštěvy odstranit některé závady a nedostatky v řízení školy. Byla zlepšena plánovací činnost vedení školy, dokumenty jsou tříděny a zakládány do pořadačů, částečně byly zlepšeny v součinnosti ředitele školy se zřizovatelem materiálně technické podmínky školy. Podíl kvalifikované výuky se zvýšil oproti předcházejícím letům získáním nových pedagogů. Organizace práce školy po nástupu nového zástupce ředitele doznala kvalitativních změn v oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Vedení školy má rozsáhlé plány a záměry ke zlepšení podmínek se stanovenými prioritami, které chce postupně realizovat.

Přetrvávají však závady v kontrolním systému školy. Škola přechází do právní subjektivity, příprava si již vyžádala hodně času obou pracovníků vedení školy. Do budoucna bude nutno vytvořit řadu dokumentů školy s právní subjektivitou. Přesto je nutno věnovat kontrole a vyhodnocování dostatečnou pozornost, aby nedocházelo k chybovosti v práci vedení i pracovníků školy.

### **K zlepšení práce školy jsou navržena tato doporučení:**

- odstranit od druhého pololetí 1998/99 chybné stanovení počtu hodin přímé vyučovací povinnosti výchovného poradce. Vzhledem k počtu žáků školy má mít sníženu míru přímé vyučovací povinnosti o tři hodiny týdně místo současného odpočtu dvou hodin dle § 3 odst. 8a) nařízení vlády č. 68/1997 Sb. ze dne 12. března 1997, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství (viz protokol),

- sestavit od 1. února 1999 plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy a pravidelně provádět kontrolu dle stanovených priorit, k dokumentaci používat hospitační záznamy,

- vytvořit archivační a skartační plán školy.

*razítko*

Podpis inspektorky:

Mgr. Květoslava Dřevíková v.r.

V Hradci Králové dne 28. prosince 1998

Přílohy: protokol č.j. 091 727/98-1031

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 8.ledna 1999.

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Jaroslav Hubert v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	25. leden 1999	091 718/98- 0131
Školský úřad:	25. leden 1999	091 718/98- 0131
Rada školy:	25. leden 1999	091 718/98- 0131

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
--	--	Připomínky nebyly doručeny.